

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ЮФ
С. В. Петрова
« 00 » августа 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
В.П. Ермакова
« 00 » августа 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационное право

Шифр специальности: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Квалификация выпускника юрист

Специализация Судебная деятельность

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Кафедра-разработчик рабочей программы Теории права и государства, истории и философии

Год набора 2021 г.

| Семестр (ОФО) | Трудоемкость (час./зет) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | Форма промежуточного контроля (экс./зачет) |
|---------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------|--|
| 6 | 108/3 | 18 | 18 | - | 72 | - | Зачет |
| Итого: | 108/3 | 18 | 18 | - | 72 | - | Зачет |

Сочи, 2021 г.

Рабочую программу составила:

Петрова Светлана Владиславовна, д.п.н., доцент, профессор кафедры теории права и государства, истории и философии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой 
подпись

Макаров Ю. Н.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ 
подпись

Мысина Е. С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения 
подпись

Василенко Б.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП..... | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.1 Тематический план дисциплины | 7 |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 17 |
| 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 19 |
| 4.3.1 Вопросы к экзамену по дисциплине..... | 21 |
| 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины | 21 |
| 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине | 22 |
| 5.3 Образовательные технологии | 24 |
| 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 25 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 26 |
| Приложение. АННОТАЦИЯ..... | 27 |

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов компетенций в области получения теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Реализацией целей изучения учебной дисциплины «Информационное право» является формирование способности к решению следующих профессиональных задач:

– формирование навыков для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в информационной сфере;

– формирование навыков для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам информационно-правового положения личности и организации, государственного управления в информационной сфере;

– формирование навыков для толкования и применения информационного законодательства РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Основы проектной деятельности, Математика, Информатика, Муниципальное право, Логика, Организация и ведение судебной статистики в судах, Медицинское право, Гражданское право зарубежных стран, Особенности судебного разбирательства гражданских дел, Нотариат, Семейное право |
| ПКУВ-2 Способен осуществлять представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления, соблюдение законности при обеспечении квалифицированной юридической помощи участникам уголовного судопроизводства | Уголовно-исполнительное право, Медицинское право, Муниципальное право, Юридическая психология, Нотариат, Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение, Противодействие преступлениям в экономической сфере |

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Знания, умения, навыки |
|---|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> | <p>Знать: принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций в информационном праве на основе системного подхода; Уметь: применять принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций в информационном праве на основе системного подхода; Владеть: навыками сбора и критического анализа проблемных ситуаций в информационном праве на основе системного подхода.</p> |
| | <p>УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода</p> | <p>Знать: способы анализа критических проблемных ситуаций в информационном праве на основе системного подхода; Уметь: анализировать критические проблемные ситуации в информационном праве на основе системного подхода; Владеть: навыками анализа критических проблемных ситуаций в информационном праве на основе системного подхода.</p> |
| | <p>УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий</p> | <p>Знать: способы решения критических проблемных ситуаций в информационном праве для выработки стратегии действий; уметь: анализировать критические проблемные ситуации в информационном праве для выработки стратегии действий; Владеть: навыками анализа критических проблемных ситуаций в информационном праве для выработки стратегии действий.</p> |
| <p>ПКУВ-2 Способен осуществлять представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления, соблюдение законности</p> | <p>ПКУВ-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам</p> | <p>Знать: критерии юридической оценки конкретных жизненных обстоятельств в информационном праве Уметь: давать юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам в информационном праве Владеть: навыками юридической оценки конкретных жизненных обстоятельств в информационном праве</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Знания, умения, навыки |
|---|---|---|
| при обеспечении квалифицированной юридической помощи участникам уголовного судопроизводства | ПКУВ-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства | Знать: способы определения информации в информационном праве, имеющей правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства Уметь: определять информацию в информационном праве, имеющей правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства Владеть: навыками определения информации в информационном праве, имеющей правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства |
| | ПКУВ-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства | Знать: варианты правового решения конкретной ситуации в информационном праве в рамках уголовного судопроизводства Уметь: разъяснять все варианты правового решения конкретной ситуации в информационном праве в рамках уголовного судопроизводства Владеть: навыками разъяснения всех вариантов правового решения конкретной ситуации в информационном праве в рамках уголовного судопроизводства |
| | ПКУВ-2.4 Обеспечивает разрешение уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством | Знать: способы разрешения уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Уметь: обеспечивать разрешение уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Владеть: навыками разрешения уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

| раздела | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | |
|---------|--|-------------|---|-----|
| | | | Контактная работа | СРС |
| | | | | |

| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
|--------|--|-----|--------|----------------------|---------------------|----|
| 1 | Предмет, методы информационного права и его место в системе Российского права. | 12 | 1 | 2 | - | 9 |
| 2 | Информационное законодательство. | 14 | 2 | 3 | - | 9 |
| 3 | Информационные правоотношения. | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| 4 | Правовые режимы информации. | 14 | 2 | 3 | - | 9 |
| 5 | Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли. | 14 | 3 | 2 | - | 9 |
| 6 | Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. | 14 | 3 | 2 | - | 9 |
| 7 | Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. | 14 | 3 | 2 | - | 9 |
| 8 | Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 13 | 2 | 2 | - | 9 |
| | Зачет | | | | | |
| ИТОГО: | | 108 | 18 | 18 | - | 72 |

4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Предмет, методы информационного права и его место в системе Российского права. | 1. Понятие информационного права. 2. Предмет информационного права. 3. Методы информационного права. 4. Принципы информационного права. 5. Правовая информация как научная категория. 6. Информационное право как учебная дисциплина. 7. Место информационного права в системе российского права. |
| 2 | Информационное законодательство. | 1. Понятие информационного законодательства и его система. 2. Структура и общая характеристика информационного законодательства. 3. Действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере. 4. Соотношение информационного законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. |
| 3 | Информационные правоотношения. | 1. Понятие и виды информационных правоотношений. 2. Субъекты информационных отношений. 3. Объекты информационных отношений. 4. Содержание информационных отношений. |
| 4 | Правовые режимы информации. | 1. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации. 3. Режим ограниченного доступа: понятие и общая характеристика ограниченного доступа к информации, режимы конфиденциальной информации, режим информации отнесенной к государственной тайне. |

| | | |
|---|--|---|
| | | 4. Режим документированной информации: понятие и признаки документированной информации, использование электронной цифровой подписи в электронных документах. |
| 5 | Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли. | 1. Современное понимание электронной торговли. 2. Факторы рационального потребления в информационном обществе. 3. Особенности правового регулирования договорных отношений в сфере электронной торговли. 4. Концепция сетевого договора. 5. Правовое регулирование электронной торговли и интернет-торговли. |
| 6 | Правовое регулирование отношений в сфере организации деятельности средств массовой информации. | 1. Понятие средств массовой информации и требования, предъявляемые к их использованию. 2. Организация деятельности средств массовой информации. 3. Распространение массовой информации. 4. Общие и специальные требования к распространению массовой информации. 5. Лицензирование вещания и обязательные сообщения. 6. Отношения средств массовой информации к гражданам и организациям. 7. Профессиональный статус журналиста. |
| 7 | Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. | 1. Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. 2. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни: экономики, внутренней и внешней политики, науки и техники, духовной жизни, информационных и телекоммуникационных систем, обороны, правоохранительной и судебной сферы. 3. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения. |
| 8 | Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 1. Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. 2. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере |

4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Предмет, методы информационного права и его место в системе Российского права. | 1. Понятие информационного права. 2. Предмет информационного права. 3. Объект информационного права. 4. Методы информационного права. 5. Принципы информационного права. 6. Место информационного права в системе российского права. Наиболее важные направления научных исследований в области информационного права. |
| 2 | Информационное законодательство. | 1. Понятие информационного законодательства и его система. 2. Структура и общая характеристика информационного законодательства. 3. Действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере. Соотношение информационного законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Информационные правоотношения. | 1. Понятие и виды информационных правоотношений. 2. Субъекты информационных отношений. 3. Объекты информационных отношений. 4. Содержание информационных правоотношений. |
| 4 | Правовые режимы информации. | 1. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим свободного доступа к информации: - режим исключительных прав; - режим общественного достояния; - режим массовой информации. 3. Режим ограниченного доступа к информации: - понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа к информации; - режимы конфиденциальной информации; - режим информации отнесенной к государственной тайне. 4. Режим документированной информации: - понятие и признаки документированной информации; - использование электронной цифровой подписи в электронных документах. |
| 5 | Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли. | 1. Современное понимание электронной торговли. 2. Факторы рационального потребления в информационном обществе. 3. Особенности правового регулирования договорных отношений в сфере электронной торговли. 4. Концепция сетевого договора. 5. Правовое регулирование электронной торговли и интернетторговли. |
| 6 | Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. | 1. Понятие средств массовой информации и требования, предъявляемые к их использованию. 2. Организация деятельности средств массовой информации. 3. Распространение массовой информации. 4. Общие и специальные требования к распространению массовой информации. 5. Лицензирование вещания и обязательные сообщения. 6. Отношения средств массовой информации к гражданам и организациям. 7. Профессиональный статус журналиста. |
| 7 | Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. | 1. Понятие информационной безопасности. 2. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. 3. Методы обеспечения информационной безопасности. 4. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни: - экономики; - внутренней и внешней политики; - науки и техники; - духовной жизни; - информационных и телекоммуникационных систем; - обороны; - правоохранительной и судебной сферы. 5. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения. |
| 8 | Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 1. Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. 2. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. |

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|-------|--|--|
| 1 | Предмет, методы информационного права и его место в системе Российского права. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 2 | Информационное законодательство. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 3 | Информационные правоотношения. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 4 | Правовые режимы информации. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 5 | Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 6 | Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 7 | Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |
| 8 | Ответственность за правонарушения информационной сфере. | Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме. Изучение конспектов лекций. Подготовить устные выступления по всем вопросам плана семинара. Решение тестовых заданий. |

4.1.5. **Интерактивные формы занятий** не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 : учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. – Москва ; Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 436 с. – ISBN 978-5-00094-296-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72395.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. – Москва ; Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 604 с. – ISBN 978-5-00094-297-0. – URL:

