

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР



А.А. Мирошников



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

О. Н. Артамонова - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Особое значения дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающихся умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно - правовые документы; - выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике;	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно - правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в том числе в форме практической подготовки:	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	-
практические занятия	38
Курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено для специальности</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	56
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой в 4 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено</i>	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел I. Административное право, как наука и учебная дисциплина			
Тема 1.1 Основные понятия административного права	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 05
	Лекция, теоретическое занятие	4	
	Исполнительная власть: от государственного управления к публичному администрированию.	2	
	Предмет и метод административного права.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему: «Структура предмета административного права.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	2	
	Принципы и источники административного права.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Система административного права.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему: «Система административного права».	2	
Тема 1.2 Механизм публичного администрирования	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 08 ОК 09 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Понятие механизма публичного администрирования.	2	
	Самостоятельная работа: Составить характеристику форм реализации права.	2	
	Практическое занятие	2	
	Административно-правовые нормы.		
	Самостоятельная работа: Составить классификацию административно-правовых норм.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	4	
	Административное правоотношение.	2	
	Публичные и частные субъекты.	2	
Раздел II. Субъекты административно-правовых отношений			

Тема 2.1 Централизованная публичная администрация	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	2	
	Публичные субъекты. Принципы организации и деятельности публичной администрации.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему «Централизованная публичная администрация».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	4	
	Административно-правовой статус Президента РФ. Правительство РФ и его административно-правовой статус.	2	
	Администрация Президента РФ и аппарат Правительства РФ как органы публичной администрации.	2	
	Практическое занятие	2	
	Система и структура органов исполнительной власти России и субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа Законспектировать основные направления деятельности Администрации Президента РФ.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.	2	
Тема 2.2 Децентрализованная публичная администрация	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему «Децентрализованная публичная администрация».	2	
	Практическое занятие	2	
	Публично правовые компании и государственные корпорации, их административно-правовой статус.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Местное самоуправление.	2	
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Полномочия главы муниципального образования»	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Саморегулируемые организации.	2	
Тема 2.3 Частные субъекты	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	Практическое занятие	2	ОК 04

публичного администрирования	Гражданин России и его административно-правовой статус.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: Составить характеристику группы прав, составляющих ядро административно-правового статуса.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему «Административная ответственность за нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства режима пребывания (проживания) в России».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	4	
	Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.	2	
	Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус.	2	
Раздел III. Формы и методы публичного администрирования		22/8	
Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	2	
	Способы реализации полномочий публичной администрации. Акты и договоры.	2	
	Самостоятельная работа Составить конспект «Виды административных актов и требования к ним».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему «Задачи административных регламентов».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Административные процедуры.	2	
	Практическое занятие	2	
	Административно-правовые методы. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	
Тема 3.2 Специальные административно-	Содержание учебного материала	12	ОК 02
	Лекция, теоретическое занятие	2	ОК 04
	Виды специальных административно-правовых режимов.	2	ОК 05

правовые режимы	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Виды административно-правовых режимов по объекту-носителю режима».	2	ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	2	
	Чрезвычайное положение.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации. Военное и «особое» положение.	2	
	Самостоятельная работа: Составить конспект «Меры и временные ограничения, осуществляемые в период действия военного положения».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Режим государственной границы.	2	
	Практическое занятие	2	
	Режим закрытого административно-территориального образования.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Контртеррористическая операция.	2	
Раздел IV. Правонарушения и ответственность по административному законодательству		20/8	
Тема 4.1 Правонарушение и ответственность	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Правонарушение по административному законодательству.	2	
	Самостоятельная работа: Составить характеристику признаки правонарушения.	2	
	Практическое занятие	2	
	Административная ответственность.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Административные наказания и их виды.	2	
	Самостоятельная работа: Составить характеристику виды административных наказания.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	
	Практическое занятие	2	
	Ответственность должностных лиц по административному законодательству.	2	

Тема 4.2 Особенности производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Стадийность производства по делам об административных правонарушениях публичными субъектами администрирования.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему «Случаи вынесения постановления о прекращении производства по делу об административных правонарушениях».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Особенности упрощенного производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие	2	
	Административное расследование.	2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Мероприятия административного расследования в соответствии со статьей КоАП РФ».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.	2	
Раздел V. Реализация и защита публичных прав частных лиц и режим законности в публичном администрировании		16/ 8	
Тема 5.1 Публичные права частных лиц, их реализация и защита	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	2	
	Субъективные публичные права частных лиц и конфликты их реализации.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Защита прав и законных интересов частных лиц.	2	
	Самостоятельная работа: Составить классификацию мер защиты прав и законных интересов частных лиц.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Неюрисдикционная форма защиты прав частных лиц.	2	
	Практическое занятие	2	
	Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов.	2	

	Самостоятельная работа: Составить характеристику неюрисдикционной формы защиты прав и законных интересов частных лиц.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.	2	
Тема 5.2 Обеспечение режима законности в публичном администрировании	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Понятие и сущность законности в сфере реализации исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа Составить характеристику принципа законности.	2	
	Практическое занятие	2	
	Соотношение законности и правопорядка. Контроль над деятельностью публичной администрации.	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Надзор в сфере публичного администрирования.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему «Отраслевые виды государственного надзора».	2	
Раздел VI. Особенности публичного администрирования различных областей человеческой деятельности		16/12	
Тема 5.1 Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Безопасность как объект публичного администрирования.	2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Функции органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность».	2	
	Практическое занятие	2	
	Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование. Публичное администрирование в области юстиции.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему «Основные задачи МВД России».	2	
Тема 5.2 Хозяйственно-экономическая	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Публичное администрирование финансов.	2	

сфера и ее публичное администрирование	Самостоятельная работа Составить схему «Органы публичного администрирования сферы экономики и финансов».	2	ОК 08 ОК 09 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Промышленность и энергетика как объект публичного администрирования.	2	
	Практическое занятие	2	
	Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему «Объекты отношений природопользования».	2	
Тема 5.3 Публичное администрирование социально- культурной среды	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Публичное администрирование здравоохранения, труда и социальной защиты граждан.	2	
	Самостоятельная работа: Составить конспект «Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья».	2	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Образование и наука как объекты публичного администрирования.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему «Цели государственной научно-технической политики».	2	
	Практическое занятие	2	
	Публичное администрирование культуры и массовых коммуникаций.	2	
Всего		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект презентаций/ слайдов; комплект тестовых заданий; комплект тематических задач; наглядных пособий (учебники, кодексы, таблицы, тестовый материал, индивидуальные задания).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Яндекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536986>

3. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2023. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

2. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html>

Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации, законы о флаге, гербе и гимне Российской Федерации с учётом поправок. – ООО «Вако» Москва, 2022 - 79 с.

2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // СЗ РФ. - 2002. - № 5. - Ст. 375.

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.

4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗРФ. 2020 г. - № 45. Ст. 7061.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

6. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.

7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 05.12.22) «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // «СЗ РФ». - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 14.09.2018) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2012ю - № 22. - Ст. 2754.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт органов государственной власти России - www.gov.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Президента - www.kremlin.ru.
4. Справочно-правовая система «Кодекс» - www.Kodeks.ru.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП. 03 Административное право определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приёма-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике.	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - тестирования; - составления конспектов; - решения тематических задач. Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - сообщений по теме. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно -правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.	

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах, обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне

умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине Административное право

1. Назовите источники административного права.
2. Назовите принципы административного права.
3. Что является основанием деления права на отрасли?
4. Какие общественные отношения регулирует административное право?
5. Какие методы административно-правового регулирования можно выделить?
6. Какие принципы организации и функционирования публичной администрации выделяются в теории административного права?
7. Дайте определение понятию «публичное администрирование».
8. Назовите принципы публичного администрирования.
9. Назовите признаки публичного администрирования
10. Приведите классификации субъектов административного права.
11. В чем состоит административная правоспособность и дееспособность?
12. В чем состоит суть публичного администрирования?
13. Дайте определение норме административного права?
14. Что является основаниями деления административно-правовых норм на виды?
15. Какова структура нормы административного права?
16. Какие элементы входят в состав административного правоотношения?
17. Назовите основные направления административной деятельности Администрации

Президента РФ.

18. Каковы основные черты, характеризующие административно-правовой статус органов исполнительной власти?
19. Дайте характеристику административно-правовому статусу должностного лица.
20. Какая деятельность называется государственной службой?
21. Какая деятельность называется государственной гражданской службой?
22. Какая деятельность называется военной службой?
23. Какие организации входят в систему публичных лиц?
24. Дайте определение децентрализованной публичной администрации.
25. Какие органы власти созданы в России на основе децентрализации?
26. Назовите основные черты административной правосубъектности Банка России.
27. Назовите основные черты административной правосубъектности Пенсионного фонда РФ.
28. Каков административно-правовой статус граждан России?
29. Каковы гарантии реализации предоставляемых гражданам прав и обязанностей?
30. Назовите отличия в административно-правовом статусе граждан и иностранцев.
31. Какова правовая природа и основания административного принуждения?
32. Назовите виды мер административного предупреждения.
33. Назовите виды мер административного пресечения.
34. Назовите виды мер административной ответственности.
35. Назовите виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
36. Назовите стадии применения мер административного принуждения.
37. Дайте определение административному регламенту.
38. Дайте определение административной процедуре.
39. Назовите особенности режима государственной границы и условия его применения.
40. Какова правовая природа и основания введения режима контртеррористической операции?
41. Назовите особенности введения режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
42. Назовите особенности режима закрытого административно-территориального образования.
43. Когда контртеррористическая операция считается оконченной?
44. Кто принимает решение о проведении контртеррористической операции?
45. Что включается в состав административного правонарушения?
46. Каковы основные принципы юридической ответственности?
47. Какие виды административных наказаний применяются в КоАП РФ?
48. Что должна обеспечивать дисциплинарная ответственность должностных лиц?
49. Назовите признаки, характерные для административной ответственности должностных лиц.
50. Какие виды решений могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?
51. Какие способы подачи жалобы устанавливает КоАП РФ?
52. Перечислите действия юрисдикционного органа при рассмотрении дела.
53. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях.
54. Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
55. В каких случаях выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении?
56. Каковы основания для проведения упрощенного производства.
57. Назовите обязательные условия использования упрощенного производства.

58. Чем характеризуется реализация права?
59. В чем выражается реализация права в форме саморегуляции?
60. Кому принадлежат субъективные публичные права?
61. Что понимают по субъективными публичными правами?
62. В чем выражается равноправность граждан и государства как субъектов публичных прав и обязанностей?
63. В каких правоотношениях возникают и реализуются субъективные публичные права частных лиц?
64. Чем обусловлена императивность полномочий публичных органов и (или) должностных лиц?
65. Чем обусловлена неотчуждаемость частных лиц?
66. Какой конфликт следует признать юридическим?
67. В чем заключается контроль в сфере публичного управления?
68. Каковы основные виды государственного контроля в публичном управлении?
69. Какова сущность административного контроля в сфере публичного управления?
70. Что представляет собой прокурорский надзор?
71. Что понимается под функциями по контролю и надзору?
72. В чем состоит принцип законности?
73. Какими органами осуществляется публичное администрирование в административно-политической области, и кто руководит их деятельностью?
74. Каковы основные функции МВД России?
75. Какие органы и организации входят в единую централизованную систему МВД России?
76. Каковы основные функции Минюста России?
77. Назовите основные функции и полномочия Минэнерго России.
78. Назовите органы публичного администрирования сферы экономики и финансов.
79. Какие полномочия органа публичного администрирования выполняет Банк России?
80. К какой публичной администрации относится Банк России: к централизованной или децентрализованной?
81. Перечислите основные полномочия Федеральной налоговой службы (ФНС РФ) как органа публичного администрирования.
82. Перечислите основные полномочия Минфина России как органа публичного администрирования.
83. Каковы основные функции Минздрава России и находящихся в его ведении ведомств?
84. Каковы основные функции Минтруда России и находящихся в его ведении ведомств?
85. Каковы основные функции Минкультуры России и находящихся в его ведении ведомств?
86. Какими органами осуществляется публичное администрирование в социально-культурной сфере, и кто руководит их деятельностью?