

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



Иванов И.А.
 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоменеджмент

Шифр и направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Начальное образование и иностранный язык

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и менеджмента

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	КРЗ	Формы промежуточного контроля (экс./зачет)
ОФО								
I	108/3	18	18	-	72	-	-	Зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	-	Зачет

Сочи 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Самоменеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22 февраля 2018 года

Рабочую программу составили:
Рабочую программу составили:
к.э.н., доцент



Столярова И.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



Чуваткин П.П.

Руководитель ОПОП

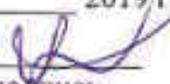


Муркова Н.А.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 1 от «30» 06 2019 г.

Председатель УМСН



Иванов И.А.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдела качества образования и методического обеспечения



подпись

В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа пересмотрена на 2020/2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «20» августа 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения

Дополнительный и(или) измененный текст

Заведующий кафедрой

[Подпись]
подпись

Чуваткин П.П.

Рабочая программа пересмотрена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «17» августа 2021 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения

Дополнительный и(или) измененный текст

Заведующий кафедрой

[Подпись]
подпись

Чуваткин П.П.

Рабочая программа пересмотрена на 201 /201_ учебный год, протокол № ___ заседания кафедры от «_» _____ 201_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

[Подпись]
подпись

Чуваткин П.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПОП ВО 3+.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	18
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	19
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	23
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
Приложение. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Самонаправление» является обучение будущего бакалавра принципам, функциям самоуправления, которые ориентируют на эффективное использование своего личного и рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мотивации личного и профессионального успеха.

Задачи дисциплины:

- обосновать необходимость использования приемов самоорганизации и самообразования в процессе осуществления управленческих функций;
- сформировать у студентов практические умения и навыки в сфере персонального менеджмента, ориентированные на изучение способов разрешения конфликтных ситуаций при просектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- выработать у студентов навыки управления личным временем, карьерой; обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости;
- ознакомить с технологиями формирования позитивного общественного мнения о собственной компетенции, способами повышения работоспособности, результативности, и степени самоконтроля и осуществления профессиональных функций, способностью принимать решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Самонаправление» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части учебного плана направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование и иностранный язык».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основных понятий, принципов и концепций самонаправления, механизмов самоопределения, целеполагания, планирования, самоорганизации;
- умение применять методы и средства познания для профессиональной компетенции, ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- владение статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; методами реализации основных управленческих функций.

Дисциплина является вводной на направлении 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование и иностранный язык» и должна сформировать у студентов понимание важности планирования личного развития и управления им.

Знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Самонаправление», необходимы как предшествующие для прохождения ознакомительной практики.

Междисциплинарные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица

Наименование категории (группы компетенций)	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Нет, т.к. дисциплина является формирующей компетенции	Специализирующая практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Таблица

Компетенции и индикаторы из дисциплины			И результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования	Знать: методы, управленческое время и основные принципы организации собственной работы, а также методы демонстрации планирования. (УК-6.1) Уметь: анализировать эффективность, использовать время и другие ресурсы в решении поставленных задач. (УК-6.1) Владеть: технологиями менеджмента и эффективными способами организации своего времени. (И-УК-6.1)
		УК-6.2 Строит дорожку целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные цели, придерживается принципов образования	Знать: цели и задачи, основные понятия, принципы и концепции самонаправления (3-УК-6.2) Уметь: выбирать целевые смыслонные установки для своих действий и поступков, принимать решения в различных ситуациях

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		Иметь время реализации траектории саморазвития.	формулировать собственные цели и задачи, выстраивать индивидуальный график достижения поставленных целей (У-УК-6.2) Владеть способностью объективно оценивать собственные ресурсы и их пределы (личностные, временные, ситуационные, финансовые и прочие); на основе составления индивидуальных графиков достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей и др. (И-УК-6.2)
		УК-6.3 Планирует саморазвитие: достигает целей в учебе, самообразовании и других видах деятельности; демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.	Знать: механизмы самокритики, самооценки, саморегуляции, саморазвития, саморегуляции (З-УК-6.3) Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию и программу жизнедеятельности в целом (У-УК-6.3) Владеть: способностью осуществлять свой профессиональный рост. (И-УК-6.3)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 3

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	ООО					
			Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	ООО				
			Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Тема 1. Теоретические основы самонаправления	14	2	2	0	10	
2	Тема 2. Генезис развития самонаправления как отдельной области знаний.	18	4	4	0	10	
3	Тема 3 «Тайм-менеджмент»	18	4	4	0	10	
4	Тема 4 «Стресс-менеджмент»	14	2	2	0	10	
5	Тема 5 Управление ресурсом платяжестоспособности	14	2	2	0	10	
6	Тема 6. Управление ресурсом образованности	15	2	2	0	11	
7	Тема 7. Особенности использования навыков самонаправления.	15	2	2	0	11	
Итого:		108	18	18	0	72	0

4.1.1. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
1	Тема 1. Теоретические основы самонаправления.	2	1.1. Самонаправление как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха 1.2. Фундамент самонаправления 1.3. Принципы самонаправления 1.4. Методы самонаправления 1.5. Виды самонаправления	З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2	{1-10}
11	Тема 2. Генезис развития	4	2.1. Современное научное понимание	З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2	{1-10}

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
	Самонаправление как отдельной области знаний		сущность самонаправления 2.1. Адаптивно-развивающие концепции самонаправления 2.2. Социальные технологии самонаправления		
3	Тема 3 «Тайм-менеджмент»	4	3.1. Цели и задачи 3.2. Проблемы управления временем 3.3. Методы управления временем 3.4. Контроль использования времени 3.5. Самонаправление и формирование инновационных решений	З-УК-6.1, У-УК-6.1, И-УК-6.1	[1-10]
4	Тема 4 «Стресс-менеджмент»	2	4.1. Понятие стресса 4.2. Типы реакций на стресс. Привычки стрессов 4.3. Стратегии управления стрессом	З-УК-6.1, У-УК-6.1, И-УК-6.1	[1-10]
5	Тема 5. Управление ресурсом платежеспособности:	2	5.1. Финансовое планирование жизни 5.2. Личные финансовые отчеты. Домашние бухгалтерии 5.3. Доходы и их источники 5.4. Способы траты личных средств 5.5. Вещи инвестирования денег 5.6. Страхование в жизни человека 5.7. Личные финансы на ПК	З-УК-6.3, У-УК-6.3, И-УК-6.3	[1-10]
6	Тема 6. Управление ресурсом образованности.	2	6.1. Понимание понятий грамотность, образованность, культура 6.2. Образованность как стратегическое преимущество личности 6.3. Образовательная среда и образовательное пространство 6.4. Задачи работы 6.5. Технологии эффективной учебной	З-УК-6.3, У-УК-6.3, И-УК-6.3	[1-10]

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
			7.6. Развитие познавательной деятельности 7.7. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач		
7	Тема 7 Особенности использования навыков самонаправления	2	7.1. Особенности самонаправления в зарубежных странах 7.2. Самонаправление в России 7.3. Практические приемы самонаправления 7.4. Модель качества современного менеджера	З-УК-6.1, У-УК-6.1, И-УК-6.1, З-УК-6.2, У-УК-6.2, З-УК-6.3, У-УК-6.3, И-УК-6.3	[1-10]
Итого		18			

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
1	Тема 1. Теоретические основы самонаправления	2	Опрос по теме занятия Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 1 Обсуждение докладов Тестирование	З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2	[1-10]
2	Тема 2. Генезис развития самонаправления как отдельной области знаний	4	Опрос по теме занятия Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 2 Обсуждение докладов Тестирование Деловая игра	З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2	[1-10]
3	Тема 3. «Тайм-менеджмент»	4	Опрос по теме занятия Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 3	З-УК-6.1, У-УК-6.1, И-УК-6.1	[1-10]

