

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности  
38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик: методический отдел УЭТК.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии  
учетно-экономических дисциплин.

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  А.А. Калмыкова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа):** учебная дисциплина Введение в специальность входит в общеобразовательную подготовку в дополнительные учебные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- разбираться в банковском законодательстве и применять его на практике;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию;
- использовать рекомендованные и дополнительные источники информации;
- применять на практике полученные теоретические знания в области банковской деятельности;
- классифицировать активные и пассивные операции банков;
- ориентироваться на рынке банковских услуг;
- ориентироваться в банковских вакансиях при выборе профессии и осознанно совершать выбор;
- участвовать в работе коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- разбираться в должностных инструкциях, понимать свои права и обязанности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- теоретические, правовые, институциональные основы банковской деятельности, принципы ее регулирования;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации;
- структуру банковской системы Российской Федерации;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования к специалисту банковского дела;
- основные банковские специальности и их характеристики;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- сущность банков и их роль в экономике;
- особенности организации и функционирования банков;
- структурные подразделения и внутреннее устройство банка;
- виды активных и пассивных операций коммерческих банков;
- что такое клиентоориентированность, ее цели и задачи.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 92 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 92 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>92</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>92</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения компетенции
1	2	3	4
	<b>1 семестр</b>		
<b>Тема 1.</b> Специалист банковского дела как профессия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	Введение в дисциплину. Сущность и значимость банковской профессии	2	
	Банковское дело и его сущность. Понятие банковской системы.	2	
	Специалисты банковского дела и круг их обязанностей	2	
	Профессиональная пригодность и профессиональные способности	2	
	Должностная инструкция сотрудника банка	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Мотивы выбора профессии. Профессиональное самоопределение. Необходимые качества специалиста и требования к сотрудникам банка	2	
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов	2	2	
	2		
	2		
<b>Тема 2.</b> Основы банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	Статус коммерческого банка. Лицензирование деятельности	2	
	Банковская система, ее элементы и взаимосвязи	2	
	Коммерческий банк – основное звено банковской системы	2	
	Банковский надзор и банковское регулирование	2	
	Становление современной банковской системы	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Необходимость банков в современной экономике.	2	
	Порядок создания и ликвидации коммерческого банка.	2	
Требования к банкам	2		
	<b>2 семестр</b>		
<b>Тема 3.</b> Структура коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	Организационно-правовые формы банков	2	
	Организационные структуры управления банком	2	
	Характеристика внутреннего устройства и банка	2	
	Фронт-офисы, мидл-офисы, бэк-офисы и их специфика.	2	
	Внутренние и внешние отношения банка	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Владельцы банка. Инвесторы	2	
	Органы правления. Должностная иерархия	2	2
	Способы коммуникации банка с клиентами	2	
	Разновидность банковских специальностей	2	
	Работа над индивидуальным проектом	2	2
<b>Тема 4.</b> Банковские операции и услуги	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	Банковские услуги, сервисы, продукты	2	
	Пассивные операции коммерческого банка	2	1
	Активные операции коммерческого банка	2	
	Посреднические операции коммерческого банка	2	
	Прочие банковские операции и сервисы	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Сегментация рынков банковских услуг	2	
	Персональное и эксклюзивное банковское обслуживание	2	2
	Интернет-банкинг и мобильный банкинг	2	
	Перспективные направления банковских услуг	2	
	Работа над индивидуальным проектом	4	2
	<b>Тема 5.</b> Корпоративная культура в современном банке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
<b>Лекции, теоретические занятия</b>			
Клиентоориентированность – понятие, цели и задачи		2	
Принципы взаимоотношений банка с клиентами		2	1
Профессиональная этика и деловое общение		2	
Коммерческая и банковская тайна		2	
Виды и причины служебных конфликтов		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
Качество клиентского обслуживания. Критерии оценки и эффективности		2	
Ответственность банковского специалиста		2	2
Особенности взаимоотношений банка с клиентами. Решение конфликтных ситуаций в работе		2	
Система внутреннего контроля (комплаенс)		2	
Оплата труда и мотивация сотрудников	2		
	<b>Всего</b>	<b>92</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска, интерактивная доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, мультимедийный проектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность может быть использовано программное обеспечение: «Big Blue Button» (BBB), «Moodle», «Я-диск».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 31.12.97 № 157-ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Основная литература:

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256>
2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495519>
3. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528>

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493942>

Дополнительная литература:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Позняков, В. В. Финансы организаций : учебное пособие / В.В. Позняков [и др.] ; под ред. В.В. Познякова. — Минск : РИПО, 2019. — 331 с. - ISBN 978-985-503-912-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056295>

3. Захарова, Н. А. Основы страховых отношений : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0492-8, 978-5-4488-0224-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79440.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания:

1. «Статистический бюллетень Банка России», «Банковское дело», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит», «РБК», «БАНКИРЪ».

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ЦБ РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
4. Ассоциация российских банков (АРБ) [www.arb.ru](http://www.arb.ru).
5. Информационный портал Банки.ру [www.banki.ru](http://www.banki.ru).
6. Каталог банков России и всех республик бывшего СССР [www.allbanks.ru](http://www.allbanks.ru).
7. Информационное агентство Банкир.ру [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru).
8. Национальный Банковский Журнал [www.nbj.ru](http://www.nbj.ru).
9. Официальные сайты коммерческих банков России.
10. Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Информационная справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по учебной дополнительной дисциплине Введение в специальность определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих

группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические, правовые, институциональные основы банковской деятельности, принципы ее регулирования;</li> <li>– основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации;</li> <li>– структуру банковской системы Российской Федерации;</li> <li>– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования к специалисту банковского дела;</li> </ul>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе;</li> <li>- ответов на вопросы;</li> <li>- контрольной работы.</li> </ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального опроса;</li> <li>- фронтального опроса;</li> <li>- докладов, презентаций,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные банковские специальности и их характеристики;</li> <li>– типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>– сущность банков и их роль в экономике;</li> <li>– особенности организации и функционирования банков;</li> <li>– структурные подразделения и внутреннее устройство банка;</li> <li>– виды активных и пассивных операций коммерческих банков;</li> <li>– что такое клиентоориентированность, ее цели и задачи.</li> </ul>	сообщений по теме.
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбираться в банковском законодательстве и применять его на практике;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– использовать рекомендованные и дополнительные источники информации;</li> <li>– применять на практике полученные теоретические знания в области банковской деятельности;</li> <li>– классифицировать активные и пассивные операции банков;</li> <li>– ориентироваться на рынке банковских услуг;</li> <li>– ориентироваться в банковских вакансиях при выборе профессии и осознанно совершать выбор;</li> <li>– участвовать в работе коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– разбираться в должностных инструкциях, понимать свои права и обязанности.</li> </ul>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе;</li> <li>- ответов на вопросы;</li> <li>- контрольной работы.</li> </ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального опроса;</li> <li>- фронтального опроса;</li> <li>- докладов, презентаций, сообщений по теме.</li> </ul>

### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Темы для работы над индивидуальными проектами Банковские профессии и специальности**

1. Агент по продажам банковских услуг
2. Актуарий
3. Андеррайтер (кредитный)
4. Андеррайтер (страховой)
5. Андеррайтер (финансовый)
6. Аудитор
7. Брокер фондового рынка
8. Бухгалтер
9. Валютный кассир
10. Дилер фондового рынка
11. Инвестиционный аналитик
12. Инвестиционный консультант
13. Инкассатор
14. Инспектор по персоналу
15. Казначей
16. Кассир-операционист
17. Кредитный аналитик
18. Кредитный брокер
19. Кредитный инспектор
20. Кредитный консультант
21. Кредитный специалист
22. Маркетолог

23. Менеджер по внешнеэкономической деятельности (ВЭД)
24. Менеджер по коммуникациям (PR)
25. Менеджер по продаже финансовых продуктов
26. Менеджер-консультант отделения банка
27. Персональный менеджер сопровождения ключевых клиентов
28. Риск-менеджер (аналитик кредитного риска)
29. Специалист бэк-офиса
30. Специалист депозитария
31. Специалист информационных технологий и автоматизации
32. Специалист комплаенс-контроля
33. Специалист мидл-офиса
34. Специалист по взысканию просроченной задолженности
35. Специалист по зарплатным проектам
36. Специалист по ипотечному кредитованию
37. Специалист по клирингу
38. Специалист по криптовалютам (трейдер альтернативных валют)
39. Специалист по лизингу
40. Специалист по обслуживанию
41. Специалист по операциям на межбанковском рынке
42. Специалист по планированию
43. Специалист по потребительскому кредитованию
44. Специалист по прямым продажам
45. Специалист по работе с залогами
46. Специалист по работе с проблемной задолженностью
47. Специалист по работе с системой SWIFT
48. Специалист по труду и заработной плате
49. Специалист по факторингу
50. Специалист по эквайрингу
51. Специалист службы безопасности
52. Специалист службы внутреннего контроля
53. Специалист службы дистанционной поддержки
54. Специалиста по автоматизации банковской деятельности
55. Управляющий операционным офисом (отделением) банка
56. Финансовый инженер
57. Финансовый менеджер
58. Экономист
59. Перспективные специальности и направления
60. Прочие специальности

**Перечень вопросов и (или) заданий для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине Введение в специальность**

1. Активные операции коммерческого банка.
2. Банковские услуги, сервисы, продукты.
3. Пассивные операции коммерческого банка.
4. Посреднические операции коммерческого банка.
5. Фронт-офисы, мидл-офисы, бэк-офисы и их специфика.
6. Организационно-управленческие структуры банка, основные элементы.
7. Внутренние и внешние отношения банка.
8. Интернет-банкинг и мобильный банкинг.
9. Коммерческая и банковская тайна.
10. Оценка эффективности обслуживания клиентов банка.

11. Основные функции современных коммерческих банков.
12. Проблемы и направления развития рынка банковских услуг в России.
13. Необходимость банков в рыночной экономике.
14. Коммерческий банк как основное звено банковской системы.
15. Банк России как орган контроля и регулирования деятельности коммерческих банков.
16. Банковская система России, элементы и взаимосвязи.
17. Основные сегменты рынка банковских услуг России.
18. Порядок создания и ликвидации коммерческого банка.
19. Нормативные требования к банкам.
20. Квалификационные характеристики, критерии и требования к сотрудникам банка.
21. Должностная инструкция специалиста банка.
22. Оплата труда и мотивация специалистов.
23. Особенности профессии специалиста банковского дела в современной экономике.
24. Ответственность банковского сотрудника.
25. Профессиональная пригодность и профессиональные способности.
26. Профессиональная этика и деловое общение.
27. Разновидность банковских специальностей.
28. Система внутреннего контроля (комплаенс).
29. Специалисты банковского дела и круг их обязанностей.
30. Управление персоналом в коммерческом банке, внутренняя иерархия.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности  
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  А. А. Мирошниченко