

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного дизайна и инноваций (ДИАИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 25.03.2026 14:34:34

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



А.Р. Давыдович

10 апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Ознакомительная практика

**Направление
подготовки**

43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

**Профиль подготовки/
Магистерская программа**

«Туризм и право»

**Форма
обучения**

заочная

Выпускающая кафедра

**Управления и технологий в туризме и
рекреации**

Зав. кафедрой УТТР
д.м.н., профессор
Брюханова Г.Д.

Составитель
к.э.н., доцент
Айрапетян В.Г.

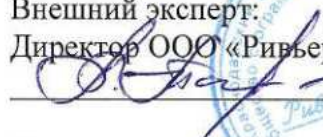
Сочи 2023 г.

Рабочая программа практики (ознакомительной) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

 к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

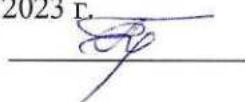
Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»
 Тарасова Б. А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № «__» от ____ 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР

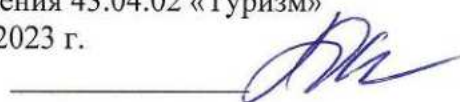


Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № «__» от ____ 2023 г.

Председатель УМСН



Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Г.Д.Брюханова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 2025-2026 учебный год, протокол заседания кафедры управления и технологий в туризме и рекреации №9 от «15» апреля 2025 г. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой



Сыркова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

- 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью ознакомительной практики является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации туристской деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи **ознакомительной практики**:

- ознакомление студентов со структурой органов управления туристской деятельностью;
- получение практических знаний о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм»;
- получение первого опыта профессиональной деятельности (или закрепление и дальнейшее развитие опыта профессиональной деятельности для лиц, работающих по специальности)
- получение практических знаний о профессиональной этике в сфере туризма-
- приобретение магистрантами знаний в сфере правового регулирования осуществления туроператорской и турагентской деятельности: правового положения субъектов туроператорской и турагентской деятельности; систему гражданско-правовых договоров, опосредующих осуществление туроператорской и турагентской деятельности;
- выработка умений правильного использования терминов при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением туроператорской и турагентской деятельности;
- приобретение навыков работы составления договоров при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав туроператоров и турагентов.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Учебная (Ознакомительная) проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят ознакомительную практику в профильных организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство ознакомительной практикой возлагается на руководителя магистерской диссертацией.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика проводится с 11 по 14 неделю (1 курс) при заочной форме обучения. Всего 4 недели, 108 часов, 3 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «*Практики*» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право». Ознакомительная практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 108 часа. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Методы научных исследований

Технологии проектирования и управления проектами в туризме

Государственное регулирование туристской деятельности

Правовое регулирование международных туристских услуг

Теория систем и системный анализ в управлении организациями

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Управление бизнес-процессами в индустрии туризма и гостеприимства

Правовые основы туроператорской и турагентской деятельности

Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве

Управление потребительскими предпочтениями в индустрии туризма и

гостеприимства

Экскурсионный сервис

Гастрономический туризм

Инклюзивный туризм: технология и организация турпродукта

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен

Знать:

- характеристику предприятия - базы производственной практики;
- ассортимент оказываемых услуг, технико-экономических

показателей работы туристского предприятия;

- особенности организации работы и технологии предприятия - базы производственной практики;
- распределение функций между отделами предприятия в технологическом процессе;
- правила трудового распорядка и технику безопасности туристского предприятия - базы практики.

Уметь:

- применять на практике теоретические знания, полученных студентами при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;
- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- работать в трудовом коллективе предприятия сферы туризма на различных этапах технологического процесса;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;
- выполнять (дублировать) функции специалиста;
- общаться с потребителями туристского продукта, обеспечивать процесс

обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками разработки туристского продукта, в том числе на основе современных технологий;
- навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме;
- навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности

		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения Владеть: системным подходом как общенаучным методом
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов) Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных проблем туристской деятельности Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое обоснование для планирования ресурсов Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных

			рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда Уметь: применять правовые основы организации командной работы Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегированных полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками применения правовых основ

			управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права

			Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права
		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с

			использованием основ знаний в области международного права
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом

			особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей

			Уметь: определять образовательные потребности Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда и права работников Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знать: организационные основы и структуру туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия, правовые основы деятельности Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности на основе российского законодательства
		ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Знать: особенности и основные направления развития, законодательство в области туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей

			туристской деятельности страны-партнёра Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей туристской деятельности страны-партнёра.
		ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии, юридические основы их использования Уметь: юридически и технологически грамотно использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	Знать: нормативно-правовые основы и технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта на основе действующего законодательства Владеть: механизмами построения правовых взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.	Знать: особенности правового обеспечения организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме Уметь: анализировать итоги туристской деятельности, в том числе, её правового сопровождения

			Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме на основе российского законодательства
		ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.	Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной и юридической диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма Уметь: юридически грамотно разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия Владеть: юридически обоснованными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.	Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами, их правоприменение Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества, их правоприменение Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества и их правоприменением
		ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон. Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств
Качество			

			размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон
		ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством
		ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	
Маркетинг		ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований профессиональной деятельности в	Знать: технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле Уметь: применять технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле Владеть: навыками внедрения технологий и реализации стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле
		ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского

Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		предприятия и его юридического сопровождения
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов.
		ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать: экономические и юридические основы функционирования туристских предприятий в рыночной среде Уметь: применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению Владеть: навыками внедрения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	Знать: обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Уметь: проводить обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Владеть: навыками реализации экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях	Знать: методологию оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях

		управления туристской деятельностью	управления туристской деятельностью Уметь: - проводить оценку (в т.ч. правовую) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Владеть: навыками оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью и принятия юридически обоснованных решений по её итогам
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно

			российскому законодательству
		ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам

			бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, использует знания в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 часа, 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении ознакомительной практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Ведомость по технике безопасности, инд. план работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятий, изучение особенностей работы		Консультации с руководителем практики от кафедры, дневник, рабочий график. Составление отчета.
		Анализ и оценка работы персоналаСамостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии		
3	Завершающий этап	Самоанализ полученных выводов	9 (0,25)	Отчет
		Выступление на научной конференции		

		Подготовка отчета		
		Защита ознакомительной практики		
	Всего:		108 (3)	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения ознакомительной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1	Ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами. Представить организационную структуру организации.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7
2	Перечислить основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику. Выделить наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации. Классифицировать выделенные Тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития. Идентифицировать основных клиентов организации	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7
3	Выявить и указать, какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики. Подготовка отчёта.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения ознакомительной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план-график
- аттестационный лист
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта ознакомительной практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (*материалы предприятия - места практики*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по практике «Ознакомительная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и		

		проектирует процессы по их устранению;		
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
		УК-3.3. Разрешает конфликты и		

		противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	1-3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки		
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма		
		ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма		
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.		
		ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом		

		организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.		
ОПК-3.	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-4.	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-5.	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	управленческих решений	предприятий сферы туризма		
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью		
ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. «Зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями. «Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками. Оценка «не зачтено» дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена

			креативность и самостоятельность при выполнении задания. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере. Оценка «не зачтено» задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. «не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей

			профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

Код и наименование компетенции	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Регулирование туристской деятельности нормами российского права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства,

	содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. 3. Общая характеристика ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». 4. Понятие государственного регулирования туристской деятельности. 5. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 6. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 7. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма? 8. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма?
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Этапы проектной деятельности - Классификация проектов 2. Важные элементы успешных проектов 3. Формирование команды проекта 4. Участники проекта 5. Роли в проекте 6. Ответственность участников команды - Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия 7. Система управления коммуникациями в проекте 8. Коммуникации в ходе совместных работ 9. Критерии эффективных коммуникаций
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма. 2. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Государственная регистрация туристских организаций и индивидуальных предпринимателей. 4. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма. 5. Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности.

	6. Договоры в сфере туристской деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	1. Сущность туроператорской деятельности. 2. Условия осуществления туроператорской деятельности. 3. Виды и основные функции туроператоров. 4. Понятие и виды деятельности турагента. 5. Договор туроператора и турагента. 6. Договор на туристское обслуживание.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Права и обязанности туристов. 2. <u>Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта</u> 3. Особенности реализации туристского продукта туроператором. 4. Особенности реализации туристского продукта турагентом. 5. Объединения туроператоров и турагентов 6. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма 2. Фонд персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма 3. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 4. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса?
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	1. Понятие и виды технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма 2. Каковы основные формы и виды технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма 3. Охарактеризуйте технологическую концепцию туристской организации 4. В чем особенности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	1. Понятие стратегического управления и предпосылки развития стратегического управления 2. Этапы развития

	стратегического управления 3. Сущность стратегического управления и его функции 4. Особенности стратегических решений. 5. Этапы цикла стратегического управления 6. Объекты (уровни) стратегического управления. 7. Виды стратегического управления (управление на основе решения стратегических задач, управление по слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей). 8. Принципы стратегического управления. 9. Сущность, назначение и содержание стратегической установки (миссии) предприятия. 10. Закон РФ «О защите прав потребителей». 11. Права и обязанности изготовителя, продавца, потребителя. 12. Защита нарушенных прав в административном и судебном порядке 13. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма.
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	1. Этапы процесса системы управления качеством услуг в сфере туризма 2. Выбор типа политики управления системы управления качеством услуг в сфере туризма 3. Формирование политики управления системы управления качеством услуг в сфере туризма 4. Политика системы управления качеством услуг в сфере туризма в отраслевом и региональном разрезе 5. Система управления персоналом в организациях индустрии туризма 6. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма 7. Развитие персонала в организациях индустрии туризма 8. Управление процессом обучения персонала в организациях индустрии

	туризма системы управления качеством услуг в сфере туризма 9. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов 10. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	1. Сущность маркетинговых коммуникаций. Направления коммуникативного маркетинга: реклама; паблик рилейшнз; прямые продажи; стимулирование сбыта. 2. Планирование бюджета маркетинга. Современные интернет-технологии продаж и продвижения турпродукта. 3. Какие существуют специфические 4. показатели оценки маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма 5. Какие факторы воздействуют на оценки маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	1. Цели, принципы и методы управленческого анализа. 2. Управленческий анализ. Постановка проблемы предприятия. Типы стратегических проблем. 3. Управленческий анализ. Определение сильных и слабых сторон предприятия. Различия между сильными сторонами и конкурентными преимуществами; между слабыми сторонами и стратегическими проблемами. 4. SWOT-анализ. Суть метода, назначение и порядок проведения анализа. 5. Подходы к проведению управленческого анализа. Система McKinsey. 6. Подходы к проведению управленческого анализа. «Цепочка ценностей» М.Портера. 7. Цели, принципы и методы портфельного анализа. 8. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. 9. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии 10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в сфере туризма. 11. Организационно-правовые формы деятельности в туризме

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	1. Стратегии внутреннего роста: стратегия концентрации; стратегия развития рынка; стратегия разработки нового товара; стратегия диверсификации. 2. Стратегии внешнего роста: горизонтальная интеграция; вертикальная интеграция (прямая и обратная); концентрическая диверсификация; конгломератная диверсификация. 3. Понятие конкурентного преимущества. Факторы, обуславливающие конкурентное преимущество: внутренние, внешние. 4. Стратегии конкуренции. Стратегия лидерства в издержках. Стратегия дифференциации продукции. 5. Стратегии конкуренции. Стратегия фокусирования. Стратегия первопроходца, стратегия синергизма 6. Понятие и виды стратегических изменений. Причины сопротивления организационным изменениям и преодоление сопротивления на организационном уровне, уровне группы и уровне индивида. 7. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям. 8. Оценка стратегий предприятия. Критерии оценки стратегии 9. Стейкхолдеры в стратегическом процессе. Категории стейкхолдеров, их типичные интересы. Управление стейкхолдерами. 10. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов. 11. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	1. Публичная организация туристской деятельности. 2. История и современное состояние государственного регулирования в России. 3. Основные законы, регулирующие сферу туризма в России

	4. Правовое регулирование турагентской и туроператорской деятельности в РФ 5. Обязательственное право в туризме. Виды договоров в туризме. 6. Разрешение споров и претензионная работа в сфере туризма.
--	---

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса : учебное пособие / Загорская Л.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-2239-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44696.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512482> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.
- **Нормативные документы**
 - <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
 - Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
- Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
- Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
- Креативная экономика // <https://creativeeconomy.ru/journals/ce>
- Российское предпринимательство // <https://creativeeconomy.ru/journals/rp>
- Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
- Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
- Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
- Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
- <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статьи по экономической теории и другим различным разделам экономики.
- <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
- <http://www.economicus.ru>
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
- <http://www.rbk.ru>
- <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
- <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
- <http://www.tpprf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
- <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
- <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
- <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
- <http://www.innoros.ru/> Агентство по инновационному развитию
- Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения ознакомительной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны

соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения ознакомительной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.