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
			Рецензия эссе. Обсуждение докладов. Тестирование студентов по результатам изучения модуля 1		
4	Тема 4 «Стресс-менеджмент»	2	Опрос по теме занятия. Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 4. Рецензия эссе. Тестирование	З-УК-6.1, У-УК-6.1, И-УК-6.1	[1-10]
5	Тема 5. Управление ресурсом платежеспособности.	2	Опрос по теме занятия. Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 5. Рецензия эссе. Тестирование	З-УК-6.3, У-УК-6.3, И-УК-6.3	[1-10]
6	Тема 6. Управление ресурсом образованности.	2	Опрос по теме занятия. Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 6. Обсуждение докладов. Тестирование	З-УК-6.3, У-УК-6.3, И-УК-6.3	[1-10]
7	Тема 7. Особенности использования навыков самовоспитания	2	Опрос по теме занятия. Обсуждение результатов выполнения творческого домашнего задания 7. Тестирование студентов по результатам изучения модуля 2	З-УК-6.1, У-УК-6.1, И-УК-6.1, З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2, З-УК-6.3, У-УК-6.3, И-УК-6.3	[1-10]
Итого:		18			

4.1.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрена

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
-------	---	--------------	--------------------	-----------------	----------------------

Таблица 6

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
1	Тема 1. Теоретические основы самовоспитания.	14	Изучение вопросов лекции. Домашнее задание 1 Проанализируйте, что управляет вами (внешние воздействия) и насколько вы самостоятельны в жизни, учебе, работе. Предложите или уже классифицируйте и опишите функции самовоспитания. Обсуждайте их. Помогите свой выбор.	З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2	[1-10]
2	Тема 2. Генезис развития самовоспитания как отдельной области знаний	18	Изучение вопросов лекции. Домашнее задание 2. Проанализируйте, что отличает работу по приоритетам. Ее преимущества и недостатки. Рассмотреть проблему децентрализации полномочий (Суть, Что, когда и кому делегировать). Преимущества и проблемы. Принципы и приоритеты делегирования.	З-УК-6.2, У-УК-6.2, И-УК-6.2	[1-10]
3	Тема 3 «Тайм-менеджмент».	18	Изучение вопросов лекции. Домашнее задание 3.1 Работайте над тем эссе и после решения не могу прийти к единому мнению по вопросу, требующему самостоятельного участия. Они приводят к разногласиям и неясности ему сложившейся ситуации. Начинаясь дискуссия дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Спор все участники беседы понимают, что важной не только является не только наличие решения, а оставление собственной точки зрения. Как в данной	З-УК-6.3, У-УК-6.1, И-УК-6.1	[1-10]

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
			<p>ситуации поступить руководителю, чтобы принять оригинальное решение?</p> <p>Докажите задание 3.2. Проанализируйте ситуацию (в группах 2-10 человек) с управленческой точки зрения. Дайте рекомендации по созданию системы формирования управленческого персонала на основе управления карьерой. Докажите задание 3.3. Ответьте на вопросы тестов Тест 1. Насколько эффективно вы используете время? Дайте ответы на Тест 2. Тест 2. Насколько эффективно вы используете свое время? Дайте ответы. Сделать выводы. По Тесту 3 составить материал. Анализировать.</p>		
4	Тема 4 «Стресс-менеджмент»	14	<p>Изучение вопросов теории.</p> <p>Докажите задание 4.1. Составьте список личностных качеств, которыми, по вашему мнению, должны обладать конфликтные личности. Охарактеризуйте каждое из представленных качеств задание 4.2 (индивидуальная форма работы).</p> <p>- Оценка по 10-ти балльной шкале наличие каждого из перечисленных качеств конфликтной личности в собственной личности.</p> <p>- Оценка по 10-ти балльной шкале наличие каждого из перечисленных качеств конфликтной личности у других студентов группы.</p> <p>Задание 4.3 (индивидуальная форма работы)</p> <p>- Оценка соответствия самооценки к</p>	З-УК-6.1, У-УК-6.1, Н-УК-6.1	[1-10]

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на Литературу
			<p>конфликтных форм поведения с помощью теста «Конфликтная личность».</p>		
5	Тема 5. Управление ресурсом платежеспособности.	14	<p>Изучение вопросов теории.</p> <p>Докажите задание 5. На основе примерного расчета доходов и расходов, данного преподавателем, составить финансовый отчет.</p>	З-УК-6.3, У-УК-6.3, Н-УК-6.3	[1-10]
6	Тема 6. Управление ресурсом образованности.	15	<p>Изучение вопросов теории.</p> <p>Докажите задание 6. Выделите субъективные и объективные факторы, влияющие на вашу успеваемость.</p>	З-УК-6.3, У-УК-6.3, Н-УК-6.3	[1-10]
7	Тема 7. Особенности использования навыков самонаблюдения	15	<p>Изучение вопросов теории.</p> <p>Докажите задание 7. Перечислите признаки эффективного самонаблюдения и сформулируйте их.</p>	З-УК-6.1, У-УК-6.1, Н-УК-6.1; З-УК-6.2, У-УК-6.2, Н-УК-6.2; З-УК-6.3, У-УК-6.3, Н-УК-6.3.	[1-10]
Итого:		72	-	-	-

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Интерактивная форма занятий учебным планом не предусмотрена.

4.2. Учебно-методические и информационные обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Архангельский Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс]. Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукищенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. - ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925383>, по паролю
2. Исаченко И. И. Основы самонаправления: учебник / И.И. Исаченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1004402>, по паролю.
3. Комаров Е.И. Результативный самонаправление (президентская программа подготовки управленческих кадров): учебное пособие / Е.И. Комаров. - М. ИНФРА - М, 2013. - 133 с. (4 экз.).
4. Круз Ковин. 15 секретов управления временем: Как успешные люди успевают всё: Научно-популярное / Круз К. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001958>, по паролю
5. Минорова, С.А. Психология самопознания и саморазвития: учебник / С.А. Минорова. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 480 с. - ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1037635>, по паролю
6. Нестерова О. В. Управление стрессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Нестерова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). — ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451386>, по паролю
7. Хайнс М. С. Позитивный тайм-менеджмент: Как успевать быть счастливым [Электронный ресурс] / Мария Хайнс. - Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 128 с. - ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916006>, по паролю.
8. Шукина М.А. Психология саморазвития личности: Монография / М.А. Шукина - СПб: СПбГУ, 2015. - 348 с.: ISBN 978-5-288-05622-2 - ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941690>, по паролю.
9. Столярова И.Ю. Самоменеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы / сост. И.Ю. Столярова. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВПО «СГУ», 2014. – 70 с.
10. Столярова И.Ю. Самоменеджмент: метод. указания по изучению дисциплины / сост. И.Ю. Столярова. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2017. – 50 с.

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.2.3. Нормативные документы

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета. база данных. – Сочи, [2017-] – URL: <http://lib.sgu.ru/> (дата обращения: 28.08.2019) – Текст: электронный.
2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019) – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzer AS). Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019) Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru» – Саратов, [2] – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, С «Научно-издательский центр Инфра-М» – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019) – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Ре- режима доступа: <https://necb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачня ООО «ПОЛПРЕД Справочник». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019) – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / С «ИТЭС». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

9. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Науч. электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019) – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой



Мысина Е.С.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме устного опроса, обсуждения домашних заданий, докладов, решения задач, деловой игры, ситуационных заданий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – устный зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывает комплекс оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС В 3+ГО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы для опроса;
- перечень творческих домашних заданий;
- тезисы докладов;
- комплект задач;
- комплект материалов для проведения деловой игры;
- комплект ситуационных заданий;
- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- перечень вопросов к зачету;
- комплект билетов на зачет.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха.
2. Функции самоменеджмента
3. Принципы самоменеджмента
4. Методы самоменеджмента
5. Виды самоменеджмента
6. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента
7. Адаптивно-развивающая концепция самоменеджмента
8. Социальные технологии самоменеджмента
9. Целеполагание: сущность и роль
10. Тайм-менеджмент: сущность и назначение
11. Проблемы управления временем
12. Метод «Альпа»: особенности применения, преимущества и недостатки
13. Принцип Парето: особенности применения, преимущества и недостатки
14. ABC – анализ: особенности применения, преимущества и недостатки
15. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра: особенности применения, преимущества и недостатки
16. Методы изучения затрат рабочего времени
17. Метод непосредственных замеров
18. Метод моментных наблюдений
19. Хронометраж
20. Фотография рабочего времени
21. Групповая ФРВ
22. Самофотографии
23. Фотохронометраж
24. Контроль использования времени
25. Самоменеджмент и формирование экипиджа руководителя
26. Понятие стресса. Типы реакций на стресс и причины стрессов
27. Стресс-менеджмент: сущность и назначение
28. Стратегия управления стрессом
29. Финансовое планирование жизни.
30. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия
31. Доходы и их источники
32. Способы жизни на личных средствах
33. Виды инвестирования денег
34. Страхование в жизни человека
35. Личные финансы на ПК
36. Влажность понятий: грамотность, образованность, культура
37. Образованность как стратегическое преимущество личности
38. Образовательная среда и образовательное пространство
39. Законы работы мозга
40. Технологии эффективной учебной деятельности
41. Развитие познавательной деятельности
42. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач
43. Особенности самоменеджмента в зарубежных странах
44. Самоменеджмент в России
45. Практические приемы самоменеджмента
46. Модель качества современного менеджера

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных, практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяется преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения или учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-оценочных форм используются тесты, опрос, домашние задания, решение задач, проведение деловой игры, тестирование.

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающему оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изученной рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия учебной дисциплины, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников можно вести конспект. В случае затруднения необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к деловой игре. Деловая игра – это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений использованием математической и организационной моделей. Применение деловой игры в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучающегося, формирует умение аргументированно защищать свою точку зрения, анализировать, интерпретировать получаемую информацию, работать коллективно. Деловая игра способствует принятию определенных социальных навыков и воспитанию правил самооценки. Деловая игра по дисциплине «Самоменеджмент» проводится с использованием принятых решений руководителем.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий. Домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

Домашние задания по дисциплине предусматривают выполнение творческих исследовательских работ по материалам конкретных предприятий и решение задач.

В ходе выполнения домашних заданий студент должен проявить высокую степень самостоятельности, умение логически мыслить и делать обоснованные выводы.

полученных в ходе выполнения заданий результатов, умение использовать полученные теоретические знания при выполнении творческо-аналитических домашних заданий по материалам конкретных предприятий.

Выполнение творческого домашнего задания требует глубокого изучения соответствующего теоретического материала, осмысления сущности обозначенной проблемы, проведения, если это необходимо, анализа проблемы на конкретном предприятии или в условиях конкретного рынка, разработки рекомендаций.

Примерный список домашних заданий представлен в ФОС дисциплины.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Самоследствие». При этом следует помнить, что отдельные вопросы дисциплины могут рассматриваться только в рамках самостоятельной работы студента.

На зачете студент должен показать знание содержания дисциплины, основных терминологических понятий, умение свободно использовать их. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. В случае затруднения ответа студент на поставленные вопросы, а также для более точной оценки знаний и умений студента в рамках дисциплины преподаватель может задавать дополнительные вопросы в пределах программы курса. Ответ студента на поставленные вопросы должен быть достаточно кратким, отвечать сути вопроса, быть логически выстроенным, по возможности отражать личную позицию студента по существу вопросов.

5.2. Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Самоследствие» состоит в:

- изучении материалов лекционной части курса;
- углубленном изучении отдельных вопросов теоретической части дисциплины, вносимых полностью или частично на самостоятельную проработку студента с использованием основной и дополнительной литературы;
- выполнении домашних творческих заданий;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к тестированию в рамках текущей аттестации;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Самоследствие» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

- для овладения навыками:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)
- составление плана текста,
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - учебно-исследовательская работа;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с контекстом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотационная обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

подготовка сообщений и выступлению на практическом занятии, конференции

- составление библиографии;

- тестирование и др.

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам, практическим работам.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает и задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основы требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студента внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить с необходимостью консультации за счет общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группой студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия дисциплины и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, как проводить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделий и продукта творческой деятельности студента.

В качестве *форм и методов контроля* внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются:

- практические занятия;
- защита творческих домашних работ;
- тестирование в рамках текущей аттестации;
- устный опрос.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов, компьютеров кафедры экономики и менеджмента.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением по дисциплине «Самоменеджмент»:

- методические рекомендации по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по проведению практических занятий.

Учащимся также предоставляются образцы выполнения творческих домашних заданий по дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Законспектировать ответы на вопросы самостоятельного изучения.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).
5. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументировано своей интерпретации.

6. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, тестировании, защите.

Темы для самостоятельного изучения.

Модуль 1. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Методы самоменеджмента. Виды самоменеджмента. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Адаптивно-развивающие концепции самоменеджмента. Социальные технологии самоменеджмента.

Следует обратить внимание на принципы и методы самоуправления, а также на рассмотрение всего многообразия практических методов оценки уровня саморазвития, тестовых методик.

При изучении темы 1. «Теоретические основы самоменеджмента» особое внимание следует обратить на раскрытие содержания основных сущностных категорий самоменеджмента. Раскрывается суть самоменеджмента как основы эффективного управления собой и другими, как условия личного и профессионального успеха; функции самоменеджмента, принципы, виды и методы, используемые в самоуправлении.

При изучении темы 2 «Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний» следует обратить внимание на рассмотрение эволюции концепций самоменеджмента. Важно понять сущностные особенности каждой концепции и последовательность их развития. Особое внимание обратить на принципиальные отличия концепций управления временем от концепций управления карьерой.

При изучении темы следует раскрыть суть всех адаптивно-развивающих концепций самоменеджмента и выделить суть социальных технологий самоуправления.

Модуль 2. Практические аспекты самоменеджмента.

Перечень вопросов: Целеполагание. Проблема управления временем. Методы изучения затрат рабочего времени. Контроль использования времени. Самоменеджмент и

формирование имиджа руководителя. Поиск стресса. Типы реакций на стресс. Причи стрессов. Стратегия управления стрессом. Модель качества современного менеджера. Особенности самоменеджмента в зарубежных странах. Самоменеджмент в Роси. Практические приемы самоменеджмента.

При изучении темы 3 «Тайм-менеджмент» следует усвоить основные подходы к целеполаганию, различие между понятиями миссии и цели.

Подробно следует остановиться на изучении проблемы управления временем: методов изучения затрат рабочего времени. Для этого существует достаток разнообразное количество Практикумов, которые позволяют изучить все аспекты управления своим не только рабочим, но и личным временем.

Для изучения методов использования времени можно предложить студент провести хронометражное наблюдение, индивидуальную или групповую ф фотохронометражное наблюдение и другие методы.

В конце темы следует рассмотреть моменты контроля использования времени: особенности самоменеджмента и формирования имиджа руководителя.

Изучая тему 4 «Стресс-менеджмент» следует усвоить, что стресс-менеджмент понимается раздел самоменеджмента, занимающийся управлением конфликтами и влиянием на здоровье и самочувствие человека.

