

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан

Ю. Э. Макаревская
«04» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД

А. В. Иваненко
«03» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Шифр и направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника магистр

Магистерская программа Маркетинговые коммуникации
в государственных и бизнес-структурах

Форма обучения Очно-заочная

Выпускающая кафедра «Общей психологии и социальных коммуникаций»

Кафедра-разработчик рабочей программы «Общей психологии и социальных коммуникаций»

Год набор 2024

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР КРЗ	Форма промежу- точного контроля (экс./зачет)
3	108/3	18	18		45	-	-	Экзамен (27)
Итого:	108/3	18	18		45	-	-	Экзамен (27)

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Психология управления»

Рабочую программу составил:

Шуванов И.Б., доцент
Шаповалов В. И., профессор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой общей психологии
и социальных коммуникаций



И.Б. Шуванов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись

Ф.И.О. Онищенко Е. В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования
и методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины курса «Психология управления» – изучение основных этапов развития психологии управления, систематизация основных психологических закономерностей содержания управленческой деятельности, изучение основных методик, применяющихся в практике психологии менеджмента, а так же раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя.

Основные задачи дисциплины:

- психологический анализ деятельности специалистов-управленцев;
- изучение механизмов психической регуляции трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях;
- разработка психологических рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- изучение процессов группового взаимодействия;
- исследование механизмов мотивации человека;
- исследование механизмов принятия управленческих решений и др.

На лекциях происходит знакомство студентов с теоретическими основами дисциплины; на практических занятиях студенты овладевают комплексом методов и способов осуществления управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ 42.04.01

Дисциплина «Психология управления» относится к часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	Бренд-менеджмент Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий Интернет-маркетинг Управление репутацией в сети Интернет Организационно-управленческая практика Проектно-аналитическая практика
ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Репутационный менеджмент Тренинг формирования коммуникативных навыков Тренинг толерантности Тренинг ораторского искусства Организационно-управленческая практика Проектно-аналитическая практика Адаптационный тренинг Тренинг безбарьерного общения

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1. Умеет осуществлять руководство, планирование и координацию работ по проведению коммуникационных программ и мероприятий, определять затраты на их проведение.	<p>Знать: основные алгоритмы практического применения методов, технологий и инструментов анализа, планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий в психологии управления.</p> <p>Уметь: осуществлять руководство коммуникационными кампаниями и мероприятиями в психологии управления .</p> <p>Владеть: навыками подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий в психологии управления</p>
	ПК-1.2. Умеет находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных программ и мероприятий, как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления.	<p>Знать: основные методы оценки эффективности коммуникационных кампаний в управлении персоналом</p> <p>Уметь: находить пути и способы повышения эффективности рекламных и PR-кампаний в управлении персоналом</p> <p>Владеть: навыками выявления путей и способов повышения эффективности коммуникационных программ и мероприятий) в управлении персоналом</p>
	ПК-1.3. Осуществляет рациональный выбор технологий рекламы и связей с общественностью при планировании и реализации коммуникационных программ и мероприятий.	<p>Знать: технологии рекламы и связей с общественностью в управлении персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать концепции коммуникационных программ, руководить процессом медиапланирования в управлении персоналом</p> <p>Владеть: навыками грамотного применения различных медиаканалов в управлении персоналом</p>
ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	ПК-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива.	<p>Знать: принципы руководства сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы персонала.</p> <p>Уметь: генерировать идеи</p> <p>Владеть: технологиями руководства сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оце-</p>

		<p>нивать производительность и качество работы персоналом.</p>
	<p>ПК-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения.</p>	<p>Знать: методы работы с коллективом: методы устранения конфликтов, методы коллективного принятия управленческие решения. Уметь: использовать разнообразные методы работы с коллективом. Владеть: навыками управления коллективом.</p>
	<p>ПК-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.</p>	<p>Знать: специфику межличностного и межгруппового взаимодействия в коллективе. Уметь: использовать специфику межличностного и межгруппового взаимодействия для создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Владеть: технологиями формирования бесконфликтного межличностного и межгруппового взаимодействия в коллективе.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	9	2	2		5
2	Тема 2. Этапы становления психологии управления. Связь с другими науками..	9	2	2		5
3	Тема 3. Методологические основы психологии управления	9	2	2		5
4	Тема 4. Общее понятие организации.	9	2	2		5
5	Тема 5. Структура психологии управления.	9	2	2		5
6	Тема 6. Стиль деятельности руководителя	9	2	2		5
7	Тема 7. Мотивация в деятельности менеджера.	9	2	2		5
8	Тема 8. Психология принятия управленческих решений в организациях.	9	2	2		5
9	Тема 9. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	9	2	2		5
	Экзамен	–	–	–	–	27
	Итого:	108	18	18	–	45

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	Предмет и задачи курса. Предпосылки развития психологии менеджмента как области знания. Предпосылки развития психологии менеджмента в России. Понятие организации как социотехнической системы (СТС). Функции, задачи, проблемы руководителя в СТС. Технократический и гуманистический подходы в управлении организацией. Понятие человеческого фактора и его роль в процессе управления организациями. Психологический смысл модель СТС.
2	Тема 2. Этапы становления психологии управления. Связь с другими науками..	Этапы становления психологии менеджмента. Связь с другими науками. Школа научного управления Тейлора (технократический подход в управлении). Классическая школа Файоля (административный подход в управлении). Школа человеческих отношений (гуманистический подход в управлении). Школа управленческой науки. Цели, задачи, представители, вклад в теорию современной психологии менеджмента, положительные и негативные моменты различных теорий, концепций и школ в управлении организацией.
3	Тема 3. Методологические основы психологии управления	Методологические основы психологии менеджмента (определения, принципы, требования). Современная система взглядов на психологию менеджмента (новая управленческая парадигма). Системный подход. Характеристики организации как открытой системы (целостность, многокомпонентность, эмерджентность, взаимодействие, развитие, связи и другие). Требования системного подхода к психологии менеджмента. Ситуационный подход.
4	Тема 5. Общее понятие организации.	Общее понятие организации Формальная структура организации. Группа. Большие и малые, формальные и неформальные группы. Динамика развития группы. Сложные организации. Общие характеристики сложной организации (ресурсы, внешняя и внутренняя среда, горизонтальное и вертикальное разделение труда и управления, необходимость в управлении).
5	Тема 6. Структура психологии управления.	Структура психологии менеджмента. Понятие и определения управления. Основные составляющие системы управления (управляющий и управляемый объекты, воздействующая информация, обратная связь, принятие решения). Основные процессы управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Связующие процесса управления.. Принципы управления.
6	Тема 7. Стиль деятельности руководителя	Стиль деятельности руководителя Определение стиля деятельности руководителя (СДР). Факторы, влияющие на СДР. Характеристика основных стилей деятельности (демократический, авторитарный). Методы изучения СДР.

7	Тема 8. Мотивация в деятельности менеджера.	Мотивация в деятельности менеджера. Место мотивации в процессе социального управления организацией. Определение мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию. Обзор теорий мотивации. Методы исследования мотивации.
8	Тема 9. Психология принятия управленческих решений в организациях.	Психология принятия управленческих решений в организациях. Место ПР в управлении организацией. Определение ППР. Факторы, влияющие на ПР. Алгоритм ППР. Риск в деятельности менеджера. ППР в условиях неопределенности (риска). Элементы теории рациональных решений. Элементы психологической теории решений. Человек как самоорганизующаяся система. Роль человеческого фактора в ППР. Методы исследования ППР.
9	Тема 10. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера. Общее понятие КП. КП как передача информации в системе управления. КП как общение между людьми. Характеристика КП. Факторы, влияющие на КП. Пути оптимизации КП. Методы исследования КП.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	Сообщение (доклад) 1. Теоретико-методологические вопросы психологии менеджмента в организациях
2	Тема 2. Этапы становления психологии менеджмента. Связь с другими науками..	Сообщение (доклад) 2. Этапы становления психологии менеджмента как научного знания. Связь с другими науками
3	Тема 3. Методологические основы психологии менеджмента	Круглый стол. Методологические основы психологии менеджмента
4	Тема 4. Общее понятие организации.	Сообщение (доклад) 3. Групповая динамика
5	Тема 5. Структура психологии менеджмента.	Сообщение (доклад) 4. Психология организационных изменений и организационное развитие фирмы
6	Тема 6. Стиль деятельности руководителя	Деловая игра : выявление «поля проблем» руководителя в организациях
7	Тема 7. Мотивация в деятельности менеджера.	Творческое задание 2. Исследование мотивации.
8	Тема 8. Психология принятия управленческих решений в организациях.	Деловая игра 2: выявление потребности в организационных изменениях фирмы.
9	Тема 9. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	Творческое задание 3. Исследование группового взаимодействия

4.1.3. Лабораторные занятия (не предусмотрены учебным планом)

4.1.4. Самостоятельная работа студента

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу.
2.	Тема 2. Этапы становления психологии менеджмента. Связь с другими науками..	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу.
3.	Тема 3. Методологические основы психологии менеджмента	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.
4.	Тема 4. Общее понятие организации.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу.
5.	Тема 5. Структура психологии менеджмента.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу.
6.	Тема 6. Стилль деятельности руководителя	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.
7.	Тема 7. Мотивация в деятельности менеджера.	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.
8.	Тема 8. Психология принятия управленческих решений в организациях.	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.
9.	Тема 9. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02136-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Михайлин Г. И. Управление персоналом / Михайлина Г.И., - 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. - 280 с.: ISBN 978-5-394-01749-0 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415303> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Дейнека А. В. Управление персоналом организации / Дейнека А. В. – Москва : Дашков и К, 2017. - 288 с. – ISBN 978-5-394-02375-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/512044> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы : тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный универ-

ситет, 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-98276-643-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26239.html> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 440 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/993305> (09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: ФЗ РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой Федеральным Собранием РФ 16 сентября 2003 г.: одобрен Советом Федерации, Федеральным. Собранием. Российской Федерации 24 сентября 2003 г.

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: Ф.З. Р. Ф. от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ: принят Гос. Думой Федеральным Собранием. Российской. Федерации 07 февраля 2007 г.: одобрен Советом Федерации Федеральным. Собр. Рос. Федерации 21 февраля 2007 г.

5. Положение о Департаменте муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Сочи № 9-ок от 30 мая 2012.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». —Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004-]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, [1997-]. — URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат: материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;

- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для курсовой работы;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы экзамена

1. Психология менеджмента как раздел знаний об управлении персоналом в организациях.
2. Технократические и гуманистические подходы к управлению организациями.
3. Понятие человеческого фактора. Роль человеческого фактора в управлении организациями рекреационной сферы.
4. Предпосылки развития психологии менеджмента как науки. Предпосылки развития психологии менеджмента в России.
5. Понятие социотехнической системы. Цели и задачи психологии менеджмента. Основные направления управленческой деятельности.
6. Связь психологии менеджмента с другими науками.
7. История развития психологии менеджмента (теории управления организациями): технократический подход Тейлора, классическая школа Файоля, школа человеческих отношений, школа управленческой науки.
8. Системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Свойства организации как открытой системы.
10. Требования системного подхода к исследованию управленческой деятельности.
11. Методы управления и методы исследования в психологии менеджменте.
12. Понятие и определения “организации”. Формальная структура организации.
13. Аспекты изучения организации.
14. Классификация ошибок управления организацией.
15. Группа. Большие и малые группы. Формальные и неформальные группы.
16. Этапы развития группы.
17. Методы измерения внутригрупповых отношений.
18. Сложные организации. Общие характеристики сложных организаций (ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда и управления, необходимость управления).

19. Понятие и определения управления. Отличительные черты управленческого труда от неуправленческого.
20. Основные процессы управления (планирование, процесс организации, мотивации и контроля). Требования системного подхода к анализу управленческой деятельности.
21. Внутренняя среда организации (цели, задачи, структура, технология, человек).
22. Стиль деятельности менеджера (СДМ). Понятие. Определение.
23. Модели СДМ (одномерная, двумерная, трехмерная).
24. Управленческая решетка Блейка.
25. СДМ с точки зрения процесса принятия решения.
26. Метод исследования СДМ. Индекс прогнозируемой результативности.
27. Процесс принятия решения (ППР) как центральная функция менеджера.
31. Индивидуальность ПР - ($A = F(K)$).
43. Мотивация в деятельности менеджера. Понятие. Определение.
44. Теории мотивации.
45. Теория мотивации Маслоу. Правила.
46. Теория ожидания Врума и другие теории.
47. Мотивационная структура личности менеджера.
48. Мотивационная структура группы. Системный подход.
49. Коммуникативные процессы в деятельности менеджера.
50. Структурная схема коммуникативного процесса. Характеристики.
51. Понятие информационных сетей. Характеристика. Примеры.
52. Организационные коммуникации.
53. Факторы, влияющие на коммуникативные процессы в организации.
54. Способы совершенствования и информационных процессов в организации.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену и зачету.

При подготовке к экзамену и зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамену и зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамену и зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания сообщений;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие учебно-методических материалов, тем сообщений, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтерна-

тивных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)
Магистерская программа «Маркетинговые коммуникации
в государственных и бизнес-структурах»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Психология управления»

*Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками
образовательных отношений*

форма обучения - Очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	изучение основных этапов развития психологии управления, систематизация основных психологических закономерностей содержания управленческой деятельности, изучение основных методик, применяющихся в практике психологии менеджмента, а так же раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и задачи курса. Тема 2. Этапы становления психологии управления. Связь с другими науками.. Тема 3. Методологические основы психологии управления Тема 4. Общее понятие организации. Тема 5. Структура психологии управления. Тема 6. Стиль деятельности руководителя Тема 7. Мотивация в деятельности менеджера. Тема 8. Психология принятия управленческих решений в организациях. Тема 9. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
Коды наименования индикатора достижения компетенции	и ПК-1.1. Умеет осуществлять руководство, планирование и координацию работ по проведению коммуникационных программ и мероприятий, определять затраты на их проведение. ПК-1.2. Умеет находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных программ и мероприятий, как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления. ПК-1.3. Осуществляет рациональный выбор технологий рекламы и связей с общественностью при планировании и реализации комму-

	<p>никационных программ и мероприятий.</p> <p>ПК-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива.</p> <p>ПК-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения.</p> <p>ПК-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Бренд-менеджмент</p> <p>Психология управления</p> <p>Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий</p> <p>Интернет-маркетинг</p> <p>Управление репутацией в сети Интернет</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Проектно-аналитическая практика</p> <p>Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации</p> <p>Репутационный менеджмент</p> <p>Психология управления</p> <p>Тренинг формирования коммуникативных навыков</p> <p>Тренинг толерантности</p> <p>Тренинг ораторского искусства</p> <p>Адаптационный тренинг</p> <p>Тренинг безбарьерного общения</p>
Образовательные технологии	лекция-дискуссия; практические занятия, лекционные занятия, срс
Форма промежуточной аттестации	Экзамен