

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Макаревская Ю.Э.

2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки _____ 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр
Профиль подготовки _____ Логопедия
Форма обучения _____ Очная
Выпускающая кафедра _____ Психологии и дефектологии

Зав. кафедрой психологии и дефектологии,
к.псх.н., доцент Кравченко Л.В.

Составитель:

ст.преподаватель Османова Н.Э.

Сочи 2021

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»;
- на основании учебного плана направления 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия».

Программу практики составили:
Османова Н.Э., старший преподаватель кафедры Психологии и дефектологии



Внешний эксперт

Сергиенко Е.А., директор Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «30» августа 2019г., протокол №1.

Руководитель ОПОП

Кравченко Л.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМСН

Иванов И.А.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «22» июня 2020 г.

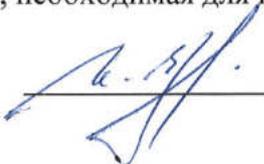
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1.2 Тип и способ проведения практики.

2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 6 заседания кафедры от «11» января 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

В соответствии с приказом ректора №1154 от 30.12.2020 внесены изменения в структуру РПП

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Программа практики переутверждена на 202¹/₁-202²/₂ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «30» 08 202¹/₁ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

Кравченко Л.В.
ФИО

Программа практики переутверждена на 202²/₁-202³/₃ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» 08 202²/₂ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

Дубовицкая Г.Д.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями учебной практики (ознакомительной) направления 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиля «Логопедия» являются:

- актуализация системы знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин психолого-педагогического и специального циклов, позволяющих учесть их в целенаправленном педагогическом процессе;
- практическое ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования дошкольных образовательных организаций, осуществления преемственности в работе разных специалистов по развитию и коррекции речи (воспитатель, логопед, музыкальный работник);
- ознакомление с профессиональной деятельностью логопеда в условиях логопедического кабинета или логопедической группы, с профессиональными задачами и функциями логопеда, структурой и спецификой логопедических занятий с детьми дошкольного возраста с учетом речевых нарушений детей;
- приобретение первичных навыков социального взаимодействия и сотрудничества со специалистами дошкольной образовательной организации;
- изучение профессиональной документации логопеда дошкольной образовательной организации (федеральные и локальные нормативные документы, образовательные программы, программы логопедической работы и др.);
- формирование готовности студентов к психолого-педагогическому изучению особенностей психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, к сбору, анализу и систематизации информации, полученной в ходе психолого-педагогического обследования;
- формирование готовности студентов к планированию коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников Учебной практики (ознакомительной) являются:

Тип задач – Педагогический;

Задачи:

- проектирование образовательного и коррекционно-развивающего процесса в образовательных учреждениях для детей с нарушениями речи;
 - выявление особенностей развития детей с нарушениями речи;
 - анализ эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с нарушениями речи.

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является стационарной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Учебная практика (ознакомительная) проводится в 4 семестре с 28 по 31 неделю обучения. Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели, трудоемкость – 6 ЗЕТ, 216 часов.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) (Б2.О.01(У)) относится к блоку Б2 «Практики» (Обязательная часть) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». В соответствии с учебным планом учебная практика (ознакомительная) является видом учебной практики. Объем практики составляет 216 часов. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением учебной практики студент должен знать: феноменологию и закономерности психического развития ребенка и психической регуляции поведения, клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации речи, принципы комплектования логопедических групп и основные направления логопедической работы в зависимости от речевых нарушений (фонетико-фонематическое нарушение, общее недоразвитие речи, заикание), структуру индивидуальных, подгрупповых и фронтальных логопедических занятий;

уметь: проектировать и организовывать совместную деятельность с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, подбирать методики, направленные на изучение уровня психического развития детей дошкольного возраста, планировать направления коррекционно-развивающей работы на основе проведенного психолого-педагогического исследования, а также с учетом структуры речевого нарушения, анализировать перспективное, календарное и текущее планирование содержания всех видов логопедической работы в группах разного типа (для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, общим недоразвитием речи, заиканием);

владеть: этическими и социальными нормами поведения, современными научно-обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе, способами сопровождения, компенсации, поддержки.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика».

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
Универсальные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p>Знать: русский и иностранный язык в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (З-УК-4.1.)</p> <p>Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. (У-УК-4.1.)</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. (Н-УК-4.1.)</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p>Знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.2.)</p> <p>Уметь: применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (У-УК-4.2.)</p> <p>Владеть: навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (Н-УК-4.2.)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.3.)</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (У-УК-4.3.)</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (Н-УК-4.3.)</p>
Общепрофессиональные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	<p>Знать: современные требования к осуществлению и содержанию обучения, воспитания, коррекции, социальной адаптации и реабилитации лиц с нарушениями речи с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ (З-ОПК-1.1)</p> <p>Уметь: выбирать один из четырёх вариантов Федерального государственного образовательного стандарта в зависимости от особенностей психического развития детей с ОВЗ (У-ОПК-1.1)</p> <p>Владеть: способами планирования коррекционной и логопедической работы с учетом требований к осуществлению и содержанию обучения, воспитания и коррекции лиц с нарушениями в развитии (Н-ОПК-1.1)</p>
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	<p>Знать: виды и содержание нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регуляции деятельности логопеда в образовательных организациях (З-ОПК-1.2)</p> <p>Уметь: свободно оперировать нормативно-правовыми понятиями и категориями, использовать нормативно-правовые документы в целях эффективного осуществления собственной деятельности в условиях образовательной организации (У-ОПК-1.2)</p> <p>Владеть: содержанием и опытом практического применения нормативно-правовых документов в планировании и организации собственной деятельности (Н-ОПК-1.2)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: этические и социальные нормы в сфере взаимодействия и сотрудничества с детским и педагогическим коллективом, другими работниками учреждения, а также с родителями детей (З-ОПК-1.3) Уметь: применять полученные знания и оперировать ими в повседневной жизни; осуществлять социальное взаимодействие и сотрудничество в соответствии с этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (У-ОПК-1.3) Владеть: коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (Н-ОПК-1.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный (организационный)	- проведение установочной конференции на социально-педагогическом факультете; -проведение инструктажа по технике безопасности; - ознакомление студентов с заданиями практики; - посещение детских учреждений согласно базам практики; -знакомство с работой организации, основным производственным процессом, особенностями контингента и содержанием работы логопеда; - проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	36 ч.	Дневник, отчет

		<p>безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и устава учреждения (организации, предприятия) - изучение нормативно-правовой документации образовательной организации; - изучение программ логопедической работы (Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, Т. В. Туманова, С. А. Миронова, А. В. Лагутина). 		
2	<i>Производственный</i>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственной деятельности на основе календарно-перспективного плана логопеда и воспитателя; - выполнение практических видов работ, предложенных сотрудниками в организации по месту прохождения практики и руководителем практики от вуза; - проведение обследования психических процессов 3 детей; - оформление протокола обследования на обследованных детей; - написание психолого-педагогической характеристики на одного ребенка с указанием направлений коррекционно-развивающей работы; - фиксированное наблюдение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, проводимых логопедом; - разработка домашних заданий для детей на основе просмотренных занятий; - посещение занятий, проводимых другими специалистами образовательной организации (воспитателя, музыкального работника и т.д.); - проведение собственных игр или бесед с детьми с речевыми нарушениями с учетом темы календарного плана; - самоанализ собственной деятельности. 	108 ч.	Дневник Отчет
3	<i>Заключительный (аналитический)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике с анализом проделанной работы; - защита отчета по практике на заключительной конференции 	72 ч.	Отчет Отзыв руководителя от профильной организации
Всего часов:			216 ч.	

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление с организационной структурой и нормативно-правовой базой образовательного учреждения

1. Знакомство с базой практики и условиями пребывания детей в учреждении. В первый день пребывания в учреждении студент-практикант познакомится с учреждением, а именно:

- получить представления о типе учреждения и специфике его работы;
- познакомиться с администрацией учреждения, методистом и учителем-логопедом, с которыми будет взаимодействовать в ходе своей работы; при необходимости с другими специалистами; побеседовать с ними;
- отметить в отчете сведения о правилах внутреннего распорядка, которые будут соблюдать в процессе практики;
- познакомиться с рабочим местом логопеда;
- познакомиться с контингентом детей данного образовательного учреждения

2. Изучение нормативных документов образовательной организации:

- Устав учреждения;
 - Основная образовательная программа, в соответствии с которой происходят процессы обучения и воспитания детей в учреждении;
 - Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей, Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей, Программа логопедической работы с заикающимися детьми (в зависимости от структуры речевых нарушений);
 - Календарно-тематическое планирование учителя-логопеда;
 - Индивидуальные документы детей (психолого-педагогические и логопедические характеристики, медицинские карты, индивидуальные тетради работы с учителем-логопедом);
3. Анализ нормативной базы, представленный в отчете обучающегося;
4. Исследование вопросов преемственности в работе логопеда и воспитателя в условиях логопедической группы.

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

Задание 2. Анализ деятельности логопеда

1. Фиксированное наблюдение групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий с детьми, а также занятий других специалистов (воспитателя, музыкального работника и т.д.);
2. Заполнение в отчете таблицы «Направления деятельности логопеда» на основе наблюдения и анализа программ логопедической работы и другой документации.

№	Направления	Содержание деятельности в данном направлении
1.	Коррекционное	
2.	Воспитательное	
3.	Диагностическое	
4.	Организационное	
5.	Научно-методическое	

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

Задание 3. Проведение обследования познавательных процессов (восприятие, память, внимание, мышление)

1. Подбор методик и стимульного материала на диагностику познавательных процессов;
2. Выбор испытуемого по рекомендации логопеда или воспитателя;
3. Проведение диагностических процедур с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
4. Оформление и заполнение протокола в ходе обследования;

5. Анализ диагностических данных и написание психолого-педагогической характеристики с указанием основных направлений коррекционно-развивающей работы.

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

Задание 4. Выполнение практических заданий, направленных на взаимодействие с детьми

1. Разработка домашних заданий на основе просмотренных и зафиксированных за логопедом занятий;

2. Планирование и проведение собственных игр или бесед с детьми с речевыми нарушениями с учетом темы календарного плана;

3. Анализ собственной деятельности, подготовка к ответам на вопросы:

- Какие мотивы преобладали в Вашей деятельности при планировании различных форм взаимодействия с детьми (мотив выполнить учебное задание, мотив вызвать интерес у детей к собственной игре или беседе, мотив общения с дошкольниками и изучения психологических особенностей и др.)?

- Осознаете ли Вы значимость собственного влияния на дошкольников?

- Какие трудности возникли при взаимодействии с детьми?

- Как Вы решали проблемы, возникающие при взаимодействии с детьми?

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p>Знает русский и иностранный язык в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (З-УК-4.1.)</p> <p>Решает задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. (У-УК-4.1.)</p> <p>Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. (Н-УК-4.1.)</p>	1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Дневник Отчет Защита отчета
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p>Знает вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.2.)</p> <p>Применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (У-УК-4.2.)</p> <p>Владеет навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (Н-УК-4.2.)</p>	1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Дневник Отчет Защита отчета
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.3.)</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (У-УК-4.3.)</p> <p>Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>	1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.3	Дневник Отчет Отзыв руководителя практики от профильной организации

		при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (Н-УК-4.3.)			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	ОПК-1.1	Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	- знает современные требования к осуществлению и содержанию обучения, воспитания, коррекции, социальной адаптации и реабилитации лиц с нарушениями речи с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ (З-ОПК-1.1); - умеет выбирать один из четырёх вариантов Федерального государственного образовательного стандарта в зависимости от особенностей психического развития детей с ОВЗ (У-ОПК-1.1); - владеет способами планирования коррекционной и логопедической работы с учетом требований к осуществлению и содержанию обучения, воспитания и коррекции лиц с нарушениями в развитии (Н-ОПК-1.1)	1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-1.2	Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	- знает виды и содержание нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регуляции деятельности логопеда в образовательных организациях (З-ОПК-1.2); - умеет свободно оперировать нормативно-правовыми понятиями и категориями, использовать нормативно-правовые документы в целях эффективного осуществления собственной деятельности в условиях образовательной организации (У-ОПК-1.2); - владеет содержанием и опытом практического применения нормативно-правовых документов в планировании и организации собственной деятельности (Н-ОПК-1.2)	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-1.3	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	- знает этические и социальные нормы в сфере взаимодействия и сотрудничества с детским и педагогическим коллективом, другими работниками учреждения, а также с родителями детей (З-ОПК-1.3); - умеет применять полученные знания и оперировать ими в повседневной жизни;	4.1, 4.2, 4.3	Дневник Отчет Отзыв руководителя практики от профильной организации

		<p>осуществлять социальное взаимодействие и сотрудничество в соответствии с этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (У-ОПК-1.3);</p> <p>- владеет коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (Н-ОПК-1.3)</p>		
--	--	--	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8 Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ».

С образцами оформления всех видов отчетности студентов знакомят на установочной конференции.

Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов в *дневнике* практики.

В дневнике практики должна получить свое отражение вся деятельность практиканта, и он должен содержать следующую информацию:

1. Титульный лист;
2. Анкетные данные;
3. Сроки прохождения практики;
4. Индивидуальный план практики;
5. Ежедневный отчет о выполненной работе (оформляется в таблице)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы

6. Рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося (заполняется руководителем практики на заключительной конференции).

Структура *отчета* по практике включает в себя следующие пункты:

- Титульный лист;
- Задание по практике;
- Содержание;

Введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристики базы практики;

Анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;

Заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов), отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены, демонстрирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

Раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости), содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

Список использованных источников и литературы;

Приложения (при необходимости).

Отчет по практике представляет обобщение проведенной студентом работы с анализом собственных ошибок, трудностей или успехов, что требует от студентов высокой степени самокритичности к себе. Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал 1,15).

Отзыв руководителя практики от профильного предприятия также оформляется по предложенной на установочной конференции схеме.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие ежедневного отчета и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной)

Задание 1. Ознакомление с организационной структурой и нормативно-правовой базой дошкольного образовательного учреждения

1. Какие нормативные документы Вами были изучены во время практики?
2. Какую документацию ведет логопед в дошкольной образовательной организации?
3. Какой программой по преодолению речевых нарушений пользовался логопед в детском саду, в котором Вы проходили практику?

Задание 2. Анализ деятельности логопеда

1. Назовите основные направления работы логопеда в детском саду?
2. Проанализируйте преемственность в работе логопеда и воспитателя в условиях логопедической группы в ДООУ?

Задание 3. Проведение обследования познавательных процессов (восприятие, память, внимание, мышление)

1. Какие методики Вы использовали для исследования психических процессов дошкольников?
2. Как Вы организовали диагностическую процедуру в детском саду?
3. Какие особенности психического развития дошкольников учитывали при организации обследования.

Задание 4. Выполнение практических заданий, направленных на взаимодействие с детьми

1. Какие мотивы преобладали в Вашей деятельности при планировании различных форм взаимодействия с детьми (мотив выполнить учебное задание, мотив вызвать интерес у детей к собственной игре или беседе, мотив общения с дошкольниками и изучения психологических особенностей и др.)?
2. Осознаете ли Вы значимость собственного влияния на дошкольников?
3. Какие трудности возникли при взаимодействии с детьми?
4. Как Вы решали проблемы, возникающие при взаимодействии с детьми?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

А) Литература

1. Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование» / Е. А. Александрова, М. Н. Бурмистрова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-292-04580-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99035.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Логопедические занятия со школьниками (1–5 класс) : программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи «Я учусь учиться». Книга для логопедов, психологов, социальных педагогов / Е. В. Меттус, А. В. Литвина, О. С. Турта [и др.]. — Санкт –Петербург : КАРО, 2014. — 112 с. — 978–5–9925–0940–3. — URL :<http://www.iprbookshop.ru/61009.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа : для авториз.пользователей. – Текст : электронный.

4. Минько, Э. В. Организация учебно–производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978–5–4486–0067–8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа : для авториз.пользователей. – Текст : электронный.

5. Оразаева, Г. С. Введение в специальность для студентов-дефектологов : учебное пособие / Г. С. Оразаева. — Алматы : Нур-Принт, 2014. — 112 с. — ISBN 9965-14-957-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69067.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Организация и проведение учебной практики : методические рекомендации для студентов направления подготовки бакалавров 44.03.03.62 "Специальное (дефектологическое) образование" профиль "Логопедия" / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет» ; составители Л. Ф. Сербина, И. Н. Макарова. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2015. - 26 с. - Текст : непосредственный.

7. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

8. Томина, Е. Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е. Ф. Томина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1592-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

9. Яворская, О. Н. Занимательные задания логопеда для школьников (2–3 классы) / О. Н. Яворская. — Санкт – Петербург : КАРО, 2015. — 176 с. — ISBN 978–5–9925–0872–7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61002.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа : для авториз.пользователей. – Текст : электронный.

10. Яворская, О. Н. Занимательные задания логопеда для школьников (3–4 классы) / О. Н. Яворская. — Санкт – Петербург : КАРО, 2010. — 144 с. — ISBN 978–5–9925–0532–0. — URL :<http://www.iprbookshop.ru/19392.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа : для авториз.пользователей. – Текст : электронный.

Б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ

обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss.rsl.ru).

Доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале электронных ресурсов.

2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» (Научно-издательский центр «ИНФРА-М»).

Доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего, и прочего устройства (смартфона, планшета) из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

3. IPRbooks [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>. Доступ с паролем на 4000 мест.

4. Academia [Электронный ресурс]: Издательский центр «Академия». www.academia.moscow.ru.

В) Нормативные документы

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», приказ №123 от 22.02.2018..

– Профессиональный стандарт

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;

– Другие нормативно-методические документы СГУ.

Г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1). Электронная библиотека СГУ

Библиографическое описание

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2017-]. – Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2). Электронные ресурсы, к которым имеется подписка по договорам с правообладателями на текущий учебный год.

Библиографические описания ЭБС, полнотекстовых баз данных и СПС

ScienceDirect [Электронный ресурс]: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.sciencedirect.com/>, по подписке. – Загл. с экрана.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: нэб.рф, по паролю. – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система /Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. – Загл. с экрана.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



Е.С. Мысина

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, предназначенный:

- для проведения установочной и итоговой конференций по практике: аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204/1). Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование, интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T880W BA0000000947), учебно-наглядными материалами (комплект электронных материалов к дисциплине);

- для самостоятельной работы: зал электронных образовательных ресурсов (424/1). Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; стенды с периодической литературой; 12 ПВМ с доступом в Интернет; Электронно-библиотечные системы «Znanium.com»; «IPRbooks».

Для реализации программы практики можно использовать следующее стандартное лицензионное программное обеспечение:

Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

Справочно-правовая система Консультант Плюс. Договор № 392-4572 (№ 73/19д) от 15.02.2019 г. Срок действия – по 31.12.2019.

При организации установочной и итоговой конференции и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики
Учебная практика (ознакомительная)**

**44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
бакалавриат
профиль «Логопедия»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки
Учебная практика (ознакомительная)
практика в обязательной части учебного плана
очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ/216 часов
Место практики в структуре образовательной программы	Учебная практика (ознакомительная) (Б2.О.01(У)) относится к блоку Б2 «Практики» (Обязательная часть) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». В соответствии с учебным планом учебная практика (ознакомительная) является видом учебной практики.
Содержание практики	<p>1. Подготовительный (организационный) этап:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение установочной конференции на социально-педагогическом факультете;- проведение инструктажа по технике безопасности;- ознакомление студентов с заданиями практики;- посещение детских учреждений согласно базам практики;- знакомство с работой организации, основным производственным процессом, особенностями контингента и содержанием работы логопеда;- проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места;- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и устава учреждения (организации, предприятия)- изучение нормативно-правовой документации образовательной организации;- изучение программ логопедической работы (Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, Т. В. Туманова, С. А. Миронова, А. В. Лагутина). <p>2. Производственный этап:</p> <ul style="list-style-type: none">- планирование собственной деятельности на основе календарно-перспективного плана логопеда и воспитателя;- выполнение практических видов работ, предложенных сотрудниками в организации по месту прохождения практики и руководителем практики от вуза;- проведение обследования психических процессов 3 детей;- оформление протокола обследования на обследованных детей;- написание психолого-педагогической характеристики на одного ребенка с указанием направлений коррекционно-развивающей работы;- фиксированное наблюдение групповых, подгрупповых и

	<p>индивидуальных занятий, проводимых логопедом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка домашних заданий для детей на основе просмотренных занятий; - посещение занятий, проводимых другими специалистами образовательной организации (воспитателя, музыкального работника и т.д.); - проведение собственных игр или бесед с детьми с речевыми нарушениями с учетом темы календарного плана; - самоанализ собственной деятельности. <p>3. Заключительный (аналитический) этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике с анализом проделанной работы; - защита отчета по практике на заключительной конференции. 	
Формируемые компетенции (коды)	УК-4, ОПК-1	
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	
Образовательные технологии	Установочная и итоговая конференции, индивидуальные консультации, самостоятельная работа студента	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	