

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы инновационного сотрудничества и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 24.03.2026 10:35:31
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория и механизмы современного государственного управления

Шифр и направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника	магистр
Магистерская программа	«Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе»
Форма обучения	Очная.
Выпускающая кафедра	инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	инновационных технологий в экономике и управлении

Год подготовки 2025

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
Очная форма							
2	108/3		24		84		Зачёт
3	144/4		32		85	+	Экзамен(27)
Итого ОФО:	252/7		56		169	+	Зачёт, Экзамен(27)

Сочи 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины **Теория и механизмы современного государственного управления**

Рабочую программу составил:

Даракчян Г.О., к.пл.н., доцент кафедры ИТвЭиУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись

(Александров Е.В.)

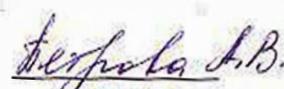
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



подпись



Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202_ - 202_ учебный год. Протокол № __
заседания кафедры от _____ 202_ г.

Без изменений

Зав. кафедрой

Борисова Т.Г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов направления магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» современных представлений о теории и практике государственного управления, мотивирование их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачи дисциплины:

- дать представление о теоретических и практических проблемах государственного управления;
- показать принципы организации, а также цели, методы и технологии деятельности органов государственного управления;
- изучить показатели оценки эффективности деятельности органов государственного управления;
- познакомить студентов с основными тенденциями реформирования государственного управления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1. Межпредметные связи дисциплины

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Управление чрезвычайными ситуациями в государственной и муниципальной сфере Современные технологии территориального маркетинга Современные избирательные технологии в публичном управлении Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в государственной и муниципальной сфере	Знать: - особенности внутренних и межведомственных коммуникаций в государственной и муниципальной сфере; Уметь: - разрабатывать мероприятия внутренних и межведомственных коммуникаций; Владеет- технологиями и навыками управления внутренними и межведомственными коммуникациями
	ОПК-8.2. Способность обеспечить взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: - методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.; Уметь: - применять методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; Владеет методологией взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Тема 1.1 «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина	14	-	4	-	10
2.	Тема 1.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина	13		2		11
3.	Тема 2.1 Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления	14	-	4	-	10
4.	Тема 2.2 Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления	13		2		11
5.	Тема 3.1 Цели, методы и функции органов государственного управления	14	-	4	-	10
6.	Тема 3.2 Цели, методы и функции органов государственного управления	13		2		11
7.	Тема 4.1 Стратегическое управление государством.	14	-	4	-	10
8.	Тема 4.2 Стратегическое управление государством.	13		2		11
9.	Зачёт	-	-		-	-
10.	Итого за семестр	108	-	24	-	84
11.	Тема 5.1 Механизм формирования и реализации государственной политики	11	-	4	-	7
12.	Тема 5.2 Механизм формирования и реализации государственной политики	10		4		6
13.	Тема 6.1 Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления	10	-	4	-	6

14.	Тема 6.2 Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления	10		4		6
15.	Тема 7.1 Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления	10	-	4	-	6
16.	Тема 7.2 Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления	10		4		6
17.	Тема 8.1 Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт	10	-	4	-	6
18.	Тема 8.2 Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт	10		4		6
19.	Курсовая работа	36				36
20.	Экзамен	27	-	-	-	-
21.	Итого за семестр	144	-	32	-	85
22.	Всего за курс	252	-	56	-	169

4.1.1. Лекционные занятия: нет лекций по УП

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина	1. Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
2.	Тема 2. Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
3.	Тема 3. Цели, методы и функции органов государственного управления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

4.	Тема 4. Стратегическое управление государством.	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
5.	Тема 5. Механизм формирования и реализации государственной политики	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
6.	Тема 6. Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
7.	Тема 7. Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
8.	Тема 8. Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.1.4. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента
1.	Тема 1. «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
2.	Тема 2. Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
3.	Тема 3. Цели, методы и функции органов государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов

4.	Тема 4. Стратегическое управление государством.	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
5.	Тема 5. Механизм формирования и реализации государственной политики	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
6.	Тема 6. Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
7.	Тема 7. Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
8.	Тема 8. Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
9.	Курсовая работа	Написание курсовой работы

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Маркова, Е. С. Цифровая трансформация государственного управления: теория, методология, практика : монография / Е. С. Маркова, А. Е. Кисова, Н. Н. Зюзина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-00175-112-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126382.html> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления :

учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 644 с. — ISBN 978-5-211-06409-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97468.html> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.1. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп., 2013)
2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 № 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. № 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов)
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение теории государственного управления как отрасли научного знания.
2. Что является объектом исследования теории государственного управления?
3. Основные элементы предмета теории государственного управления и их особенности.
4. Методы познания, используемые в теории государственного управления?
5. Основные проблемы государственного управления в современной России.
6. Цели и функции теории государственного управления?
7. Российские ученые, внесшие существенный вклад в развитие теории государственного управления, раскройте основное содержание их управленческих идей.
8. Современное состояние теории государственного управления в России.
9. Раскройте содержание понятия «государственное управление».
10. Назовите ключевые аспекты процесса государственного управления.
11. В чем состоит отличие управление государством от управления предприятием?
12. Дайте характеристику основных элементов системы государственного управления.
13. Дайте определение механизма государственного управления и назовите их виды.
14. Охарактеризуйте основные концепции государственного управления.
15. Сравните концепцию нового государственного управления и концепцию демократического государственного управления.
16. Назовите основные принципы государственного управления. Какие принципы государственного управления особенно актуальны для современной России?
17. Охарактеризуйте основные функции государственного управления?
18. Опишите взаимосвязь между процессами планирования и контроля в сфере государственного управления, приводя конкретные примеры.
19. Дайте характеристику основных методов государственного управления.
20. В чем состоит сущность стратегического управления государством?
21. Дайте анализ основных проблем стратегического управления современным российским государством.
22. В каких нормативных правовых актах закреплены основные аспекты стратегического управления современной России?
23. Какие проблемы кадрового обеспечения стратегического управления отечественным государством актуальны на современном этапе?
24. Опыт каких развитых стран представляет наибольший интерес для отечественной практики стратегического управления государством?

Вопросы к экзамену.

1. «Теория государственного управления» как учебная дисциплина.
2. Междисциплинарный подход и предметная область теории государственного управления.
3. Методы исследования процессов, протекающих в сфере государственного управления.
4. Цели и функции учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления».
5. Понятие и сущность государственного управления.
6. Основные концепции государственного управления.

7. Уровни и виды государственного управления.
8. Государственное управление как система и процесс.
9. Основные принципы государственного управления.
10. Цели и основные функции государственного управления.
11. Органы государственного управления в Российской Федерации.
12. Правовое регулирование государственного управления.
13. Методы государственного управления.
14. Понятие и виды механизмов государственного управления. 15. Понятие и содержание стратегического управления государством.
16. Формирование “древа целей” в государственном управлении.
17. Стратегическое планирование в государственном управлении.
18. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии в государственном управлении.
19. Управление реализацией стратегии развития государства.
20. Понятие, структура и виды государственной политики.
21. Принципы, методы и факторы государственной политики.
22. Разработка и реализация государственной политики.
23. Понятие, цели и субъекты кадровой политики в органах государственного управления.
24. Принципы кадровой политики в органах государственного управления.
25. Современные методы отбора и оценки кадров органов государственного управления.
26. Состояние государственного аппарата Российской Федерации и пути его улучшения.
27. Понятие и подходы к оценке эффективности деятельности органов государственного управления.
28. Пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления в России.
29. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах.
30. Направления и проблемы реформирования государственного управления в современной России.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной

аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

****Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «**зачтено**» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «**не зачтено**» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и

деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и

студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Теория и механизмы современного государственного управления».**

**38.04.04 направление «Государственное и муниципальное управление»
магистерская программа «Технологии административного управления в государственном и
муниципальном секторе»
магистратура**

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и механизмы современного государственного управления».
Обязательная дисциплина учебного плана
очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	7 ЗЕТ / 252 час
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» современных представлений о теории и практике государственного управления, мотивирование их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1.1 «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина Тема 1.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина Тема 2.1 Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления Тема 2.2 Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления Тема 3.1 Цели, методы и функции органов государственного управления Тема 3.2 Цели, методы и функции органов государственного управления Тема 4.1 Стратегическое управление государством. Тема 4.2 Стратегическое управление государством. Тема 5.1 Механизм формирования и реализации государственной политики Тема 5.2 Механизм формирования и реализации государственной политики Тема 6.1 Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления Тема 6.2 Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления Тема 7.1 Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления

	<p>Тема 7.2 Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления</p> <p>Тема 8.1 Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт</p> <p>Тема 8.2 Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК 8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-8.1. Способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ОПК-8.2. Способность обеспечить взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Управление чрезвычайными ситуациями в государственной и муниципальной сфере</p> <p>Современные технологии территориального маркетинга</p> <p>Современные избирательные технологии в публичном управлении</p> <p>Преддипломная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет; Экзамен