Следует рассмотреть понятие стресса, виды стрессов и причины их возникновения: последствия стрессов, типы реакций на стресс и стратегии и методы управле стрессами.

При изучении темы 5 «Управление ресурсом психической способности» след рассмотреть вопросы формирования бюджета домашних хозяйств и отдельного чело: возникающие проблемы и возможные пути экономии.

При изучении темы 6 «Управление ресурсом образованности» следует сакцент на изучение современных эффективных технологий обучения, позволяющ быстро усваивать изучаемый материал.

При изучении темы 7 «Особенности использования навыков самоменеджмента» следует понять особенности самоменеджмента в зарубежных странах и в Росии усвоить практические приемы самоменеджмента.

При изучении каждого из разделов следует опираться на рекомендованную литературу, а также формировать определенные умения на практических занятиях и выполнении домашних работ. В случае необходимости обращаться за консультация преподавателям, вступив данную дисциплину.

Обеспечение учебно-методической и справочной литературой.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, компьютерных классов, компьютеров кафедры экономики и менеджмента.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением по дисциплине «Самоменеджмент» - методическими рекомендациями по изучению курса, включающие методические рекомендации по самостоятельной работе, методические рекомендации по проведению практических занятий.

Учащимся также предоставляются образцы выполнения творческих домашних заданий по дисциплине.

При выполнении заданий самостоятельной работы студенты используют основную дополнительную литературу, рекомендуемую для изучения данной дисциплины (см. 4.2).

Обеспечивается доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: Для максимального усвоения дисциплины предлагается использовать лекционный материал с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

В качестве методов проведения практических занятий можно предложить:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний обучающихся;
- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;
- технологию «обучение в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий;
- семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы;
- игровые технологии: применение приемов деловых и ролевых игр, ориентированных на активное участие в обсуждении конкретных ситуаций большого числа студентов (интерактивная форма проведения занятия);
- применение кейс-метода, при котором студенты участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций. Предполагается использование динамических кейсов, когда студенты сами формируют кейсы на основе данных конкретных предприятий, где они работают или проходят производственную практику;
- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод группового решения творческих задач.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- специализированные аудитории, оснащенные интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитории для проведения практических занятий, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи учебного материала к практическим занятиям, домашним заданиям, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта. E-mail кафедры: kononkina@mail.ru и менеджента: kafedra.13@mail.ru.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro
Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16ггг)

13.01.2016:

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16г) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2020.

2. Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-ггг)

13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

3. Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО.

Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

4. Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО.

Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

Приложение к рабочей программе дисциплины
 Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Бакалавриат
 Профиль «Начальное образование и иностранный язык»

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины
«Самоменеджмент»
 Дисциплина обязательной части блока Б1
 очной формы обучения

Составитель аннотации – к.э.н., доцент кафедры Экономика и менеджмента
 Столорова И.Ю.

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Обучение будущего бакалавра принципам, функциям самоуправления, которые ориентированы на эффективное использование своего личного и рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мультиталантного и профессионального успеха.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента Тема 2. Генезис развития самоменеджмента как отраслевой области знаний Тема 3. «Тайм-менеджмент» Тема 4. «Стресс-менеджмент» Тема 5. Управление ресурсом платежеспособности Тема 6. Управление ресурсом образованности Тема 7. Особенности использования навыков самоменеджмента.
Формируемые компетенции (квал.)	УК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-6.1. Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования делового развития, практики образования. УК-6.2. Строит дерево целей индивидуальности, ставит стратегические, тактические и операционные задачи, приоритезирует приоритеты образования во время реализации программы саморазвития. УК-6.3. Демонстрирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать обязательные задачи в установленный срок.
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к. дисциплина гарантирует формирование компетенции
Образовательные технологии	Доказательное задание, практическое задание, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос, творческие домашние задания, задания дискуссии, деловые игры, ситуационные задания, тесты
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ П.П. Чуваткин
подпись подпись