<http://www.iprbookshop.ru/66771.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под редакцией И. Ш. Килясханов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — ISBN 5-238-00798-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52038.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-394-01486-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Стащенко, С. П. Курс лекций по информационному праву : учебное пособие / С. П. Стащенко, Г. Х. Хадисов, Б. Ц. Жалсанов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-9908055-1-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59275.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Смоленский, М. Б. Информационное право : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 223 с. — ISBN 978-5-222-25467-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59353.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

7. Информационное право : практикум / составители Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62840.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

8. Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

9. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

10. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01369-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81775.html> (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

11. Информационное право : учебник для бакалавров / И. М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов ; отв. ред. И. М. Рассолов. — Москва : Проспект, 2013. — 350 с. — (Серия учебников МГЮА для бакалавров). — Текст : непосредственный.

12. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для магистров / И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2012. — 444 с. — (Магистр). — Текст : непосредственный.

13. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для магистров / И. Л. Бачило. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012. — 564 с. — (Магистр). — Текст : непосредственный.

14. Городов, О. А. Информационное право : учебник для бакалавров / О. А. Городов. — Москва : Проспект, 2013. — 242 с. — Текст : непосредственный.

15. Загородников, С. Н. Основы информационного права : учебное пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. — Москва : Академический проект : Парадигма, 2005. — 191 с. — Приложение: с. 159-189. — (Gaudeamus). — Литература: с. 190. — Текст : непосредственный.

16. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 134, [1] с. - Биб. список: с. 130-135. - Текст : непосредственный.

17. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / [Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. - 239, [1] с. - Авторы: с. 3. - Биб. список: с. 237-239. - Текст : непосредственный.

18. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел / авт.-сост. В. В. Кардашевский, Ю. В. Кивич, А. Н. Кокорев, А. М. Низаметдинов. - Москва : КНОРУС, 2009. - 206, [1] с. - Текст : непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный. |
| 2 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронны |
| 3 | SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| № | Наименование ИИС |
| 1 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 2 | Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru |
| 3 | Информационная правовая система «КОДЕКС» // www.kodeks.ru |

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|---|---|
| 1 | IPRbooks : электронная библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2 | Консультант студента : электронная библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [2013-]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html?SSr=1001343b7c1740361f7d555 (дата обращения: |
| 3 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4 | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО |

| | |
|---|---|
| | «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный |
| 5 | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный. |
| 6 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 7 | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный |

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России.
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.
16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.
23. Правовой режим государственной тайны.
24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.

26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
 27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
 28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
 29. Политическая и социальная реклама.
 30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
 31. Понятие и содержание коммерческой тайны
 32. Правовой режим коммерческой тайны.
 33. Правой режим банковской тайны.
 34. Правовой режим профессиональной тайны.
 35. Правовой режим служебной тайны.
 36. Понятие и структура вредной информации.
 37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
 38. Понятие и предмет информационной безопасности.
 39. Доктрина информационной безопасности РФ.
 40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
- Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
 42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
 43. Права граждан в области библиотечного дела.
 44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
 45. Архивный фонд РФ.
 46. Правовые вопросы использования электронной подписи.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Информационное право»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются устный опрос, выступление с докладом и презентацией, тестирования, зачет.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу в представленном списке.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Информационное право». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в перечень вопросов к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Методические рекомендации по выполнению докладов с презентациями.

При подготовке к презентации по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. Он должен быть научным, конкретным, определенным, раскрывать тему.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Информационное право» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационное право» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению заданий на дом;
- выполнению докладов с презентациями;
- подготовке к тестированию;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Информационное право» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

– решение ситуационных (профессиональных) задач;

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

2. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

3. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Информационное право» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

– лекция -устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала

существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

– практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

– самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

– организация и проведение консультаций;

– проведение зачета.

по методам и принципам организации обучения:

– методы проблемного и проектного обучения – это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

– исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

– объяснительно-иллюстративные методы, состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

– участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;

- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;

- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows. |
| 2 | Microsoft Office |
| 3 | Архиватор 7-zip. |
| 4 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Информационное право» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень

сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специалитет
Специализация: «Судебная деятельность»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Информационное право»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения: очная

| | |
|--|--|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 3/108 |
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов компетенций в области получения теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Предмет, методы информационного права и его место в системе Российского права. Тема 2. Информационное законодательство. Тема 3. Информационные правоотношения. Тема 4. Правовые режимы информации. Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли. Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. Тема 7. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-1, ПКУВ-2 |
| Наименование дисциплин необходимых для освоения данной дисциплины | УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий ПКУВ-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам ПКУВ-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства ПКУВ-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства ПКУВ-2.4 Обеспечивает разрешение уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством |

| | |
|---|--|
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | в Основы проектной деятельности, Математика, Информатика, Муниципальное право, Логика, Организация и ведение судебной статистики в судах, Медицинское право, Гражданское право зарубежных стран, Особенности судебного разбирательства гражданских дел, Нотариат, Семейное право, Уголовно-исполнительное право, Юридическая психология, Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение, Противодействие преступлениям в экономической сфере |
| Образовательные технологии | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студента. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |