

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 27.02.2026 19:59:02
Уникальный программный ключ: e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и качеству образовательной
деятельности

 А.В. Иваненко
« 10 » 04 2023 г.

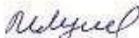
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

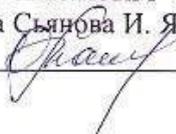
Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
	<small>код и наименование направления подготовки</small>
Профиль подготовки/специализация /магистерская программа	Менеджмент многоуровневой образовательной организации
	<small>наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы</small>
степень (квалификация)	магистр
	<small>Бакалавр /Специалист/ Магистр</small>

Сочи 2023

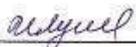
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020) (уровень магистратуры).

Разработчики программы:

Мушкина Ирина Анатольевна, к.п.н., доцент 

Представитель работодателя (внешний эксперт) Шаталович Ольга Игоревна директор МОБУ СОШ №14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я., кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель Кубани 

Руководитель ОПОП

 Мушкина И.А.

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 8 от «14» 03 2023 г.

Заведующий кафедрой

 Мушкина И.А.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

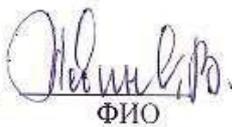
Протокол № 2 от «20» 03 2023 г.

Председатель УМСН

 Макаревская Ю.Э.

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

 
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 <u>Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний</u>	4
1.1.1 <u>Виды государственных аттестационных испытаний</u>	4
1.1.2 <u>Сроки проведения государственных аттестационных испытаний</u>	4
1.2 <u>Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры</u>	4
1.2.1 <u>Виды профессиональной деятельности</u>	4
1.2.2 <u>Задачи профессиональной деятельности выпускников</u>	4
1.3 <u>Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования</u>	6
2. Содержание и порядок проведения государственного экзамена	8
2.1 <u>Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена</u>	8
2.2 <u>Программа государственного экзамена</u>	10
2.3 <u>Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ</u>	10
2.4 <u>Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена</u>	11
2.5 <u>Критерии выставления оценок</u>	12
3 <u>Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите ВКР</u>	13
3.1 <u>Перечень компетенций, проверяемых по итогам и защиты ВКР</u>	13
3.2 <u>Вид выпускной квалификационной работы</u>	16
2.3 <u>Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию</u>	17
3.4 <u>Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ</u>	18
3.5 <u>Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК</u>	18
3.6 <u>Порядок защиты выпускной квалификационной работы</u>	21
3.7 <u>Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</u>	23
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	26
3.1. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА</u>	27
3.2 <u>Информационные технологии, используемые при проведении ГИА</u>	27
5 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	28

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования, разработанной в Сочинском государственном университете.

1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний Государственная итоговая аттестация включает:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний согласно учебному плану:

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

1.2.1 Виды профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование в соответствии с ФГОС ВО 3++ предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий
- педагогический

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший магистерскую программу «Менеджмент многоуровневой образовательной организации» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Педагогический:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе, с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

Организационно-управленческий:

овладение конкретными методами управления, используемыми в образовательной организации; приобретение практических навыков по анализу и организации работы образовательной организации; оказание помощи образовательной организации путем

непосредственного участия в работе ее отделов; сбор фактических данных о результатах работы образовательной организации в области организации менеджмента на предприятии; формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения
		УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на его всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы
		УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта
		УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
		УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и

		делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
		УК-4.2 Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
		УК-4.3 Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		УК-5.3 Готов к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
		УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
Общепрофессиональные компетенции		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в	ОПК-1.1 Ориентируется в нормативных правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность
		ОПК-1.2 Применяет содержание

	соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Владеет нормами профессиональной этики в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Применяет принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ
		ОПК-2.2 Разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса
		ОПК-2.3 Разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Соблюдает общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.2 Планирует и организует учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-3.3 Осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями

Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Соблюдает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		ОПК-4.2 Анализирует психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивает уровень духовно-нравственного развития обучающихся
		ОПК-4.3 Соблюдает принципы проектирования и методы реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1 Определяет способы и методы организации мониторинговых исследований, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, способы преодоления затруднений в обучении
		ОПК-5.2 Разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; проводит анализ результатов диагностического исследования
		ОПК-5.3 Организует и проводит педагогический мониторинг освоения обучающимися образовательной программы; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ОПК-6.1 Соблюдает положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование
		ОПК-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями

	обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
		ОПК-7.2 Использует методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
		ОПК-7.3 Разрабатывает эффективные механизмы сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Основывается на современной методологии педагогического проектирования, алгоритмах разработки, оценки качества и результатов педагогических исследований
		ОПК-8.2 Выделяет и систематизирует основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований
		ОПК-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований
Профессиональные компетенции		
	ПК-1 Способен проводить экспертизу	ПК-1.1 Демонстрирует способность анализа образовательной среды, ее

01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» ОТФ: Управление общеобразовательной организацией; Управление дошкольной образовательной организацией Уровень 7.	образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	структурных элементов
		ПК-1.2 Применяет методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации ПК-1.3 Готов к осуществлению экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации
01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» ОТФ: Управление общеобразовательной организацией; Управление дошкольной образовательной организацией Уровень 7.	ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	ПК-2.1 Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента
		ПК-2.2 Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента

2 Содержание и порядок проведения государственного экзамена

2.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

В процессе проведения государственного экзамена проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Методы научных исследований Методы и технологии в психолого - педагогической деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методы и технологии в психолого - педагогической деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методы и технологии в психолого - педагогической деятельности Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	Коммуникативная деятельность в

	на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	социокультурном пространстве
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методы научных исследований Правовые и этические нормы педагогической деятельности Формирование воспитывающей образовательной среды
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Правовые и этические нормы педагогической деятельности
ОПК-2	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ
ОПК-3	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ
ОПК-4	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Правовые и этические нормы педагогической деятельности Формирование воспитывающей образовательной среды
ОПК-5	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ Контроль и оценка результатов образования
ОПК-6	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Психолого-педагогические технологии работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями Методы и технологии в психолого - педагогической деятельности
ОПК-7	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве
ОПК-8	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Формирование воспитывающей образовательной среды Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)		

ПК-1	Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	Управление качеством образования Основы экспертной и контрольно-надзорной деятельности в сфере образования Проектирование и экспертиза образовательных систем Педагогическая рискология Управление образовательным процессом
ПК-2	Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах Проектирование и экспертиза образовательных систем Педагогический менеджмент Педагогическая рискология Управление образовательным процессом Организация документооборота в образовательной организации Организация электронной информационно-образовательной среды

2.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена приведена в Приложении 1 к Программе ГИА.

2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

На основании Программы ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена, которые хранятся у заведующего кафедрой. Не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена, кафедрой ПиППО проводится ознакомление обучающихся со сроками и программой государственного экзамена. Ознакомление со сроками экзамена проводится в виде объявления на доске объявлений кафедры; ознакомление с Программой государственного экзамена – путем отправки файла с текстом Программы на адрес электронной почты старосты группы.

Магистранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию, составленному учебным отделом. Преподаватели кафедры разъясняют обучающимся принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Допуск каждого обучающегося к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

Государственный экзамен проводится посредством сочетания устной и письменной форм: письменное изложение ответов на вопросы билета с последующей устной беседой с экзаменационной комиссией. Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, заверяются печатью социально-педагогического факультета.

Продолжительность экзамена – не более 3-х часов. На экзамене обучающиеся могут пользоваться:

- программой государственного экзамена;
- нормативными документами в области социально-педагогического образования (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН «О правах ребенка» и др.);
- программно-методическими материалами.

К началу экзамена кафедрой ПиППО должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; нормативные документы; программно-методические материалы.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена:

- ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий;
- порядок и последовательность изложения материала определяется обучающимся;
- студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории;
- теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента. Члены ГЭК делают на работе обучающегося критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые оценки каждому обучающемуся. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента.

Все решения комиссий оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами ГЭК, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;
- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий

КЭЗ разрабатываются выпускающей кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования, согласуются на УМС направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре. С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексная и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. Экзаменационные билеты структурированы следующим образом: первый вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплине Правовые и этические нормы педагогической деятельности, Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве, Формирование воспитывающей образовательной среды, Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ, Контроль и оценка результатов образования, Психолого-педагогические технологии работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, Управление структурным подразделением вуза, Проектное Менеджмент многоуровневой образовательной организации, Технологии разработки и принятия управленческих решений в образовании, Лидерство и социальное партнерство в образовательных организациях, Маркетинг образовательных программ, Профессиональная педагогика, Инновационные процессы и технологии в высшем образовании, Педагогические системы в профессиональном образовании, Лучшие практики управления вузом, Проектирование и разработка электронных учебных курсов. Теоретические вопросы рассчитаны на понимание студентом концептуальных положений науки. Такое построение билета предполагает проверку знаний, умений, навыков студента и уровней сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отраженных в ФГОС ВО 3++ и ОПОП.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщенными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);
- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;
- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;
- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС ВО 3++;
- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;
- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

Содержание контрольных экзаменационных заданий

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА.

2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО

3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

3.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание	ВКР
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Доклад на защите ВКР - обоснование актуальности, формулировка научной проблемы, гипотезы, методологии и методов исследования.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	глава 2, заключение: описание собственных методических разработок - отражение в собственных методических разработках ценностей социальной и
		этической ответственности за принятые решения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	текст ВКР, защита ВКР – способность организовать свою деятельность по написанию ВКР и подготовке к ее защите
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка теоретической части ВКР: введение - методологические характеристики исследования; глава 1 - анализ научной литературы по проблеме исследования.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Выполнение опытно-экспериментальной части исследования, конструирование педагогических программ, моделей, систем
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выполнение всех этапов ВКР, защита ВКР
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Глава 2: план психолого-педагогической работы с учащимися. Защита ВКР: доклад, ответы на вопросы

ОПК-2	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Разработка эмпирической части ВКР, Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-3	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Глава 2, проведение формирующего эксперимента - соблюдение норм профессиональной этики в осуществлении взаимодействия с учащимися, их родителями и педагогами ОУ
ОПК-4	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	глава 2, планирование и проведение экспериментальной работы
ОПК-5	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Глава 2, проектирование собственных методических разработок и проведение
ОПК-6	ОПК-6 Способен проектировать и использовать	Глава 2, проектирование собственных методических разработок и проведение диагностической и экспериментальной
	эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	апробации
ОПК-7	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	глава 2, проведение формирующего эксперимента – способность прогнозировать риски образовательной среды в период экспериментальной апробации собственных методических разработок. Выводы по исследованию
ОПК-8	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	глава 2, проведение формирующего эксперимента – способность проводить психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса в период экспериментальной апробации собственных методических разработок.
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)		
ПК-1	Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	Разработка эмпирической части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ПК-2	Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной	Подготовка теоретической и практической частей ВКР

3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации с обязательным представлением результатов исследования в формате автореферата.

Результаты самостоятельных обобщений по магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть предварительно апробированы на научных и научно-практических конференциях и, оформлены в виде публикаций.

3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются

- титульный лист по утвержденной форме;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список/список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов магистерской (дипломной работы), с указанием номеров страниц.

Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости;
- обзор и анализ научной литературы (может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу диссертации, а в работах историографического характера самостоятельный предмет исследования);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- обзор и анализ источников;
- рамки (границы) исследования;
- апробация результатов исследования;
- обоснование предложенной структуры диссертации.

Основная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР магистра (специалиста). Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В *заключении* ВКР магистра (специалиста) формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью

исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Библиографический список должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. ВКР оформляется в соответствии с Положением О подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (приказ № 428 от 03.06.2020 г.).

Все материалы ВКР магистра (специалиста) справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 60-90 страниц.

Результаты самостоятельных обобщений по магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть предварительно апробированы на научных и научно-практических конференциях и, оформлены в виде публикаций.

3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР содержится в ФОС ГИА.

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и представлена в ФОС ГИА.

Цели и задачи, формулируемые в задании на ВКР, отражают требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности обучающегося в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Подготовку выпускных квалификационных работ организует выпускающая кафедра, которая разрабатывает тематику, определяет руководителей, консультантов и рецензентов, контролирует выполнение обучающимися заданий, осуществляет допуск обучающихся к защите завершённых ВКР.

Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

При необходимости в названии темы ВКР указывается база, на которой проводилось исследование, выполненное в рамках работы.

Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения, уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета на основании мотивированного и обоснованного представления заведующего кафедрой вносит проект приказа с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения сво-

ей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление об утверждении выбранной им темы ВКР и назначении научного руководителя.

В первые дни прохождения преддипломной практики, тема ВКР может быть изменена (скорректирована) по согласованию с руководителем работы от университета, в связи производственной необходимостью, формулировкой задания на преддипломную практику руководителем практики от предприятия. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедрой.

В исключительных случаях, при необходимости изменения, уточнения темы или научного руководителя деканат факультета на основании представления кафедры вносит изменения в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей. Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя допускается не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО 3++ СГУ (далее СГУ). Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, график выполнения ВКР).

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на магистерской программе;
- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;
- занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;
- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;
- соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;
- соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР);
- передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом закрепляется научный руководитель из числа научно-педагогических работников СГУ.

В тех случаях, когда ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР решением выпускающей кафедры могут быть назначены консультанты по отдельным разделам работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы согласно графика выполнения ВКР;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску ВКР к защите;
- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным обучающимся главам или промежуточным вариантам ВКР;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к защите ВКР, в том числе согласование окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся на выпускающую кафедру;
- предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- контроль проверки ВКР на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР по утвержденной форме и ознакомление с ним обучающегося, не позднее 5 дней до утвержденной даты публичной защиты;
- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов его исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- не рекомендовать ВКР к предзащите, если представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, а также имеющая отрицательное заключение в системе «Антиплагиат».

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензент ВКР назначается распоряжением декана факультета по представлению выпускающей кафедры.

Рецензент ВКР магистратуры назначается из числа научно-педагогических работников университета, имеющего, как правило, ученую степень; или являющихся представителем предприятий и организаций - потребителей кадров данного профиля.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам магистратуры работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную

работу (далее - рецензия), заверенную подписью рецензента и печатью организации-места работы рецензента.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Работа представляется рецензенту(ам) не менее чем за 7 рабочих дней до утвержденной даты публичной защиты.

Методические документы для рецензента должны включать форму рецензии и, по необходимости, пояснения к ее структуре, а также принятые критерии оценки соответствия. Рецензент должен оценить качество выполненной работы и её соответствие требованиям ФГОС ВО.

В обязанности рецензента входит:

- проверка предоставленной на рецензирование ВКР;
- предоставление рецензии на ВКР по утвержденной форме не позднее 5-ти дней до назначенной даты публичной защиты.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде, а также в электронном виде.

ВКР, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

При нарушении сроков и порядка представления ВКР студент может быть не допущен к защите.

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат» согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обучающиеся должны сдать ВКР в электронном виде на кафедру в срок не позднее 1 недели до назначенной предзащиты.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

При защите ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат», согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников и формирования базы электронных версий выпускных квалификационных работ».

Заведующие кафедрами назначают из числа сотрудников кафедры ответственного за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат». Назначение ответственного утверждается на заседании кафедры, фиксируя данный факт в протоколе заседания.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы. Данный отчет является основанием для допуска или не допуска обучающегося в защите. Допуск к защите производится заведующим кафедрой.

Ответственность за достоверность и правильность проведенной проверки несет заведующий кафедрой.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ

Все выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру предзащиты не позднее, чем за 2 недели до утвержденной даты публичной защиты ВКР.

Предзащита выпускной квалификационной работы проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите обязательно присутствие научного руководителя и/или руководителя магистерской программы.

Обучающийся готовит доклад по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет, как правило, 10-15 минут. В докладе студент кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты.

По итогам предзащиты и на основании характеристики научного руководителя кафедра выносит решение о допуске (не допуске) выпускной квалификационной работы студента к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. В случае не допуска студента к защите ВКР, кафедра готовит представление на отчисление студента на имя декана.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование.

3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объём заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы; - рецензент;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- автореферат;
- рецензия на ВКР;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»);

– согласие на размещение ВКР на платформе ВКР-ВУЗ, в том числе согласие на обработку персональных данных;

- – презентационные материалы по основным результатам работы.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т. п.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет, как правило:

- 15-20 мин. - при защите дипломной работы, магистерской диссертации.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами

Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft Power Point).

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;

- краткое описание методов сбора и анализа информации;

- основные результаты, полученные студентом;

- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие процедуру защиты, вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающего ему может быть установлена иная тема ВКР.

3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- председатель и члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) магистерская программа «Менеджмент многоуровневой образовательной организации» содержатся в ФОС ГИА.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:

а) нормативные документы:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016);

б) литература:

для подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления : учебно-методическое пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования / Земляной сост., А. И. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69758.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70615>

4. Никитенко, Г. В. Дипломное проектирование (Выпускная квалификационная работа) : учебное пособие / Г. В. Никитенко, Е. В. Коноплев. — Ставрополь : АГРУС, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-9596-1389-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92977.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Разработка и оформление выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие к выполнению (ВКР) / составители В. Я. Мищенко [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 83 с. — ISBN 978-5-89040-594-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59125.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Садилова О.П., Мушкина И.А. Подготовка и написание магистерских диссертаций: учебно-методическое пособие- Садилова О.П., Мушкина И.А.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2020,-68с.

7. Сапаров, В. Е. Дипломный проект от А до Я : учебное пособие / В. Е. Сапаров. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 219 с. — ISBN 5-98003-077-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90252.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Ховякова А.Л. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы в виде стартап-проекта: метод. рекомендации- Ховякова А.Л.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2023,-52с.

9. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

для подготовки к государственному экзамену:

1. Бревнова С.В., Мушкина И.А. Организация документа оборота в образовательной организации: учебно-методическое пособие- Бревнова С.В., Мушкина И.А.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2020,-56с.

2. Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72517.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гладкая, Е. С. Теория и практика внедрения прикладных интерактивных технологий в

естественнонаучном образовании : монография / Е. С. Гладкая. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-906908-90-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83881.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html>.

— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Дегтярева И.И., Мушкина И.А. Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах: учебно-методическое пособие- Дегтярева И.И., Мушкина И.А.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2021,-40с.

5. Михалькова О.А. Педагогический менеджмент: учебно-методическое пособие- Михалькова О..А.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2019,-52с.

6. Мурюкина, Е. В. Медиаобразовательные технологии в реализации образовательных программ : учебное пособие / Е. В. Мурюкина ; под редакцией Т. Н. Владимировой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-1026-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122450.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Мушкина И.А. Педагогическая рискология: учебно-методическое пособие- Михалькова О..А.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2019,-28с.

8. Никитина, Т. В. Реализация STEM-образования во внеурочной деятельности учащихся : учебное пособие / Т. В. Никитина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1581-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118882.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Потемкина, Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учебное пособие / Т. В. Потемкина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907227-29-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116954.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Петрова, В. И. Технология организации деловой игры (Do you speak English, teachers?) : электронное учебное пособие / В. И. Петрова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-85218-985-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Правовое регулирование инноваций в образовании : монография / Д. А. Пашенцев, Л. Ю. Грудцына, С. М. Петров [и др.] ; под редакцией Д. А. Пашенцев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-905916-90-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31686.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Психолого-педагогические модели и технологии развития личности в цифровой среде / Л. А. Григорович, А. Ю. Александров, В. Р. Атнашев [и др.] ; под редакцией Л. А. Григорович. — Москва : Когито-Центр, Московский институт психоанализа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-89353-621-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123785.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Садилова О.П., Мушкина И.А. Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогического образования: учебно-методическое пособие- Садилова О.П., Мушкина И.А.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2020,-36с.

14. Современное состояние и перспективы интеграционного развития системы непрерывного педагогического образования в государствах – участниках Содружества Независимых Государств / составители Э. М. Никитин, Б. И. Мишин, под редакцией Э. М. Никитина, Б. И. Мишина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-1007-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115562.html>.

— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html>.

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Ховякова А.Л. Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах: курс лекций- Ховякова А.Л.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2019,-44с.

17. Ховякова А.Л. Менеджмент дошкольного образовательного учреждения: курс лекций- Ховякова А.Л.: РИЦ ФГБОУ ВО СГУ, 2019,-38с.

18. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

19. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Штейнберг, В. Э. Технологии когнитивной навигации в кейс-программах подготовки специалиста : для студентов и аспирантов педагогических вузов / В. Э. Штейнберг, Н. С. Сытина, Н. Н. Манько. — Москва : Народное образование, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-87953-421-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97414.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
---	--

1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки магистрантов 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» осуществляемой в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» соответствует всем нормам и требованиям, предъявляемым к такого рода процедурам.

Данные о материально-техническом обеспечении ГИА для магистрантов представлены в таблице:

Таблица 1. Материально-техническое обеспечение ГИА

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение помещения	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Государственная итоговая аттестация	Аудитория для проведения предзащиты и защиты ВКР	Аудитория оборудована комплектом специализированной и отвечающей всем установленным требованиям для учебных заведений мебелью. Интерактивная доска, мультимедийное оборудование	OS Microsoft Windows, Microsoft Office
		Аудитория для самостоятельной работы по написанию и оформлению ВКР	Компьютерный класс – 15 компьютеров, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Электронные базы данных. Аудитория оборудована комплектом специализированной и	OS Microsoft Windows, Microsoft Office 1.

			отвечающей всем установленным требованиям для учебных заведений мебелью.	
--	--	--	--	--

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Теоретические вопросы:

1. Понятие «образование». Образование как междисциплинарная проблема.
2. Образование как феномен культуры и социальный институт.
3. Философско-антропологические основания образовательного процесса.
4. Смена научных парадигм как основа формирования образовательных парадигм.
5. Модернизация российского образования: плюсы и минусы.
6. Вхождение России в европейское образовательное пространство. Болонский и Копенгагенский процессы.
7. Компетентностный подход в образовании: сущность, основные понятия, этапы становления.
8. Технологическое обеспечение компетентностного подхода в профессиональном образовании.
9. Инновационные процессы в современном образовании: истоки, факторы, главные направления инноваций в современном образовании.
10. Методологические подходы к изучению современного образования.
11. Понятие персонального менеджмента. Личная организованность руководителя. Знания и умения современного руководителя в сфере персонального менеджмента.
12. Понятие самомаркетинга. Карьера. Качества, способствующие поиску работы и планированию карьеры.
13. Основные условия служебного роста. Ведущие факторы, определяющие степень удовлетворенности работой.
14. Основные правила экономии рабочего времени.
15. Классификация управленческих решений. Основные методы принятия решений.
16. Основные принципы планирования работы руководителя. Последовательность перспективного планирования. Долгосрочное планирование.
17. Инструменты планирования руководителя.
18. Основные правила организации рабочего места руководителя, принципы его оформления.
19. Основные виды служебных документов руководителя. Требования к документам.
20. Роль информационного обеспечения в работе руководителя. Организация работы с документацией.
21. Основные этапы подготовки публичного выступления. План выступления. Основные требования к публичному выступлению.
22. Эмоционально-волевые ресурсы работоспособности. Самоорганизация личного здоровья руководителя.
23. Основные механизмы и технологии управления.
24. Организация командной работы для решения задач развития образовательного учреждения.
25. Ключевые аспекты и сущность управленческого контроля. Рациональный процесс планирования и контроля.
26. Качество образовательных услуг, критерии и показатели для оценки качества образовательных услуг.
27. Требования к оформлению документов.
28. Виды школьных документов и их подготовка.
29. Формирование информационной среды образовательного учреждения.
30. Типы образовательных учреждений: казенные, бюджетные, автономные. 31. Правовая основа функционирования ОУ.
32. Способы постановки целей и задач в организации. Ключевые аспекты и сущность управленческого контроля. Рациональный процесс планирования и контроля.
33. Направления внутришкольного контроля: оценка образовательных результатов, оценка условий образовательной деятельности, оценка повышения квалификации педагогических кадров.
34. Социальная отчетность руководителя ОУ.
35. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ. Роль руководителя в финансово-хозяйственной деятельности.

36. Критерии эффективности и анализ инновационного административного управления в ОУ.
37. Основные направления совершенствования административного управления ОУ и оценка его эффективности. Принятие решений в административном управлении: основные этапы и факторы эффективности.
38. Стратегия как сущность и явление. Стратегическое управление: общая характеристика.
39. Сравнительный анализ моделей управления образовательной организацией.
40. Элементы стратегического планирования, их характеристика.
41. Содержание стратегического менеджмента. 42. Совершенствование стратегии управления.
43. Образовательное учреждение как объект стратегического управления. 44. Построение моделей управления и развития образовательного учреждения.
45. Методы стратегического и оперативного анализа в решении профессиональных задач.
46. Инновационные модели стратегического менеджмента в образовании.
47. Сущность и основные элементы управленческой культуры современного руководителя.
48. Основные составляющие управленческой культуры руководителя.
49. Понятие «культура управленческого труда», ее специфика и основные элементы.
50. Реформирование системы управления образовательным учреждением в условиях рыночных отношений.
51. Имидж современного руководителя образовательной организации.
52. Методы управления трудовым коллективом.
53. Профессиональные и социально-психологические качества руководителя образовательной организации.
54. Методы формирования личности руководителя. Требования к профессиональной компетенции руководителя.
55. Элементы инновационного процесса. Понятия инновационного процесса.
56. Элементы и этапы инновационного процесса. Роли и функции участников проекта.
57. Оценка экономической эффективности инновации.
58. Механизмы и этапы финансирования инновационного проекта.
59. Понятие риска. Природа и характер рисков.
60. Общие понятия и классификация информационно-коммуникационных технологий. 61. Интерактивное обучение.
62. Дистанционные технологии: развитие, проблемы и перспективы.
63. Нормативно-правовые основы современной системы образования РФ с учетом международной практики.
64. Законодательная база РФ в области образования (Конституционное обеспечение, Федеральный закон «Об образовании»).
65. Государственный образовательный стандарт как нормативный документ регулирования процесса функционирования системы образования РФ. 66. Образовательные программы, профессиональные образовательные программы как инструменты реализации работы в рамках системы образования РФ. 67. Нормативно-правовое обеспечение общего и профессионального образования РФ.
68. Структура инновационной деятельности педагога.
69. Основные требования к профессиональной мобильности педагога.
70. Охарактеризуйте уровни проявления профессиональной мобильности педагогов: потенциально-немобильный, условно-мобильный, потенциально-мобильный.
71. Педагогические условия развития профессиональной мобильности педагога.
72. Движущие силы организационных изменений во внешней среде и внутри организации.
73. Раскройте суть управления педагогической системой.
74. Система воспитательной работы, виды воспитательных систем.
75. Сущность инновационной деятельности преподавателя.
76. Мониторинг в образовании: определение понятия, виды, цель, способы осуществления.

ЗАЩИТА ВКР

Примерная тематика ВКР (магистерских диссертаций)

Тематика ВКР

1. Структура и содержание методического проектирования деятельности педагога.
2. Деятельность педагогического коллектива ОУ по проектированию образовательной программы учреждения.
3. Планирование и организация инновационной деятельности в ОУ.
4. Проектирование модели педагогического менеджмента в деятельности педагога (руководителя ОУ).
5. Проектирование деятельности педагога по планированию образовательного процесса (на примере дисциплины или модуля).
6. Психолого-педагогические факторы оптимизации межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса.
7. Управление профессиональным развитием педагога в современных условиях.
8. Управление профессиональным здоровьем педагога
9. Управление созданием информационно- образовательной среды в учреждении среднего (высшего) образования.
10. Управление процессом обучения в условиях реализации новых государственных образовательных стандартов.
11. Планирование контрольно-оценочной деятельности учителя в условиях реализации компетентностного подхода.
12. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности в образовании.
13. Система управления инновационной деятельностью в образовательных организациях различного типа и вида
14. Педагогические условия реализации личностно- ориентированного подхода в обучении.
15. Управление развитием школы (гимназии, лицей) в условиях модернизации образования.
16. Управление повышением квалификации педагогических кадров в условиях модернизации отечественного образования.
17. Научно-методическое сопровождение готовности педагогического коллектива к реализации компетентностной модели образования.
18. Управление инновационной деятельностью коллектива в условиях реализации ФГОС нового поколения.
19. Формирование информационной компетентности у выпускников образовательных учреждений.
20. Управление становлением педагогического коллектива как субъекта реализации компетентностной модели образования.
21. Модели управления современной образовательной организацией.
22. Модель современного руководителя образовательной организацией.
23. Модель управленческой культуры современного руководителя.
24. Управление инновационными изменениями в образовательной организации
25. Стратегическое управление в образовательной организации.
26. Управление процессом профессионального развития педагога образовательной организации.
27. Управление профессиональной мобильностью педагога.
28. Модель современного управления образовательной организацией.
29. Мониторинг качества образования в образовательной организации.
30. Мониторинг профессионального развития педагога.

В процессе выполнения ВКР осуществляется углубление теоретических знаний и их

систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника. Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности (способности) выпускника к профессиональной деятельности и установление факта соответствия (или несоответствия) уровня его подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО. Общие требования к выпускной квалификационной работе, организации ее выполнения, структуре и содержанию основных разделов, правилах оформления, подготовки к защите и процедуре защиты изложены в тексте Положения о выпускной квалификационной работе.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Для качественной подготовки к государственному экзамену студенту необходимо:

1. Повторить материал изученных в период обучения учебных дисциплин: Социальная педагогика Психологическое консультирование Психологическая диагностика Психолого-педагогическое сопровождение Профилактика социально-негативных явлений

Психолого-педагогическая деятельность с семьей обучающегося Коррекционно-развивающая работа в образовательном учреждении Система дополнительного образования как среда развития личности

2. Ознакомиться с Программой государственного экзамена.

3. Посетить консультации.

4. Устно или письменно сформулировать ответы (тезисы ответов) на вопросы, выносимые на экзамен

На основании Программы ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации, кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена, которые хранятся у заведующего кафедрой. Не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена, кафедрой ПиППО проводится ознакомление обучающихся со сроками и программой государственного экзамена. Ознакомление со сроками экзамена проводится в виде объявления на доске объявлений кафедры; ознакомление с Программой государственного экзамена – путем отправки файла с текстом Программы на адрес электронной почты старосты группы.

Магистранты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию, составленному учебным отделом. Преподаватели кафедры разъясняют обучающимся принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену. На подготовку к государственному экзамену отводится не менее 10 дней.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения магистрантов. Допуск каждого магистранта к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

Государственный экзамен проводится посредством сочетания устной и письменной форм: письменное изложение ответов на вопросы билета с последующей устной беседой с экзаменационной комиссией. Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, заверяются печатью социально-педагогического факультета.

Продолжительность экзамена – не более 3-х часов. На экзамене обучающиеся могут пользоваться:

- программой государственного экзамена;

- нормативными документами в области психолого-педагогического образования (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН «О правах ребенка» и др.);
- программно-методическими материалами (примерные и парциальные программы по направлениям психолого-педагогического образования).

К началу экзамена кафедрами ПиППО должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; нормативные документы; программно-методические материалы (примерные и парциальные программы по дисциплинам психолого-педагогического образования).

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена:

- ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий;
- порядок и последовательность изложения материала определяется обучающимся;
- студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории;
- теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.