

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета  
Ю.Э. Макаревская  
04. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
А.В. Иваненко  
04. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Ведение документации в начальной школе  
(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Шифр и направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр, магистр, и т.п., согласно лицензии)

Профиль подготовки Начальное образование  
(наименование программы бакалавриата/магистратуры/специалитета)

Форма обучения заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Выпускающая кафедра Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования  
(название)

Кафедра-разработчик рабочей программы Педагогического и психолого-педагогического образования  
(название)

Год набора 2024

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108/3	8	6	-	90	-	Зачет с оценкой (4)
<b>Итого:</b>	108/3	8	6	-	90	-	Зачет с оценкой (4)

Сочи 2024г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_\_\_\_учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

\_\_\_\_\_

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, позволяющих изучить законодательную и нормативную базы документального сопровождения деятельности учителя начальных классов

**Задачи** дисциплины:

- 1) изучить нормативно-правовую базу делопроизводства
- 2) изучить правила составления и оформления управленческих документов; организацию документооборота
- 3) Стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Управление образовательными системами

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		<b>Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, в процессе обучения ведения документации в начальной школе Уметь: использовать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в процессе обучения ведения

		<p>документации в начальной школе</p> <p>Владеть: навыками использования российских и международных норм и договоров в области прав ребенка и образования детей, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p>
	<p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p> <p>Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p> <p>Владеть: способностью к учитыванию норм профессиональной этики во время применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p>
	<p>ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>Знать: правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p> <p>Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p> <p>Владеть: опытом работы с федеральными государственными образовательными стандартами всех уровней образования, в процессе обучения ведения документации в начальной школе</p>

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1	Тема 1. Нормативные документы начального общего образования	12	2	-	-	10
2	Тема 2. Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	12	2	-	-	10
3	Тема 3. Нормативные документы внеурочной деятельности	12	2	-	-	10
4	Тема 4. Права и обязанности родителей и детей	12	2	-	-	10
5	Тема 5. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа.	12	-	2*	-	10
6	Тема 6. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.	12	-	2*	-	10
7	Тема 7. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.	12	-	2*	-	10
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Зачет с оценкой	4	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

\*Занятие проводится в форме практической подготовки

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Нормативные документы начального общего образования	Сущность и основные принципы управления образовательными системами. Государственный образовательный стандарт начального общего образования. Законодательные и локальные акты образования.
2	Тема 2. Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	Устав учебного заведения. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность. Должностные инструкции. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа. Учебники. Учебно-методический комплекс предметов. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
3	Тема 3. Нормативные документы внеурочной деятельности	Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации. Программно-методическое обеспечение внеурочной

		деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. Рекомендации по решению типичных затруднений при организации внеурочной деятельности
4	Тема 4. Права и обязанности родителей и детей	Нормативные документы, защищающие права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей Нормативные документы по защите прав ребенка Международные документы по правам ребенка Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
5	Тема 5. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа.	Обсуждение темы, ознакомление с нормами оформления учебной программы в начальной школе <i>Практическое занятие по данной теме реализуется в форме практической подготовки</i>
6	Тема 6. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.	Обсуждение темы, ознакомление с нормами оформления программы внеурочной деятельности в начальной школе <i>Практическое занятие по данной теме реализуется в форме практической подготовки</i>
7	Тема 7. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.	Обсуждение темы, ознакомление с нормами оформления учебной программы внеурочной деятельности в начальной школе <i>Практическое занятие по данной теме реализуется в форме практической подготовки</i>

#### 4.1.3 Лабораторные занятия — не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Нормативные документы начального общего образования	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
2	Тема 2. Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
3	Тема 3. Нормативные документы внеурочной деятельности	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
4	Тема 4. Права и обязанности родителей и детей	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией, подготовка к тестированию
5	Тема 5. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
6	Тема 6. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
7	Тема 7. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией

	рабочей программы.	презентацией
	Контрольная работа	Подготовка к контрольной работе

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1 Землянская, Е. Н. Инновационные процессы в системе начального образования : монография / Е. Н. Землянская, Л. К. Веретенникова, А. Е. Дмитриев. — Москва : Прометей, 2012. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0128-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18570.html> (дата обращения: 01.03.2024). Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2 Седакова, В. И. Методика решения математических задач : учебное пособие. Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность «Математика и Начальное образование» / В.И. Седакова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2018. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87003.html> (дата обращения 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Соян, Н. Т. Методика обучения русскому языку и литературному чтению в начальной общей школе: практические и лабораторные занятия : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» / Н. Т. Соян. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2017. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107723.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4 Павлова, Н. А. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом : методические рекомендации для обучающихся по специальностям «Коррекционная педагогика в начальном образовании» / Н. А. Павлова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70478.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70478>

### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
---	--

1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http:// www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

1. Основные направления законодательной политики в области начального общего образования.
2. Права и обязанности родителей и детей.
3. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества
4. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей
5. Общая характеристика родительских прав и обязанностей
6. Осуществление родительских прав.
7. Нормативные документы по защите прав ребенка
8. Международные документы по правам ребенка
9. Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов
10. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
11. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
12. Портфолио учителя
13. Сущность и основные принципы управления образовательными системами.
14. Инновационные процессы в образовании.
15. Федеральный государственный образовательный стандарт
16. Образовательные программы.
17. Деятельность учителя начальных классов по реализации образовательных программ.
18. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
19. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
20. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.
21. Содержательные приоритеты и организационные формы учебной деятельности.

22. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации.
23. Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования
24. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.
25. Документальное сопровождение учебно-воспитательного процесса учителя начальных классов.

#### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

#### **Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой):**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал по истории развития отечественных концепций и теорий в сфере профессионального образования; исчерпывающе, последовательно, четко и логически верно излагает сведения из области современного развития системы профессионального образования в России; в процессе изложения вопросов билета умеет увязывать теорию с практикой; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в области построения образовательных программ; правильно и точно подтверждает теоретические положения и выводы соответствующими нормативными документами.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он достаточно точно знает материал по истории развития отечественной системы профессионального образования; грамотно излагает его, не допуская существенных неточностей при ответе на дополнительные вопросы; правильно излагает теоретические положения с опорой на нормативные документы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет только нормативными знаниями, допуская отдельные нарушения логической последовательности в изложении вопросов билета; испытывает затруднения при необходимости подтвердить теоретические положения примерами из практики или нормативными документами; допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает особенности развития отечественной системы профессионального образования; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы билета; не может ответить на дополнительные вопросы

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.**

При подготовке к зачету следует руководствоваться материалами, представленными для самостоятельного изучения, методическими рекомендациями по дисциплине, заданиями для контроля в соответствии с РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене обучающийся должен показать знание основных категорий дисциплины, содержания и особенностей образовательных программ, терминологии; умения систематизировать информацию, обобщать практические данные, составлять рекомендации педагогам и делать выводы.

При подготовке к ответу на экзамене разрешено пользоваться нормативной базой, федеральными программами для системы среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Если при ответе на вопросы обучающийся затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд дополнительных (уточняющих) вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса в билете, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе, в том числе, с использованием примеров из личной практики.

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления ;

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО:

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
2	Бесплатное программное обеспечение. Справочно- правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС

СГУ.

#### **5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с

различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения

– аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе  
дисциплины Ведение документации в  
начальной школе**

(указывается наименование дисциплины)

**44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)  
профиль Начальное образование**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

Ведение документации в начальной школе

дисциплина обязательной части учебного плана

заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, позволяющих изучить законодательную и нормативную базы документального сопровождения деятельности учителя начальных классов
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Нормативные документы начального общего образования Тема 2. Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов Тема 3. Нормативные документы внеурочной деятельности Тема 4. Права и обязанности родителей и детей Тема 5. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа Тема 6. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности. Тема 7. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Управление образовательными системами
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, СРС контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>