

Утвержден

Документ подписан простой электронной подписью
на заседании Учебно-методического совета

Информация о владельце:
Ф.И.О. Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного мастерства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор

Дата подписания: 12.02.2026 17:59:07

Уникальный идентификатор документа:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de



Проректор по ОД
Иваненко А.В.

План проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в 2024-2025 уч. году

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
1.	Организация и проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся			
1.1	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме независимой оценки знаний	В период промежуточных аттестаций 2024-2025 уч. года: декабрь 2024 - январь 2025 май-июнь 2025	- Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний	Начальник ООУП Зав. кафедрами
1.2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	В течение года	- Подготовка распоряжений факультетов о создании комиссий для проведения защиты отчетов по практикам (с привлечением работодателей). - Проведение комиссионных защит отчетов по практикам.	Деканы Зав. кафедрами Зав. практикой
1.3	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, проектов	В период промежуточных аттестаций 2024-2025 уч. года: декабрь 2024 - январь 2025 май-июнь 2025	- Подготовка распоряжений факультетов о создании комиссий для проведения независимой промежуточной аттестации (с привлечением работодателей).	Деканы Зав. кафедрами Начальник ООУП
			- Проведение комиссионных защит курсовых работ, проектов. - Проверка на наличие заимствований	Зав. кафедрами
1.4	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (диагностическое интернет-тестирование обучающихся)	Октябрь 2024 г.	- Подготовка списка групп для диагностического тестирования;	Начальник ОКиМО.
			- Подготовка приказа;	Начальник ООУП
			- Составление расписания;	
- Проведение диагностического интернет-тестирования	Кураторы групп			
1.5	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов	Портфолио – в течение года; Портфолио на повышенную стипендию за отдельные виды деятельности – 2 раза в год;	- Регистрация в Портфолио студентов 1 курса; - Контроль ведения портфолио - Заполнение и предоставление	Зам.деканов, кураторы групп

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
		Портфолио на Стипендию Правительства РФ и Президента РФ – 1 раз в год; Портфолио на стипендию Краснодарского края для талантливой молодежи – 1 раз в год	портфолио; - Заполнение и предоставление портфолио; - Заполнение и предоставление портфолио;	
1.6	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	Ноябрь 2024	Неделя логопеда-дефектолога	Кухарчук О.В., Базалева Л.А., Воронин С.В., Макаревская И.Г.
		Ноябрь 2024	Конкурс эссе, в честь дня рождения Л.С. Выготского «Л.С. Выготский – основатель дефектологии».	Шашков А.В.
		Декабрь 2024 года	Конкурс «Знать право, служить праву, защищать право» для студентов – клиницистов 3-4 курсов специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»	Кдяян Е.Л., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса
		Апрель 2025 года	Неделя иностранных языков – 2025	Зенкова Т.Л.
		Апрель 2025 года	Выставка-конкурс студенческих работ «Сочи-гостеприимный город -2024»	Доцент кафедры архитектуры, дизайна и экологии Козинская О.В.
		Апрель 2025 года	Первый (вузовский) тур Всероссийской студенческой юридической Олимпиады-2025	Ивнева Е.В., к.ю.н., заведующий кафедрой ГУПП, Кавшбая Л.Л. к.ю.н., доцент, кафедры ГУПП
		Апрель 2025 года	Проведение Конкурса студенческих работ «Туризм в объективе» (дисциплины: Природные и культурно-исторические ресурсы региона; Этническая культура и религии народов мира; География туризма и туристское страноведение).	Давыдович А.Р., Плиева Е.Н.
		Май – июнь 2025 года	Всероссийская выставка студенческих работ «Арт-позитив 2024» и другие	Старший преподаватель кафедры архитектуры, дизайна и экологии Киба О.В.

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
1.7	Государственная итоговая аттестация	Октябрь 2024-февраль 2025 Май-Июнь 2024	- Утверждение тем ВКР (предпочтение темам сформулированным представителями работодателей и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу, темы ВКР-стартап	Зав. кафедрами, руководители ОПОП
			- Утверждение комиссий ГЭК (строгое соблюдение требования 50% отрасли)	Начальник УМУ
			- Проверка ВКР на наличие заимствований	Выпускающие кафедры
1.8	Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (в форме Федерального интернет-экзамена (ФЭПО))	В период промежуточных аттестаций 2024-2025 уч.года: декабрь 2024 - январь 2025 май-июнь 2025	- Подготовка списка групп	Начальник ОКИМО
			- Подготовка приказа о проведении ФЭПО	Начальник ОКИМО
			- Составление расписания	Начальник ООУП
			- Проведение ФЭПО	Преподаватели (согласно расписанию)
1.9	Проведение конкурса ВКР	В период проведения итоговых аттестаций 2024-2025 учебного года	- Приказ по университету с указанием сроков проведения конкурса; направлений участвующих в конкурсе, количества призовых мест по направлениям конкурса и утверждением экспертных комиссий по УГСН	Начальник ОКИМО
			- Проведение защит ВКР, рекомендация лучших ВКР к участию в конкурсе (1 этап)	Комиссии ГЭК (утвержденные приказом)
			- Определение победителей и призеров конкурса экспертными комиссиями по УГСН (в течение 8 дней после защиты)	Экспертные комиссии по УГСН (утвержденные приказом)
2.	Организация и проведение независимой оценки качества работы педагогических работников			
2.1	Проведение конкурсов педагогического мастерства	Один раз в год Ноябрь 2024	Подготовка приказа о проведении конкурса Проведение конкурса	Начальник ОКИМО
2.2	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников (учебная и учебно-	Один раз в год: июль	Заполнение рейтингов НПР Заполнение рейтингов зав. кафедрами Заполнение рейтингов деканов	Зав. кафедрами Деканы УМУ

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	методическая деятельность)			
2.3	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	В течение года	- Создание портфолио (личных кабинетов) НПП	Начальник УИ
			- Ведение портфолио	Научно-педагогические работники
			- Анализ портфолио (соблюдение требования ФГОС ВО 3++ по соответствию научной, учебно-методической и (или) практической деятельности читаемым дисциплинам	Зав. кафедрами Руководители ОПОП Начальник ОКИМО Начальник ООУП
2.4	Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	В течение года (список преподавателей зависит от истечения срока избрания)	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	Начальник ОКИМО
3.	Организация и проведение независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
3.1	Проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающимся по образовательным программам (самообследование ОПОП) - Кадровое обеспечение; - Материально-техническое обеспечение; - Учебно-методическое обеспечение	Март-апрель 2025г.	В соответствии с Регламентом проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам (самообследование ОПОП)	Начальник УМУ Начальник ОКИМО Начальник ООУП Зав. кафедрами Руководители ОПОП
3.2	Внутренние аудиты ООП - ООП (ОПОП, ГИА, РПП, РПД, ФОС); - Зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки, электронные портфолио; - Отчетность обучающихся по практикам; - Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии; - Договоры об организации практик;	Октябрь 2024-август 2025 г.	В соответствии с положением о внутренних аудитах	Начальник УМУ Начальник ОКИМО Начальник ООУП Зав. кафедрами Руководители ОПОП

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	- Индивидуальные планы работы НПР			
3.3	Удовлетворенность НПР условиями содержания, организацией и качеством образовательного процесса	Февраль 2025 г.	- Подготовка анкет; - Рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОКиМО
3.4	Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников (в разрезе образовательных программ)	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОПДТиК Техническое сопровождение – начальник ОКиМО
3.5	Удовлетворенность студентов практической подготовкой (в разрезе образовательных программ)	Февраль 2025 г.	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Зав. практикой Ответственные за практику на кафедре, Техническое сопровождение - начальник ОКиМО
3.6	«Удовлетворенность студентов условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом» (в разрезе образовательных программ)	Февраль 2025 г.	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОКиМО Кураторы групп
3.7	«Удовлетворенность студентов отдельными дисциплинами» (в разрезе образовательных программ)	В период завершения семестров 2024-2025 уч. года: февраль 2024, май-июнь 2025	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОКиМО Кураторы групп
3.8	Трудоустройство выпускников, удовлетворенность выпускников обучением в СГУ (в разрезе образовательных программ)	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОПДТиК
3.9	Мотивация к трудоустройству	В течение учебного года	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОПДТиК

«Согласовано»

Начальник УМУ
Начальник ООУП
Начальник ОКО и МО


