

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Сочи 2024 г.

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» от 08.06.2017 № 516; на основании учебного плана направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»

Программу практики составил:

А.Р. Давыдов к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»

Б.Тарасова Тарасова Белла Александровна.



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «__» 202_ г., протокол № __.

Заведующий кафедрой УТТР

Брюханова Г.Д.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.03.02 «Туризм»

Протокол № «__» 202_ г., протокол № __.

Председатель УМСН

А.Р. Давыдов

А.Р. Давыдович

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

Рыжков

Тюлькина В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи практики.....	5
1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики.....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1. Структура (этапы) прохождения практики.....	17
2.2. Задание на практику	17
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	19
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	22
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	26
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32
5.1. Перечень учебной литературы.....	32
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	34
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами туристской сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи организационно-управленческой практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов с учетом специфики туристских организаций;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Студенты проходят практику на предприятиях индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.) и других предприятиях (организациях), работающих в данной сфере на основании договоров об организации практики и гарантийных писем или в структурном подразделении университета.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Руководство производственной практикой в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» возлагается на руководителя практики.

Организационно-управленческая практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики.

1.3. Сроки проведения практики

Организационно-управленческая практика проводится на 3 курсе при очной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

Организационно-управленческая практика проводится на 4 курсе при заочной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием» технологическая практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 540 часов.

Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной

образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: История России, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Основы туризма, Человек и его потребности, Культура здорового образа жизни, Этническая культура и религии народов мира, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Основы военной подготовки, Культура туристского обслуживания, Культурно-исторические ресурсы региона, Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности, Организация туристской деятельности, География туризма и туристское страноведение Экономика и технология управления туристским предприятием, Технологии и организация экскурсионной деятельности, Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм, Организация выставочной деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, Технологии и организация делового и событийного туризма

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

владеть: нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, связь с информационным подходом	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его информационным подходом
			УК-1.2 Анализирует и систематизирует различные данные, осуществляет функционирование различных процедур анализа проблем и принятия производственных систем решений в профессиональной деятельности	Уметь: определять системные критерии эффективности Владеть: системным подходом как общенаучным методом
			УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с системными принципами, различия больших и сложных систем, виды источниками информации; методологии принятия решений	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными принципами, различия больших и сложных систем, виды источников информации; методологии принятия решений Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макрораспределению и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа Владеть: системным подходом как общенаучным методом
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять ее для решения профессиональных задач Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач
			УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые основные направления работ	Знать: методологию анализа и способы систематизации данных, осуществлять деятельность Уметь: Анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при выработке плана Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем и выработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ

	УК-2.3	Использует различные методикиЗнать; методики разработки целей и задач проекта; методы оценки для разработки целей и задач проекта; продолжительности и стоимости проекта; методы определения руководствуется методами оценкисредств затрат продолжительности и стоимости проекта. Уметь: применять методики разработки целей и задач проекта; методы а также может рассчитать ресурсыметоды оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсовных затрат Владеть: навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсовных затрат
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знаниегрупповой динамики и принципов формирования команды; субъекта социального взаимодействия; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, особенностей, правил и приемовконфессиональных и культурных различий; основные теории социального взаимодействия в команде; поведения человека в организации особенностях поведения групп людей, с Уметь: работать в коллективе, анализировать организационные которыми осуществляет взаимодействие; поведение для отбора членов команды учитывает их в своей деятельности; Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять психологию социально-ролевого набор членов команды для достижения поставленной цели командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственностЗнать: основы организации собственного социального взаимодействие в команде; взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы определяет свою роль в команде; принятия рациональных решений; способы планирования принимает рациональные решения последовательности шагов для достижения заданного результата обосновывать их; планирует Уметь: применять на практике основы организации собственного последовательность шагов для социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; достижения заданного результата методы принятия рациональных решений; способы планирования Учитывает в совместной деятельностипоследовательности шагов для достижения заданного результата особенности поведения и общения разныхВладеть: навыками организации собственного социального людей, готов проявлять толерантность к взаимодействию в команде; определения роли в команде; методы ассертивность в межличностном взаимодействии рациональных решений; планирование последовательности шагов для достижения заданного результата взаимодействия

		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование ситуаций собственных действий и координацию общих действий для достижения общих целей; применяет принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Знать: способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

			коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
		УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Владеть: навыками способа анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: навыками использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: способы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Саморегуляция и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Уметь: применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Владеть: методами тайм-менеджмента, планирования личностного развития, принципов образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности Уметь: определять образовательные потребности Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию Владеть: стратегией личного развития
		УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Владеть: навыками использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора

			здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья физического самосовершенствования	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь: использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Владеть: навыками использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
		УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь: выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать: приемы оказания первой помощи пострадавшему Уметь: применять приемы оказания первой помощи пострадавшему Владеть: навыками применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
Финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства и экономики; Уметь: применять понятия и определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Владеть: понятиями и определениями базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике .

		УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; Владеть: методиками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Знать: основные способы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Владеть: методиками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Борьба с коррупцией УК 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Знать: основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; Уметь: проявлять основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; Владеть: основными приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими, политическими и иными условиями; коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Владеть: основными знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК 10.3 Владет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Знать: основные способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
		Профессиональные компетенции

	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК 1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Знать: способы подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности Уметь: осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности Владеть: навыком осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Знать: технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма Владеть: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
	ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК 2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК 2.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия Уметь: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия Знать: основные методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта Уметь: использовать оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта Владеть: навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта Знать: основные требования, предъявляемые к качественным и количественным показателям, характеризующим эффективность проекта Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта Владеть: основными способами определения качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта Знать: подходы к формированию идеи проекта, организует проектную деятельность Уметь: формировать идею проекта, организует проектную деятельность Владеть: основными способами формирования и обоснования идеи проекта, организации проектной деятельности

	ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Знать: методы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг Владеть: навыками обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. Знать: требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. Владеть: навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. Знать: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. Уметь: выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. Владеть: клиентоориентированными технологиями туристского обслуживания
ПК -6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК 6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК 6.2 Участвует в составлении сметы стоимости туристских услуг	Знать: методику принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Уметь: принимать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Владеть: навыком принимать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Знать: методы составления сметы и формирования стоимости туристских услуг Уметь: составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг Владеть: навыком составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг	Знать: методику принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Уметь: принимать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Владеть: навыком принимать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Знать: методы составления сметы и формирования стоимости туристских услуг Уметь: составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг Владеть: навыком составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг

		ПК 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг Знать: порядок разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг Уметь: разрабатывать текущие и перспективные планы реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг Владеть: способами разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
--	--	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часа, 15 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при прохождении производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика».

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов	504 (14)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление плана индивидуального задания
3	Завершающий этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике	18 (0,5)	Проверка отчета Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		540 (15)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения практики рекомендуется выполнение следующих индивидуальных заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Формируемые компетенции
1.	Задание 1. Ознакомится с: квалификационными требованиями к специалисту туристской сферы; со спецификой деятельности организации места практики. Представить описание структуры управления организации места практики; составить описание применяемых технологий управления персоналом в организации. Представить нормативно-правовое обеспечение организации.	УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6
2.	Задание 2. Провести анализ запросов потребителей; анализ туристских продуктов (услуг) организации - месте практики. Изучить методы продвижения турпродуктов на данном предприятии и каналы продвижения турпродукта (услуг) Представить технологии продаж туристских продуктов (услуг), применяемых в организации, а также описать их эффективность; описать информационные технологии, применяемые в организации.	УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6
3.	Задание 3. Изучить систему учета затрат турпродукта (услуг) в организации. Дать оценку финансового состояния организации, а также оценку инновационного потенциала деятельности организации; описать эффективность рекламных кампаний организации.	УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6
4.	Оформление отчета по практике	УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика».

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 индивидуальное задание по практике
- 2 рабочий график (план) прохождения практики
- 3 отчет о прохождении практики;
- 4 дневник по практике;
- 5 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

- 6 аттестационный лист по итогам прохождения практики

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть — не пишется как заголовок)

Основная часть должна включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно- правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.

2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж на выездном и въездном направлении за последние два-три года (или поквартально).

3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.

4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием, работ в сфере международного туризма.

5. Структура и обязанности персонала фирмы, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.

6. Характеристика ассортимента предлагаемых услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.

2. Индивидуальное задание

Задание 1. Ознакомится с: квалификационными требованиями к специалисту туристской сферы; со спецификой деятельности организации места практики.

Представить описание структуры управления организации места практики; составить описание применяемых технологий управления персоналом в организации. Представить нормативно-правовое обеспечение организации.

Задание 2. Провести анализ запросов потребителей; анализ туристских продуктов (услуг) организации - месте практики. Изучить методы продвижения турпродуктов на данном предприятии и каналы продвижения турпродукта (услуг). Представить технологии продаж туристских продуктов (услуг), применяемых в организации, а также описать их эффективность; описать информационные технологии, применяемые в организации.

Задание 3. Изучить систему учета затрат турпродукта (услуг) в организации. Дать оценку финансового состояния организации, а также оценку инновационного потенциала деятельности организации; описать эффективность рекламных кампаний организации.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки

соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет, Отзыв руководителя
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет, Отзыв руководителя
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойства субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет, Отзыв руководителя

		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет, Отзыв руководителя
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет, Отзыв руководителя
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет, Отзыв руководителя

		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему		
УК 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1,2,3,4,5	Дневник, отчет,
		УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Профессиональные компетенции (ОПК)				
ПК 1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации		
ПК 2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования туристского предприятия	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта		
		ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта		
		ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность		

ПК 4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты		
		ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания		
ПК 6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг		
		ПК-6.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	полно отражена информации и приобретенные практические навыки. «Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями. «Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками. Оценка «не зачтено» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объем; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере. Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «зачтено» — показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. «не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «незачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика»

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2. Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2. Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности 2. Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Виды деловой коммуникации в индустрии туризма
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе 2. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: основные положения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом 2. Профилактические мероприятия при травматизме
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1. Действия руководителей туристских предприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций 2. Права и обязанности туристов
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования туристских предприятий. 2. Каковы основные показатели эффективности функционирования туристских предприятий.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Коррупционное поведение: понятие, сущность 2. Перечислите основные приемы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	1. Информационно-коммуникативные технологии в индустрии туризма: роль и значение 2. Перечислите технологии обслуживания туристов с использованием информационно-коммуникативных технологий

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	1. Перечислите основные методы проектирования объектов туристской деятельности 2. Современные технологии проектирования объектов туристской деятельности
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	1. Опишите процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, 2. Опишите процесс обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	1. Затраты деятельности организации туристской индустрии: понятие, сущность, виды затрат 2. Перечислите методы анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544097> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533697> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544712> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Чистобаев, А. И. Медицинский и оздоровительный туризм : учебник для вузов / А. И. Чистобаев, З. А. Ссенова, Н. А. Грудцын. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19069-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555882> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. ГОСТ Р 53522-2022 - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
2. ГОСТ Р 54601-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
3. ГОСТ Р 54602-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
4. ГОСТ Р 54604-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
5. ГОСТ Р 56643-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования
6. ГОСТ Р 70361-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования
7. ГОСТ Р 70585-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Требования по маркировке троп
8. ГОСТ Р 70586-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования
9. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования
10. ГОСТ Р ИСО 21406-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Яхтенные порты (марины). Специальные требования к яхтенным портам (маринам) класса люкс
11. ГОСТ Р 56221-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования
12. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения
13. ГОСТ Р 70582-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования по обеспечению безопасности туристов
14. ГОСТ Р 70583-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования к туристской инфраструктуре
15. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.
16. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).
17. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;
18. Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М, 1997.

19. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)

20. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 –. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCEIF (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм: тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 –. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 –. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» могут быть предприятия индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), и другие предприятия, и организации, работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал; помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации kafedrautts@gmail.com, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе
производственной практики в форме практической подготовки
«Организационно-управленческая практика»**

43.03.02 «Туризм»

Организация и технологии управления туристским предприятием

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
производственной практики в форме практической подготовки
«Организационно-управленческая практика»
Очная/ заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	15 ЗЕТ/540 час.
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием». Организационно-управленческая практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 540 часов. Цель производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами туристской сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.
Содержание практики	Содержание практики включает в себя три этапа. Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Основной этап. Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. Завершающий этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение

	результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике
Формируемые компетенции (коды)	УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6 УК 7, УК 8, УК 9, УК 10 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устной и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования

УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития

УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК - 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК - 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

	ПК-6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК-6.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Образовательные технологии	Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой