

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан

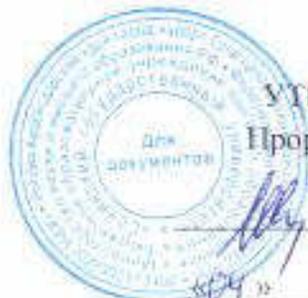

Ю.Э. Макаревская
«04» 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД


А.В. Иваненко
«04» 03 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тренинг ораторского искусства»

Шифр и направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Магистерская программа	Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы	Общей психологии и социальных коммуникаций

Год набора: 2024

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
3	108/3	-	36	-	72	-	Зачет
Итого:	108/3	-	36	-	72	-	Зачет

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Тренинг ораторского искусства»

Рабочую программу составила:

Тыщенко Е.А., доцент, д.т.н., профессор кафедры
общей психологии и социальных коммуникаций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой ОПиСК



/Д.Б. Шуванов/

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библио-
течному фонду СГУ:

Директор НОБ



/Е.В. Онищенко /

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения



/В.В. Васильченко/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

подпись

Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Тренинг ораторского искусства» является формирование системы представлений об психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности, формирование навыков публичного выступления. Знакомство с методами коррекции скованности и волнения перед выступлением.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление со структурой, условиями в реализации процессов делового общения;
- приобретение практических навыков делового общения и ведение деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;
- овладение средствами, методами и приёмами психологического влияния, используемые в различных формах делового общения;
- развитие навыков, необходимых для успешного публичного выступления;
- сформирование собственного стиля самопрезентации;
- повышение уверенности в себе в сложных коммуникативных ситуациях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ 42.04.01

Дисциплина «Тренинг ораторского искусства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Коммуникации в кросс-культурном пространстве Научно-исследовательская работа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Тренинг толерантности Тренинг формирования коммуникативных навыков Преддипломная практика Организационно-управленческая практика Методы научных исследований
ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Репутационный менеджмент Психология управления Тренинг толерантности Тренинг формирования коммуникативных навыков Проектно-аналитическая практика Адаптационный тренинг Тренинг безбарьерного общения

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции(УК)		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: особенности ораторского искусства Уметь: анализировать особенности Применения инструментов оратора Владеть: навыками анализа инструмента оратора.
	УК-5.2 Использует в профессиональной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: необходимую информацию ораторского мастерства Уметь: использовать в профессиональной деятельности необходимую информацию инструмента оратора Владеть: знаниями, необходимыми современным специалистам по этнической идентичности и толерантности.
	УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива	Знать: наследие ораторского мастерства Уметь: демонстрировать уважительное отношение к профессиональной деятельности оратора. Владеть: знаниями, необходимыми современным технологиям ораторского искусства.
	УК-5.4 Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.	Знать: особенности взаимодействия оратора Уметь: демонстрировать уважительное отношение к профессиональной деятельности оратора. Владеть: знаниями, необходимыми современным технологиям ораторского искусства.
УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знать: сущность и психологические основы планирования и ведения ораторского выступления Уметь: решать задачи формирования коммуникативных навыков Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач формирования навыков ораторского искусства.

	<p>УК-6.2 Самостоятельно выявлять мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста .</p>	<p>Знать: вербальные и невербальные средства формирования ораторского мастерства Уметь: принять вербальные и невербальные средства формирования ораторского мастерства Владеть: навыками вербального и невербального формирования ораторского мастерства</p>
	<p>УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать: действия в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом ораторского мастерства Уметь: реагировать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов по ораторскому искусству Владеть: способами действия условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов по ораторскому искусству</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность</p>	<p>ПК-3.1 Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива.</p>	<p>Знать: особенности работы по формированию коммуникативных навыков; теоретические основы общения в профессиональной сфере; структуру и содержание профессиональной деятельности в области коммуникации. Уметь: определять цели профессиональной деятельности с учетом особенностей формирования коммуникативных навыков, оценивания персонала. Владеть: навыками оценки производительности и качества работы планирования формирования коммуникативных навыков.</p>
	<p>ПК-3.2 Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения.</p>	<p>Знать: коммуникативные методы устранения конфликтов в коллективе, ориентируясь на особенности формирования речевых способностей. Уметь: работать в коллективе, принимать коммуникативные методы управления коллективом, приема управленческих решений используя нормы речевого поведения. Владеть: коммуникативными навыками нахождения и приема управленческих решений путем способов применения норм рече-</p>

	<p>ПК-3.3 Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.</p>	<p>вого поведения.</p> <p>Знать: сущность публичного выступления, ведения переговоров, с учетом специфики межличностного, межгруппового взаимодействия и позиций этнической толерантности..</p> <p>Уметь: применять коммуникативные навыки межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности публичного выступления, ведения переговоров</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками организации публичного выступления, ведения переговоров, дискуссии с учетом специфики межличностного, межгруппового взаимодействия и позиций этнической толерантности.</p>
--	---	---

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 ч.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
семестр						
	Тема 1. Психология публичного выступления.		–		–	
	Тема 2. Секреты изложения текста. Язык выступающего.		–		–	
	Тема 3. Неречевые компоненты публичного выступления.		–		–	
	Тема 4. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления.		–		–	
	Тема 5. Публичное выступление. Приёмы ведения дискуссии и спора.		–		–	
	Тема 6. Тренинг ораторского искусства в режиме занятия.		–		–	
	Тема 7. Основы развития навыка публичного выступления.		–		–	
	Тема 8. Начальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству.		–		–	
	Тема 9. Финальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству и ее тестирование.		–		–	
	Зачёт	–	–	–	–	–
	ИТОГО:		–		–	

Лекционные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	Тема 1. Психология	1. Создание позитивного настроения в группе 2. Снятие мышечных зажимов, создание условий для сво-

	<p>публичного выступления.</p>	<p>бодного общения. 3. Приветствие. 4. Знакомство 5. Разминка. 6. Упражнения: - “Карусель”, - “Шанхайская походка”, - “Путаница”</p>
	<p>Тема 2. Секреты изложения текста. Язык выступающего.</p>	<p>Голос и речь. Избранные вопросы по фонологии. Принципы междисциплинарного подхода в работе с голосовым аппаратом. Учимся говорить без говора. Особенности речевого поведения. Знакомство с основными принципами работы над текстом, Основные секреты изложения текста: - Структура текста, - Невербальные средства в речи, - Проксемика и речь. 3. Язык выступающего - умеренный текст, - словарный состав речи, - нет словам – паразитам, - краткость и чёткость речи, - использование прямых слов – обращений.</p>
	<p>Тема 3. Неречевые компоненты публичного выступления.</p>	<p>. Неречевые компоненты публичного выступления 1.1. Контроль эмоций. А) Программа на успех. Б) Способы снятия напряжения перед и во время выступления. 1.2. Ситуация на карточках по началу выступления. Неконструктивные стратегии начала. 1.3. И ещё советы - Ничего кричащего в одежде. - Вы – сама уверенность. - К уверенности через позу при выступлении. - Нет бессознательным движениям. - Контакт глаз.</p>
	<p>Тема 4. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления</p>	<p>1. Речевое поведение. Индикаторы речевого поведения. 3. Речевые построения лжи. 4. Система уловок собеседника. 1. Создание позитивного настроения в группе. 2. Снятие мышечных зажимов, создание условий для свободного общения. 3. Приветствие. 4. Знакомство. 5. Разминка. 6. Упражнения - «Карусель» - «Шанхайская походка» - «Путаница»</p>

	<p>Тема 5. Публичное выступление. Приёмы ведения дискуссии и спора</p>	<p>Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление презентации. Способы привлечения и удержания внимания аудитории Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории</p> <p>Тестирование: определение типичного стиля выступления и уверенности в себе. Упражнения: отработка навыков убеждающего воздействия на собеседника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сложность публичного выступления? 2. Что такое «риторика»? 3. Какие характеристики аудитории нужно учитывать при подготовке выступления? 4. Каковы приемы привлечения внимания и установление контакта с аудиторией? 5. Как завершается выступление? 6. Назовите средства повышения выразительности речи.
	<p>Тема 6. Тренинг ораторского искусства в режиме занятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над публичным выступлением участников на заданную тему. 2. Выступление. 3. Обсуждение. 4. Советы.
	<p>Тема 7. Основы развития навыка публичного выступления.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование понимания «Какой у меня уровень выступления?», ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1) Как часто я выступаю? 2) Какие страхи выступления (слабые стороны)? 3) Какие точки роста? Сделать анализ, расписать и сравнить страхи и точки роста. 2. Определение цели выступления. 3. Формулирование информации для слушателей выступления 4. Выявление аудитории, принципов взаимодействия с ней, влияния на неё и формирование навыков убеждения и удерживания внимания слушателей. 5. Формирование навыка выхода на сцену, критерии жестукирования. 6. Логика и смысл речи при выступлении. Важность силы голоса, дикции и применения разных интонаций.
	<p>Тема 8. Начальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с аудиторией: упражнение на установление контакта с аудиторией, упражнение на развитие навыков коммуникаций. 2. Работа над техникой речи. Обучение техникам активного слушания. 3. Работа над развитием уверенности в себе: упражнение на работу с конфликтами в аудитории. 4. Анализ эффективности работы с аудиторией, обсужде-

		ние результатов и обратная связь.
	Тема 9. Финальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству и ее тестирование.	Работа над публичным выступлением: отработка навыков подготовки к выступлению, разбор структуры выступления, практика публичных выступлений, обмен опытом и впечатлениями от выступлений. 2. Работа с текстом выступления: упражнение на структурирование текста выступления, практикум по использованию визуальных материалов при выступлении. Подведение итогов тренинга.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Психология публичного выступления.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
2.	Тема 2. Секреты изложения текста. Язык выступающего.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
3.	Тема 3. Неречевые компоненты публичного выступления.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
4.	Тема 4. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
5.	Тема 5. Публичное выступление. Приёмы ведения дискуссии и спора	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
6.	Тема 6. Тренинг ораторского искусства в режиме занятия.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
7.	Тема 7. Основы развития навыка публичного выступления.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
8.	Тема 8. Начальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания
	Тема 9. Финальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству и её тестирование.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к обсуждению, подготовка докладов, Выполнение практического задания

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — ISBN 978-5-238-02203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: для авторизир. пользователей.

Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536560> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536537> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Формирование бренда предприятия : учебное пособие / О. В. Бондарская, Т. А. Бондарская, Р. Г. Гучетль, Г. Л. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-8265-1704-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85983.html> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 03.07.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 03.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 03.07.2024). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации: ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

Основные принципы коммуникации.

Я-концепция и уровень притязаний.

3. Эффекты социальной перцепции. Стереотипы и предрассудки.

4. Сущность вербальной коммуникация.

5. Сущность невербальной коммуникации.

6. Правила ведения деловой беседы.

7. Пассивное, агрессивное и ассертивное поведение.

8. Стратегии поведения в конфликте.

9. Социальная фасилитация и социальное расслабление.

10. Группомыслие и групповая поляризация.

11. Принятие решений в группах.

12. Роли и лидерство в группах.

Теории лидерства.

14. Повторение, усложнение и систематизация информации.
15. Мнемонические приемы запоминания информации.
16. Рифмовка, сокращение слов и укрупнение информации.
17. Дивергентное и конвергентное мышление.
18. Планирование и развитие мысли от конца к началу.
19. Организация ключевых идей в логическом порядке.
20. Слова-паразиты и слова, вызывающие доверие.
21. Основные принципы создания простого и эффективного слайда.
22. Диалог и языковые модели.
23. Теоретические основы публичного выступления.
24. Преодоление страха перед публичными выступлениями.
25. Постановка жестов и язык знаков.
26. Демонстрация уверенности в себе во время выступления.
27. Основные пути убеждения.
28. Убеждение при помощи эвристик.
29. Способы предоставления информации.
30. Гендерные и культурные различия в убеждении

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	
2	
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Тренинг ораторского искусства»

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)
Магистерская программа «Маркетинговые коммуникации
в государственных и бизнес-структурах»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Тренинг ораторского искусства»

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения — очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ, 108 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование системы представлений об психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности, формирование навыков публичного выступления. Знакомство с методами коррекции скованности и волнение перед выступлением.
Содержание дисциплины	Тема 1. Психология публичного выступления. Тема 2. Секреты изложения текста. Язык выступающего. Тема 3. Неречевые компоненты публичного выступления. Тема 4. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления. Тема 5. Публичное выступление. Приемы ведения дискуссии и спора. Тема 6. Тренинг ораторского искусства в режиме занятия. Тема 7. Основы развития навыка публичного выступления. Тема 8. Начальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству. Тема 9. Финальная разработка схемы тренинга по ораторскому мастерству и ее тестирование.
Формируемые компетенции (коды)	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1 Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Использует в профессиональной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива УК-5.4 Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей

	<p>людей в целях эффективного достижения поставленных целей</p> <p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявлять мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>ПК-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива.</p> <p>ПК-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения.</p> <p>ПК-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Тренинг толерантности</p> <p>Тренинг формирования коммуникативных навыков</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Методы научных исследований</p> <p>Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации</p> <p>Репутационный менеджмент</p> <p>Психология управления</p> <p>Тренинг толерантности</p> <p>Тренинг формирования коммуникативных навыков</p> <p>Проектно-аналитическая практика</p> <p>Адаптационный тренинг</p> <p>Тренинг безбарьерного общения</p>
Образовательные технологии	Практические занятия, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачёт