

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

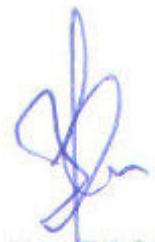
ФТД.02 Тренинг безбарьерного общения

Шифр специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела
Профиль подготовки	Организация таможенного контроля
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год набора	2020

Курс (ЗФО)	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР/КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	36/1	-	4	-	28	-	-	Зачет (4)
Итого:	36/1	-	4	-	28	-	-	Зачет (4)

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Тренинг безбарьерного общения»

Рабочую программу составил:
Шаповалов В.И., д.пед.наук, профессор кафедры АУБУиА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений

Заведующий кафедрой АУБУиА



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» создание у студентов целостного представления о процессе социально-психологического тренинга общения, его содержании, направлениях и формах; формирование у студентов практических навыков организации и проведения эффективного профессионального и личного общения.

Задачи дисциплины:

- овладение способностями взаимодействовать с различными категориями служащих, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях;
- научиться осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждать и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- освоение способами разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина факультативной части учебного плана

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология служебной деятельности Общее и таможенное управление Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею	Знать: - методики формирования команд и командной стратегии Уметь: - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели Владеть: - по анализу, проектированию и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели

	УК-3.2 – Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - методы эффективного руководства коллективами Уметь: - разрабатывать командную стратегию Владеть - по методам эффективного руководства коллективами
--	---	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тренинг общения как вид социально-психологического тренинга	1	–	–		1
2.	Тема 2. Общее понятие об общении	1	–	–		1
3.	Тема 3. Приемы и техники эффективного общения	3	–	1		2
4.	Тема 4. Методы тренинга общения	2	–	1		1
5.	Тема 5. Этапы развития группы и структура тренинга общения	2	–	1		1
6.	Тема 6. Техники общения в конфликтной ситуации	3	–	1		2
7.	Контрольная работа	20				20
8.	Зачет	4				
ИТОГО:		36		4		28

4.1.1 Лекционные занятия не предусмотрены

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Тренинг общения как вид социально-	Понятие о социально-психологическом тренинге. Тренинг общения как вид социально-психологического тренинга.

	психологического тренинга	Цели и задачи тренинговой группы. Субъекты тренинга (тренер и клиенты). Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой (авторитарный, демократический, попустительский). Принципы организации и работы тренинговой группы. Ролевые позиции в группе. Факторы, влияющие на групповую сплоченность. Гомогенность и гетерогенность группы. Качественный и количественный состав тренинговых групп.
2	Тема 2. Общее понятие общения	Определение, виды и функции общения. Цели общения. Виды целей общения: деятельностные и отношенческие. Правила постановки целей в общении. Структура и этапы общения. Факторы, влияющие на качество общения. Понятия: социальная перцепция, коммуникация, экспрессия, амбивалентные чувства, аутентичность, самоактуализация. Понятие «стратегии общения». Виды стратегий. Положительные и отрицательные стороны каждой стратегии. Выбор стратегии в соответствии с целью общения. Уровни коммуникативной компетентности личности.
3	Тема 3. Приемы и техники эффективного общения	Установление контакта. Приветствие. Знакомство. Этические нормы общения. Визуальный контакт. Правила визуального контакта. Организация пространства. Дистанция между общающимися. Виды дистанций (личная, публичная и т.д.). Организация времени. Настройка на собеседника. Активное слушание. Приемы активного слушания: пересказ, повторение, перефразирование, уточнение, резюмирование, выяснение и т.д. Эмпатическое слушание. Неконструктивное слушание: расширяющие вопросы, выпрашивание, игнорирование, привнесение собственного смысла. Обратная связь в коммуникации. Эффективная и неэффективная обратная связь. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Завершение контакта. Условия эффективного завершения контакта. Соответствие завершения контакта цели контакта. Ситуации преднамеренного и непреднамеренного завершения контакта.
4	Тема 4. Методы тренинга общения	Основные методы тренинга общения. Дискуссия: сущность, виды, этапы, эффекты групповой дискуссии. Игровые методы. Ролевая игра: сущность, этапы организации игры, методические требования к организации игры. Психогимнастика. Виды психогимнастических упражнений.
5	Тема 5. Этапы развития группы и структура тренинга общения	Основные этапы развития группы в тренинге. Стадии изменения поведения участника тренинга: подготовка, осознание, переоценка и действие. Кризис в развитии тренинговой группы. Основные этапы или блоки тренингов. Подготовка тематических блоков тренинга. Сценарии тренинговых занятий. Традиционные схемы занятий: приветствие, опрос самочувствия участников тренинга, определение темы занятия, разминочная часть, основная (рабочая) часть, заключительная часть (подведение итогов, резюмирование ведущим и прощание). Характеристика эффектов тренинга.
6	Тема 6. Техники общения	Общение в конфликтной ситуации. Конфликтные личности.

	в конфликтной ситуации	Основные качества и особенности конфликтной личности. Правила поведения для преодоления конфликтными людьми негативных качеств своего характера. Стратегии общения в конфликтной ситуации. Основные признаки возникновения конфликтной ситуации. Наиболее типичные неадекватные стратегии поведения в конфликтной ситуации. Косвенные методы погашения конфликта. Эвристическая игра «Искусство разрешения конфликта»: цель и основные этапы игры.
--	------------------------	--

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Тренинг общения как вид социально-психологического тренинга	самостоятельное изучение практического занятия, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
2	Тема 2. Общее понятие об общении	информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
3	Тема 3. Приемы и техники эффективного общения	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
4	Тема 4. Методы тренинга общения	информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
5	Тема 5. Этапы развития группы и структура тренинга общения	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
6	Тема 1. Тема 6. Техники общения в конфликтной ситуации	информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный..

2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л. А. Демина. — Москва : Норма : Инфра-М, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-16-102029-6. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055180> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Зайцев, Д. В. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Д. В. Зайцев. — Москва : Форум : Инфра-М, 2020. - 224 с. — (Высшее образование). — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039310> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Зверева, Н. Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно» / Н. Зверева. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 138 с. — ISBN 978-5-9614-4823-8. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/916112> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Рягузова, Е. В. Репутация личности как онтологический и социально-психологический феномен / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. — 190 с. — ISBN 978-5-292-04482-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83575.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва : Академический Проект, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-8291-2545-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004-]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, [1997-]. — URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Москва, [2000-]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика социально-психологического тренинга.
2. Виды и основные направления социально-психологического тренинга.
3. Основные области применения социально-психологического тренинга.
4. Тренинг общения как вид социально-психологического тренинга.
5. Принципы тренинга общения.
6. Основные стадии развития группы тренинга.
7. Групповые нормы и правила.
8. Функции ведущего тренинга общения.
9. Основные требования к профессиональным навыкам ведущего тренинга общения.
10. Структура тренингового занятия и общая схема проведения тренинга общения.
11. Основные тренинговые формы.
12. Групповая дискуссия как метод тренинга общения. Этапы и фазы групповой дискуссии.
13. Типы и формы проведения групповой дискуссии.
14. Понятие ролевой игры. Виды ролевых игр.
15. Специфика и особенности проведения ролевых игр.
16. Характеристика этапов тренинга общения.
17. Эффекты тренинга общения.
18. Общение: понятие, содержание, функции, средства.
19. Виды и уровни общения.
20. Установление контакта: приветствие, знакомство.
21. Этические нормы речевой культуры и общения.
22. Понятие невербальной коммуникации. Функции невербальной коммуникации. Факторы, влияющие на невербальный язык.
23. Визуальный контакт. Правила визуального контакта.
24. Организация пространства. Дистанция между общающимися. Виды дистанций (личная, публичная и т.д.).
25. Активное слушание. Приемы активного слушания: пересказ, повторение, перефразирование, уточнение, резюмирование, выяснение и т.д.
26. Эмпатическое слушание. Умения эмпатического слушания.
27. Неконструктивное слушание: расширяющие вопросы, выпрашивание, игнорирование, принесение собственного смысла.
28. Обратная связь в коммуникации. Эффективная и неэффективная обратная связь.
29. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
30. Понятие «стратегии общения». Виды стратегий. Положительные и отрицательные стороны каждой стратегии. Выбор стратегии в соответствии с целью общения
31. Завершение контакта. Условия эффективного завершения контакта.
32. Общение в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Основные качества и особенности конфликтной личности.
33. Стратегии общения в конфликтной ситуации. Прямые и косвенные методы погашения конфликта.

34. Психическая саморегуляция как фактор эффективности общения. Основные методы, приемы и методики саморегуляции состояния.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение .

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет
профиль Организация таможенного контроля**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ФТД.02 Тренинг безбарьерного общения

*Дисциплина факультативной части учебного плана
форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	1 ЗЕТ / 36 час.
Цель изучения дисциплины	Создание у студентов целостного представления о процессе социально-психологического тренинга общения, его содержании, направлениях и формах; формирование у студентов практических навыков организации и проведения эффективного профессионального и личного общения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Тренинг общения как вид социально-психологического тренинга Тема 2. Общее понятие об общении Тема 3. Приемы и техники эффективного общения Тема 4. Методы тренинга общения Тема 5. Этапы развития группы и структура тренинга общения Тема 6. Техники общения в конфликтной ситуации
Формируемые компетенции (коды)	УК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 – Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею УК-3.2 – Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Психология служебной деятельности Общее и таможенное управление Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Преддипломная практика
Образовательные технологии	Практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет