

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан ФТТ

А.Ф. Давыдович

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

«10» 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве»

Шифр и направление подготовки	43.04.02 «Туризм»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Магистерская программа	Туризм и право
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Выпускающая кафедра	«Управления и технологий в туризме и рекреации»
Кафедра-разработчик рабочей программы	«Управления и технологий в туризме и рекреации»

Год набора - 2023

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
1	180/5	4	6	-	161	-	Экзамен (9)
Итого	180/5	4	6	-	161	-	Экзамен (9)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины **Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве**

Рабочую программу составил:  к.т.н., доцент кафедры УТТР Лобач Е.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Зав. кафедрой УТТР  д.м.н., проф. Брюханова Г.Д.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Ошченко О.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения  Вассильев У.Г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от 04 03 2024 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Актуализирована без внесенных изменений

Заведующий кафедрой Т.Д. Бриханова _____
подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины **«Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве»** является формирование у студентов представления об управлении знаниями, знакомство с основными понятиями и концепциями теории управления знаниями в организации, понимания основных процессов и инструментов по управлению знаниями в современной компании, изучения теории и практики принятия решений, методов и технологий принятия решений в различных условиях, в т.ч. неопределенности и неопределенности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение морфологии и классификации знания для качественной диагностики проблем и перспектив управления знаниями в компании;
- понимание сущности и содержания процесса управления знаниями в организации;
- изучение классических и современных научно-практических работ в области управления знаниями;
- изучение особенностей перехода от индустриальной экономики к «экономике знаний» как необходимого условия внедрения и развития концепции «управления знаниями»;
- определение явных и неявных знаний, необходимых для наращивания интеллектуального капитала организации;
- поиск эффективных решений в области управления и воспроизводства организационными знаниями;
- применение информационных технологий в системе управления знаниями;
- обобщение систем оценки состояния и эффективности использования системы управления знаниями;
- выявление проблем развития менеджмента знаний и путей их ликвидации;
- формирование стратегий развития систем управления знаниями и интеллектуального капитала организации;
- определение основных понятий и признаков процесса принятия управленческих решений, модели принятия управленческих решений, алгоритм процесса принятия решений;
- изучение методов принятия управленческих решений и совершенствование умения применять способы работы в группе;
- понимание целей деятельности различных управленческих групп на предприятии и особенности принятия решений в каждой из них;
- изучение методов принятия управленческих решений на основе комплексного анализа деятельности предприятия;
- освоение основных подходов к оценке ситуации и неопределенности при принятии управленческого решения;
- освоение инструментов принятия управленческих решений;
- определение понятия риск и умение минимизировать риск в процессе принятия управленческих решений;
- освоение навыка проведения анализа эффективности принятого и реализованного управленческого решения, его влияния на результативность деятельности предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **«Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве»** является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Дисциплины участвующие в реализации компетенции
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Управление знаниями в принятии решений в туризме и гостеприимстве Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Ознакомительная практика Преддипломная практика Организационно-управленческая практика Проектная практика Экскурсионный сервис Гастрономический туризм Инклюзивный туризм: технология и организация турпродукта
ПК-1 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	Теория систем и системный анализ в управлении организациями Управление бизнес-процессами в индустрии туризма и гостеприимства Инновации и предпринимательство в индустрии туризма и гостеприимства Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве Организационно-управленческая практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: сущность основных теорий и моделей управления знаниями; стратегические и тактические процессы управления знаниями в организации; Уметь: различать понятия и значение данных, информации и знаний в организации, различать виды знаний в организации (явные и неявные, формализованные и неформализованные); Владеть: уметь проводить анализ кейсов из деятельности компаний по управлению знаниями
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	Знать: сущность основных теорий и моделей управления знаниями в организации; стратегические и тактические процессы управления

	<p>сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>знаниями в организации; определяющие составляющие системы управления знаниями; принципиальные отличия систем управления знаниями и их элементов;</p> <p>Уметь: разрабатывать системы управления знаниями в компаниях; формировать траектории интеллектуального развития персонала и компании; управлять образовательной концепцией компании; оценивать интеллектуальный потенциал и капитал компании;</p> <p>Владеть: инструментарием формирования и разработки систем знаний; навыками использования оценки интеллектуального потенциала и капитала компании; основами аналитической и консультационной деятельности в компании; навыками поиска, анализа и оценки явных и неявных знаний; инструментами трансформации неявных знаний сотрудников в явные; инструментами моделирования корпоративного образовательного процесса;</p>
	<p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: инструменты управления знаниями; источники наращивания организационного знания компании.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии развития нематериальных активов организации; принимать эффективные управленческие решения в области наращивания нематериальных активов компании.</p> <p>Владеть: интегрировать различные схемы сотрудничества экономических субъектов в систему управления знаниями в компании; инструментами внутрипрофессионального развития сотрудников; знаниями по использованию современных информационных технологий; навыками оценки компетенций персонала в организации; навыками создания инновационно-ориентированной атмосферы в компании.</p>

ПК-1 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-1.1 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	<p>Знать: определение основных понятий и признаков процесса принятия управленческих решений (ППР), модели принятия управленческих решений, алгоритм ППР; методы принятия управленческих решений и уметь применять способы работы в группе;</p> <p>Уметь: использовать основные подходы к оценке ситуации и неопределенности при принятии управленческого решения;</p> <p>Владеть: навыком использовать основные подходы к оценке ситуации и неопределенности при принятии управленческого решения;</p>
	ПК-1.2 Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевает сопротивление их внедрению	<p>Знать: цели деятельности различных управленческих групп на предприятии и особенности принятия решений в каждой из них; знать и уметь применять на практике методы принятия управленческих решений на основе комплексного анализа деятельности предприятия;</p> <p>Уметь: провести анализ эффективности принятого и реализованного управленческого решения, его влияния на результативность деятельности предприятия;</p> <p>Владеть: навыком провести анализ эффективности принятого и реализованного управленческого решения, его влияния на результативность деятельности предприятия</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№ раздела	Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
	Модуль 1. Методологические подходы к формированию систем управления знаниями					

1	Управление знаниями: принципы, методы, эффективность. Основные определения управления знаниями	51	2	2		47
	Основные факторы формирования систем управления знаниями					
Модуль 2. Механизм реализации процессов управления знаниями в организации						
2	Основные компоненты управления знаниями, применяемые модели	49	-	2		47
	Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе					
	Перспективы и основные тенденции применения управления знаниями в бизнесе					
Модуль 3. Принятие решений в организации в экономике знаний						
6	Процесс разработки и принятия управленческих решений	51	2	2		47
7	Особенности разработки и принятия решений в группе. Методики принятия группового решения					
8	Методы комплексного анализа положения предприятия. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации					
Контрольная работа		20				20
Экзамен		9				
Итого		180	4	6		161

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
Модуль 1. Методологические подходы к формированию систем управления знаниями		
1	Управление знаниями: принципы, методы, эффективность. Основные определения управления знаниями	Знания как ресурс и объект управления. Управление знаниями: основные задачи – эффективность, инновации, создание новых продуктов и услуг, новых предприятий и новых бизнес-процессов. Знание, обучение и базовая компетенция организации. Функция управления знаниями. Управление знаниями как функция и как вид управленческой деятельности. Этапы управления знаниями. Создание условий для получения необходимых новых знаний. Новые формы организации. Управление знаниями в организации. Интеллектуальный капитал (интеллектуальные активы) компании. Данные, информация знания (в контексте управления знаниями). Классификации знаний (явные/неявные, формализованные/неформализованные).

		Модель трансформации знаний в организации («спираль знаний» Нонака, Такеучи).
	Основные факторы формирования систем управления знаниями	«Знание» как конкурентный ресурс. Проблема сохранения и развития интеллектуального капитала организации. Сохранение знаний в организации в случае реорганизации или смены сотрудников. Распространение перспективных технологий в организации. Роль и функции Директора по управлению знаниями (Chief Knowledge Officer, CKO)
Модуль 2. Принятие решений в организации в экономике знаний		
2	Процесс разработки и принятия управленческих решений	<p>Методы разработки и принятия управленческих решений. Рациональная модель принятия управленческих решений. Принятие четко структурированных решений. Укрупненный алгоритм выбора решения с четко выраженной структурой. Модели Минцберга.</p> <p>Состав основных управленческих решений для высшего уровня управления предприятием. Функции управления для верхнего уровня управления предприятием. Этапы процесса принятия управленческих решений. Понятие лица, принимающего управленческое решение. Воздействие личности на процесс разработки и принятия решений.</p>
	Особенности разработки и принятия решений в группе. Методики принятия группового решения	<p>Определение группы. Основные характеристики группы. Негативные эффекты при принятии решений в группе. Эффекты «социальной фасилитации», «социальной лености», «распределения ответственности», «группового мышления» и т.д. Качество групповых решений. Типовые ошибки. Точность оценок.</p> <p>Методики «консенсус», «диалектическая», «диктатура», метод Дельфи, «коллективная» методика. Оценка эффективности методик. Метод мозгового штурма и его модификации. Принципы метода «мозгового штурма». Морфологический метод и метод анализа круга проблем. Метод аналогий. Случайный импульс. Метод «635». Метод модераций. Модификация процедуры проведения мозгового штурма.</p>
	Методы комплексного анализа положения предприятия. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации	<p>Назначение и проблемы комплексного анализа положения предприятия. Методы комплексного анализа положения предприятия. Профиль предприятия. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса. Сильные и слабые стороны деятельности предприятия. Потенциал предприятия.</p>

	<p>Проблемы формирования схемы анализа положения предприятия. Основы классификационного метода анализа положения предприятия.</p> <p>Понятие риска и его классификация. Вероятностные и детерминированные определения риска. Методы предотвращения и уменьшения риска.</p>
--	--

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
Модуль 1. Методологические подходы к формированию систем управления знаниями		
1	Управление знаниями: принципы, методы, эффективность. Основные определения управления знаниями	<p>Проверка материала – ответы на вопросы к занятию.</p> <p>Знание как категория современной науки и практической действительности. Основные теоретические понятия и задачи курса.</p> <p>Классификация знаний по форме и содержанию. Определение и взаимосвязь ключевых понятий теории управления знаниями («данные» - «информация» - «знания»).</p> <p>Определение и взаимосвязь ключевых понятий теории управления знаниями уровни знаний («знания» - «Умения» - «навыки» - «опыт» - «компетентность» - «профессиональный интеллект»).</p> <p>Знания в организации, их ценность и критерии. Цели управления знаниями и выгоды для организации.</p> <p>Источники и содержание знаний в организации.</p> <p>Управление знаниями как процесс: подходы, задачи, оценка эффективности.</p> <p>Определение и признаки знания в организации и об организации (Клаус Экк).</p> <p>Теоретические модели управления знаниями в организации.</p> <p>Система управления знаниями. Стратегия управления знаниями. Задачи системы управления знаниями (дифференциация по уровню и содержанию). Заблуждения об управлении знаниями.</p>
	Основные факторы формирования систем управления знаниями	<p>Проверка материала – ответы на вопросы к занятию.</p> <p>Подготовительный этап процесса создания СУЗ. Этапы процесса управления знаниями. Теоретическое обоснование проекта создания корпоративной системы управления знаниями</p>

		(СУЗ): 1. Цель разработки данного документа; 2. Разделы документа и их содержание. Экономическое обоснование проекта создания корпоративной СУЗ: Возможные затраты и ожидаемые результаты от внедрения СУЗ Расчет стоимости знаний компании Обеспечение корпоративной информационной поддержки проекта создания корпоративной СУЗ
Модуль 2. Механизм реализации процессов управления знаниями в организации		
2	Основные компоненты управления знаниями, применяемые модели	Проверка материала – ответы на вопросы к занятию. Аудит знаний при создании системы управления знаниями Алгоритм проведения аудита знаний (этапы) Задачи аудита знаний Методики аудита знаний (содержание интервью специалистов, внутренних опросов, основные вопросы) Технологии составления карты знаний. Диаграмма Исикавы (Ишикавы) «Рыбья кость» как пример составления карты знаний
	Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе	Проверка материала – ответы на вопросы к занятию. Эффективное функционирование системы управления знаниями: использование и дальнейшее распространение знаний Методы распространения информации Когнитивно-неоднородная среда. Когнитивные предпочтения. Метод творческих коллизий и правила его применения в системе управления знаниями Классификация типов мышления и их влияние на управление знаниями
	Перспективы и основные тенденции применения управления знаниями в бизнесе	Проверка материала – ответы на вопросы к занятию. Извлечение знаний. Классификация возможных проблем Классификация и систематизация знаний Организация работы (создание и обмен информацией) посредством интеллектуальных самоорганизующихся сетей («паутины»), особенности вовлечения сотрудников и их мотивация Программное обеспечение распространения знаний: технологии и рекомендации.
Модуль 3. Принятие решений в организации в экономике знаний		
3	Процесс разработки и принятия управленческих решений	Тест «Этапы разработки и реализации сложного технического проекта». Метод «635».

		Кейс «Сторонники изобилия».
	Особенности разработки и принятия решений в группе. Методики принятия группового решения	Тест «Корпоративная идентичность интересов». Кейс «Отец Федор». Кейс «Дэнто-Эль». Деловая игра «Эксперт».
	Методы комплексного анализа положения предприятия. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации	Тестирование Исследование потенциала фирмы на основе «базового» кейс-метода. Анализ анкеты. Деловая игра: Компания «Отдых на воде».

4.1.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Модуль 1. Методологические подходы к формированию систем управления знаниями		
1	Управление знаниями: принципы, методы, эффективность. Основные определения управления знаниями	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты).
2	Основные факторы формирования систем управления знаниями	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
Модуль 2. Механизм реализации процессов управления знаниями в организации		
3	Основные компоненты управления знаниями, применяемые модели	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
4	Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
5	Перспективы и основные тенденции применения управления знаниями в бизнесе	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
Модуль 3. Принятие решений в организации в экономики знаний		
6	Процесс разработки и принятия управленческих решений	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
7	Особенности разработки и принятия решений в группе. Методики принятия группового решения	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
8	Методы комплексного анализа положения предприятия. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации	Обзор литературы, подготовка к опросу (вопросы, тесты), подготовка сообщений.
	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 литература

1. Управление знаниями. Теория и практика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.]; ответственный редактор А. И. Уринцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3745-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/508130>
2. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для вузов / А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9039-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/487194>
3. Фролов, Ю. В. Управление знаниями: учебник для вузов / Ю. В. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05521-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/493448>
4. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учебное пособие для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 142 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10125-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/493564>
5. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02315-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489148>
6. Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; под редакцией В. Г. Халина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03486-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/508083>
7. Теория принятия решений в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; ответственный редактор В. Г. Халин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03495-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/508085>
8. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8250-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/490259>
9. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8251-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471000>
10. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспеннова; под общей редакцией В. И. Бусова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 279 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03859-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/489319>

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- 2 www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

4.2.3 Нормативные документы

нет

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Официальный сайт ЮНЕСКО (креативные города – гастрономические города) <http://en.unesco.org/creative-cities/creative-cities-map>
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ - www.economy.gov.ru
4. Официальный портал туризма Ростовской области <http://dontourism.ru/>

5. Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО) - <http://www2.unwto.org/ru>
6. Официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму - (WTTC) <https://www.wttc.org/>
7. Официальный сайт Европейской комиссии по туризму (ETC) - <http://www.etc-corporate.org/>
8. Официальный сайт Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/index.html>
9. Официальный сайт Всемирной торговой организации - <http://www.wto.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>.
11. Веб-сайты электронных библиотек <http://elibrary.ru>, <http://scholar.ru>, <http://biblioclub.ru>
12. Профессиональный туристический портал <http://www.tourprom.ru/>
13. Туристический портал <http://www.impression.ru/>
14. Сервер о туризме и путешествиях <http://www.travel.ru/>
15. Путеводитель по туристическим русскоязычным ресурсам Интернета <http://www.tarantas.ru/>
16. Энциклопедия путешествий и туризма <http://www.travel.ru/>
17. «Все о туризме. Туристическая библиотека» <http://www.tourlib.net/>
18. журнал «Туризм» <http://www.tourdom.ru/>
19. журнал «Туристический бизнес» <http://www.tourbus.ru/>
20. журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»: <http://www.tpnews.ru/>
21. журнал «Туринфо» <http://www.tourinfo.ru/>
22. «Российская Туристская Газета» <http://www.rtg.ru/>
23. журнал «Туризм и Отдых» <http://www.d-mir.ru/>
24. журнал «Отдых и Путешествия» <http://www.oip.ru/>
25. журнал «Отдых в России» <http://www.rustur.ru/>
26. журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» http://www.mgus.ru/sciencejournal/present_problem_of_service_and_tourism/
27. Туристская деловая газета <http://www.ttg-russia.ru/>
28. Электронный формат учебников, изданных Ростуризмом в 2014 году для профильных ВУЗов] // <https://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы к экзамену

1. Классификация знаний по форме и содержанию.
2. Определение и взаимосвязь ключевых понятий теории управления знаниями («данные» - «информация» - «знания»).

3. Определение и взаимосвязь ключевых понятий теории управления знаниями, уровни знаний («знания» - «умения» - «навыки» - «опыт» - «компетентность» - «профессиональный интеллект»).
4. Знания в организации, их ценность и критерии. Цели управления знаниями и выгоды для организации.
5. Знания как ресурс и объект управления.
6. Функция управления знаниями.
7. Источники и содержание знаний в организации.
8. Определение и признаки знания в организации и об организации (Клаус Экк).
9. Механизм обновления корпоративных знаний.
10. «Цепочка знаний» и ее структура.
11. Теоретические модели управления знаниями в организации.
12. Приложения управления знаниями.
13. Система управления знаниями.
14. Стратегия управления знаниями.
15. Задачи системы управления знаниями (дифференциация по уровню и содержанию).
16. Заблуждения об управлении знаниями.
17. Этапы процесса управления знаниями.
18. Теоретическое обоснование проекта создания корпоративной системы управления знаниями (СУЗ): 1) цель разработки данного документа; 2) разделы документа и их содержание.
19. Экономическое обоснование проекта создания корпоративной СУЗ.
20. Возможные затраты и ожидаемые результаты от внедрения СУЗ.
21. Интеллектуальный капитал: измерение знаний.
22. Обеспечение корпоративной информационной поддержки проекта создания корпоративной СУЗ.
23. Компоненты воплощения знаний.
24. Методы управления знаниями.
25. Алгоритм проведения аудита знаний (этапы).
26. Задачи аудита знаний.
27. Методики аудита знаний (содержание интервью специалистов, внутренних опросов, основные вопросы).
28. Технологии составления карты знаний. Диаграмма Исикавы (Ишикавы) «Рыбья кость» как пример составления карты знаний.
29. Технологии управления знаниями по его приложениям.
30. Извлечение знаний. Классификация возможных проблем.
31. Классификация и систематизация знаний.
32. Методы распространения информации.
33. Когнитивно-неоднородная среда. Когнитивные предпочтения. Метод творческих коллизий и правила его применения в системе управления знаниями.
34. Классификация типов мышления и их влияние на управление знаниями
35. Роли и типы лидеров в управлении знаниями.
36. Ступени эволюции управления знаниями и уровни передачи знаний.
37. Организация работы (создание и обмен информацией) посредством интеллектуальных самоорганизующихся сетей («паутины»), особенности вовлечения сотрудников и их мотивация.
38. Программное обеспечение распространения знаний: технологии и рекомендации.
39. Тенденции управления знаниями.

40. Интеллект. Корпоративная память – управление знаниями – корпоративный инстинкт – интеллект.
41. Корпоративные университеты, их цели, этапы становления.
42. Понятие управленческих решений.
43. Основные признаки решения и требования к нему.
44. Отличительные особенности управленческих решений.
45. Основные проблемы при разработке и принятии управленческих решений.
46. Факторы, учитываемые при выборе степени формализации решения.
47. Механизм принятия решения со слабой структурой.
48. Механизм принятия решения с четко выраженной структурой.
49. Состав основных управленческих решений для высшего уровня управления предприятием.
50. Обязательные УР высшего управленческого состава фирмы.
51. Обоснование необходимости описания разработки и принятия УР, как процесса.
52. Основные этапы процесса разработки и принятия решений.
53. Возможные определения понятия «проблема» и связанные с ней виды управления.
54. Причины сложности определения проблемы и стадии этого процесса.
55. Методы формирования идей решений в зависимости от степени их новизны.
56. Понятие группы.
57. Определение групповой сплоченности.
58. Способы определения уровня групповой сплоченности.
59. Способы изменения уровня групповой сплоченности.
60. Эффект социальной фасилитации.
61. Эффекты социальной лености и распределения ответственности.
62. Теория социального сравнения и ее основные положения.
63. Эффект конформизма.
64. Эффект группового мышления, основные признаки и способы профилактики.
65. Типичные ошибки при принятии групповых решений.
66. Эффект групповой поляризации.
67. Виды решаемых задач и точность групповых решений.
68. Методики принятия группового решения.
69. Варианты способов усреднения индивидуальных решений при определении группового.
70. Принципы метода мозгового штурма.
71. Недостатки метода мозгового штурма.
72. Метод «635».
73. Метод модераций.
74. Другие модификации метода мозгового штурма.
75. Возможные варианты процедуры метода мозгового штурма.
76. Основные особенности системы целей предприятия.
77. Предприятие, как активное звено.
78. Классификация целей предприятия.
79. Источники конфликтов между целями предприятия.
80. Виды отношений между целями.
81. Требования к формулировке целей при построении модели дерева целей.
82. Понятие связанного ориентированного древовидного графа.
83. Принципы построения модели дерева целей.
84. Возможность учета синергического эффекта мероприятий с помощью модели дерева целей.

85. Алгоритм обработки модели дерева целей.
86. Основные элементы внутренней среды предприятия и система их целей.
87. Примеры, подтверждающие наличие конфликтов целей.
88. Основные виды решений по согласованию внутрифирменных интересов.
89. Выбор способа организации заработной платы для согласования внутрифирменных интересов.
90. Гармонизация внутрифирменных интересов путем психологических методов.
91. Основные цели потребителей продукции и их приоритеты.
92. Основные стратегии согласования интересов.
93. Назначение комплексного анализа положения предприятия.
94. Основные принципы метода «профиль фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, область использования).
95. Основные принципы метода «сильные и слабые стороны фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, область использования).
96. Основные принципы метода «потенциал фирмы» (оцениваемые показатели, организация шкал и оценок, способ визуального представления информации, достоинства и недостатки метода, возможность использования удельных весов, область использования).
97. Проблемы формирования схемы анализа положения предприятия.
98. Классификационный метод, как основа анализа реальных ситуаций.
99. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации.
100. Понятие риска и его классификация.
101. Вероятностные и детерминированные определения риска.
102. Методы предотвращения и уменьшения риска.
103. Методы оценки и моделирования воздействия риска.
104. Моделирование воздействия риска методом Монте-Карло.
105. Метод балльной оценки воздействия риска.
106. Метод «калькуляции» рисков, основанный на детерминированном определении риска.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Дисциплина 2 семестра **«Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве»** при заочной форме обучения завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения. Готовность студента к семинарскому занятию определяется исходя из информационной наполненности ответа, степени включенности в процесс обсуждения, готовности и способности выйти за пределы общепризнанной парадигмы.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
 - подготовка сообщений и докладов с презентацией на практическом занятии;
- для формирования умений и навыков:*

- подготовка сообщений по заданным темам;
- решение ситуационных (профессиональных) заданий;

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

4. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

5. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

6. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, экзамене.

5.2.1. Порядок выполнения самостоятельной работы при подготовке сообщения.

Работу целесообразно выполнять в следующей последовательности:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана сообщения;
- написание сообщения.

Выбор темы. Тема для сообщения выбирается студентом самостоятельно из тем рекомендованных в ФОС.

Подбор и изучение литературы. Литература для написания сообщения подбирается с учетом сформулированной темы. Данные должны быть, насколько это возможно, новыми и соответствующими текущей экономической ситуации. При этом основу используемой библиографии должны составлять журнальные статьи. Допустимо использование одного-двух учебных пособий или монографий. В списке должно быть не менее 5-7 источников.

Составление плана сообщения, написание сообщения. Сообщение должно состоять из следующих частей: краткий обзор темы (2-3 стр.), собственные выводы и предложения (1-2 стр.), список использованной литературы.

Краткий обзор темы подразумевает ее раскрытие и изложение основных моментов, приведение статистических данных, допускается размещение небольшого числа графиков, диаграмм, схем. Важно, чтобы изложенная информация полностью освещала сформулированную тему. Оценивается умение автора переработать достаточное количество материала и вкратце излагать информацию, основываясь на нескольких источниках, умение сформулировать собственные выводы и предложения, дать оценку различным подходам по выбранной теме. Помимо этого, важными критериями оценки являются последовательность, логичность, убедительность и четкость изложения информации.

Требования к оформлению:

Объем сообщения не должен превышать 4-5 страниц формата А4, не считая титульного листа и списка литературы, шрифт 14, интервал одинарный. Титул оформляется стандартно.

5.2.2. Порядок выполнения контрольной работы

Работу целесообразно выполнять в следующей последовательности:

- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание работы.

Составление плана работы. План должен быть логичным и освещать все вопросы, связанные с темой кейса.

Сбор и обработка фактического материала. Фактический материал должен приводиться с целью иллюстрации и наглядного представления фактов, а также в подтверждение выводов. Целесообразно сделать тезисные распечатки наиболее сложных для восприятия на слух элементов доклада, предоставить соответствующие графики, схемы и т.п.

Сбор фактического материала должен производиться во взаимосвязи с кейсом и сопровождать основные его тезисы.

Написание работы. Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, является самостоятельное и творческое написание текста, объясняющего проблему кейса.

При написании текста необходимо исходить из следующего: работа должна состоять из небольшого вступления (введение в курс вопроса – проблему кейса), основной части, заключения с собственными выводами и предложениями, списка литературы, включающего не менее 15 источников.

Оценивается способность переработать достаточное количество материала и вкратце излагать информацию, убедительность и четкость изложения, структура, логичность, способность формулировать собственные выводы и предложения, давать оценку различным подходам по выбранной теме, наличие авторской краткой аннотации.

Требования к оформлению:

Объем работы не должен превышать 5 страниц формата А4, не считая титульного листа и списка литературы, шрифт 14, интервал одинарный. Титул оформляется стандартно.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «**Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве**» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

43.04.02 «Туризм»
программа «Туризм и право»
магистр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве»
 Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
 Заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	5 ЗЕТ /180 час.
Цель изучения дисциплины	<i>Цель изучения дисциплины</i> формирование у студентов представления об управлении знаниями, знакомство с основными понятиями и концепциями теории управления знаниями в организации, понимания основных процессов и инструментов по управлению знаниями в современной компании, изучение теории и практики принятия решений, методов и технологий принятия решений в различных условиях, в т.ч. неопределенности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p><i>Модуль 1. Методологические подходы к формированию систем управления знаниями</i> <i>Управление знаниями: принципы, методы, эффективность. Основные определения управления знаниями</i> <i>Основные факторы формирования систем управления знаниями</i></p> <p><i>Модуль 2. Механизм реализации процессов управления знаниями в организации</i> <i>Основные компоненты управления знаниями, применяемые модели</i> <i>Операционно-тактические и стратегические преимущества от применения управления знаниями в бизнесе</i> <i>Перспективы и основные тенденции применения управления знаниями в бизнесе</i></p> <p><i>Модуль 3. Принятие решений в организации в экономике знаний</i> <i>Процесс разработки и принятия управленческих решений</i> <i>Особенности разработки и принятия решений в группе. Методики принятия группового решения</i> <i>Методы комплексного анализа положения предприятия. Принятие решений в условиях неполной и неточной информации</i></p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-5, ПК-1
Коды наименования индикатора достижения компетенции	<p>и УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.1 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевает сопротивление их внедрению</p>
Дисциплины участвующие в реализации компетенции	<p>Архитектура пространства туристской дестинации</p> <p>Гастрономический туризм</p> <p>Глобальные системы и БД в индустрии гостеприимства</p> <p>Инклюзивный туризм: технология и организация турпродукта</p> <p>Организационно-управленческая практика</p>

	Проектная практика Теория систем и системный анализ в управлении организациями Управление бизнес-процессами в индустрии туризма и гостеприимства Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика Проектная практика Преддипломная практика Экскурсионный сервис
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, срс, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен