

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета ЭиП  
С.В. Петрова  
\_\_\_\_\_ 2023 г.



ПРИТВЕРЖДАЮ  
Для документов  
Проректор по УРиКОД  
А.В. Иваненко  
«10» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент**

---

<b>Шифр и направление подготовки</b>	38.03.05 Бизнес-информатика
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль</b>	Цифровые технологии в бизнесе
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Инновационных технологий в экономике и управлении
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Инновационных технологий в экономике и управлении
<b>Год начала подготовки</b>	2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	18	18	-	36	-	Экзамен (36)
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен (36)</b>

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Рабочую программу составили:

Балабанова Анна Олеговна, ст. преподаватель кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

Кещян Надежда Асоевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
подпись

Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Васильченко В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой ИТЭУ \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Задачи курса:

- формировать системно-целостное представление о дисциплине «Менеджмент»;
- способствовать овладению знаниями и пониманием основных функций, принципов и методов менеджмента;
- развивать у студентов теоретическое мышления в области менеджмента;
- развивать умение самостоятельной работы с литературными источниками в области менеджмента, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- способствовать изучению и практическому применению современных методов, инструментальных средств и технологий анализа управленческих ситуации и принятия управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	Финансовый и управленческий учет Архитектура предприятия Моделирование и анализ бизнес-процессов Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Знать: методологии и инструментальные средства анализа и управления организацией. Уметь: подбирать и применять на практике методы и инструментальные средства анализа и управления организацией. Владеть: технологиями, методами, инструментальными средствами анализа и управления организацией.

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы	Знать: методы анализа и управления организацией. Уметь: моделировать, анализировать и совершенствовать анализа и управления организацией. Владеть: технологиями и инструментами анализа и управления организацией.
	ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария	Знать: принципы организации системы управления анализа и управления организацией. Уметь: подбирать и применять на практике системы управления анализа и управления организацией. Владеть: технологиями, инструментами систем управления анализа и управления организацией.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Общая характеристика менеджмента в профессиональной деятельности	8	2	2	-	4
2	История становления менеджмента и его научные школы	8	2	2	-	4
3	Внешняя и внутренняя среды организации	8	2	2	-	4
4	Планирование как важнейшая функция управления	8	2	2	-	4
5	Организация как функция управления	8	2	2	-	4
6	Мотивация как функция управления	8	2	2	-	4
7	Контроль как функция управления	8	2	2	-	4
8	Коммуникации в системе управления фирмой	8	2	2	-	4
9	Принятие управленческих решений	8	2	2	-	4
10	Экзамен	36	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Общая характеристика менеджмента в профессиональной деятельности	Понятие менеджмента. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально- психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления. Особенности деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий. Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
2	История становления менеджмента и его научные школы	Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России.
3	Внешняя и внутренняя среды организации	Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность. Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов - основных внутренних ситуационных переменных организаций.
4	Планирование как важнейшая функция управления	Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.
5	Организация как функция управления	Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.
6	Мотивация как функция управления	Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
7	Контроль как функция управления	Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.
8	Коммуникации в системе управления фирмой	Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.
9	Принятие управленческих решений	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Общая характеристика менеджмента в профессиональной деятельности	Задания для практических занятий.
2	История становления менеджмента и его научные школы	Задания для практических занятий.
3	Внешняя и внутренняя среды организации	Задания для практических занятий.
4	Планирование как важнейшая функция управления	Задания для практических занятий.
5	Организация как функция управления	Задания для практических занятий.
6	Мотивация как функция управления	Задания для практических занятий.
7	Контроль как функция управления	Задания для практических занятий.
8	Коммуникации в системе управления фирмой	Задания для практических занятий.
9	Принятие управленческих решений	Задания для практических занятий. Тестирование.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Общая характеристика менеджмента в профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
2	История становления менеджмента и его научные школы	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
3	Внешняя и внутренняя среды организации	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
4	Планирование как важнейшая функция управления	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
5	Организация как функция управления	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
6	Мотивация как функция управления	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
7	Контроль как функция управления	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
8	Коммуникации в системе управления фирмой	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
9	Принятие управленческих решений	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий, подготовка к тестированию.

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1. Литература

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131960.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/131960>

2. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76393.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 Менеджмент / О. Н. Бабкина. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109388.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дедяева, Л. М. Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Л. М. Дедяева. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129797.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Управление проектами : учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко ; под редакцией Е. В. Пономаренко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 370 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129806.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2.2 Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ

2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 No 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов).

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие менеджмента. Предмет науки управления.
2. Элементы системы управления.
3. Функции управления и их взаимосвязь.
4. Принципы управления.
5. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально- психологические и их характеристика.
6. Организация как объект управления.
7. Понятие об уровнях управления.
8. Особенности деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
9. Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
10. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
11. Представление о различных школах менеджмента.
12. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
13. Особенности развития теории и практики управления в России.
14. Определение внешней среды организации.
15. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь.
16. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.
17. Определение внутренней среды организации.
18. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов - основных внутренних ситуационных переменных организаций.
19. Содержание функции планирования.
20. Классификация целей и планов.
21. Сущность тактического и оперативного планирования.
22. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
23. Миссия, цели и ценности организации.
24. Анализ и оценка внешней среды.
25. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
26. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.
27. Тактика, политика, процедуры и правила.
28. Оценка стратегии.
29. Управление по результатам.
30. Суть и содержание функции организации.
31. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность.
32. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные.
33. Централизация и децентрализация в управлении.
34. Организационные отношения в системе менеджмента.
35. Понятие «организационная структура управления».

36. Последовательность этапов разработки организационных структур управления.
37. Типы организационных структур управления.
38. Понятие мотивации.
39. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения.
40. Мотивационный процесс.
41. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
42. Контроль, его место и значение в ряду функции управления.
43. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
44. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля.
45. Характеристики эффективного контроля.
46. Роль коммуникаций в процессе управления.
47. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными.
48. Слухи как неформальная информационная система.
49. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
50. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
51. Коммуникационные сети.
52. Коммуникационные стили.
53. Понятие управленческого решения.
54. Классификация управленческих решений.
55. Процесс принятия управленческого решения.
56. Модели принятия управленческого решения.
57. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен).**

При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

Студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания

студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам тестирования, федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;

- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- mail.ru – электронные почты преподавателя и группы;

- мессенджеры – приложения для коммуникаций;

- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
профиль  
«Цифровые технологии в бизнесе»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

*Дисциплина обязательной части учебного плана  
Очно-заочная форма обучения*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 зет. / 108 час.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации
<b>Содержание дисциплины</b>	Общая характеристика менеджмента в профессиональной деятельности История становления менеджмента и его научные школы Внешняя и внутренняя среды организации Планирование как важнейшая функция управления Организация как функция управления Мотивация как функция управления Контроль как функция управления Коммуникации в системе управления фирмой Принятие управленческих решений
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-1
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Финансовый и управленческий учет, Архитектура предприятия, Моделирование и анализ бизнес-процессов, Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем, Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен