

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШСГИИ)  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 24.03.2026 17:44:54  
Уникальный программный ключ:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и качеству образовательной  
деятельности

А.В. Иваненко

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль подготовки	Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов
степень (квалификация)	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год набора	2023

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» от 08.06.2017 № 515

Разработчики программы:

Брюханова Г.Д., доктор медицинских наук, профессор

Сыркова И.С., кандидат экономических наук, доцент

Внешний эксперт:

Ген. директор АО «РЕСТ — МАЦЕСТА»

Михайленко Вячеслав Юрьевич

Руководитель ОПОП

Брюханова Галина Дмитриевна., доктор медицинских наук, профессор

### ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № 8 от «30» 03 2023 г.

Заведующий кафедрой Г.Д. Брюханова

Программа ГИА одобрена на заседании Учебно-методического совета направления «Гостиничное дело»

Протокол № 5 от «28» 03 2023 г.

Председатель УМСН Н.К. Сердюкова

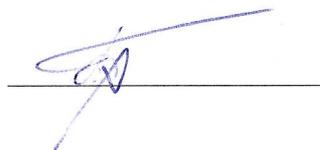
Структура программы ГИА соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения Левин С.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО 3++

Программа государственной итоговой аттестации подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» переутверждена на 2024-2025 учебный год на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации от «4» марта 2024 г. Без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний<sup>2</sup>
  - 1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний<sup>2</sup>
  - 1.1.2. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний<sup>2</sup>
- 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата<sup>2</sup>
  - 1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника<sup>2</sup>
  - 1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника<sup>2</sup>
  - 1.2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника<sup>3</sup>
- 1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования<sup>3</sup>

## **2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** 13

- 2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена<sup>13</sup>
- 2.2 Программа государственного экзамена<sup>16</sup>
- 2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ<sup>19</sup>
- 2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена<sup>20</sup>
- 2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене<sup>22</sup>

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР**

- 3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР<sup>22</sup>
- 3.2 Вид выпускной квалификационной работы<sup>24</sup>
- 3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию<sup>25</sup>
- 3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ<sup>27</sup>
- 3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК<sup>27</sup>
- 3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы<sup>28</sup>
- 3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы<sup>29</sup>

## **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:<sup>29</sup>
- 4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)<sup>32</sup>

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3++ (ОПОП ВО 3++), разработанной в Сочинском государственном университете.

### **1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

#### **1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **1.1.2. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

## **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

### **1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

**технологический**

**сервисный**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- технологический;

задачи: применение нормативно-правовой и технологической документации, регламентирующей деятельность оздоровительных и СПА-комплексов; выполнение и контроль выполнения технологических процессов в санаторно-курортной деятельности, оздоровительных и СПА-комплексов; применение современных информационно-

коммуникационных технологий по объекту санаторно-курортного, оздоровительного и СПА продукта с учётом запросов потребителя.

- сервисный;

задачи: разработка процессов предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя и с учётом особенностей санаторно-курортной деятельности, деятельности оздоровительных и СПА-комплексов; применение современных сервисных технологий санаторно-курортной сферы, оздоровительных и СПА-комплексов; выбор оптимальных решений в сервисной деятельности санаторно-курортной организации, оздоровительных и СПА-комплексов.

### **1.2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- санаторно-курортный (оздоровительный, СПА) продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие услуги, его разработка и проектирование программ санаторно-курортного обслуживания и оздоровления,
- санаторно-курортные организации и организации оздоровительной индустрии (в т.ч СПА), гостиницы и другие средства размещения;
- курортные регионы, санаторно-курортные организации, рекреационные территории, лечебно-оздоровительные местности,
- инфраструктура курортов,
- программы санаторно-курортного лечения, оздоровления, СПА и рекреации,
- технологии обслуживания клиентов (в том числе с применением знаний медицинской этики), технологическая документация и информационные ресурсы в санаторно-курортной сфере, оздоровительных и СПА-комплексах,
- потребители санаторно-курортного и оздоровительного продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- услуги организации сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;
- технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы;
- первичные трудовые коллективы организаций санаторно-курортной сферы, оздоровительных и СПА-комплексов, общественного питания и гостеприимства.

