

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы, авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 19.02.2026 18:37:01

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Моделирование и анализ бизнес-процессов

Шифр и направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль	Цифровые технологии в бизнесе
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год начала подготовки	2023

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108/3	16	16	-	76	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	16	16	-	76	-	Зачет с оценкой

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов»

Рабочую программу составили:

Балабанова Анна Олеговна, ст. преподаватель кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

Кещян Надежда Асоевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Омиченко С.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Смирнова И.К.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6
заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Рабочая программа переутверждена на 2025-2026 учебный год. Протокол №8
заседания кафедры от 25.04.2025 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование умений и навыков моделирования и анализа бизнес-процессов в целях решения прикладных задач в области бизнес-информатики, получение теоретических знаний о деятельности организации как системе процессов, методологиях и инструментах моделирования и анализа, изучение основ управления сложными системами в их взаимосвязи с внешней и внутренней средой.

Задачи курса:

- изучение теории процессного подхода к управлению деятельностью организации;
- освоение методов описания и анализа бизнес-процессов;
- овладение навыками использования инструментальных программных средств для решения задач моделирования и анализа бизнес-процессов;
- использовать терминологию процессного управления;
- определять цели и метрики бизнес-процессов;
- применять кросс-функциональные диаграммы и метод SIPOC для описания бизнес-процессов;
- применяет основные понятия и принципы моделирования деятельности организаций различных отраслей;
- распознавать особенности функциональной, процессной и проектной модели управления в деятельности организации;
- строит и анализировать матрицу ответственности (RASCI) для бизнес-процесса;
- владеть методами документирования деятельности организации;
- выделять в системах связи;
- идентифицировать системы различной природы;
- создавать модели организационных структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	Финансовый и управленческий учет Архитектура предприятия Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Менеджмент Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Знать: методологии и инструментальные средства моделирования и анализа процессов. Уметь: подбирать и применять на практике методы и инструментальные средства моделирования и анализа процессов. Владеть: технологиями, методами, инструментальными средствами моделирования и анализа процессов.
	ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы	Знать: методы моделирования и анализа процессов. Уметь: моделировать, анализировать и совершенствовать моделирование процессов и архитектуры предприятия. Владеть: технологиями и инструментами моделирования и анализа процессов.
	ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария	Знать: принципы организации системы управления моделирования и анализа процессов. Уметь: подбирать и применять на практике системы управления моделирования и анализа процессов. Владеть: технологиями, инструментами систем управления моделирования и анализа процессов.
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.1 Применяет основные принципы работы с данными, современные инструменты алгоритмизации и программирования	Знать: методологии и инструментальные средства управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Уметь: подбирать и применять на практике методы и инструментальные средства управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Владеть: технологиями, методами, инструментальными средствами управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-3.2 Управляет процессами создания и	Знать: основные процессы создания и использования продуктов и услуг в

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	сфере информационно-коммуникационных технологий . Уметь: управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Владеть: технологиями и инструментами управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-3.3 Разрабатывает ИКТ-решения для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: инструменты ИКТ-решений для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Уметь: разрабатывать ИКТ-решения для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Владеть: технологиями, инструментами разработки ИКТ-решений для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	13	2	2*	-	9
2	Управление бизнес- процессами	13	2	2*	-	9
3	Процесс и его элементы	13	2	2*	-	9
4	Методологии описания деятельности организации	13	2	2*	-	9
5	Инструментальные системы для моделирования деятельности	14	2	2*	-	10
6	Проектирование организационной структуры. Моделирование бизнес- процессов согласно методологии IDEF0	14	2	2*	-	10
7	Создание модели бизнес- процесса в нотации BPMN системы Business Studio	14	2	2*	-	10

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
8	Анализ бизнес-процессов	14	2	2*	-	10
10	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
ИТОГО		108	16	16*	-	76

*занятия проводятся в форме практической подготовки.

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	Эволюция бизнеса. Понятие бизнес-процесса. Системы управления организацией. Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Основные группы процессов.
2	Управление бизнес-процессами	Модель непрерывного улучшения процессов. Концепция BPM (Business Process Management). Системный подход к организации.
3	Процесс и его элементы	Определения бизнес-процесса. Основные элементы процесса. Схема бизнес-процесса. Классификация процессов. Свойства процессов. Мониторинг и измерение процессов. Классификация процессов. Регламентирование бизнес-процесса. Матрица ответственности.
4	Методологии описания деятельности организации	Моделирование деятельности организации. Принципы моделирования деятельности организации. История развития методологий моделирования бизнес-процессов. Основные типы методологий моделирования бизнес-процессов. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Другие методологии.
5	Инструментальные системы для моделирования деятельности	Сравнительный анализ инструментальных средств. Системы бизнес-моделирования на примере Business Studio. BPM-системы (Elma, RunaWFE, Bizagi)
6	Проектирование организационной структуры. Моделирование бизнес-процессов согласно методологии IDEF0	Понятие организационной модели. Типы организационных структур. Формирование организационной структуры в Business Studio. Основные положения методологии IDEF0. Правила построения диаграмм. Компоненты синтаксиса языка IDEF0. Построение диаграмм. Построение контекстной диаграммы и моделирование в нотации IDEF0 в системе Business Studio.
7	Создание модели бизнес-процесса в нотации BPMN системы Business Studio	Используемые графические символы нотации BPMN. Типы связей между элементами диаграммы BPMN. Правила моделирования процессов в нотации BPMN.
8	Анализ бизнес-процессов	Классификация методик анализа бизнес-процессов. SWOT - анализ. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса. ABC - анализ процесса.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	Задания для практических занятий.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
		<i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
2	Управление бизнес- процессами	Задания для практических занятий. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
3	Процесс и его элементы	Задания для практических занятий. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
4	Методологии описания деятельности организации	Задания для практических занятий. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
5	Инструментальные системы для моделирования деятельности	Задания для практических занятий. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
6	Проектирование организационной структуры. Моделирование бизнес- процессов согласно методологии IDEF0	Задания для практических занятий. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
7	Создание модели бизнес- процесса в нотации BPMN системы Business Studio	Задания для практических занятий. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>
8	Анализ бизнес-процессов	Задания для практических занятий. Тестирование. <i>Занятие проводится в форме практической подготовки.</i>

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
2	Управление бизнес- процессами	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
3	Процесс и его элементы	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
4	Методологии описания деятельности организации	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
5	Инструментальные системы для моделирования деятельности	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
6	Проектирование организационной структуры. Моделирование бизнес- процессов согласно методологии IDEF0	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
7	Создание модели бизнес- процесса в нотации BPMN системы Business Studio	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических заданий
8	Анализ бизнес-процессов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению практических

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
		заданий, подготовка к тестированию

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Герштейн, Ю. М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов : конспект лекций / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115841.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сунгатуллина, А. Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода : учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123491.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ

2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 No 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов).

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Эволюция бизнеса.
2. Понятие бизнес-процесса.
3. Системы управления организацией.
4. Аргументация перехода к процессному управлению организацией.
5. Основные группы процессов.
6. Модель непрерывного улучшения процессов.
7. Концепция BPM (Business Process Management).
8. Системный подход к организации.
9. Определения бизнес-процесса.
10. Основные элементы процесса.
11. Схема бизнес-процесса.
12. Классификация процессов.
13. Свойства процессов.
14. Мониторинг и измерение процессов.
15. Классификация процессов.
16. Регламентирование бизнес-процесса.
17. Матрица ответственности.
18. Моделирование деятельности организации.
19. Принципы моделирования деятельности организации.
20. История развития методологий моделирования бизнес-процессов.
21. Основные типы методологий моделирования бизнес-процессов.
22. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Другие методологии.
23. Сравнительный анализ инструментальных средств.
24. Системы бизнес-моделирования на примере Business Studio.
25. BPM-системы (Elma, RunaWFE, Bizagi)
26. Понятие организационной модели.
27. Типы организационных структур.
28. Формирование организационной структуры в Business Studio.
29. Основные положения методологии IDEF0.
30. Правила построения диаграмм. Компоненты синтаксиса языка IDEF0.
31. Построение диаграмм.
32. Построение контекстной диаграммы и моделирование в нотации IDEF0 в системе Business Studio.

33. Используемые графические символы нотации BPMN.
34. Типы связей между элементами диаграммы BPMN.
35. Правила моделирования процессов в нотации BPMN.
36. Классификация методик анализа бизнес-процессов. SWOT - анализ.
37. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей.
38. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки.
39. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
40. Визуальный анализ графических схем процесса. ABC - анализ процесса.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой).

При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

Студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам тестирования, федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;

- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- mail.ru – электронные почты преподавателя и группы;

- мессенджеры – приложения для коммуникаций;

- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft

PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины,

адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль «Цифровые технологии в бизнесе»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Моделирование и анализ бизнес-процессов

*Дисциплина обязательной части учебного плана
Очно-заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 зет. / 108 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование умений и навыков моделирования и анализа бизнес-процессов в целях решения прикладных задач в области бизнес-информатики, получение теоретических знаний о деятельности организации как системе процессов, методологиях и инструментах моделирования и анализа, изучение основ управления сложными системами в их взаимосвязи с внешней и внутренней средой
Содержание дисциплины	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией Управление бизнес- процессами Процесс и его элементы Методологии описания деятельности организации Инструментальные системы для моделирования деятельности Проектирование организационной структуры. Моделирование бизнес-процессов согласно методологии IDEF0 Создание модели бизнес- процесса в нотации BPMN системы Business Studio Анализ бизнес-процессов
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1; ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария ОПК-3.1 Применяет основные принципы работы с данными, современные инструменты алгоритмизации и программирования ОПК-3.2 Управляет процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.3 Разрабатывает ИКТ-решения для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Финансовый и управленческий учет Архитектура предприятия Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Менеджмент Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой