

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование специальности
38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 67, с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021г. №05-21.

Организация-разработчик:

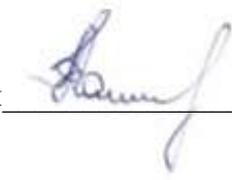
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Колованова Т.С. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин.

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  А.А. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа): учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 151 час, в том числе:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов;

консультации – 4 часа;

промежуточной аттестации – 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	151
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	18
Консультации к экзамену	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		20	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11,
	Лекции, теоретические занятия	18	
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2	
	Организация: понятие и классификация.	2	
	Организационно - правовые формы организаций.	2	
	Объединения предприятий, особенности их функционирования.	2	
	Производственная структура организации (предприятия).	2	
	Организация производственного процесса. Производственный цикл.	2	
	Организация технологического процесса. Типы производства.	2	
	Производственная мощность. Цели и методы управления производственной мощностью.	2	
	Планирование деятельности организации.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1: Выполнение домашних работ по теме, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой.		2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		54	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
	Лекции, теоретические занятия	14	
	Понятие, состав и структура основных средств.	2	
	Понятие и методы определения износа основных средств.	2	
	Амортизация основных средств и методы ее определения.	2	
	Показатели, характеризующие воспроизводство основных средств.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	Пути улучшения использования основных средств на предприятии.	2	

	Нематериальные активы: понятие, состав, оценка.	2	
	Практические занятия	12	
	Расчёт структуры основных средств.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.	2	
	Определение величины износа основных средств.	2	
	Расчёт амортизационных отчислений различными методами.	2	
	Расчёт показателей воспроизводства основных средств.	2	
	Расчёт показателей эффективности использования основных средств.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,
	Лекции, теоретические занятия	12	
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.	2	
	Определение потребности в оборотных средствах.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	Материальные ресурсы и их состав, нормирование расхода.	2	
	Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	
	Практические занятия	4	
	Расчёт потребности в материальных ресурсах и нормы производственного запаса на предприятии.	2	
	Расчёт показателей использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Инвестиционная деятельность организации.	2	
	Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений.	2	
	Практические занятия	2	
Расчёт эффективности капитальных вложений.	2		

Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2: Выполнение домашних работ по темам, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Оформление выводов по практическим работам.		6	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		26	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,
	Лекции, теоретические занятия	10	
	Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	Методы определения численности работников предприятия.	2	
	Производительность труда: понятие и методы её измерения.	2	
	Факторы и резервы роста производительности труда.	2	
	Управление трудовыми ресурсами.	2	
	Практические занятия	4	
	Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания, выработки и трудоёмкости выполняемых работ.	2	
	Расчёт производительности труда на предприятии.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,
	Лекции, теоретические занятия	6	
	Сущность и принципы оплаты труда.	2	
	Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы.	2	
	Нормирование труда.	2	
	Практические занятия	2	
	Расчёт заработной платы сотрудников организации при применении тарифной системы оплаты труда.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3: Выполнение домашних работ по темам, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Оформление выводов по практическим работам.		4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		38	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Понятие себестоимости продукции, её виды.	2	

	Классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Смета затрат на производство.	2	2.3,
	Практические занятия	4	
	Расчёт объема производства и себестоимости продукции предприятия.	2	
	Расчет влияния факторов на издержки производства экономического субъекта.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,
	Лекции, теоретические занятия	6	
	Понятие, функции, виды цен.	2	
	Факторы цены и методы ценообразования.	2	
	Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,
	Лекции, теоретические занятия	12	
	Финансовые ресурсы организации, их состав.	2	
	Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды, порядок формирования.	2	
	Рентабельность и её виды.	2	
	Ресурсы кредитной организации: понятие и структура, источники формирования.	2	
	Доходы и расходы кредитной организации, понятие и структура.	2	
	Прибыль и рентабельность кредитной организации, их характерные особенности.	2	
	Практические занятия	6	
	Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Расчёт рентабельности экономического субъекта.	2	
	Расчет прибыли и показателей рентабельности банковской деятельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4: Выполнение домашних работ по темам, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Оформление выводов по практическим работам.		6	
Консультации к экзамену		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего		151	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, шкафы, стенды, стеллажи, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, средства программного обучения и контроля знаний.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>.

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>.

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516264>.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004>.

5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>.

6. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>.

7. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тertyшник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265>.

8. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512062>.

9. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532165>.

10. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. I, II (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).

8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).

9. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция).

11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (действующая редакция).

12. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция).

13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция).

14. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (действующая редакция).

15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ (действующая редакция).

16. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция).

17. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (действующая редакция).

18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция).
19. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция).
20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
21. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция).
23. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция).
24. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (действующая редакция).
25. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция).
26. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция).
28. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (действующая редакция).
29. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция).
30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (действующая редакция).
31. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (действующая редакция).
32. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт КонсультантПлюс [Электронный ресурс].
<https://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс].
<https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс].
<https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]. <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Социального фонда России [Электронный ресурс].
<https://sfr.gov.ru/>
7. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. <https://www.ffoms.gov.ru/>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Экономика организации определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; 	<p>Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, решение практических заданий. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в 	<p>Письменный контроль в форме тестирования. Устный контроль в форме:</p>

<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - сообщений и докладов по теме. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
--	--

Критерии оценки результатов освоения дисциплины:

1. Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено на 91-100%.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено на 81-90%.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено на 70-80%.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено менее чем на 70%.

2. Критерии оценки устного контроля (опрос):

Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий, точно используя терминологию и символику; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, исправленные по замечанию преподавателя, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке терминов и понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

3. Критерии оценки сообщений и докладов:

Оценка «5» - «отлично» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

Оценка «4» - «хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

Оценка «3» - «удовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет

чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении; в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

4. Критерии оценки деятельности обучающихся на практических занятиях, решение практических заданий:

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, работа выполнена верно и полностью.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач и выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, без недочетов выполнено не менее половины работы.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, допущены существенные ошибки, решение отсутствует.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена:

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Организация: понятие и классификация.
3. Организационно - правовые формы организаций.
4. Объединения предприятий, особенности их функционирования.
5. Производственная структура организации (предприятия).
6. Организация производственного процесса. Производственный цикл.
7. Организация технологического процесса. Типы производства.
8. Производственная мощность. Цели и методы управления производственной мощностью.
9. Планирование деятельности организации.
10. Понятие, состав и структура основных средств.
11. Понятие и методы определения износа основных средств.
12. Амортизация основных средств и методы ее определения.
13. Показатели, характеризующие воспроизводство основных средств.
14. Показатели эффективности использования основных средств.
15. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
16. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка.
17. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
18. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.
19. Определение потребности в оборотных средствах.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств.
21. Материальные ресурсы и их состав, нормирование расхода.
22. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
23. Инвестиционная деятельность организации.
24. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования.
25. Персонал организации: понятие, классификация.
26. Методы определения численности работников предприятия.
27. Производительность труда: понятие и методы её измерения.
28. Факторы и резервы роста производительности труда.
29. Управление трудовыми ресурсами.
30. Сущность и принципы оплаты труда.
31. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы.
32. Нормирование труда.
33. Понятие себестоимости продукции, её виды.
34. Классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.

35. Смета затрат на производство.
36. Понятие, функции, виды цен.
37. Факторы цены и методы ценообразования.
38. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.
39. Финансовые ресурсы организации, их состав.
40. Понятие доходов организации.
41. Прибыль и ее виды, порядок формирования.
42. Рентабельность и её виды.
43. Ресурсы кредитной организации: понятие и структура, источники формирования.
44. Доходы и расходы кредитной организации, понятие и структура.
45. Прибыль и рентабельность кредитной организации, их характерные особенности.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  А.А. Мирошниченко