## **1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2.</p> <p>Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3</p> <p>Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой УК-4.1.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2.</p> <p>Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3.</p> <p>Демонстрирует способность находить, воспринимать и</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности 7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК-8.2. Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3. Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследования рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнении норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для	ОПК-8. Способен понимать	ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий ОПК-8.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Сервисный тип задач</b>		
03.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц  ОТФ: Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1 Способен организовывать работу по подтверждению соответствия фонда размещения санаторно-курортной организации государственным правилам классификации	ПК-1.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений санаторно-курортной организации избранной сферы деятельности ПК-1.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов обслуживания на уровне подразделений санаторно-курортной организации избранной сферы деятельности ПК-1.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне подразделений санаторно-курортной организации избранной сферы деятельности
03.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц  ОТФ: Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей	ПК-2.1 Организует обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПК-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Технологический тип задач</b>		
33.008 руководитель предприятия питания;  ОТФ: Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-3 Способен осуществлять управление сервисными процессами фондами размещения и общественного питания санаторно- курортной организации	ПК-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о сервисных процессах структурных подразделений санаторно-курортной организации: фонда размещения и общественного питания ПК-3.2 Участвует в разработке планов управления сервисными процессами структурных подразделений санаторно- курортной организации: фонда размещения и общественного питания ПК-3.3 Организует оценку эффективности использования сервисных процессов структурных подразделений санаторно- курортной организации: фонда размещения и общественного питания
03.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц  ОТФ: Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-4 Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно- курортных комплексов	ПК-4.1 Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно- курортных комплексов ПК-4.2 Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно- курортных комплексов ПК-4.3 Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно- курортных комплексов
33.008 руководитель предприятия питания  ОТФ: Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-5 Способен оценивать качество технологических процессов средств размещения и предприятий общественного питания санаторно- курортной сферы	ПК-5.1 Организует сбор и анализ данных о технологических процессах средств размещения и предприятий общественного питания санаторно-курортной сферы ПК-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию технологических процессов средств размещения и предприятий общественного

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		питания санаторно-курортной сферы ПК-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки технологических процессов средств размещения и предприятий общественного питания санаторно-курортной сферы

## **2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена**

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Технологии продвижения и продаж в санаторно-курортной деятельности Организация гостиничного дела Технологии гостиничной деятельности Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология делового общения
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Культура обслуживания в санаторно-курортной деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	Природные и культурно-исторические ресурсы региона

	контекстах	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоменеджмент
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Введение в индустрию гостеприимства Организация и управление санаторно-курортной деятельностью Управление персоналом санаторно-курортных предприятий
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Культура здорового образа жизни и здорового питания Гигиена и санитария предприятий индустрии гостеприимства Стандартизация, безопасность и контроль качества гостиничных услуг Основы медицинской деонтологии в санаторно-курортной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Курортография Технологии продвижения и продаж в санаторно-курортной деятельности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Экономика предприятий санаторно-курортных услуг Организация курортной деятельности с основами курортологии Экономический анализ в индустрии гостеприимства
ОПК-6	Способен применять законодательство	Правоведение

	Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Стандартизация, безопасность и контроль качества гостиничных услуг
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Экология Экологический мониторинг курортных регионов и туристских центров Гигиена и санитария предприятий индустрии гостеприимства
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен организовывать работу по подтверждению соответствия фонда размещения санаторно-курортной организации государственным правилам классификации	Организация гостиничного дела Материально-техническая база гостиничных предприятий
ПК-2	Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей	Организация гостиничного дела Технологии гостиничной деятельности Оздоровительные программы для лиц разного возраста Культура обслуживания в санаторно-курортной деятельности
ПК-3	Способен осуществлять управление сервисными процессами фондами размещения и общественного питания санаторно-курортной организации	Управление инновациями в санаторно-курортных организациях Организация здорового и диетического питания в санаторно-курортных организациях Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-4	Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма
ПК-5	Способен оценивать качество технологических процессов средств размещения и предприятий общественного питания санаторно-курортной сферы	Оздоровительные программы для лиц разного возраста Организация здорового и диетического питания в санаторно-курортных организациях

## 2.2 Программа государственного экзамена

1. Функции, методы, виды и объекты менеджмента в гостиничном предприятии.
2. Уровни менеджмента гостиничного предприятия.
3. Основные методы управления в гостиничном менеджменте.
4. Мотивационные основы управления в гостинице.
5. Процесс и методы принятия решений в гостиничном менеджменте.
6. Контроль и его виды в системе гостиничного менеджмента.
7. История развития курортологии
8. Понятие рекреации и основные задачи по ее организации условиях курорта
9. Природные физические факторы, понятие, классификация, возможности использования для лечебно-профилактических целей
10. Понятия лечебно-оздоровительной местности и курорта. Основные типы и виды курортов, особенности курортной инфраструктуры в зависимости от типа курорта
11. Природно-климатические лечебные факторы, характеристика, особенности применения. Курортологическая ландшафтная оценка лечебной местности, ее функциональные и эстетические качества
12. Гидроминеральные ресурсы, виды, общая характеристика, проблемы природопользования и защиты ресурсов от истощения и загрязнения
13. Принципы курортного оздоровления, режимы воздействия, показания и противопоказания
14. Реабилитация в условиях курорта, понятие, цели и задачи. Роль и место санаторно-курортного лечения в системе здравоохранения РФ
15. Понятие о курортном деле, основные задачи лечебно-оздоровительного туризма, направления развития, формы организации.
16. Природные лечебные факторы, понятие, классификации, возможности использования в лечебно-оздоровительном туризме.
17. Основные типы и виды курортов, их характеристика, особенности формирования общекурортной инфраструктуры в зависимости от вида курорта.
18. Активный отдых на курорте и его основные составляющие.
19. Эволюции развития курортного дела, основные периоды, российские особенности.
20. Государственное регулирование курортной деятельности в РФ: Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях курортах», Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральные целевые программы развития курортов федерального значения.
21. Рекреационное районирование РФ, основные рекреационные зоны, особенности их функционирования.
22. Санаторно-курортные организации: общая характеристика и основные функции.
23. Международное сотрудничество в области стандартизации и сертификации услуг гостеприимства. Международная организация по стандартизации (ИСО). Сертификация систем качества и стандарты ИСО серии 9000.
24. Система технического регулирования в России: принципы, цели, задачи, нормативные документы. Федеральный закон «О техническом регулировании».
25. Стандартизация как элемент системы технического регулирования: цели, принципы, задачи, нормативные документы, органы по стандартизации. Стандарты организаций.
26. Стандартизация и классификация гостиничных услуг. Система классификации средств размещения в РФ.

27. Абсолютные и корпоративные стандарты гостиничных предприятий. Стандарты и правила приема, регистрации и обслуживания различных контингентов гостей в отеле.
28. Характеристика гостиничной услуги и процесса ее предоставления как элементов системы качества.
29. Характеристика основных типов коллективных средств размещения на курорте.
30. Основные понятия гостиничного дела: гостиница, средства размещения, гостиничная услуга. Основы законодательства РФ в сфере гостиничного бизнеса.
31. Гостиничные объединения, применяемые ими системы управления отелями. Характеристика наиболее крупных российских и международных гостиничных объединений.
32. Виды организационных структур. Организационная структура гостиничного предприятия.
33. Управленческая концепция маркетинга: сбытовой и маркетинговый подходы.
34. Факторы внешней среды маркетинга. Методика оценки конкурентных преимуществ туристского предприятия.
35. Диагностика внутреннего потенциала предприятия: матрица SWOT.
36. Методы сегментации рынка: по признакам рыночных сегментов; матричные по конкурентам и по параметрам товара. Стратегии позиционирования.
37. Особенности маркетингового комплекса в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг
38. Особенности планирования сбытовой политики рекреационного предприятия/санатория/курортного отеля.
39. Планирование рекламной кампании санаторно-курортного предприятия.
40. Экскурсионная деятельность как составная часть туризма, определяющая его гуманитарное значение в жизни общества. Сущность, признаки и классификация экскурсий.
41. Технология разработки новой экскурсии. Роль экскурсионной тематики в обеспечении конкурентоспособности гостиничного предприятия.
42. Этикетные формы поведения на официальных встречах и приемах.
43. Корпоративная культура: философия, этика, этикет и имидж фирмы.
44. Этические качества, необходимые работнику сферы обслуживания.
45. Этические нормы руководства коллективом. Этикет руководителя.
46. Виды планов санаторно-курортной организации. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности санатория. Этапы планирования
47. Организационная структура санатория. Основные подразделения и службы, их функции.
48. Виды, особенности и характеристика гостиничных услуг.
49. Характеристика гостиничных служб, их роль в функционировании отеля. Особенности работы контактных и неконтактных служб отеля.
50. Характеристика основных этапов замкнутого технологического цикла обслуживания клиентов гостиницы.
51. Основные характеристики гостиничных номеров. Диверсификация гостиничных номеров.
52. Классификация предприятий питания в гостиничных и санаторно-курортных комплексах.
53. Виды и анализ меню в ресторанном бизнесе. Виды банкетов в ресторанном бизнесе.
54. Организация диетического питания в санатории. Виды диет.

55. Туроператор и турагент как участники туристского рынка.
56. Государственное регулирование туристской деятельности в России.
57. Технология формирования туристского продукта.
58. Продвижение туристского продукта. Сбытовая сеть туроператора.
59. Особенности санаторно-курортного туроперейтинга
60. Комплекс договорных отношений в туристской деятельности. Договор реализации туристского продукта.
61. Современные технологии бронирования туристских услуг.
62. Функции гостиничной анимации. Технология создания и реализации культурно-досуговых программ.
63. Принципы ланирования комплексных анимационных программ в санаторно-курортных предприятиях.
64. Основные экономические и финансовые показатели работы отеля/санатория.
65. Ценовая политика гостиничного и санаторно-курортного предприятия: цели, методы ценообразования, ценовые стратегии, тарифные планы.
66. Экономическая сущность основных фондов гостиничного предприятия, показатели оценки их состояния.
67. Сущность, состав и структура оборотных средств гостиничного предприятия, показатели эффективности управления оборотными средствами.
68. Показатели прибыли, распределение прибыли в гостиничной и санаторно-курортной организации. Определение рентабельности гостиничного предприятия.
69. Правила формирования штатного расписания средства размещения. Подбор персонала. Технологии подбора.
70. Обучение персонала: виды обучающей деятельности предприятия: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.
71. Характеристика, преимущества, недостатки материальных и нематериальных форм стимулирования персонала гостиниц и санаториев
72. Документационное обеспечение управления. Значение документационного обеспечения в системе управления туристского предприятия.
73. Документ: его характеристики и функции. Классификация видов документов, требования к его оформлению.
74. Документационное обеспечение управления в гостиничном и курортном деле. Системы документации: организационно-правовая, распорядительная, информационно-справочная. Назначение. Функции.
75. Медицинская этика и деонтология: статус, сущность и круг проблем
76. Специфика этических взаимоотношений в системе «врач-пациент».
77. Влияние типа медицинского учреждения на профессиональную этику медицинских работников и обслуживающего персонала.
78. Основные требования к поведению и внешнему виду медицинских работников.
79. Правила взаимоотношений врача со средним и младшим медицинским персоналом, а также другими категориями работников санаторно-курортной организации.
80. Особенности медицинской этики и деонтологии при восстановительном лечении в условиях санатория.
81. Лечебно-оздоровительный туризм: понятие, классификация, особенности туроперейтинга.
82. Историческая эволюция лечебно-оздоровительного туризма в России.
83. Дополнительные услуги на курорте, их значение в санатории.

84. История развития СПА и велнес услуг. Классификация СПА и велнес услуг
85. Понятие, характеристика и классификация СПА и Велнес услуг, их место в современных санаторно-курортных комплексах.
86. Характеристика СПА и велнес услуг на современном этапе развития лечебно-оздоровительного туризма.
87. Основные тенденции развития индустрии оздоровительных услуг, особенности внедрения различных методик и процедур в практику работы санаторно-курортных. Связь велнес-технологий и методик санаторно-курортного лечения.
88. Определение и содержание понятия корпоративной культуры, её функции в организации.
89. Особенности налогообложения в санаторно-курортной деятельности.
90. Организация инженерно-технической, пожарной, информационной безопасности и охраны коммерческой тайны.

### **2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ**

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Во время проведения экзамена выпускникам разрешается пользоваться справочной литературой, необходимой для качественного выполнения задания. На выполнение задания билета студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка за ответ выставляется по завершении ответов студентов на закрытом заседании ГЭК простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы и билеты, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждый билет состоит из двух теоретических вопросов, которые могут опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен и практического задания, решение которого раскрывает одну из заданных компетенций образовательного процесса

Перед государственным экзаменом предполагается проведение цикла консультаций и выделение времени на подготовку к государственному экзамену. Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами ГЭК, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГЭК) справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку первого студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее 45 минут после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвует не менее двух членов ГЭК, не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания (работы) государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГЭК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Окончательное решение по оценкам и соответствию компетенций выпускника требованиям ФГОС и ОПОП ВО определяется

открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, а при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности);

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена**

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;
- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

### **Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий**

КЭЗ разрабатываются выпускающими кафедрами, согласуются на УМС направления, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре. С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. В экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин. Часть вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);

- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему

положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;

– задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;

– в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;

– все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;

– каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

### **Содержание контрольных экзаменационных заданий**

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА. (Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, относится к информации ограниченного доступа).

### **Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ФГБОУ ВО «СГУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР**

### **3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР**

По итогам защиты ВКР проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание	ВКР
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение Основная часть (Глава 1) Заключение
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основная часть (Глава 1,2,3)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Введение Основная часть (Глава 2,3) Заключение Защита ВКР
УК -10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Основная часть (Глава 1,2,3)

ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Введение Основная часть (Глава 2,3)
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основная часть (Глава 2,3) Заключение
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основная часть (Глава 1,2,3)
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основная часть (Глава 1,2,3)
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен организовывать работу по подтверждению соответствия фонда размещения санаторно-курортной организации государственным правилам классификации	Введение Основная часть (Глава 2,3)
ПК-2	Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей	Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение
ПК-3	Способен осуществлять управление сервисными процессами фондами размещения и общественного питания санаторно-курортной организации	Основная часть (Глава 1,2,3)
ПК-4	Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	Основная часть (Глава 1,2,3)
ПК-5	Способен оценивать качество технологических процессов средств размещения и предприятий общественного питания санаторно-курортной сферы	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР

### 3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

### **3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

титульный лист (приложение 3);

задание на выпускную квалификационную работу (приложение 4);

аннотация (приложение 5);

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованной литературы и источников;

приложение.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Задание на исследование. Оригинал задания на ВКР является второй страницей работы.

Аннотация - это краткое точное изложение содержания выпускной квалификационной работы, включающее следующие аспекты содержания выпускной квалификационной работы:

Цель и задачи работы;

основные теоретические и экспериментальные результаты;

область применения результатов.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работ.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в дипломном проекте или работе. При раскрытии содержания проблемы, как правило, используются соответствующие концепции социально-экономического развития России в целом и в санаторно-курортной отрасли с выделением специфических тенденций развития курортных и туристских территорий.

Затем обосновывается актуальность темы для конкретного объекта (территории, курортной дестинации, санаторно-курортного предприятия, объекта курортной инфраструктуры или иного курортного объекта) и формулируется цель выпускной квалификационной работы и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в процессе исследования.

Основная часть. Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, три раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 3 - 4 подраздела.

Первая глава носит общетеоретический /методологический/ характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать

определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая, технологическая, социальная характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая статистические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава носит проектный характер. В ней представляются разработки и проекты студента по результатам предыдущих глав и разделов. В качестве предложений может выступать: проект, технология, программа мероприятий, система предложений. Основное требование - обоснованность технологическая и экономическая.

Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно /по пунктам/ и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список использованной литературы и источников. Список использованной литературы и источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта или работы. Правила составления и оформления списка приведены в разделе 4.

Приложение. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть, обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математики расчеты, результаты испытаний и т.д. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

Графический материал Графический материал является обязательной частью выпускной квалификационной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования. Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных технико-экономических показателей и их производственных подразделений, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности, экономико-математические модели, таблицы эффективности предлагаемых мероприятий. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 40-60 страниц печатного текста.

**Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации (при защите выпускной квалификационной работы):**

1. Электронная презентация является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

2. Электронная презентация включает: название выпускной квалификационной работы (ВКР); Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя, его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;

- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования;

- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

3. Объем презентации, как правило, составляет – 8-10 слайдов.

4. Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

5. Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10 мин.

6. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

### **3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» содержится в ФОС ГИА.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

### **3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК**

Руководитель ВКР координирует работу студента по её подготовке:

- выдает задание на выполнение ВКР;

- рекомендует студенту основную литературу и другие необходимые материалы по теме;

- разрабатывает календарный график работы, время консультаций на весь период подготовки ВКР;

- при необходимости через заведующего кафедрой приглашает консультантов по отдельным разделам работы, которыми могут быть преподаватели любой кафедры, других вузов, а также специалисты отрасли;

- осуществляет контроль работы студента, в том числе на объем неправомερных заимствований;

- дает письменный отзыв на ВКР.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

- краткую оценку выпускной квалификационной работы,

- актуальность и значимость выбранной студентом темы,

- соответствие содержания работы заданию на её выполнение,

- логическую последовательность изложения материала,

- аргументированность и конкретность выводов и предложений,

- использование литературных источников,

- качество оформления ВКР (качество таблиц, иллюстраций и пр.),

- уровень самостоятельности студента при работе над темой ВКР, с указанием достоинств и недостатков.

В заключении делается вывод о соответствии студента-выпускника присваиваемой квалификации, даются рекомендации о целесообразности дальнейшей работы (учебы) выпускника, в том числе, обучения по программе бакалавриата.

Отзыв руководителя, назначенного из сторонней организации, должен быть заверен и иметь печать этой организации.

### **3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Не позднее, чем за два дня до даты проведения защиты выпускные квалификационные работы (ВКР), оформленные в соответствии с правилами их оформления, отзыв, справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат») (доля заимствований не должна превышать 35 %) должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию (секретарю ГЭК).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и включает следующие стадии:

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва руководителя и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы студента на замечания (при наличии);
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10-15 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»);
- согласие на размещение ВКР на платформе ВКР-ВУЗ, в том числе согласие на обработку персональных данных;
- презентационные материалы по основным результатам работы (в электронном виде).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и включает следующие стадии:

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы студента на замечания рецензента;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц;

- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10-15 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

### **3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» содержатся в ФОС ГИА.

## **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:**

а) Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 53522-2022 - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
2. ГОСТ Р 54601-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
3. ГОСТ Р 54602-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
4. ГОСТ Р 54604-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
5. ГОСТ Р 56643-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования
6. ГОСТ Р 70361-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования
7. ГОСТ Р 70585-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Требования по маркировке троп
8. ГОСТ Р 70586-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования
9. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования
10. ГОСТ Р ИСО 21406-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Яхтенные порты (марины). Специальные требования к яхтенным портам (маринам) класса люкс
11. ГОСТ Р 56221-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования
12. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения
13. ГОСТ Р 70582-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования по обеспечению безопасности туристов

14. ГОСТ Р 70583-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования к туристской инфраструктуре
15. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.
16. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).
17. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;
18. Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М. 1997.
19. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)
20. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

б) Литература:

1. Дурович А.П. Организация туризма : учебное пособие / Дурович А.П.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Организация туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Е.В. Кулагина [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-8149-3338-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124852.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чечулин А.В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / Чечулин А.В.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-1507-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109684.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / . — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95385.html> (дата обращения: 07.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119623>
6. Мининок Я.В. Организация международного туризма : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Мининок Я.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128045.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Колобова А.Е. Теоретико-методологические основы и практики некоторых видов туризма : монография / Колобова А.Е.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-7433-3452-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/122639.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122639>

8. Раппопорт А.В. История туризма в России : учебное пособие / Раппопорт А.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 267 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115845.html> (дата обращения: 17.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Захарова Н.А. Страхование и статистика в туризме : учебное пособие / Захарова Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-0390-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93552.html> (дата обращения: 17.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Трубилин А.Г. Развитие внутреннего туризма территорий : монография / Трубилин А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-394-03507-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85425.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Абдель Вахед Э.А.М. Транспортное обеспечение в туризме : учебное пособие / Абдель Вахед Э.А.М., Мударисов Р.Г.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-2443-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100647.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Владыкина Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие / Владыкина Ю.О.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-7782-3283-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91454.html> (дата обращения: 07.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539691>

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Электронный каталог научно-образовательной библиотеки Сочинского государственного университета - URL: <https://lib.sutr.ru/Default.asp>, по паролю, требуется регистрация

Электронно-библиотечные системы:

ЭБС IPRbooks – URL: [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/), по паролю, требуется регистрация

ЭБС Юрайт - URL: <https://urait.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС Университетская библиотека онлайн» - URL: <https://biblioclub.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС Консультант студента - URL: <http://www.studentlibrary.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС BOOK.RU - URL: <https://www.book.ru/>, доступна коллекция изданий по туризму и сервису: (<https://www.book.ru/cat/578/1>), по паролю, требуется регистрация

ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/>, по паролю, требуется регистрация

Электронная библиотека Grebennikon URL: <http://grebennikon.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://www.elibrary.ru/>, по паролю, требуется регистрация

Справочно-правовая система Консультант Плюс - URL: <https://www.consultant.ru/>  
Локальный доступ к системе предоставляется по адресам:

- Сочи, ул. Пластунская, 94/1, ауд.425 (электронный читальный зал);
- Сочи, ул. Пластунская, 94/2, ауд. 206, 209 (читальный зал, научный зал);
- Сочи, ул. Политехническая,7 (библиотека).

Бесплатные ресурсы Консультант Плюс для учёбы: <https://www.consultant.ru/edu/>

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

Всемирная туристская организация UNWTO - URL: <https://www.unwto.org/>

Российский Союз Туриндустрии (РСТ) - URL: <https://rostourunion.ru/>

Ассоциация туроператоров России - URL: <https://www.atorus.ru/>

Национальный туристический портал - URL: <https://new.russia.travel/>

Туристический портал Travel.ru - URL: <https://www.travel.ru/>

Портал путешествий ТурСводка - URL: <https://www.tursvodka.ru/>

Каталог сайтов по туризму и путешествиям - URL: <http://www.travel-cat.ru/>

Всё о туризме. Туристическая библиотека - URL: <http://tourlib.net/>

Журнал «Турбизнес» – туристический бизнес для профессионалов - URL: <http://www.tourbus.ru/>

«Афиша-Мир» – ежемесячный журнал о путешествиях как образе жизни - URL: <https://travel.rambler.ru/>

Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - URL: <https://www.frontdesk.ru/>

Портал по гостиничному бизнесу. Разделы: статьи, обзоры, интервью, новости, форум, блоги, документы - URL: <https://prohotel.ru/>

Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса - URL: <http://prohotelia.com/>

HoReCa Magazine — все об индустрии гостеприимства и питания - URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>

Поисковый портал санаторно-курортных учреждений - URL: <https://sanatoria.ru/>

Государственный реестр курортного фонда Российской Федерации - URL: <https://kurort.rosminzdrav.ru/>

Онлайн-версия журнала «Санаторно-курортная отрасль» - URL: <https://sko-online.ru/>

Корпоративный сайт Ассоциации управления проектами "СОВНЕТ". - URL: <http://www.sovnet.ru/>

## 4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР типа имеются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

- аудитория для защиты ВКР, оборудованная специализированной мебелью, интерактивная доска для презентаций с проектором, ноутбук;

- библиотека, оборудованная индивидуальными рабочими местами с компьютерами, подключенными к сети Интернет и ЭБС для самостоятельной работы обучающихся по написанию и оформлению ВКР.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Материально-техническое обеспечение ГИА включает перечень необходимого оборудования:

- Компьютер

- Доступ к сети Интернет.
- Акустическая система (4 колонки + микшерный пульт + усилитель).
- Микрофон.
- Ноутбук.
- Мультимедийный проектор
- Стационарный экран.
- Интерактивная доска.