

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:53:01

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
экономики и права

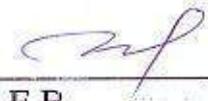
С. В. Петрова

2024 г.

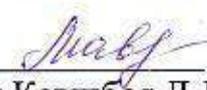
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

| | |
|-----------------------------------|--|
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |
| Профиль подготовки | «Магистр частного права» |
| Форма обучения | заочная |
| Выпускающая кафедра | Гражданского и уголовного права и процесса |

Зав. кафедрой ГУПП 
к.ю.н., доцент Ивнева Е.В.

Составитель 
к.ю.н., доцент Ивнева Е.В.

Составитель 
к.ю.н., доцент Кавшбая Л.Л.

Сочи, 2024 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки «Магистр частного права» составлена:

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» от 25 ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиля «Магистр частного права».

Программу производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки составили:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ивнева

доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса

Л.Л. Кавшбая

Внешний эксперт:

Управляющий партнёр организации Адвокатское бюро Краснодарского края «Яковлев и партнеры» г. Сочи



Р.В. Яковлев

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса от «18» февраля 2024 г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ивнева

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Протокол № 3 от «4» марта 2024 г.

Председатель УМСН ФЭиП

С. В. Петрова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № __
заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № __
заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № __
заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки..... | 5 |
| 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения..... | 5 |
| 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки | 5 |
| 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 2. Содержание практики в форме практической подготовки..... | 9 |
| 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.... | 9 |
| 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки..... | 10 |
| 3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки..... | 13 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике в форме практической подготовки..... | 15 |
| 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций..... | 15 |
| 4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки..... | 17 |
| 5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки..... | 22 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки..... | 26 |
| 7. Особый порядок организации прохождения практики магистрантами с ОВЗ и инвалидами..... | 27 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ООП ВО). Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме практической деятельности в правоохранительных, судебных органах и адвокатских образованиях (судах общей юрисдикции, учреждениях, подведомственных министерству юстиции и министерству внутренних дел, органах прокуратуры, следственного комитета и др.), избранных в качестве мест прохождения практики (далее – профильных организациях) согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за 10 дней до начала практики. В приказе о направлении на практику за каждым обучающимся закрепляется профильная организация, руководитель практики от университета (кафедры гражданского и уголовного права и процесса), руководитель практики от профильной организации, а также указываются вид и сроки прохождения практики. В исключительных случаях приказ издается без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации и определение руководителя практики от профильной организации производится в первый день практики, о чем делается запись в рабочем графике проведения практики и в дневнике по практике обучающегося.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся (практика). Место прохождения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающихся, наличия соответствующих возможностей студентов, может быть выбрано ими самостоятельно или предлагается преподавателем-руководителем практики от факультета, в соответствии с имеющимися договорами.

Направление на производственную практику (научно-исследовательская работа) практика выдается студенту после его ознакомления с программой практики и прохождения обязательного собеседования с преподавателем-руководителем практики.

Для обеспечения прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы или, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. С учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения практики в юридической клинике.

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения проекта выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно - методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания проекта выпускной квалификационной работы магистра;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки, как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы магистра;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания проекта выпускной квалификационной работы магистра;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа формирует у магистрантов следующие профессиональные компетенции:

– Способность квалифицированно проводить научные исследования в области частного права (ПК-3).

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Формы производственной практики (научно-исследовательская работа): дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможна реализация производственной практики (научно- исследовательская работа) при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиля «Магистр частного права» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика (научно- исследовательская работа) проводится на втором курсе в четвертом семестре для магистрантов заочной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет: шесть зачетных единиц, 216 часа (6/216 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно - исследовательская работа) Б2.В.02(II) относится к блоку 2 Практики – часть, формируемая участниками образовательных отношений «Научно-исследовательская работа» образовательной программы подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом

производственная практика (научно - исследовательская работа) видом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание производственной практики (научно - исследовательская работа) предполагает предшествующее освоение предметов обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана за 1 и 2 курсы обучения.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно - исследовательская работа) у магистрантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|---|--|
| Компетенции формируемые участниками образовательных отношений | | | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| | ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права | ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права. | Знает: методологию проведения научных исследований в области права Умеет: давать консультации по различным правовым вопросам Владеет: навыком оказания квалифицированной юридической помощи |
| | | ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки | Знает: основы правовых норм и актуальные проблемы современной юридической науки Умеет: излагать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки Владеет: навыком давать консультации по различным правовым вопросам |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов</p> | <p>Знает: основы правовых норм в области оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: проводить исследования правовых явлений Владеет: навыком использования как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов</p> |
| | | <p>ПК-3.4. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования</p> | <p>Знает: методику написания и оформления научных исследовательских работ Умеет: оформлять научные исследовательские работы Владеет: навыком публичного представления результатов научного исследования</p> |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) в четвертом семестре для магистрантов заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе объем контактной работы – 4 ч.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной практики (научно-исследовательская работа) | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|------------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Первичная установочная консультация руководителя практики, планирование видов научно-исследовательских работ обучающегося в период практики; Согласование темы исследования, обоснование ее актуальности и своевременности, определение методологии научного исследования. Выдача обучающемуся индивидуального задания в соответствии с темой научного исследования. Подбор и систематизация необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов, формирующих базу научного исследования обучающегося. Анализ, систематизация и оценка собранных материалов; Представление научному руководителю обзора научной литературы по теме исследования, плана работы, а также иных материалов, указанных научным руководителем (конспекты, обзоры практики, структуры отдельных глав и др.). | 72 часа / 2 ЗЕТ | Журнал вводного инструктажа. Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики |
| 2. | Основной этап | Непосредственный анализ, систематизация и обобщение научного и эмпирического материала, собранного обучающимся по теме научного исследования. Анализ и обобщение судебной и административной практики по теме Консультация руководителя практики, текущий контроль за полным и своевременным выполнением индивидуального задания выпускной квалификационной работы магистра. Выявление и анализ существующих проблем правоприменения в соответствующей сфере частного права, поиск путей их преодоления. Изложение полученных результатов в соответствии с согласованной с | 72 часа / 2 ЗЕТ | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики |

| | | | | |
|-------------------------|---------------------|--|-----------------|--|
| | | научным руководителем структурой работы. | | |
| 3. | Заключительный этап | На основании проделанной работы выработка научно-обоснованных выводов исследования (предложений на защиту), в том числе предложений по совершенствованию действующего законодательства. Представление научному руководителю текста выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с согласованной структурой. Корректировка текста магистерской диссертации согласно указаниям научного руководителя Редактирование положений, выносимых на защиту (основных выводов выпускной квалификационной работы магистра, представляющих научную ценность); Подготовка доклада и презентации, включающих в себя обоснование актуальности, новизны работы, формулировку целей и задач работы, выбор методологии исследования. Составление отчета по результатам практики | 72 часа / 2 ЗЕТ | Защита отчета в форме дифференцированного зачета |
| Итого: 216 часов | | | | |

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Основными заданиями, получаемыми обучающимися при прохождении практики являются: изучение комплекса общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистра, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Задание 2. При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающемуся следует составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Задание 3. На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования (подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра с оригинальностью текста не менее 50%).

Формируемые компетенции: ПК-3.

Календарный план практики составляется руководителем практики от факультета экономики и права в зависимости от места прохождения магистрантом производственной практики (научно-исследовательская работа).

**Примерный календарный план производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

| № п/п | Наименование задач (мероприятий), составляющих задание | Планируемый период времени для выполнения задачи (мероприятия) |
|--------------|--|---|
| 1. | Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа). | 1-й день - 2-й день |
| 2. | Изучить комплекс общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистра | 3-й день - 4-й день |
| 3. | Составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач | 5-й день - 6-й день |
| 4. | Осуществить выбор методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей | 7-й день-8-й день |
| 5. | Обработать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных | 9-й день - 10-й день |
| 6. | Освоить методику работы с правовыми и научными источниками, необходимые для написания выпускной квалификационной работы. Представить в соответствии с требованиями научную статью в журнале ВАК. | 11-й день - 12-й день |
| 7. | Ознакомиться с формами и приемами с организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет) | 13- й день - 14-й день |
| 8. | Осуществить анализ достоверности полученных результатов | 15-й день - 16 - й день |
| 9. | Осуществить анализ и интерпретацию информации по теме | 17-й день -18-й день |

| | | |
|-----|---|--|
| | научного исследования, сравнение полученных результатов | |
| 10. | Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования | 19-й день -20-й день |
| 11. | Исследовать тему в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов | 21-й день -22-й день |
| 12. | Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы магистра в форме докладов на конференциях или публикации статьи | 23-й день |
| 13. | На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. | 24-й день |
| 14. | На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования (подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра с оригинальностью текста не менее 50%. | 25-й день |
| 15. | – приступить к формированию отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; | 26-й день |
| 16. | – составить письменный отчет о работе, выполненной в период практики | 27-й день |
| 17. | – защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) | В соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации |

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы) практики магистрант составляет письменный отчет о работе, выполненной в период практики, а также краткое описание цели, задачи, структуры организации, в которой проходил практику. Для оформления отчета в конце практики выделяется не более трёх дней. Отчет о прохождении практики регистрируется на соответствующей кафедре и передается для проверки руководителю практики от юридического факультета.

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру гражданского и уголовного права и процесса следующие документы:

Титульный лист, заверенный подписью руководителя и гербовой печатью учреждения (профильная организация) (приложение 1).

Характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя и гербовой печатью учреждения (предприятия, организации) (приложение 2).

Дневник по практике (записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

титульный лист дневника (приложение 3);

рабочий план-график (приложение 4);

ежедневный отчет о выполненной работе (приложение 5).

индивидуальное задание (приложение 6);

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;

анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;

заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;

раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

источники информации;

не менее 10 заполненных проектов (бланков) процессуальных и других документов.

7. Рецензия руководителя практики от кафедры на отчет обучающегося (приложение 8).

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета (защиты отчета о практике). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

После защиты результатов практики отчет сдается на кафедру гражданского и уголовного права и процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практики (научно-исследовательская работа) раскрывается в фонде оценочных средств, показывающих сформированность компетенций для данного вида практики и предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки магистранта по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, характеристика от руководителя практики от организации, отчет магистранта по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции | № Задания | Оценочные средства |
|-------------------------------------|---|---|-----------|--|
| Профессиональные компетенции | | | | |
| | ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права | ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права | 1-3 | Дневник, отчет, характеристика от руководителя |
| | | ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки | | |
| | | ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов | | |
| | | ПК-3.4. Владеет методикой написания и | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования | | |
|--|--|--|--|--|

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики от факультета экономики и права.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете экономики и права и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений.

Учебно-методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) магистрантов осуществляется:

- от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем производственной практики (научно-исследовательская работа), утвержденным заведующим кафедрой;
- от профильной организации – опытными, высококвалифицированными специалистами.

Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере, размер бумаги - А4. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне листа. Поля страниц: левое, верхнее, нижнее – 2,0 см.; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с научным руководителем объем отчета может быть увеличен.

Материалы производственной практики (научно-исследовательская работа) проверяются преподавателем, назначенным для руководства практикой до начала защиты. В случае необходимости высказываются замечания по содержанию отчетов, даются консультации магистрантам, а также письменное согласие на допуск магистрантов к защите результатов практики.

На защите производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрант кратко докладывает о содержании своей работы в период ее прохождения. При необходимости задаются вопросы. На зачете магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. Магистрант должен называть правовые основы деятельности организации - базы практики; формулировать функции и полномочий соответствующих органов и должностных лиц; анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой. При оценке итогов работы магистрантов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию, владение материалом отчета, характеристику руководителя практики от организации.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как не выполнившие учебный план в порядке, предусмотренном Уставом СГУ. Они повторно направляются для прохождения практики во внеучебное время, как имеющие академическую задолженность.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом

| п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 1. | Дневник по практике | – правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; – наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации; – полнота отражения в | Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел магистрант;</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременность сдачи. | <p>приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p> |
| 2. | Отчет о прохождении практики | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; – степень раскрытия сущности вопросов; – полнота, логичность изложения материала; – соблюдение требований к оформлению. | <p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> |
| 3. | Характеристика от руководителя практики от профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> – уровень теоретической подготовки; – умение пользоваться терминологией; – уровень сформированности | <p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>профессиональных умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень профессионального самосознания; – мотивация магистранта; – отношение магистранта к практике; – индивидуальные особенности магистранта. | <p>практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (профильной организации), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него</p> |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|----|---------------------------|---|--|
| | | | выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения. |
| 4. | Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> – умение четко и ясно излагать свои мысли; – обоснованность сделанных выводов; – правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы. | <p>Оценка «отлично» выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Назовите направления научно-исследовательской работы по магистерской программе «Магистр частного права».
2. Каковы общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки?
3. Какова специфика научных исследований в отдельных юридических науках?
4. Дать понятие научного исследования: его сущность и особенности.
5. Дать понятие методологии научного исследования.
6. Дать понятие и классификацию метода научного исследования.
7. Каковы средства и методы научного исследования?

8. Какие методы сбора информации Вы использовали в ходе практики?
9. Какие методы анализа данных использовались при проведении исследования?
10. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
11. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
12. Какие методы обработки информации были использованы в ходе практики?
13. Какова актуальность исследуемой проблемы?
14. Опишите методику оценки научной изученности исследования?
15. Правила постановки проблемы исследования.
16. Обоснование предмета и объекта исследования.
17. Формулировка проблемы, цели, задач исследования.
18. Оригинальность подхода и научная новизна исследования.
19. Выдвижение гипотез в научных исследованиях в сфере юриспруденции.
20. Какая проблема была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?

Формируемые компетенции: ПК-3

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Литература

1. CD: Гражданское право РФ. ПОЛНЫЙ КУРС: Учебник для ВУЗов/ 93823/ (93823) / Иванова Е.В.
2. Гражданское право. В 2 ч., ч.1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
3. Гражданское право. В 2 ч., ч.2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
4. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. – 3-е изд., доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
5. Богданова Е.Е. Добросовестность и право на защиту в договорных отношениях : монография. – М., 2010.
6. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав. Ин-т гос-ва и права РАН. – М., 2009.
7. Вещные права: система, содержание, приобретение : сб. науч. тр. / Ред. Д.О. Тузов. – М., 2008.
8. Зыкова И.В. Юридические лица. Создание, реорганизация, ликвидация. – М., 2007.
9. Кудрявцева Е.В., Прокудина Л.А. Как написать судебное решение. – М. : Юрайт, 2013.
10. Поздняков Л.П. Проблемы практической реализации принципа открытости правосудия в Российской Федерации. – СПб., 2013.
11. Пономаренко В.А. Мотивированность судебного решения в гражданском и арбитражном процессе. – М. : Юридическая книга, 2009.
12. Постановления Европейского суда по правам человека в гражданском процессе РФ / И.В. Воронцова, Т.В. Соловьева. – М. : Волтерс Клувер, 2010.
13. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие. – М. : Юрайт, 2014.

14. Смоленский М.Б. Исковые заявления. Типичные ошибки : учебно-практическое пособие. – М. : Проспект, 2011.

15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие / Под ред. Н.М. Коршунова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

16. Чудиновская Н.А. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе / под ред. В.В. Яркова. – М. : Волтерс Клувер, 2008.

5.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование СПБД |
|------------------|---|
| 1. | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.06.2025). – Текст : электронный. |
| Наименование ИИС | |
| 1. | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |

5.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01июля 2020 г.) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах : Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12; Международная защита прав и свобод человека: Сб. документов. – М., 1990.

4. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов : Приняты на Седьмом Конгрессе ООН по предупреждению преступлений и обращению с правонарушителями, Милан, 26 августа – 6 сентября 1985 г. Одобрены Резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН 40/34 от 29 ноября 1985 г. и 40/146 от 13 декабря 1985 г // Международные акты о правах человека. Сборник документов. – М., 2000.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 20. – Ст. 2148; в ред. от 11 апреля 1994 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

7. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 24 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 2.

8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном

Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

11. Гражданский кодекс РФ (часть первая). ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3310.

12. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). ФЗ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

13. Гражданский кодекс РФ (часть третья). ФЗ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

14. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). ФЗ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

15. Гражданский процессуальный кодекс РФ. ФЗ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

16. Семейный кодекс РФ. ФЗ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

17. Трудовой кодекс РФ. ФЗ 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.

18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. – 1992. – 29 июля.

19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре» // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

20. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2759.

21. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в РФ» // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

22. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

23. «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.

24. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. – 2010. – № 18. – Ст. 2144.

25. 28. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

26. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.

27. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

28. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

29. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // БВС РФ. – 1997. – № 1.

31. 36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. № 1 «О

применении судами норм главы 48 УПК РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции» // БВС РФ. – 2007. – № 4.

32. 37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 декабря 2008 г. № 28 «О применении норм УПК РФ, регулирующих производство в судах апелляционной и кассационной инстанций» // БВС РФ. – 2009. – № 3. – № 9.

5.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|----|---|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию) |

Ресурсы свободного доступа

1. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций//vak.ed.gov.ru
2. Генеральная прокуратура РФ//www.genproc.gov.ru
3. Главное управление специальных программ Президента РФ// www.gusp.gov.ru
4. Государственная Дума РФ//www.duma.gov.ru
5. Госуслуги.Ру - федеральный портал // www.Gosuslugi.ru
6. Гохран России//www.gokhran.ru
7. Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
8. Информационная правовая система «КОДЕКС» // www.kodeks.ru
9. Конституция. Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФРФ // www.constitution.ru
10. Министерство регионального развития Российской Федерации //www.minregion.ru
11. Министерство финансов Российской Федерации //www.minfin.ru
12. Научная Сеть - информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации - русскоязычные ресурсы,

издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды
//nature.web.ru

13. Официальный сайт Верховного Суда РФ // www.vsrfr.ru
14. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ // www.arbitr.ru
15. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // www.ksrf.ru
16. Пенсионный фонд РФ // www.pfrf.ru
17. Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, студентов, учащихся // www.scholar.ru
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
19. Юридическая Россия. Федеральный портал // law.edu.ru
20. Министерство экономического развития Российской Федерации
//www.economy.gov.ru
21. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации // www.mcx.ru
22. Министерство регионального развития Российской Федерации
//www.minregion.ru
23. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
//www.mnr.gov.ru
24. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
//www.rosreestr.ru
25. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
//www.fsvps.ru/fsvps
26. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования //
control.mnr.gov.ru
27. Федеральное агентство по недропользованию //www.rosnedra.com
28. Федеральное агентство водных ресурсов //voda.mnr.gov.ru
29. Федеральное агентство лесного хозяйства //www.rosleshoz.gov.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих и процессе делового общения.

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа), в том числе в Юридической клинике СГУ, руководителем практики от ВУЗа и руководителем практики от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки магистранта к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

- ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ (изучение тем программы практики в аспекте современной правовой ситуации, так же новейшей нормативно-правовой и методологической базы в области юриспруденции);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике);
- использование методов, основанных на изучении практики (casestudies) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области юриспруденции).

Дистанционная поддержка практики. При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы. Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта. E-mail кафедры гражданского и уголовного права и процесса: gpp00@mail.ru

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики магистрантами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных магистрантов.

При определении места прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантом-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет _____
наименование подразделения

Кафедра _____
наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____

«_____» _____ 20_____ г.

Руководитель от

вуза _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЁТ

О прохождении _____ практики в форме практической подготовки

наименование вида практики

на _____

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся гр.

| <i>индекс группы</i> | <i>подпись</i> | <i>Ф.И.О.</i> |
|----------------------|----------------|---------------|
|----------------------|----------------|---------------|

Руководитель от

организации

подпись

Ф.И.О. (МП)

Руководитель от

университета

подпись

Ф.И.О.

20_____

Приложение 2

Образец оформления характеристики студента-практиканта

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем организации (предприятия, учреждения), который организует её прохождение. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

В содержании характеристики студента-практиканта целесообразно отразить следующие сведения:

- полнота выполнения программы практики;
- знание нормативных правовых актов и умение использовать их в процессе прохождения практики;
- степень подготовленности практиканта к выполнению служебных обязанностей;
- организаторские способности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- общий и культурный уровень общения;
- другие сведения.

Примерная форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ___ курса очной (заочной) формы обучения
факультета экономики и права СГУ

Ф.И.О. студента

Ф.И.О. студента проходил правоприменительную практику в

место прохождения практики

Во время прохождения практики _____ выполнял следующие
Ф.И.О. студента

обязанности: ознакомился с целями и задачами, структурой предприятия, учреждения, организации, принимал участие в работе _____, составлении отчетов, изучал _____.

За период экспертно-консультационной практики _____

Ф.И.О. студента

зарекомендовал себя с положительной (отрицательной) стороны. К выполнению своих обязанностей относится добросовестно (недобросовестно) (указать, в чем выражается).

По характеру выдержан, дисциплинирован, инициативен (иное). В отношении с товарищами по работе, гражданами доброжелателен, умеет устанавливать и поддерживать нормальные (иные) взаимоотношения.

_____ обладает (не обладает) теоретическими знаниями,

Ф.И.О. студента

необходимыми в области юриспруденции, которые успешно реализует в практической деятельности.

Имеет (не имеет) склонность к работе в должности _____. Принимал (не принимал) участие в общественной жизни организации. Программу практики выполнил полностью (частично, не выполнил).

По результатам практики заслуживает оценку «отлично» (иную оценку).

Руководитель практики
(от организации)

Ф.И.О., подпись

« ___ » _____ 20 г.

Примечание:

подпись заверяется гербовой печатью

Приложение 3

Образец оформления дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

_____ факультет
_____ кафедра

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 202 ____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) практики в форме практической подготовки

_____ вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____ ОФО

Группы _____ ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

| № п/п | Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП) | Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____) | Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет) |
|-------|---|--|--|
| | | _____ | Предоставленный отчет |
| | | _____ | Предоставленный отчет |

Составили:

Руководитель практики в форме практической
подготовки
от Университета

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической
подготовки
от профильной организации

_____ Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____ _____ подпись _____ Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

_____ подпись студента

3. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

| Дата | Содержание выполненной работы | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя от профильной организации) |
|------|---|--|
| | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 6

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ Ивнева Е.В.
«_____» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По преддипломной практике, обучающемуся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа: Магистр частного права, группы _____, ФИО.

База практики: _____

Срок практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Задание на практику: _____

Рабочий график проведения практики

| Наименование задач, составляющих задание | Дата выполнения задачи | Форма отчетности |
|--|------------------------|-----------------------|
| | | предоставленный отчет |
| | | предоставленный отчет |

Руководитель практики от университета _____ (ФИО, подпись)

Задание получил:

Студент группы _____ ФИО

подпись

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО, подпись)
МП

Сочи, 202_

Структура отчета о прохождении правоприменительной практики

Содержание

Перечень используемых сокращений

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц - 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает не менее 17 наименований.

(Основная часть – не пишется как заголовок)

1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения экспертно-консультационной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы;

Памятка руководителю практики от профильной организации

1) В характеристике от руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике
- индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:

«отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

«хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

«удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают

значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.