

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета ЭИПУ
 Е.К. Воробей
 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ермакова
 « 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология служебной деятельности

Шифр специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела
Профиль подготовки	Организация таможенного контроля
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год набора	2020

Курс (ЗФО)	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР/КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	4	4	-	91	-	-	Экзамен (9)
Итого:	108/3	4	4	-	91	-	-	Экзамен (9)

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Психология служебной деятельности»

Рабочую программу составил:
Шаповалов В.И., д.пед.наук, профессор кафедры АУБУиА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

подпись



Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений

Заведующий кафедрой АУБУиА



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Психология служебной деятельности» – сформировать понимание особенностей производственных и иных организационных отношений, продемонстрировать широту применения менеджерских знаний в области государственного и муниципального управления и в частности таможенной деятельности.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата психологии служебной деятельности;
- раскрытие роли, функций и задач психологии управления таможенной деятельности;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний психологии служебной деятельности;
- формирование практических навыков психологии служебной деятельности.

Подготовка специалистов в области таможенного управления включает изучение ряда дисциплин, важное место среди которых занимает психологии служебной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина обязательной части учебного плана

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Общее и таможенное управление Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Преддипломная практика Тренинг безбарьерного общения
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Психология служебной деятельности Ознакомительная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею	Знать: - методики формирования команд и командной стратегии Уметь: - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели Владеть: - по анализу, проектированию и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
	УК-3.2 – Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - методы эффективного руководства коллективами Уметь: - разрабатывать командную стратегию Владеть: - по методам эффективного руководства коллективами
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует способность определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знать: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности Уметь: - применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности Владеть: - методиками самооценки самоконтроля, саморазвития в психологии служебной деятельности
	УК-6.2. Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: - основы личностного и профессионального развития; - приоритетные направления саморазвития и самообразования Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, - определять и реализовывать приоритеты совершенствования саморазвития и самообразования <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления своей познавательной деятельностью - методами совершенствования самообразования в течение всей жизни
--	--	---

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. Этапы становления психологии служебной деятельности как научного знания. Связь с другими науками	10	1	-		9
2.	Тема 2. Методологические основы психологии служебной деятельности в ГМУ (определения, принципы, требования).	10	1	-		9
3.	Тема 3. Методы организации и методы исследования в психологии служебной деятельности	10	1	-		9
4.	Тема 4. Структура психологии служебной деятельности в ГМУ	10	1	-		9
5.	Тема 5 Стиль деятельности руководителя и его особенности в экстремальной ситуации	10	-	1		9
6.	Тема 6. Мотивация в деятельности менеджера и ее особенности в экстремальной ситуации	10	-	1		9
7.	Тема 7. Психология принятия управленческих решений в условиях риска	10	-	1		9
8.	Тема 8. Роль и место коммуникативных процессов в психологии служебной деятельности	9	-	1		8
9.	Контрольная работа	20				20
10.	Экзамен	9				
ИТОГО:		108	4	4		91

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Этапы становления психологии служебной деятельности как научного знания. Связь с другими науками	Предпосылки развития психологии служебной деятельности как научного знания. Предпосылки развития психологии служебной деятельности в России. Понятие организации как социотехнической системы (СТС). Этапы. Школа научного управления Тейлора (технократический подход в управлении). Классическая школа Файоля (административный подход в управлении). Школа человеческих отношений (гуманистический подход в управлении). Школа управленческой науки
2	Тема 2. Методологические основы психологии служебной деятельности в ГМУ (определения, принципы, требования).	Современная система взглядов на психологию служебной деятельности. Принципы. Системный подход. Ситуационный подход
3	Тема 3. Методы организации и методы исследования в психологии служебной деятельности	Методы управления (административно-управленческие, экономические, социально-психологические) Методы исследования (наблюдение, эксперимент, анкетирование, тестирование, моделирование и др.)
4	Тема 4. Структура психологии служебной деятельности в ГМУ	Понятие и определения управления. Основные процессы управления (организация, планирование, мотивация, контроль, коммуникация). Связующие процессы (принятие решений и коммуникации).
5	Тема 5 Стиль деятельности руководителя и его особенности в экстремальной ситуации	Обзор стилей деятельности руководителя (СДР). Характеристика основных стилей деятельности. Методы изучения СДР. СДР в экстремальных ситуациях.
6	Тема 6. Мотивация в деятельности менеджера и ее особенности в экстремальной ситуации	Место мотивации в процессе управления организацией. Обзор теорий мотивации. Методы исследования мотивации.
7	Тема 7. Психология принятия управленческих решений в условиях риска	Место принятия решений в управлении организацией. Определение процесса принятия решений. Элементы теории рациональных решений и психологической теории решений. Особенности принятия решений в условиях риска.
8	Тема 8. Роль и место коммуникативных процессов в психологии служебной деятельности	Общее понятие коммуникативного процесса в психологии служебной деятельности. Характеристика коммуникативного процесса. Факторы, влияющие на коммуникативный процесс в условиях риска. Методы исследования коммуникативных процессов.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 5. Стиль деятельности руководителя	Кейс-задача 1. Исследование стиля деятельности руководителя.
2	Тема 6. Мотивация в деятельности менеджера	Кейс-задача 2. Исследование мотивации профессиональной деятельности
3	Тема 7. Психология принятия управленческих решений в ГМУ	Кейс-задача 3. Исследование феномена синергизма в групповом принятии решения
4	Тема 8. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера	Сообщение (доклад) . Вопросы: 1. Общее понятие коммуникативного процесса . 2. Модель коммуникативного процесса 3. Характеристика коммуникативного процесса 4. Факторы, влияющие на коммуникативный процесс. 5. Методы исследования коммуникативного процесса

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Этапы становления психологии служебной деятельности как научного знания. Связь с другими науками	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
2	Тема 2. Методологические основы психологии служебной деятельности в ГМУ (определения, принципы, требования).	информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
3	Тема 3. Методы организации и методы исследования в психологии служебной деятельности	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
4	Тема 4. Структура психологии служебной деятельности в ГМУ	информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
5	Тема 5 Стиль деятельности руководителя и его особенности в экстремальной ситуации	Написание отчета по практическому занятию и подготовка его к сдаче
6	Тема 6. Мотивация в деятельности менеджера и ее особенности в экстремальной ситуации	Написание отчета по практическому занятию и подготовка его к сдаче
7	Тема 7. Психология принятия	Написание отчета по практическому занятию и подготовка

	тия управленческих решений в условиях риска	товка его к сдаче
8	Тема 8. Роль и место коммуникативных процессов в психологии служебной деятельности	Написание отчета по практическому занятию и подготовка его к сдаче, подготовка доклада

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности : курс лекций / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есяян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83216.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет : ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83187.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Суворова, Г. А. Психология деятельности : учебное пособие / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва ; Саратов : ПЕР СЭ : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88198.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Шадриков, В. Д. Психология деятельности человека / В. Д. Шадриков. — 2-е изд. — Москва : Институт психологии РАН, 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9270-0261-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88402.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004-]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы контрольных работ;
- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предпосылки развития психологии служебной деятельности как системы знаний. Предпосылки развития психологии служебной деятельности в России.
2. Понятие организации как социотехнической системы (СТС). Функции, задачи, проблемы руководителя в СТС.
3. Понятие человеческого фактора и его роль в процессе управления организацией.
4. Школа научного управления Тейлора. (Цель, задачи, представители, вклад в теорию менеджмента, положительные и негативные моменты).
5. Классическая школа Файоля. (Цель, задачи, представители, вклад в теорию менеджмента, положительные и негативные моменты).
6. Школа человеческих отношений. (Цель, задачи, представители, вклад в теорию менеджмента, положительные и негативные моменты).
7. Школа управленческой науки. (Цель, задачи, представители, вклад в теорию менеджмента, положительные и негативные моменты).
8. Современная система взглядов на психологию служебной деятельности (новая управленческая парадигма). Детерминированное и недетерминированное поведение человека и машин.
9. Системный подход. Характеристики организации как открытой системы (целостность, эмерджентность, взаимодействие, структурность, иерархичность, непрерывность функционирования, целенаправленность, стремление к устойчивому равновесию, надежность и другие).
10. Ситуационный подход. Основные характеристики.
11. Методы управления и методы диагностики.
12. Организационно-административные методы управления организацией.
13. Экономические методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Методы диагностики деятельности менеджера и групповой деятельности (эксперимент, наблюдение, беседа, моделирование, тестирование и т.д.).
16. Понятие и определения психологии служебной деятельности.

17. Основные процессы управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
18. Связующие процесса управления (принятие решения, коммуникация).
19. Стиль деятельности руководителя менеджера (СДМ). Понятие. Определение.
20. Модели СДМ (одномерная, двумерная, трехмерная).
21. Управленческая решетка Блейка.
22. СДМ с точки зрения процесса принятия решения.
23. Метод исследования СДМ. Индекс прогнозируемой результативности.
24. Процесс принятия решения (ППР) как центральная функция психологии служебной деятельности. Алгоритм ППР.
25. Факторы, влияющие на ППР.
26. Типология принятия решения.
27. Классификация ППР в зависимости от трудности решаемых проблем.
28. Элементы теории рациональных решений. Матрица выигрыша и риска.
29. Методы выбора решений в условиях вероятностной неопределенности.
30. Элементы психологической теории решений. Система общих утверждений.
31. Стратегия коллективного решения в условиях риска (метод суммирования рангов).
32. Стратегия минимизации отклонений при принятии решения в группе.
33. Проблема коллективного принятия решения.
34. Организация взаимодействия в процессе коллективного принятия решения.
35. "Мозговая атака" как метод принятия решения в группе. Правила.
36. Мотивация в психологии служебной деятельности. Понятие. Определение.
37. Теории мотивации.
38. Теория мотивации Маслоу. Правила.
39. Теория ожидания Врума и другие теории.
40. Мотивационная структура личности менеджера.
41. Мотивационная структура группы. Системный подход.
42. Коммуникативные процессы в психологии служебной деятельности.
43. Структурная схема коммуникативного процесса. Характеристики.
44. Понятие информационных сетей. Характеристика. Примеры.
45. Факторы, влияющие на коммуникативные процессы в организации.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого

мышления.

– практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение .

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет
профиль Организация таможенного контроля**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Психология служебной деятельности

*дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 час.
Цель изучения дисциплины	сформировать понимание особенностей производственных и иных организационных отношений, продемонстрировать широту применения менеджерских знаний в таможенной деятельности
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса. Этапы становления психологии служебной деятельности как научного знания. Связь с другими науками</p> <p>Тема 2. Методологические основы психологии служебной деятельности в ГМУ (определения, принципы, требования).</p> <p>Тема 3. Методы организации и методы исследования в психологии служебной деятельности</p> <p>Тема 4. Структура психологии служебной деятельности в ГМУ</p> <p>Тема 5. Стилль деятельности руководителя и его особенности в экстремальной ситуации</p> <p>Тема 6. Мотивация в деятельности менеджера и ее особенности в экстремальной ситуации</p> <p>Тема 7. Психология принятия управленческих решений в условиях риска</p> <p>Тема 8. Роль и место коммуникативных процессов в психологии служебной деятельности</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-3; УК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-3.1 – Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею</p> <p>УК-3.2 – Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.1. Демонстрирует способность определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Общее и таможенное управление</p> <p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Корпоративная и социальная ответственность</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Тренинг безбарьерного общения</p> <p>Ознакомительная практика</p>
Образовательные	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

технологии	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен