

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 24.02.2026 14:40:45
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
СочиГУ «20» 02 2026 г.

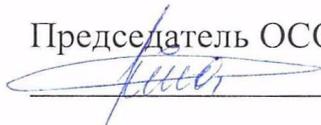
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом обучающихся
Университета

Протокол от 05.02.26 № 15

Председатель ОСО

 А.Д. Воронина



Председатель ППО

 В.А. Янюшкин

Приложение

к приказу от 20.02 2026 г.
№ 34

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СочиГУ Н.В. Фролова
«20» 02 2026
г.

Введено приказом № 34
от «20» 02 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
Университета

Протокол от 06.02.2026 № 34

Председатель СТК

 О.Ю. Воробьева

Положение

о поощрении студентов и аспирантов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Сочи, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поощрении студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Положение, Университет, соответственно) разработано с целью определения оснований для поощрения студентов и аспирантов (далее – обучающиеся), форм поощрения и регулирует порядок осуществления поощрительных мер в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (далее – ПВРО) Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под поощрением понимается система мер морального и материального поощрения обучающихся Университета, направленная на выявление и поддержку обучающихся, достигших успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, патриотической и духовно-нравственной деятельности, участвующих в профориентационных мероприятиях и иных направлениях деятельности Университета и от его имени, способствующих повышению престижа Университета.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования очной формы обучения.

1.5. Основные требования к кандидатам:

а) отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий на момент подачи ходатайства о поощрении обучающегося;

б) активное участие в деятельности Университета не менее одного учебного семестра;

в) наличие значимых личных достижений и вклада в одну или несколько областей, указанных в п. 3.4. настоящего Положения.

1.6. Поощрение производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Поощрение обучающихся проводится, как правило, в торжественной обстановке на мероприятиях Университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ

2.1. Цель организации поощрения – стимулирование обучающихся Университета к достижению высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, патриотической, духовно-нравственной деятельности, поощрение обучающихся к активной жизненной позиции, стремлению к саморазвитию

и личностному росту, а также участию в профориентационных мероприятиях, в работе приемной комиссии Университета, иных направлениях деятельности Университета и от его имени, способствующих повышению престижа Университета.

2.2. Для реализации цели поощрения обучающихся поставлены следующие задачи:

а) выявление и поддержка наиболее активных и талантливых обучающихся, демонстрирующих выдающиеся достижения в различных сферах деятельности;

б) формирование системы мотивации обучающихся к участию в образовательных, научных, творческих, спортивных, общественных, профориентационных мероприятиях, в работе приемной комиссии Университета;

в) обеспечение равных возможностей для обучающихся в получении поощрений за свои достижения;

г) популяризация успехов обучающихся Университета через освещение их достижений в средствах массовой информации и на официальных ресурсах Университета.

2.3. Применение мер поощрения, установленных в Университете основано на следующих принципах:

стимулирование эффективности и качества деятельности обучающихся;

единства и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

поощрения за личные заслуги и командные достижения обучающихся; открытости и публичности.

3. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ

3.1. Поощрение обучающихся осуществляется в виде морального и материального поощрения.

3.2. Формами морального поощрения студентов являются:

а) благодарственное письмо ректора Университета;

б) почетная грамота ректора Университета;

в) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося Университета;

г) направление благодарственного письма работодателям родителей (законных представителей) обучающегося Университета;

д) размещение информации о достижениях студента на официальных ресурсах Университета.

3.3. Формами материального поощрения студентов являются:

а) ценный подарок;

б) разовая денежная выплата;

в) повышенная государственная академическая стипендия;

- г) именные стипендии имени Б.Б. Максудова, Д.Д. Багрова;
- д) внеакадемическая мобильность обучающихся, в том числе научно-популярный туризм;
- е) выделение льготных путевок (курсовок) на отдых и оздоровление;
- ж) посещение культурных мероприятий (музеев, театров), экскурсии;
- з) оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах (организационный взнос, проезд, проживание).

3.4. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- а) сдача зачетно-экзаменационной сессии на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично»;
- б) результаты научно-исследовательской работы, активная деятельность в научных кружках и обществах, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре в рамках муниципальных, региональных, всероссийских, международных и иных мероприятий;
- в) результаты культурно-творческой деятельности, активная деятельность в культурно-творческих клубах и объединениях, признание студента победителем или призером в конкурсе, смотре и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, городского и университетского мероприятия, публичное представление творческих постановок;
- г) результаты спортивной деятельности, активная деятельность в спортивных клубах и объединениях, признание студента победителем или призером в конкурсе, смотре и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, городского и университетского мероприятия;
- д) результаты проектной и инновационной деятельности;
- е) участие в реализации общественно значимой деятельности;
- ж) активная работа в органах студенческого самоуправления;
- з) участие в деятельности военно-патриотических клубов и объединений, в том числе в мероприятиях патриотической, духовно-нравственной направленности;
- и) активное участие в профориентационных мероприятиях университета, работа в приемной комиссии Университета;
- к) деятельность в составе студенческих трудовых отрядов, в том числе связанной с улучшениями университетских инфраструктурных объектов.

4. ПОРЯДОК И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ МЕР

4.1. Инициировать представление обучающихся к поощрению могут проректор, директор института / школы / колледжа / декан факультета, руководитель структурного подразделения, председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся, председатель Объединенного Совета обучающихся Университета (далее – должностное

лицо).

4.2. Решение о поощрении обучающихся Университета принимается Ученым советом на основании ходатайства должностного лица, иницирующего поощрение, согласованного с проректором, курирующим данное направление, либо ректором Университета, согласованное ходатайство должностное лицо передает секретарю Ученого совета.

4.3. В ходатайстве о поощрении (Приложение № 1) должны быть отражены конкретные достижения и успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, патриотической, духовно-нравственной, профориентационной деятельности, работа обучающихся в приемной комиссии Университета.

4.4. Благодарственное письмо ректора Университета вручается при наличии у обучающегося систематических успехов в одной или нескольких областях, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, оформляется на специальном бланке на основании приказа ректора Университета.

4.5. Благодарственное письмо ректора Университета родителям (законным представителям) студента, обучающегося по программам среднего профессионального и высшего образования, оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей (законных представителей) студента, зачитывается в торжественной обстановке и/или направляется в адрес родителей (законных представителей) студента.

4.6. Благодарственное письмо работодателям родителей (законных представителей) студента, обучающегося по программам среднего профессионального и высшего образования, оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей (законных представителей) студента, и направляется в адрес работодателей родителей (законных представителей).

4.7. Почетной грамотой ректора Университета награждаются обучающиеся за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-исследовательских программах и проектах. Почетная грамота оформляется на специальном бланке на основании приказа ректора Университета.

4.8. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.9. Соответствующая запись о поощрении Благодарственным письмом или Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным ректором лицом, заносится в личное дело обучающегося.

4.10. Публикации о достижениях обучающегося на официальных ресурсах Университета осуществляются по представлению сведений о достижении по форме заявки на публикацию (Приложение № 2), которая направляется по адресу электронной почты: infosochigu@sutr.ru.

4.11. Ценным подарком поощряются студенты в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

4.12. Разовая денежная выплата осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, назначается обучающимся, вошедшим в финал соревнований, конкурсов, олимпиад в порядке, установленном п. 4.1.-4.3. настоящего Положения.

Решение о размере разовой денежной выплаты принимается Ученым советом Университета.

Разовая денежная выплата осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, назначается по итогам подсчета индивидуального рейтинга согласно критериям (Приложение № 3) по итогам семестра вне зависимости от области успехов.

4.13. Разовая денежная выплата не исключает права получения студентом других денежных выплат, стипендий, пособий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

4.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся за счет бюджетных ассигнований и имеющим высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности по итогам зимней и летней сессии согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», утвержденному Приказом от 12 октября 2021 года № 891.

4.15. Стипендии имени Б.Б. Максудова, Д.Д. Багрова назначаются лицам из числа детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в Университете, согласно Положениям о соответствующих стипендиях, утвержденными решением Ученого совета Университета от 28 октября 2025 года.

4.16. Под внеакадемической мобильностью обучающихся понимаются краткосрочные поощрительные поездки обучающихся, не связанные с реализацией учебного плана обучающегося, направленные на развитие системы студенческого самоуправления, стимулирование внеучебной деятельности.

4.16.1. Поощрительные поездки способствуют интеграции студенческой молодежи в единое культурное пространство страны.

Отбор участников (обучающихся) проводится в течение года в порядке, установленном п. 4.1.-4.3. настоящего Положения.

4.16.2. Посещение объектов научно-популярного туризма в субъектах Российской Федерации осуществляется согласно перечню, размещаемому на сайте: <https://scienceid.net/>.

4.16.3. Выделение льготных путевок (курсовок) на отдых и оздоровление предусмотрено для обучающихся, ведущих здоровый образ жизни, участвующих в спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятиях, внесшие значительный вклад в учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую жизнь Университета сроком не менее чем на три дня.

4.17. Посещение культурных мероприятий (музеев, театров), экскурсий осуществляется за активное участие в жизни Университета и проводится в течение года в порядке, установленном п. 4.1.-4.3. настоящего Положения.

Площадками для посещения обучающимися могут быть учреждения культуры, расположенные на территории Российской Федерации.

4.18. Оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах (организационный взнос, проезд, проживание) осуществляется при наличии соответствующего документа (письмо, вызов, приглашение к участию).

4.19. По одному и тому же основанию/мероприятию обучающемуся может быть осуществлено только одно поощрение. При получении нескольких результатов за участие в одном мероприятии обучающийся поощряется за высшее достижение в мероприятии.

4.20. Организационно-методическое сопровождение, прием и проверку документов, подготовку проектов приказов и иной документации по поощрению студентов, аспирантов осуществляет Управление молодежной политики и воспитательной деятельности Университета.

4.21. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лимиты денежных средств на материальное поощрение обучающихся определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на календарный год в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

Форма

Ректору ФГБОУ ВО «Сочинский
государственный университет»

(наименование факультета / института)

Ходатайство

к награждению обучающегося ФГБОУ ВО «Сочинский государственный
университет» Почетной грамотой ректора

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Наименование факультета, курс, направление подготовки _____

Характеристика обучающегося с указанием результатов деятельности
за последний семестр²:

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

² Обязательно приложить копии документов, подтверждающих результат, а также выписку из протокола заседания совета факультета / института

Форма

Ректору ФГБОУ ВО «Сочинский
государственный университет»

(наименование факультета)

Докладная записка

от _____ № _____

О поощрении обучающихся

В соответствии с Положением о поощрении студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» за счет средств от приносящей доход деятельности СочиГУ, утвержденным от _____ № _____ прошу Вас рассмотреть на Ученом совете Университета вопрос о поощрении обучающихся за _____ (основание).

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Курс

Приложение: Обоснование на ___ л. в 1 экз.

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
для публикаций на информационных ресурсах Университета
о достижении обучающегося

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование структурного подразделения – инициатора публикации инфоповода	
2	ФИО инициатора публикации инфоповода	
3	Должность инициатора публикации инфоповода	
4	Номер телефона инициатора инфоповода	
5	Рубрика, которой соответствует инфоповод	
6	Содержание инфоповода – материал, предлагаемый к публикации	
7	Ссылка на фото и/или видео для публикации на онлайн ресурсе (если не вложено в письмо)	

Критерии оценки достижений обучающихся для поощрения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной (волонтерской) деятельности

Таблица 1. Учебная и научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование показателя (достижения)	Уровень мероприятия / результата	Баллы
1.1.	Средний балл успеваемости по итогам сессии	5.0	30
		4.5 – 4.99	20
		4.0 – 4.49	10
1.2.	Публикация научной статьи, тезисов	Международное / всероссийское рецензируемое издание (Белый список, ВАК)	25
		Региональное / сборник конференции РИНЦ	15
		Вузовский сборник	10
1.3.	Участие в конференции, симпозиуме, научном семинаре с докладом (сообщением)	Международный / всероссийский	20
		Региональный	15
		Вузовский	10
1.4.	Победа / призовое место в олимпиаде, научном конкурсе, чемпионате по стандартам «Молодые профессионалы»	Международный / всероссийский (1-3 место)	30
		Региональный (1-3 место)	20
		Вузовский (1 место)	15
1.5.	Получение гранта, патента, свидетельства на объект интеллектуальной собственности	Федеральный уровень	35
		Региональный / вузовский уровень	25
1.6.	Систематическая работа в научном кружке, обществе (подтвержденная руководителем)	Активное участие (не менее 5 мероприятий за семестр)	15

Таблица 2. Культурно-творческая деятельность

№ п/п	Наименование показателя (достижения)	Уровень мероприятия / результата	Баллы
2.1.	Победа / призовое место в конкурсе, фестивале, выставке творческой направленности	Международный / всероссийский (1-3 место)	25
		Региональный (1-3 место)	20
		Вузовский / городской (1 место)	15

№ п/п	Наименование показателя (достижения)	Уровень мероприятия / результата	Баллы
2.2.	Участие (без призового места) в конкурсе, фестивале, выставке	Международный / всероссийский	15
		Региональный	10
		Вузовский / городской	5
2.3.	Организация и проведение творческого мероприятия университетского уровня (концерт, выставка, спектакль) в качестве руководителя или ключевого исполнителя	Подтвержденная роль организатора / руководителя	20
		Активное участие в подготовке и проведении	10
2.4.	Систематическое участие в работе творческого коллектива Университета	Регулярные выступления (не менее 3 за семестр)	15

Таблица 3. Спортивная деятельность

№ п/п	Наименование показателя (достижения)	Уровень мероприятия / результата	Баллы
3.1.	Победа / призовое место в соревнованиях	Международный / всероссийский (1-3 место)	30
		Региональный (1-3 место)	25
		Городской / вузовский (1 место)	20
3.2.	Участие (без призового места) в соревнованиях	Международный / всероссийский	20
		Региональный	15
		Городской / вузовский	10
3.3.	Выполнение (подтверждение) спортивного разряда или звания	Мастер спорта / КМС	30
		I – III спортивный разряд	20
		Значок ГТО (золото)	10
3.4.	Систематическое участие в сборных командах Университета и посещение тренировок	Активный член сборной (подтверждено тренером)	15

Таблица 4. Общественная и волонтерская деятельность

№ п/п	Наименование показателя (достижения)	Критерий / объем участия	Баллы
4.1.	Работа в органах студенческого самоуправления (ОСО, СНО, старостат)	Руководящая должность (председатель, руководитель)	25

№ п/п	Наименование показателя (достижения)	Критерий / объем участия	Баллы
		Активный член органа (подтвержденная деятельность)	15
4.2.	Участие в организации и проведении общеуниверситетских мероприятий (День первокурсника, День открытых дверей, праздничные концерты и т.д.)	Руководство направлением / ключевой организатор	20
		Активный помощник / волонтер мероприятия	10
4.3.	Волонтерская (добровольческая) деятельность, подтвержденная книжкой волонтера или справкой от организации	Более 50 часов за семестр	25
		От 20 до 50 часов за семестр	15
		До 20 часов за семестр	5
4.4.	Участие в патриотических, экологических, социально значимых акциях и проектах	Руководство проектом / акцией	20
		Регулярное участие (не менее 3 акций за семестр)	10
4.5.	Получение благодарности / грамоты от внешних организаций за общественную деятельность	Муниципальный / региональный уровень	20
		Общественная организация	10

5. Показатели оценки эффективности деятельности студентов, задействованных в работе в рамках приемной кампании

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности (баллы)	Максимально возможное количество баллов
5.1.	Работа студентов за месяц с повышенной нагрузкой (исполнение дополнительных поручений заместителей ответственного секретаря приемной комиссии ФГБОУ ВО «СочиГУ», инициативность, проявленная во время приемной кампании в ФГБОУ ВО «СочиГУ»	от 0 до 20 в зависимости от уровня нагрузки.	20
5.2.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб в период проведения приемной кампании в ФГБОУ ВО «СочиГУ»	0 – наличие обоснованных жалоб; 20 – отсутствие обоснованных жалоб	20
5.3.	Отсутствие замечаний заместителей ответственного секретаря приемной комиссии ФГБОУ ВО «СочиГУ» по	0 – наличие замечаний; 20 – отсутствие замечаний	20

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности (баллы)	Максимально возможное количество баллов
	срокам предоставления, качеству и содержанию документов, информации и поручений по итогам месяца		
5.4.	Качественная подготовка документации, договоров, отчетов, ответов на поступающие вопросы в процессе приемной кампании в ФГБОУ ВО «СочиГУ»	0 – наличие замечаний; 20 – отсутствие замечаний	20
5.5.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (целенаправленная подача информации с прогнозируемыми последствиями реакции целевой аудитории на эту информацию, наличие положительных отзывов, квалификация, личные качества, внешний облик, компетентность студента)	от 0 до 20 в зависимости от личного вклада	20

