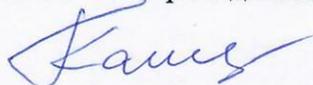


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Т.В. Каменцева - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	18
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и уточнений Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,

	<p>деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
ПК ² ...		

²Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	89,5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в т.ч.	72
1. Основное содержание	
в т. ч.:	2
теоретическое обучение	70
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т. ч.:	2
теоретическое обучение	6
практические занятия	
Промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	9,5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		6	<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<p>Лекция, теоретическое занятие</p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.</p>	2	<i>OK 05</i>
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<p>Практическое занятие</p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</p>	2	<i>OK 05</i>
Тема 1.3. Язык как система знаков	<p>Практическое занятие</p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.</p>	2	<i>OK 05</i>
Раздел 2. Фонетика, морфемика, словообразование и орфография		14	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Орфография. Основные принципы русской орфографии	<p>Практическое занятие</p> <p>Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</p>	2	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.2. Фонетика и орфоэпия. Соотношение	<p>Практическое занятие</p> <p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования</p>	2	<i>OK 04; OK 05</i>

звука и буквы	звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
Тема 2.3. Фонетическая транскрипция. Фонетический разбор.	Практическое занятие	2	OK 04; OK 05
	Понятие «фонетическая транскрипция». Транскрипция как отражение активных фонетических процессов в русском языке. Основные правила записи фонетической транскрипции. Порядок фонетического разбора слова.		
Тема 2.4. Орфография. Правописание безударных гласных в корне слова	Практические занятия	2	OK 04; OK 05
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.5. Морфемика. Виды морфем.	Практическое занятие	2	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Морфемный разбор слова.		
Тема 2.6. Словообразование. Основные способы словообразования	Практическое занятие Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Словообразовательный разбор слова	2	OK 04; OK 05
Тема 2.7. Орфография. Правописание согласных и некоторых других орфограмм	Практические занятия:	2	OK 04; OK 05
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Раздел 3. Морфология. Именные части речи		14	
Тема 3.1. Имя существительное как часть речи.	Практическое занятие	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Морфологический разбор		

	имен существительных.		
Тема 3.2. Словообразование имен существительных	Практическое занятие		
	Основные способы образования имен существительных. Продуктивные суффиксы существительных.	2	OK 04; OK 05
Тема 3.3. Правописание имен существительных	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	OK 04; OK 05
Тема 3.4. Имя прилагательное как часть речи.	Практические занятия		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Морфологический разбор имен прилагательных	2	OK 04; OK 05
Тема 3.5 Правописание имен прилагательных	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	OK 04; OK 05
Тема 3.6. Имя числительное как часть речи.	Практические занятия		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Морфологический разбор числительных.	2	OK 04; OK 05
Тема 3.7. Правописание имен числительных	Практические занятия:		
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	OK 04; OK 05
2 семестр			
Раздел 4. Морфология (продолжение)			
Тема 4.1. Местоимение как часть речи.	Практические занятия	18	
	Разряды местоимений: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Морфологический разбор местоимений.	2	OK 04; OK 05

Тема 4.2. Правописание местоимений	Практические занятия:	2	OK 04; OK 05
	Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 4.3. Глагол как часть речи.	Практические занятия:	2	OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Морфологический разбор глагола.		
Тема 4.4. Правописание глаголов	Практические занятия:	2	OK 04; OK 05
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 4.5. Причастие как особая форма глагола	Практические занятия	2	OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Морфологический разбор причастий.		
Тема 4.6. Деепричастие как особая форма глагола	Практические занятия Деепричастие как особая форма глагола. Грамматические категории деепричастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Морфологический разбор деепричастий.	2	OK 04; OK 05
Тема 4.7. Правописание причастий и деепричастий	Практические занятия:	2	OK 04; OK 05
	Правописание суффиксов и окончаний деепричастий и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.		
Тема 4.8. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Практические занятия	2	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
Тема 4.9. Правописание наречий и служебных частей речи	Практические занятия	2	OK 04; OK 05
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ		

Раздел 5. Синтаксис и пунктуация		20	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса	Практические занятия	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
Тема 5.2. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания в простом предложении.	Практические занятия	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Понятие о второстепенных членах предложения. Знаки препинания в простом предложении. Тире в простом предложении. Обособление второстепенных членов предложения: согласованных и несогласованных определений, приложений, дополнений, обстоятельств.		
Тема 5.3. Осложненное простое предложение.	Практические занятия	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Понятие об осложненном предложении. Предложения с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Обобщающее слово при однородных членах предложения. Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения. Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения. Обращение. Вводные слова и предложения, их разряды. Слова-предложения <i>да</i> и <i>нет</i> . Порядок разбора простого предложения.		
	Практические занятия:	2	
	Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при оборотах с союзом <i>КАК</i> . Знаки препинания при вводных словах и предложениях. Вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		

Тема 5.4. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.	Практические занятия	2	OK 05; OK 09
	Понятие о сложном предложении. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложносочиненное предложение с разными видами союзов (соединительными, разделительными, противительными, присоединительными).		
	Практические занятия	2	OK 05; OK 09
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Порядок разбора сложносочиненного предложения.		
Тема 5.5 Сложноподчиненное предложение	Практические занятия	2	OK 05; OK 09
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Порядок разбора сложноподчиненного предложения.		
Тема 5.6 Бессоюзное сложное предложение	Практические занятия	2	OK 05; OK 09
	Бессоюзные сложные предложения. Виды отношений между частями БСП. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Порядок разбора бессоюзного сложного предложения.		
Тема 5.7 Сложное предложение с различными видами связи.	Практические занятия	2	OK 05; OK 09
	Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи. Порядок разбора сложного предложения с различными видами связей.		
Тема 5.8. Способы передачи чужой речи.	Практическое занятие	2	OK 05; OK 09
	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		

Прикладной модуль. Раздел 6. Особенности профессиональной коммуникации		8	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 11.1³</i>
Тема 6.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 11.1</i>
	Лекция, теоретическое занятие Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Основные правила речевого этикета.		
Тема 6.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	Практические занятия	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 11.1</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
Тема 6.3. Научный стиль.	Практические занятия	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 11.1</i>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 6.4. Деловой стиль	Практические занятия	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 11.1</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности.		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		9,5	
из них		2	
консультации к экзамену			

прием экзамена		7,5	
	Всего:	89,5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык» требует наличия учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной учебной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения дисциплины, наглядные пособия.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях/ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова и др. – М.: Просвещение, 2025.
2. Малявина Т.П. Русский язык: базовый уровень: практикум. – М.: Просвещение, 2025. – 126 с.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447234>
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447868>
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447867>

Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>
2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

Периодические издания

- 1 Журнал «Русская речь»
- 2 Журнал «Русский язык в школе»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины

- 3 Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- 4 Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
- 5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
- 6 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
- 7 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
- 8 Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
- 9 Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
- 10 КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
- 11 Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
- 12 Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
- 13 Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Русский язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1- 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.5 Р 3, Темы 3.1 – 3.4, Р 4, Темы 4.1.- 4.3 Р5 , Темы 5.1 – 5.9 Р6, Темы 6.1 – 6.9 Р7, Темы 7.1-7.3	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1- 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.5 Р 3, Темы 3.1 – 3.4, Р 4, Темы 4.1.- 4.3 Р5 , Темы 5.1 – 5.9 Р6, Темы 6.1 – 6.9 Р7, Темы 7.1-7.3	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.2 Р 7, Темы 7.1.- 7.3	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК...	Р7, Темы 7.1.- 7.3	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Русский язык»**

1. Основные функции языка в современном обществе.
2. Происхождение языка (различные гипотезы).
3. Язык и мышление. Язык как знаковая система.
4. Язык и общество.
5. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русского литературного языка.
6. Система и структура языка. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.
7. Орфография. Основные принципы русской орфографии.
8. Фонетика. Классификация звуков речи.
9. Орфоэпия. Основные правила произношения гласных и согласных звуков.
10. Характеристика русского ударения (разноместное и подвижное).
11. Фонетическая транскрипция. Основные правила фонетической транскрипции.
12. Орфография. Безударные гласные в корне слова проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.
13. Морфемика. Виды морфем.
14. Порядок морфемного разбора слова.
15. Словообразование. Морфологические способы словообразования.
16. Словообразование. Неморфологические способы словообразования.
17. Основа слова. Виды основ.
18. Орфография. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих и *ц*.
19. Правописание приставок на *-з/-с*, *пре-/при-*, гласных после приставок.
20. Система частей речи в русском языке.
21. Имя существительное как часть речи.
22. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
23. Словообразование имен существительных.
24. Имя прилагательное как часть речи.
25. Правописание имен прилагательных.
26. Имя числительное как часть речи.
27. Правописание имен числительных.
28. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.
29. Правописание местоимений.
30. Глагол как часть речи.
31. Правописание глаголов.
32. Наречие как часть речи.
33. Правописание наречий.
34. Причастие как особая форма глагола.
35. Деепричастие как особая форма глагола.
36. Правописание причастий и деепричастий.
37. Предлог как служебная часть речи.
38. Союзы как служебная часть речи.
39. Частицы как служебная часть речи.
40. Междометия и звукоподражания.
41. Словосочетание как единица низшего уровня синтаксической системы русского языка. Типы словосочетаний.
42. Виды подчинительной связи в словосочетаниях.
43. Предложение как основная единица синтаксиса.
44. Нераспространенные и распространенные предложения.
45. Главные члены двусоставного предложения. Способы выражения подлежащего.

46. Типология сказуемого и способы его выражения.
47. обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств по значению.
48. Определение (согласованное и несогласованное) как второстепенный член предложения.
49. Приложение как второстепенный член предложения.
50. Дополнение как второстепенный член предложения.
51. Типы односоставных предложений.
52. Синтаксические конструкции, осложняющие структуру простого предложения.
53. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.
54. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложении с обобщающими словами.
55. Обособленные согласованные и несогласованные определения. Знаки препинания при них.
56. Обособленные приложения. Знаки препинания при них.
57. Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастиями, деепричастными оборотами, именами существительными и наречиями. Знаки препинания при них.
58. Обособленные дополнения. Знаки препинания при них.
59. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения. Знаки препинания при них.
60. Вводные слова, словосочетания и предложения. Вводные конструкции. Знаки препинания при них.
61. Понятие об обращении. Знаки препинания при нем.
62. Сравнительный оборот, знаки препинания при сравнительном обороте.
63. Понятие о сложном предложении. Общая типология сложных предложений.
64. Сложносочиненные предложения. Знаки препинания при них.
65. Сложноподчиненное предложение, его типы.
66. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
67. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания между частями сложного бессоюзного предложения.
68. Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи.
69. Конструкции с прямой речью. Знаки препинания при них.
70. Правописание приставки и частицы НЕ.
71. Правописание НЕ и НИ.
72. Правописание Ъ и Ь в словах.
73. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
74. Речевой этикет. Основные формулы и правила речевого этикета.
75. Функциональные стили русского языка.
76. Лексика различных функциональных стилей.
77. Научный стили и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов.
78. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.