

СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Макаревская Ю.Э.

« 08 » 08 2024 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Профессионально-ознакомительная

Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Журналистика и новые медиа
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Романо-германской и русской филологии
Кафедра-разработчик рабочей программы	Романо-германской и русской филологии

Зав. кафедрой РГиРФ
к.п.н., доцент Березовская Л.Г.

Составитель:
д.п.н., доцент Бревнова С.В.

Сочи, 2024

Рабочая дисциплины Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа»;
- на основании учебного плана направления 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа».

Программу практики составили:

Бревнова С.В., к.фил.н., доцент 

Внешний эксперт:

доцент кафедры литературы и журналистики Сочинский институт (филиал) РУДН имени Патриса Лумумбы Дмитриченко Е.В. 



Программа Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от « 04 » 03 2024г., протокол № 7

Руководитель ОПОП,

Программа Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 4 от 04. 03. 2024г.,

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская 

Структура программы Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	7
2.2. Задание на практику	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	9
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	10
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	11
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	13
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
5.1.1 Литература	15
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5.1.3 Нормативные документы	15
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	15
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Цель Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа», направлена на приобретение опыта, практических умений и навыков деятельности журналиста, необходимых для формирования профессиональных компетенций в области журналистской деятельности.

Задачи Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки являются:

- ознакомление с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций,
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- получение навыков выполнения вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии со спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

1.2. Типы практики в форме ее проведения

Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение Учебной «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Сроки проведения практики

Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки составляет 216ч. или 6 зачетных единиц. Продолжительность - 4 недели.

Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки проводится на 2 курсе на базе «Медиахолдинг «МАКС МЕДИА ГРУПП»»

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки студент используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением Учебной «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки студент должен:

Знать круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

Уметь находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера.

Владеть основными методами сбора информации, её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки относится к блоку Б2.О.01(У) «Практики» (ознакомительная практика) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа».

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Теория вероятностей и математическая статистика
- Численные методы

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Уметь: демонстрировать знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Владеть: основными коммуникативными средствами и терминологией, в том числе и на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Владеть: навыками к использованию монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: способы использования информации на государственном и иностранном языках Уметь: вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: способностью находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках
	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры Уметь: демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса Владеть: широким кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса
		ОПК-3.2 Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Уметь: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Владеть: способностью использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Владеть: способностью понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: современные стационарные и мобильные цифровые устройства Уметь: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта Владеть: умением использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: использовать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Владеть: способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать: принципы социальной ответственности Уметь: осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста Владеть: навыками сбора, обработки и распространения информации

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки составляет 216ч., 6 зачетных единиц.

Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике	2	Журнал
		Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция	2	Дневник Раздел в отчете
2	2. Основной этап	Задание 1. Изучение основных задач структурных подразделений редакции печатного издания, радиоканала, телеканала, Интернет-СМИ	84	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2. Составление программы проекта организации мероприятия	84	Дневник Раздел в отчете
3	3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к отчетной документации по результатам практики	42	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Итоговая конференция	2	Защита отчета
		Всего часов:	216	

2.2.Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Изучение основных задач структурных подразделений редакции печатного издания, радиоканала, телеканала, Интернет-СМИ.

- изучение задач редакции печатного издания (специфика деятельности редколлегии, редактора, ответственного секретаря,

фотокорреспондента, отделов редакции);

- изучение задач редакции телеканала (специфика деятельности редакции новостного вещания, национального вещания,

дирекции утренних программ, функции корреспондента, оператора, монтажера)

- изучение задач редакции радиоканала;

- изучение задач редакции Интернет-СМИ;

- ведение дневника прохождения практики.

Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Задание 2. Составление программы проекта организации мероприятия.

Подготовка материалов для публикации, выход в эфир в СМИ в информационных жанрах журналистики: заметка, интервью, репортаж.

Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения Учебной практики «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по Учебной практике «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики - зав. кафедрой РГиРФ.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения Учебной практики «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета Учебной практики «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки должна состояться согласно календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Учебной практики «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки содержат:

требования к отчетной документации (дневник, отчет студента по итогам Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки, отзыв руководителя практики от организации,);

требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки; примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного и письменного	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	1,2	Дневник Отчет

	высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Уметь: демонстрировать знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Владеть: основными коммуникативными средствами и терминологией, в том числе и на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии		
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Владеть: навыками к использованию монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	1,2	Дневник Отчет
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: способы использования информации на государственном и иностранном языках Уметь: вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: способностью находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках	1,2	Дневник Отчет
ОПК-3	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры Уметь: демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса Владеть: широким кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса	1,2	Дневник Отчет
	ОПК-3.2 Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Уметь: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Владеть: способностью использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры	1,2	Дневник Отчет
ОПК-6	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Уметь: отбирать для осуществления	1,2	Дневник Отчет

	деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Владеть: способностью понимать принципы работы современных информационных технологий		
	ОПК-6.2 Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: современные стационарные и мобильные цифровые устройства Уметь: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта Владеть: умением использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства для решения задач профессиональной деятельности	1,2	Дневник Отчет
ОПК-7	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: использовать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Владеть: способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	1,2	Дневник Отчет
	ОПК-7.2 Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать: принципы социальной ответственности Уметь: осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста Владеть: навыками сбора, обработки и распространения информации	1,2	Дневник Отчет

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании Учебная «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие **документы**:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист;
- Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение, где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится.

4.2.1. Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет по прохождению практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики профильной организации от	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации учебной «Профессионально-ознакомительной» практики в форме практической подготовки

1. СМИ как социальный институт общества: что это значит на практике
 2. Независимое издание: основные правовые, экономические и социально-культурные характеристики
 3. Редакция: организационные основы работы
 4. Корреспондент газеты (телерадиокомпании): основные обязанности
 5. Правила работы с авторскими материалами
 6. Письмо в редакцию: формы работы
 7. Редакционная «летучка»: формы участия творческих сотрудников
 8. Организационные формы работы редакции
 9. «Новости»: жанровые особенности подготовки информационных сообщений
 10. Модель издания, формат передачи: основные характеристики.
- Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература.

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/517871](https://urait.ru/bcode/517871) (дата обращения: 01.03.2024).
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/492602](https://urait.ru/bcode/492602) (дата обращения: 01.03.2024).

3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/512102](https://urait.ru/bcode/512102) (дата обращения: 01.03.2024).

4. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/515821> (дата обращения: 01.03.2024).

5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15481-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510855> (дата обращения: 01.03.2024).

6. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 01.03.2024)

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024) 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». — Санкт-Петербург, 2009 — . — URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. — Москва, 2004 — . — Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. — Москва, 2014 — . — URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Учебной практики «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная» в форме практической подготовки студентов по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16ггд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-ггд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-ггд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения Учебной практики «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении места Учебной практики «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения Учебной практики «Профессионально-ознакомительной» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.