

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета

Волков А.Н.

« 30 » августа 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УРиКОД

В.П. Ермакова

« 30 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

Шифр и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Прикладная информатика в экономике

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра кафедра информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Год набора 2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	216/6	36	18	0	162	-	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО</b>	<b>216/6</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>162</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учет

Рабочую программу составили:

Боршова Т.Г. *Боршова*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

Заведующий кафедрой

*Боршова*  
подпись

Боршова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

*[подпись]*  
подпись

Мысина Е.С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

*[подпись]*  
подпись

*Александров*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2022 года.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу дисциплины внесены изменения – Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями, определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

ПКУВ-1 считать ПК-1;

ПКУВ-4 считать ПК-4;

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Внесены изменения в пункт 4.2.1, актуализирована литература

---

---

---

Заведующий кафедрой

  
Подпись

Копырин А.С.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины является изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

### **Задачи курса:**

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ПКУВ-1                      Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Проектный практикум Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Экономика информационных систем Реинжиниринг и управление бизнес-процессами Бухгалтерский учет Преддипломная практика
ПКУВ-4                      Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	Проектный практикум Экономика информационных систем Бухгалтерский учет Преддипломная практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПКУВ-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических заданий; теории ключевых показателей деятельности	Знать: методы и приемы формализации учетных задач Уметь: применять методы формализации учетных задач Владеть навыками: применения методик и приемов формализации учетных задач
	ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения	Уметь: проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений
	ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание	Владеть навыками определения и описания технико-экономических характеристик систем
ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей	Знать: основные понятия, категории и принципы бухгалтерского учета с целью выявления информационных потребностей пользователей учетной информации Уметь: выявлять информационные потребности пользователей учетной информации на основе полученной учетной информации Владеть навыками выявления информационных потребностей пользователей учетной информации на основе полученной учетной информации

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	25	6	2		27
2	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	25	6	2		27
3	Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов	25	6	2		27
4	Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества предприятия	23	6	4		27
5	Бухгалтерская отчетность организации	23	6	4		27
6	Информационные системы бухгалтерского учета	26	6	4		27
7	Зачет с оценкой	-				
	Итого	216	36	18		162

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
2	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. План	Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием

	счетов.	хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.
3	Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам. График документооборота. Хранение документов.
4	Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества предприятия	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
5	Бухгалтерская отчетность организации	Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности. Основы организации налогового учета на предприятии
6	Информационные системы бухгалтерского учета	Виды информационных системы бухгалтерского учета.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	Доклад
2	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Решение задач. Тестирование
3	Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов	Решение задач.
4	Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества предприятия	Решение задач.
5	Бухгалтерская отчетность организации	Решение задач.

6	Информационные системы бухгалтерского учета	Решение задач.
---	---	----------------

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка доклада
2	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач, тестированию
3	Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач, подготовка к тестированию
4	Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества предприятия	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
5	Бухгалтерская отчетность организации	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
6	Информационные системы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1 Литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный..

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. – Москва : Научный консультант, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9500722-0-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

##### 4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.

3. Приказ Минфина Росси от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой.

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый его раздел

24. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
25. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования  
Бухгалтерская обработка документов
26. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
27. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
28. Хранение бухгалтерских документов
29. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации
30. Понятие учетных регистров и их классификация
31. Формы учетных регистров
32. Регистры синтетического учета.
33. Регистры аналитического учета.
34. Сверка записей и итогов учетных регистров.
35. Исправления ошибок в учетных регистрах.
36. Хранение учетной информации.
37. Хронологические, систематические записи в бухгалтерском учете.
38. Формы бухгалтерского учета.
39. Понятие, организация и проведение инвентаризации
40. Виды инвентаризации.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.**

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете, экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально

полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Электронные почты преподавателя и группы,
- Программы для онлайн конференций

Лицензионное программное обеспечение.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программы для онлайн конференций

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**09.03.03 Прикладная информатика, бакалавриат  
профиль Прикладная информатика в экономике**

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Бухгалтерский учет**

*дисциплина части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений  
форма обучения - очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ / 216 час.
Цель изучения дисциплины	Изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.
Содержание дисциплины	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов. Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества предприятия Бухгалтерская отчетность организации Информационные системы бухгалтерского учета
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-1, ПКУВ-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей ПКУВ-1.2 Оценивает и документирует требования заказчика к ИС ПКУВ-1.3 Планирует и сопровождает выполнение проектных работ ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических заданий; теории ключевых показателей деятельности ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Проектный практикум Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Экономика информационных систем Реинжиниринг и управление бизнес-процессами Бухгалтерский учет

Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой