

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 27.02.2026 19:59:19
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочи́нский государственный университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Комплексная практика

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника магистр
Магистерская программа Менеджмент многоуровневой образовательной организации
бакалавриат
Форма обучения очно-заочная
Выпускная кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПнППО
к.т.н., доцент *M. A. M.*
Мухоморова И. А.

Составитель:
доцент *M. A. M.*

Программа практики в форме практической подготовки в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование; приказ № 127 от 22.02.2018
- на основании учебного плана направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование профиль "Менеджмент многоуровневой образовательной организации"

Программу практики в форме практической подготовки составил: Акт

Эксперт: Бурдасов В.В., директор МБОУ гимназия №6, г.о.н. Б.р.

Программа практики в форме практической подготовки в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

от «16» 04 2023г., протокол №3.

Руководитель ОПОП Калугин

Мухомова И.А.

Программа практики в форме практической подготовки в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 5 от «16» 04 2023г.

Председатель УМСН

А.А. Калугин

Максимова Ю.Э.

Структура программы практики в форме практической подготовки в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

А.В. Полянская
подпись

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от 04.03.2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от 22.04.2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики	5
1.2 Типы практики и формы ее проведения.....	5
1.3. Сроки проведения практики.....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2.1. Структура (этапы) прохождения практики.....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	14
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	17
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплексная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование магистерская программа: Менеджмент многоуровневой образовательной организации

1.1 Цели и задачи практики

Цель комплексной практики подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию специалиста, руководителя/заместителя руководителя образовательной организации в сфере профессионального образования.

Задачи комплексной практики

- развитие у обучающихся умений и навыков профессиональной деятельности в процессе наблюдения за учебно-воспитательной и организационной деятельностью образовательной организации, необходимых для успешного осуществления педагогического управления, в том числе в сфере профессионального образования;
- развитие умения применять профессиональные теоретические знания и наличный практический опыт в реальной педагогической деятельности для решения организационно-педагогических проблем по созданию/проектированию и поддержанию пространства профессиональной образовательной среды;
- развитие профессиональной культуры и профессионального мышления обучающихся в магистратуре в процессе профессиональной коммуникации;
- содействие профессиональному личностному росту магистрантов, укрепление у них убежденности в правильности выбора профессии;
- овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для осуществления организационной и проектной деятельности в профессиональных образовательных организациях.

1.2 Типы практики и формы ее проведения

Производственная комплексная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи.

1.3. Сроки проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц/216 ч.

Практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе - 4 семестре. Продолжительность - 4 недели.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Комплексная практика (Б2.О.02(П)) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. В соответствии с учебным планом подготовки магистров направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование магистерская программа: Менеджмент многоуровневой образовательной организации ОЗФО, комплексная практика является видом производственной практики.

Комплексная практика проходит на базе профессиональной образовательной организации.

Объем практики составляет 216 часа. Комплексная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением производственной практики студент должен:

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
- требований, предъявляемых к преподавателю ВУЗа в современных условиях.

уметь: – ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета — менеджмента;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе.
- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

владеть: – дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента и государственного управления;
- владеть культурой речи, общения.
- методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- методами проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

Таблица – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методы и технологии в психолого - педагогической деятельности Преддипломная практика Организационно-управленческая практика
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методы и технологии в психолого - педагогической деятельности Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Педагогическая практика Преддипломная практика Организационно-управленческая практика
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика

процессе межкультурного взаимодействия	Организационно-управленческая практика
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методы научных исследований Правовые и этические нормы педагогической деятельности Формирование воспитывающей образовательной среды Педагогическая практика Преддипломная практика Организационно-управленческая практика
ПК-1 Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Управление качеством образования Основы экспертной и контрольно-надзорной деятельности в сфере образования Проектирование и экспертиза образовательных систем Педагогическая рискология Управление образовательным процессом Организационно-управленческая практика
ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах Проектирование и экспертиза образовательных систем Педагогический менеджмент Педагогическая рискология Управление образовательным процессом Организация документооборота в образовательной организации Организация электронной информационно-образовательной среды Организационно-управленческая практика

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы	Знать: как грамотно формулировать цель проекта и его этапы Уметь: определять проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы Владеть: навыками определения проблем, на решение которых направлен проект, грамотно формулирования цели проекта и его этапы
	УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	Знать: как организовывать и контролировать работу участников проекта Уметь: организовывать и контролировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта Владеть: навыками организации контроля работы участников проекта, способствования конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта
	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Знать: как представлять публично результаты проекта и предлагать возможные пути внедрения в практику результатов проекта Уметь: представлять публично результаты проекта и предлагать возможные пути внедрения в практику результатов проекта Владеть: навыками представления публично результаты проекта и предложения возможных путей внедрения в практику результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать: как преодолеть возникающие в команде разногласия и конфликты Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками преодоления разногласий и конфликтов в команде
	УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знать: как предвидеть результаты личных и коллективных действий Уметь: предвидеть последствия личных коллективных действий Владеть: умениями предвидеть результаты или последствия личных и (или) коллективных действий
	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Уметь: организовывать обсуждение разных идей и мнений, планировать командную работу, распределять поручения (У-УК- 3.3) Владеть: навыками планирования, распределения поручений и организации

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Уметь: адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними Владеть: навыками объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: как создать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	УК-5.3 Готов к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: полиэтнические особенности в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: учитывать полиэтнические особенности в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками готовности к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знать: как находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Уметь: находить и творчески использовать опыт Владеть: умением находить и творчески использовать имеющийся опыт
	УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: как выявлять мотивы и стимулы саморазвития Уметь: выявлять мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста Владеть: умениями самостоятельно выявлять мотивы и стимулы
	УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: как действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Владеть: навыками коррекции планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	ПК-1.1 Демонстрирует способность анализа образовательной среды, ее структурных элементов	Знать: как анализировать образовательную среду, ее структурные элементы Уметь: демонстрировать способности анализа образовательной среды, ее структурных элементов Владеть: способностями анализа образовательной среды, ее структурных элементов
	ПК-1.2 Применяет методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации	Знать: методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации Уметь: применять методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации Владеть: навыками применения методик и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации
	ПК-1.3 Готов к осуществлению экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации	Знать: как осуществлять экспертизу образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации Уметь: осуществлять экспертизу образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации Владеть: навыками осуществления экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации
ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	ПК-2.1 Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента	Знать: современные технологии педагогического менеджмента Уметь: демонстрировать владение современными технологиями педагогического менеджмента Владеть: навыками демонстрации владением современными технологиями педагогического менеджмента
	ПК-2.2 Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности	Знать: методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности Уметь: использовать методы и технологии педагогического менеджмента профессиональной деятельности Владеть: навыками правильного использования методов и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности
	ПК-2.3 Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента	Знать: технологии управления в системе педагогического менеджмента Уметь: осуществлять использование технологий управления в системе педагогического менеджмента Владеть: навыками реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 зачетных единиц.
 Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	1. Установочная конференция: ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики. 2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	2	Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики.
		1. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). 3. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 4. Составление индивидуального плана прохождения практики.	22	Проверка и визирование индивидуальных планов студентов практикантов.
2	2. Основной этап		170	
	2.1. Анализ нормативной и методической и иной документации образовательного учреждения	1. Анализ нормативно-правовой документации профессиональной образовательной организации. 2. Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.	20	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
	2.2. Разработка проектно-технологической документации	1. Анализ рабочих программ профессиональной образовательной организации. 2. Проектирование образовательной программы профессиональной образовательной организации. 3. Проведение экспертизы инновационной деятельности в системе профессионального образования.	40	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
		4. Разработка технологических карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельности СПО и ВО, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса СПО и ВО)	60	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
		5. Выполнение вариативного занятия с использованием ИКТ (разработка творческого проекта; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради и т.д. по определенному разделу (или теме) для конкретной возрастной группы (УГСН СПО и УГСН ВО). Заполнение дневника. 6. Анализ методов и технологий моделирования в системе профессионального образования СПО и ВО.	50	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
3	3. Заключительный (отчетный)	1. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения поставленных задач. 2. Подведение итогов выполненной работы 3. Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике.	20	1.Оценивание дневника педагогической практики. 2.Оценивание личного отчёта студента по прохождению практики. 3.Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач.
		Итоговая конференция	2	
	Всего часов:		216	

2.2 Задание на практику

Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся компетенций.

Выполнение заданий формирует у студентов навыки ведения научного исследования, а также умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов. В ходе общего задания студенты должны продолжить знакомиться с направлениями научно-исследовательской работы компании, в которой проходят практику, осуществить сбор и анализ материалов для написания аналитической части магистерской диссертации.

В первый день практики обучающиеся выходят в образовательные учреждения по месту прохождения практики группой. В последующие дни график работы студентов согласовывается с наставниками. Подготовка отчетной документации и защиты самостоятельной работы осуществляется студентами дома.

Задания:

Задание 1. ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Задание 2. сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);

Формируемые компетенции: УК-2, УК-3, УК-6

Задание 3. провести анализ нормативно-правовой документации образовательной организации.

Формируемые компетенции: ПК-1

Задание 4. провести анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Задание 5. определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;

Формируемые компетенции: УК-5, ПК-1, ПК-2

Задание 6. провести анализ рабочих программ профессиональной образовательной организации.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Задание 7. проектирование образовательной программы профессиональной образовательной организации.

Формируемые компетенции: УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2

Задание 8. провести экспертизу инновационной деятельности в системе образования. изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Задание 9. разработать технологическую карту учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностной ОО, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса ОО);

Формируемые компетенции: УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2

Задание 10. Провести вариативного занятия с использованием ИКТ (разработка творческого проекта; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради и т.д. по определенному разделу (или теме) для конкретной возрастной группы .

Формируемые компетенции: УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2

Задание 11. определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;

Формируемые компетенции: УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2

Задание 12. выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6

Задание 13. сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;

Формируемые компетенции: УК-2, УК-3, УК-5, УК-6

Задание 14. сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;

Формируемые компетенции: УК-6

Задание 15. сделать анализ функций направлений организации; сделать анализ функций организационной структуры организации;

Формируемые компетенции: УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2

Задание 16. сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Задание 17. сделать анализ функций кадрового состава организации; сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Формируемые компетенции: УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2

Задание 18. Провести анализ методов и технологий моделирования в системе образования .

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Индивидуальное задание

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. сбор фактической научно-педагогической документации для решения задач научного исследования.
2. анализ собранных материалов по теме исследования в соответствии с выбранным объектом научных исследований.
3. поиск в современной научной литературе и описание существующих подходов к решению проблем аналогичных исследуемому.
4. анализ существующих методов, технологий и средств решения проблем в выбранной области научного исследования на основе существующих подходов к решению аналогичных проблем, описываемых в современной научной литературе.
5. подготовка предложений и выводов по решению задач, поставленных в ходе проведения научного исследования.
6. сбор источников литературы и Интернет – источников по теме исследования.

Формируемые компетенции: УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник практики в форме практической подготовки;
- индивидуальное задание;
- рабочий план-график прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При защите отчета по практике студент должен предоставить следующую информацию:

- Место прохождения практики (включая специфику данной организации), календарные сроки прохождения практики.
- Выполнение плана преддипломной практики (если были какие-то отклонения от намеченного плана, указать их причины).
- Анализ объема проведенной работы, его оценка.
- В отчете также необходимо отметить задания, которые вызвали у испытуемых наибольший интерес / вызвали трудности.
- Характеристика возникших затруднений в работе студента-практиканта; отражение проблем организационного, профессионального и личного планов.
- Оценка объема задания.
- Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики, какие образовательные задачи он ставит перед собой на будущее.
- Внести предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по «Комплексной практике» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям

ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по «Комплексной практике».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы	Знать: как грамотно формулировать цель проекта и его этапы Уметь: определять проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы Владеть: навыками определения проблем, на решение которых направлен проект, грамотно формулирования цели проекта и его этапы	2,7,9,10,13	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	Знать: как организовывать и контролировать работу участников проекта Уметь: организовывать и контролировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта Владеть: навыками организации и контролирования работы участников проекта, способствования конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	2,7,9,10,13	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Знать: как представлять публично результаты проекта и предлагать возможные пути внедрения в практику результатов проекта Уметь: представлять публично результаты проекта и предлагать возможные пути внедрения в практику результатов проекта Владеть: навыками представления публично результаты проекта и предложения возможных путей внедрения в практику результатов проекта	2,7,9,10,13	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать: как преодолеть возникающие в команде разногласия и конфликты Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками преодоления разногласий и конфликтов в команде	2,10,12,13	Дневник Отчет Отзыв руководителя

командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знать: как предвидеть результаты личных и коллективных действий Уметь: предвидеть последствия личных коллективных действий Владеть: умениями предвидеть результаты или последствия личных и (или) коллективных действий	2,10,12,13	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Уметь: организовывать обсуждение разных идей и мнений, планировать командную работу), распределять поручения (У-УК- 3.3) Владеть: навыками планирования, распределения поручений и организации	2,10,12,13	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Уметь: адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними Владеть: навыками объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	5,13,15,17	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: как создать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	5,13,15,17	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-5.3 Готов к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: полиэтнические особенности в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: учитывать полиэтнические особенности в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками готовности к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	5,13,15,17	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знать: как находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Уметь: находить и творчески использовать опыт Владеть: умением находить и творчески использовать имеющийся опыт	2,7,9,10-14,17	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: как выявлять мотивы и стимулы саморазвития Уметь: выявлять мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста Владеть: умениями самостоятельно выявлять мотивы и стимулы	2,7,9,10-14,17	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги	Знать: как действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	2,7,9,10-14,17	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Владеть: навыками коррекции планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов		
ПК-1 Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	ПК-1.1 Демонстрирует способность анализа образовательной среды, ее структурных элементов	Знать: как анализировать образовательную среду, ее структурные элементы Уметь: демонстрировать способности анализа образовательной среды, ее структурных элементов Владеть: способностями анализа образовательной среды, ее структурных элементов	1,3-11,15-18	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.2 Применяет методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации	Знать: методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации Уметь: применять методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации Владеть: навыками применения методик и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации	1,3-11,15-18	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.3 Готов к осуществлению экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации	Знать: как осуществлять экспертизу образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации Уметь: осуществлять экспертизу образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации Владеть: навыками осуществления экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации	1,3-11,15-18	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	ПК-2.1 Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента	Знать: современные технологии педагогического менеджмента Уметь: демонстрировать владение современными технологиями педагогического менеджмента Владеть: навыками демонстрации владением современными технологиями педагогического менеджмента	1,4-11,15-18	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-2.2 Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности	Знать: методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности Уметь: использовать методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности Владеть: навыками правильного использования методов и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности	1,4-11,15-18	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-2.3 Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента	Знать: технологии управления в системе педагогического менеджмента Уметь: осуществлять использование технологий управления в системе педагогического менеджмента Владеть: навыками реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента	1,4-11,15-18	Дневник Отчет Отзыв руководителя

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя образовательной организации, в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение, где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
-

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических	Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи</p>	<p>отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	<p>Отзыв руководителя практики от профильной организации</p>	<p>- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Студенты в собственной научно-исследовательской деятельности должны использовать разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей

комплексной практики студентам следует ознакомиться с логикой и особенностями педагогического исследования, использовать его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулировать цель и задачи, гипотезу исследования. При этом должны использоваться разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В период практики студенты готовят отчетную документацию и участвуют в проведении конференции по итогам практики.

При выведении оценки за комплексную практику учитывается:

- а) качество научно-исследовательской работы, качество выполнения заданий по практике
- б) умение анализировать научную литературу
- в) своевременность представления и качество документации студента-практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по комплексной практике

Формируемые компетенции: УК-2

1. Какие проекты реализуются в ООО?

Формируемые компетенции: УК-3

1. Назовите основные подходы к построению организационных структур управления.
2. Опишите организационную структуру организации.

Формируемые компетенции: УК-5

1. Анализ организационной культуры.
2. Опишите механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.

Формируемые компетенции: УК-6

1. Расскажите про полномочия и ответственность в своей профессии
2. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.

Формируемые компетенции: ПК-1

1. Расскажите про основные правовые и нормативные документы.
2. Расскажите про систему законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-2

1. Опишите информационное обеспечение ООО.
2. Какие образовательные программы использует ООО?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Литература:

1. Савина Г.С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации [Электронный ресурс]/ Савина Г.С.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6214>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0512-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556447>.

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

4. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

5. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под ред. Е. В. Мстиславская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>

5.2.. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 29.03.2023). – Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 29.03.2023). – Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Образовательное учреждение – база практики располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания). Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотеками организаций, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Стандартное лицензионное программное обеспечение

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.