

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭиП

С.В. Петрова

«04» 03/2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>38.03.07 Товароведение</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Профиль подготовки	<u>Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инновационных технологий в экономике и управлении</u>

Зав. Кафедрой Инновационных
технологий в экономике и
управлении Борисова
к.э.н., доцент
Борисова Т.Г.

Составитель
Синявская
к.э.н., доцент
Синявская Е.Е.

Сочи 2024

Программа практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.07 Товароведение;
- на основании учебного плана направления 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности.

Программу практики в форме практической подготовки составила:

 к.э.н., доцент Синявская Е.Е.

Внешний эксперт

 _____

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении.

Руководитель ОПОП  В.П. Ермакова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 3 от « 04 » 03 2024 г.

Председатель УМС  С.В. Петрова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса  В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	4
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	4
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	10
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	10
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки	11
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	11
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	15
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	15
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	17
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	22
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки	22
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	24
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями преддипломной практики направления 38.03.07 Товароведение профиля «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» являются закрепление системного представления об организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой организации или предприятия, проведение анализа показателей их финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение структуры управления в таможенном органе, функциональных обязанностей его структурных подразделений;
- изучение организации торгово-технологического процесса розничного или оптового торгового предприятия, с организацией коммерческой работы по реализации готовой продукции на пищевых перерабатывающих предприятиях;
- приобретение более глубоких практических навыков по направлениям организации таможенного контроля и таможенного декларирования товаров и транспортных средств, контроля таможенной стоимости, валютного контроля, соблюдения запретов и ограничений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу и др.;
- изучение методов выявления потребностей на товары, реализуемые данным предприятием и оценки уровня конкурентоспособности этих товаров;
- закрепление и углубление знаний по вопросам организации и технологии торговли потребительскими товарами;
- привитие практических навыков в формировании ассортимента и оценке качества продовольственных товаров (количественной, ассортиментной, качественной);
- изучение эффективности рекламной деятельности в торговых предприятиях или организациях;
- получение навыков в составлении договоров купли-продажи (контрактов) на поставку потребительских товаров, осуществлении приемки товаров по количеству и качеству;
- получение навыков в оформлении и представлении претензии на некачественные товары и отслеживание ответов на претензии;
- изучение методов анализа показателей ассортимента предприятия, приобретение навыков в управлении ассортиментом;
- получение навыков в применении нормативно-технических документов по требованию качества товаров, маркировки, упаковки, организации транспортирования и хранения отдельных групп товаров;
- изучение условия транспортирования, хранения и размещения товаров в торговом предприятии с применением соответствующего торгового оборудования;

- освоение методов и правил отбора средней пробы, методов оценки качества, проведения экспертизы товаров и оформления документов по результатам экспертизы товаров;
- изучение влияния факторов на сохраняемость товаров, возникновение потерь и дефектов на этапах товародвижения, планирование мер по предупреждению дефектов;
- ознакомление с методами и подходами взаимодействия с потребителями, анализ жалоб потребителей и планирование мер по улучшению удовлетворения потребностей потребителей;
- проведение анализа результатов торговой деятельности предприятия и организации, динамики развития и совершенствования управления предприятием;
- ознакомление с оперативной работой функционального отдела таможенного органа;
- отработка практических навыков применения компьютерной техники и специализированных программных средств, используемых в деятельности таможенных органов;
- сбор, обобщение и анализ фактического материала, собранного в соответствии с программой практики, необходимого для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Преддипломная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиль Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности, проводится после окончания летней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация ознакомительной практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика в форме практической подготовки на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.В.01(Пд)) относится к блоку Б.2 Практики часть, формируемая участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом Преддипломная практика является типом производственной практики. Объем практики составляет 108 часов. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее освоение предметов учебного плана.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

знаниями:

- принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
- естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
- варианты решений для достижения намеченных результатов
- классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности

навыками:

- научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
- анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ
- использования социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества; методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров
- современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности
- выбора и применения совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Хранение и транспортировка товаров; Товарный менеджмент; Оценка и прогнозирование продаж; Общественный проект "Обучение служением"; Управление государственными закупками и контрактами; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Фитнес.; Правоведение; Философия; История России; Основы российской государственности; Физическая культура и спорт

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать различием этнических, религиозных и ценностных систем Уметь: анализировать различия этнических, религиозных и ценностных систем при формировании ассортимента товаров Владеть: методами анализа различием этнических, религиозных и ценностных систем для формирования ассортимента товаров
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Уметь: выстраивать коммуникации с покупателями Владеть: многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; Уметь: пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: нормы здорового образа жизни Уметь: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для профессиональной деятельности Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: здоровьесберегающие технологии Уметь: Использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для реализации профессиональной деятельности Владеть: здоровьесберегающими технологиями
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Знать: методами укрепления индивидуального здоровья Уметь: применять методы укрепления индивидуального здоровья Владеть:

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Уметь: противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности Владеть: методами противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: интерпретировать и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: методами анализа правовых норм при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: методы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ПК-4.1 Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения. Знает передовой международный и национальный опыт в области стандартизации	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения. Знает передовой международный и национальный опыт в области стандартизации Уметь: использовать правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия Владеть: международным и национальным опытом в области стандартизации
	ПК-4.2 Умеет проводить процедуры подтверждения соответствия. Умеет	Знать: процедуры подтверждения соответствия Уметь: проводить процедуры подтверждения соответствия

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	Владеть: разработкой основных видов документов по стандартизации
ПК-5 Способен осуществлять консультирование по закупочным процедурам	ПК-5.1 Знает особенности составления закупочной документации	Знать: особенности составления закупочной документации Уметь: составлять закупочную документацию Владеть: особенностями составления закупочной документации
	ПК-5.2 Умеет консолидировать сведения и проверять необходимую документацию, консультировать по закупочным процедурам	Знать: способы консолидирования сведений и проверки необходимой документаций Уметь: консультировать по закупочным процедурам Владеть: методами проверки закупочной документации

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ. Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места;	2	Журнал вводного инструктажа

<i>№ п/ п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудо- емкост ь (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
		обсуждение с руководителем порядка прохождения практики		
2	Основной (практически й) этап	1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Кадровая политика предприятия. Фирменная культура, миссия и стратегическое направление развития предприятия. 2. Организация закупок и контроль выполнения поставок товаров. 3. Организация приемки товаров по количеству и качеству, рекламации и претензии к качеству товаров, реализуемых на предприятии. Товарные потери и мероприятия по их сокращению 4. Анализ и оптимизация ассортимента конкретной группы товаров. 5. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работе. 6. Сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).	100	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики.	6	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
Всего часов: 108 часов				

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Содержание преддипломной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.07 «Товароведение», и на профессиональную ориентацию.

Задание преддипломной практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» оценочно-аналитическая, товароведно-технологическая, организационно-управленческая деятельность (промежуточный уровень). В период прохождения практики студент должен систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Содержание практики определяется базой практики и индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики от СГУ.

1.Общее задание

Анализ торгово-технологических аспектов деятельности предприятия. Изучение устава предприятия, расположения и района деятельности предприятия, организационно-правовой формы, типа, специализации (для торгового предприятия), режима работы, структуры управления предприятием. Изучение функции отдельных подразделений, организационные, коммерческие, технологические и логистических аспектов работы предприятия. Анализ отчетно-статистической информации предприятия за период последних трех лет. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте и правил обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.

Формируемые компетенции: УК-5; УК-7; УК-11; ПК-4; ПК-5.

2.Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителями практики от университета и от организации, учитывая тему выпускной квалификационной работы, специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы. Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности организации;
- работу с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований. Например:
 - ✓ Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности, ведения оперативного учета товародвижения, контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия. Правильность заполнения товарно-сопроводительных документов. Составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии. Контроль за сбытом товаров, разработки предложений по увеличению объема продаж. Анализ выполнения контрагентами договорных обязательств. Выявление дефектов, нарушений условий товародвижения, составления претензий контрагентам. Соблюдение требований нормативных правовых актов при организации торговли. Контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении.
 - ✓ Предреализационная подготовка товаров и утилизации отходов. Организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров. Анализ товарных запасов, проведение инвентаризации, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь. Метрологический контроль торгово-технологического оборудования. Санитарно-

гигиенические требования в торговом предприятии. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия за три года.

✓ Анализ ассортимента однородной группы потребительских товаров, реализуемых предприятием. Изучение потребительского спроса и формирование ассортиментной политики предприятия. Анализ ассортимента товаров. Анализ динамики изменения структуры, широты, обновляемости ассортимента за три года. Сопоставление показателей ассортимента соответствующей группы товаров в близлежащих магазинах-конкурентах. Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортимента с учетом покупательского спроса, достижений научно-технического прогресса, материально-технической базы предприятия. Анализ качества однородной группы потребительских товаров, поступающих на предприятие. Анализ качества исследуемой группы товаров по классификационным признакам, в динамике (за последние три года). Анализ качества исследуемой группы товаров по актам приемки по качеству товаров за исследуемый период времени (в том числе по результатам инспекционных проверок). Анализ качества технически сложных товаров по материалам работы сервисных центров по гарантийному и послегарантийному ремонту. Проведение документальной идентификации и установления ассортиментной принадлежности товаров, выявления фальсифицированной и контрафактной продукции.

✓ Оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов. Проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявления причин их возникновения. Порядок списания товарных потерь. Экспертиза качества товаров органолептическими методами. Анализ потребительских свойств исследуемых товаров. Анализ функциональных свойств исследуемых товаров. Анализ эргономических свойств товара и ощущений потребителя при выполнении этих процессов. Измерение отдельных показателей качества исследуемых товаров и их сравнение с нормативными показателями или показателями, отраженными в информации о товаре. По результатам анализа потребительских свойств необходимо сделать соответствующие выводы, а по группе эргономических свойств замечания и предложения.

✓ Товароведческая оценка рыночной стоимости на основе анализа потребительских свойств. Проведение оценки качества товаров в целях осуществления таможенной экспертизы. Виды и средства рекламы, применяемые на предприятии. Организация работ по оказанию дополнительных услуг потребителям.

Формируемые компетенции: УК-5; УК-7; УК-11; ПК-4; ПК-5.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся Преддипломной практики в форме практической подготовки.

Задание на преддипломную практику разрабатывается руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого студента-практиканта с его участием и подлежит согласованию с руководителем практики от организации (предприятия) с учетом темы выпускной квалификационной работы. При составлении индивидуального задания на преддипломную практику также необходимо учитывать направленность и фактические результаты производственной практики, успеваемость, возможности и склонности студента, место его будущей (фактической) работы. Примерный перечень вопросов, которые следует отразить в

отчете по преддипломной практике, приведен ниже. Руководитель практики корректирует его с учетом специфики предприятия.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	1-2	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и	1-2	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	соблюдает нормы здорового образа жизни		организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
УК-7.2		Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности		
УК-7.3		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.		
УК-11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	1-2	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма		
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
ПК-4	ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия ПК-5 Способен осуществлять консультирование по закупочным процедурам	ПК-4.1 Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения. Знает передовой международный и национальный опыт в области стандартизации	1-2	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ПК-4.2 Умеет проводить процедуры подтверждения соответствия. Умеет разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации		
		ПК-5.1 Знает особенности составления закупочной документации		
УК-5	УК-5 Способен воспринимать	ПК-5.2 Умеет консолидировать сведения и проверять необходимую документацию, консультировать по закупочным процедурам	1-2	Дневник. Контроль со стороны руководителя

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем		практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		

В ходе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие методы анализа применялись?
8. Дайте качественную характеристику финансово-экономического положения организации, структурного подразделения.
9. Оцените перспективную динамику развития финансово-экономической деятельности организации, структурного подразделения.
10. Какие пути совершенствования, прогнозы, тренды предложены и рассмотрены в работе?
11. Проблемные (рисковые) позиции деятельности.
12. Характеристика организации, в котором обучающийся непосредственно проходит практику.
13. Система стратегических целей организации
14. Организационная структура организации, взаимосвязь и взаимодействие структурных подразделений.
15. Финансирование деятельности организации
Экономическая эффективность деятельности организации.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

а) Литература

1. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543905> (дата обращения: 24.05.2024).
2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535493> (дата обращения: 24.05.2024).
3. Калачев, С. Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13385-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542585> (дата обращения: 24.05.2024).
4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508122> (дата обращения: 24.05.2024).
5. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534081> (дата обращения: 24.05.2024).
6. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536013> (дата обращения: 24.05.2024).

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 24.05.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. – URL <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). – URL :<http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/> (дата обращения 24.05.2024). – Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) – URL <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/> (дата обращения: 24.05.2024). – Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
5.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 24.05.2024). – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows

Microsoft Office

КонсультантПлюс

Adobe Reader

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Условия организации и прохождения практики в форме практической подготовки инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. При этом содержание программы практики не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype).

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт),

электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по практике, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практики, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

38.03.07, Товароведение, Бакалавриат
Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Преддипломная практика

части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений
очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 180
Цель изучения дисциплины	являются закрепление системного представления об организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
Содержание дисциплины	1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Кадровая политика предприятия. Фирменная культура, миссия и стратегическое направление развития предприятия. 2. Организация закупок и контроль выполнения поставок товаров. 3. Организация приемки товаров по количеству и качеству, рекламации и претензии к качеству товаров, реализуемых на предприятии. Товарные потери и мероприятия по их сокращению 4. Анализ и оптимизация ассортимента конкретной группы товаров. 5. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работе. 6. Сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Формируемые компетенции (коды)	УК-5, УК-7, УК-11, ПК-4, ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.;

	<p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами;</p> <p>ПК-4.1 Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения. Знает передовой международный и национальный опыт в области стандартизации;</p> <p>ПК-4.2 Умеет проводить процедуры подтверждения соответствия. Умеет разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации;</p> <p>ПК-5.1 Знает особенности составления закупочной документации;</p> <p>ПК-5.2 Умеет консолидировать сведения и проверять необходимую документацию, консультировать по закупочным процедурам</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Хранение и транспортировка товаров; Товарный менеджмент; Оценка и прогнозирование продаж; Общественный проект "Обучение служением"; Управление государственными закупками и контрактами; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Фитнес.; Правоведение; Философия; История России; Основы российской государственности; Физическая культура и спорт</p>
Образовательные технологии	Индивидуальная контактная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой