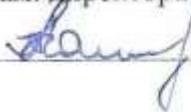


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчики:

Л.Г. Скоробогатова – преподаватель высшей категории Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин.

Протокол № 01 от « 30 » августа 2022г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При реализации программы учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении общеобразовательных учебных дисциплин Математика, Информатика. Формирует знания, необходимые для успешного освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, так как они предполагают использование современных технических и программных средств, что необходимо для подготовки квалифицированных специалистов, деятельность которых будет тесно связана с формированием, использованием и организацией работы с информацией.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения информационных технологий к решению прикладных задач общего и профессионального характера; развитие компетенций по применению информационных технологий и использованию персонального компьютера на высоком уровне.

Исходя из поставленной цели, **задачей** изучения дисциплины является развитие у обучающихся способностей осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 132 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
индивидуальное задание	4
подготовка сообщения	8
Промежуточная аттестация в 5 семестре в форме дифференцированного зачета, в 3,4 семестрах ДФК.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр		10/24/4	
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации		8/0/2	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	Лекции, теоретические занятия		
	Цели, задачи учебной дисциплины. Понятие об информационных процессах и технологиях. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	2	1-2
	Классификация информационных технологий. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Роль информационных технологий в развитии дизайна»	2	3
Тема 1.2. Компьютер - единый программно-аппаратный комплекс	Лекции, теоретические занятия		
	Компьютер – основа информационных технологий. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение ПК	2	2
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности	2	1-2
Раздел 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office		6/50/4	
Тема 2.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	Лекция, теоретическое занятие		
	Профессиональное использование Microsoft Office. Приложения MS Office: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2	1-2
	Практические занятия		
	Обзор современных программ обработки текстовых документов. MS Word. Работа над текстом, редактирование, форматирование	2	1-2
	MS Word. Приемы и средства автоматизации разработки документов: списки, колонки, специальные символы	2	1-2
MS Word. Представление информации в табличной форме. Использование функций для расчетов в таблицах. Организационные диаграммы в документе.	2	1-2	
Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Требования к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, приложений, библиографическому списку в курсовых работах»	2	3	

	Практические занятия		
	MS Word. Графические возможности текстового процессора	2	1-2
	MS Word. Стили: создание, работа со стилями. Колонтитулы. Ввод символьных выражений с помощью редактора формул	2	1-2
	MS Word. Шаблоны: создание, работа с шаблонами. Создание шаблона фирменного бланка дизайнерской фирмы	2	1-2
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	3
	Оформление профессиональной документации средствами MS Word	2	3
Тема 2.2. Табличный процессор: электронные таблицы. Microsoft Excel	Практические занятия		
	Основы работы в электронных таблицах. Особенности использования в профессиональной деятельности	2	1-2
	MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах	2	1-2
	Расчетные операции в MS Excel. Использование основных математических функций	2	1-2
	MS Excel. Работа с формулами. Относительная и абсолютная адресация	2	1-2
4 семестр		10/54/8	
	Практические занятия		
	MS Excel. Средства графического представления данных	2	1-2
	MS Excel. Создание сметы на дизайн-проект помещения	2	2-3
	MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных: понятие о списке, сортировка, фильтрация	2	1-2
	MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	1-2
	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документа	2	3
Тема 2.3. Мультимедийные технологии. Microsoft PowerPoint	Лекция, теоретическое занятие		
	Microsoft PowerPoint - современные способы организации презентации	2	1-2
	Практические занятия		
	Создание презентации с использованием шаблонов	2	1-2
	Представление презентации. Создание интерактивной презентации	2	1-2
	Создание презентации на тему «Знаменитые здания в мире»	2	2
	Разработка и создание интерактивной презентации на тему «Презентация услуг дизайнерской фирмы»	2	2
	Создание рекламной презентации на тему «Дизайн-проект интерьера»	2	3
Тема 2.4. Настольная	Лекция, теоретическое занятие		

издательская система. Microsoft Publisher	Знакомство с настольной издательской средой MS Publisher. Основные возможности среды	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Сравнительная характеристика MS Word и MS Publisher»	2	3
	Практические занятия		
	Работа в программе Microsoft Publisher: интерфейс, работа с шаблонами документов MS Publisher. Создание простых публикаций: приглашения, календари, объявления, визитные карточки, резюме	2	2-3
	MS Publisher. Создание рекламного буклета	2	3
	MS Publisher. Создание сайта с использованием шаблона	2	3
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности		6/44/6	
	Лекции, теоретические занятия		
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности дизайнера. Виды компьютерной графики: растровая, векторная, 3D	2	1-2
	Виды графических редакторов и их возможности. Форматы графических файлов. Цветовые модели в компьютерной графике	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Достоинства и недостатки растровой и векторной графики»	2	3
Тема 3.1. Растровый графический редактор GIMP	Лекция, теоретическое занятие		
	Знакомство с графическим редактором Gimp. Интерфейс программы, работа с документами. Параметры документа: размер холста, разрешение, режим, задание фона холста	2	1-2
	Практические занятия		
	Рисование в графической программе GIMP. Инструменты рисования: кисть, карандаш, аэрограф, ластик, плоская заливка	2	1-2
	GIMP. Использование быстрой маски для выделения фрагмента изображения	2	2
	GIMP. Работа со слоями. Объединение нескольких фотографий в одну	2	1-2
	GIMP. Цветовая и тоновая коррекция фотографий	2	1-2
	Создание текстур в GIMP	2	1-2
	Применение текстур при художественной обработке фотографий в GIMP	2	1-2
	Художественная обработка фотографий с использованием фильтров	2	1-2
	Создание художественного текста в GIMP	2	1-2
	Использование контуров для различных преобразований текста	2	3

	Использование графического редактора Gimp для решения практических задач. Фотомонтаж	2	1-2
	Использование графического редактора Gimp для решения практических задач. Создание коллажа	2	2
	Анимация в GIMP	2	1-2
	Создание анимированной поздравительной открытки с помощью графического редактора GIMP	2	3
	GIMP и Web-дизайн	2	1-2
	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание карты желаний»	4	3
5 семестр		0/34/0	
Тема 3.2. Векторный графический редактор Inkscape	Практические занятия		
	Графический редактор Inkscape. Интерфейс программы. Инструменты	2	1-2
	Inkscape. Создание и редактирование фигур	2	1-2
	Inkscape. Создание рисунков с помощью кривых	2	1-2
	Inkscape. Основные приемы работы с объектами	2	1-2
	Inkscape. Создание и редактирование контуров	2	1-2
	Работа с текстом в Inkscape	2	1-2
	Работа с растровыми изображениями в Inkscape	2	1-2
	Inkscape. Создание 3D модели здания	2	1-2
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		0/14/0	
Тема 4.1. Компьютерные сети	Практические занятия		
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети	2	1-2
	Классификация компьютерных сетей. Топология сети, особенности построения сети. Локальные и отраслевые сети в сфере профессиональной деятельности	2	1-2
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	Практические занятия		
	Глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернет	2	1-2
	Электронная почта. Различные почтовые программы. Отправка и получение писем и файлов по электронной почте	2	1-2
	Организация поиска в Интернет. Справочно-поисковые информационные системы	2	1-2
	Использование интернет-ресурсов при продвижении дизайнерских услуг	2	3
	Сетевые ресурсы, специализирующиеся в области искусства и дизайна	2	3
Раздел 5. Информационная безопасность		0/4/0	

	Практические занятия		
	Правовое обеспечение информационной безопасности. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах	2	1-2
	Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ	2	1-2
	Итого:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), дидактический материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет), средства аудиовизуализации, мультимедиапроектор.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, приложения, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, профессиональные программы: Gimp, Inkscape.

При реализации программы учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Яндекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489604>

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490102>

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/490103>

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 383 с.

2. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

3. Цветкова, М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений

сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

4. Цветкова, М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.: ил., [8] с цв. вкл.

Интернет-ресурсы

1. GIMP – GNU Image Manipulation Program. Код доступа <http://gimp.ru/index.php>
2. INKSCAPE. Рисуй свободно. Код доступа <http://www.inkscape.org>
3. OpenArts – Свободные редакторы для свободных художников. Код доступа <http://www.openarts.ru>
4. ProGimp. Код доступа <http://www.progimp.ru/articles>
5. Издательство «Открытые системы». Код доступа <http://www.osp.ru>
6. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>
7. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
8. Электронное учебное пособие по информационным технологиям. Код доступа <http://cde.osu.ru/demoverision/course157/text/1.2.html>
9. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
10. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>уметь: использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>знать: применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Фронтальный опрос Устный опрос Защита сообщения Решение контрольной работе/практических задач/индивидуального задания Тестирование Дифференцированный зачет</p>

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся на практических занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Определение информационных технологий и информационных систем.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
3. Виды информационных технологий.
4. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности офисных приложений Microsoft Office.
6. Создание документов в MS Word.
7. Работа со списками MS Word.
8. Оформление титульного листа в MS Word.
9. Понятие стилей в MS Word.
10. Работа с таблицами в MS Word.
11. Работа с графикой MS Word.
12. Построение диаграмм и графиков MS Word.
13. Основы работы в MS Excel.
14. Создание сложных таблиц в MS Excel.
15. Работа с формулами в MS Excel.
16. Что такое презентация? Как запустить Microsoft PowerPoint? Какие пути создания презентаций предлагает PowerPoint?
17. Какие режимы работы с презентацией имеет PowerPoint? В чем преимущества и недостатки каждого режима?
18. Каково назначение областей окна PowerPoint в обычном режиме: структуры, слайда, заметок?
19. С какой целью используется объект WordArt?
20. С какой целью используются образцы оформления слайдов? Чем отличаются образец слайдов и образец заголовков?
21. Как вставить таблицу Word или Excel в презентацию?
22. Каковы особенности использования организационной диаграммы в PowerPoint?
23. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?
24. Что такое выдачи и заметки? С какой целью их раздают аудитории?
25. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
26. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
27. Что такое MS Publisher?
28. Какие виды публикаций можно создавать в MS Publisher? Какие из них наиболее востребованы в обществе?
29. Что такое шаблон? Как создать собственный шаблон к публикации?
30. Что такое компьютерная графика? Назовите области применения компьютерной графики.
31. Перечислите виды компьютерной графики.
32. Дайте определение понятия «растровая графика». Где применяют растровую графику?
33. Назовите недостатки растровой графики.
34. Каким образом могут быть представлены пространственные объекты в векторной графике?
35. Назовите и охарактеризуйте основные векторные графические редакторы.
36. Как строятся изображения в фрактальной графике?
37. Перечислите основные характеристики растрового изображения.
38. Что такое разрешение растрового изображения? На что влияет разрешение изображения?
39. Дайте определение понятия «глубина цвета изображения».
40. Какие типы растровых изображений бывают в зависимости от глубины цвета?

41. Дайте характеристику черно-белых изображений. Для каких целей они могут использоваться в компьютерной графике?
42. Что такое полутоновое изображение?
43. Дайте определение понятия «цветные изображения».
44. От чего зависит размер файла растрового изображения?
45. Перечислите форматы растровых файлов. Дайте характеристику наиболее распространенных форматов.
46. Какой формат растрового изображения не применяется в издательской деятельности?
47. Дайте определение понятия «хроматические и ахроматические цвета». Назовите характеристики хроматического цвета.
48. Что такое цветовой тон? Приведите примеры. Дайте определение понятия «насыщенность и светлота цвета».
49. Какие цветовые модели вы знаете?
50. Какие цвета использует цветовая модель RGB? Как измеряется интенсивность цвета в цветовой модели RGB? Приведите примеры.
51. Какая цветовая модель используется в полиграфии для печати изображений? 32. Назовите базовые цвета цветовой модели CMYK.
52. Понятие сети, виды компьютерных сетей.
53. Локальные сети передачи данных. Классификация сетей.
54. Региональные и глобальные сети.
55. Подключение к сети Internet, адресация, протоколы передачи данных.
56. Поисковые системы. Поиск информации в сети, язык запросов.
57. Электронная почта. Адресации в сети.
58. Понятие протоколов в сети.
59. История возникновения Интернета.
60. Защита информации в сети.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова