

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Ознакомительная практика

Шифр и направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Социальная работа с молодежью
Форма обучения	очно-заочная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО
к.п.н., доцент Мушкина И.А. 

Составители:
д.п.н., профессор Тюнников Ю.С. 
к.п.н., доцент Крылова В.В. 

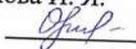
Сочи, 2024

Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью»;
- на основании учебного плана направления 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

Программу практики составили:
Тюнников Ю.С., д.п.н., профессор
Крылова В.В., к.п.н., доцент



Внешний эксперт: МОБУ СОШ № 14 г. Сочи,
им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я.
директор Шаталович О.И.



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от 4. 03. 2024г., протокол №7

Руководитель ОПОП,



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 4 от 4. 03. 2024г.

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская



Структура программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	10
2.2. Задание на практику	11
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	12
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	12
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	12
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	16
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	16
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	19
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	21
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
5.1.1 Литература	21
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
5.1.3 Нормативные документы	21
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	21
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	22
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель учебной (ознакомительная) практики в форме практической подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью», направлена на закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и получения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- знакомство с структурой образовательной организации;
- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с деятельностью специалиста по социальной работе с молодежью;
- сформировать целостное представление о нормативно-правовых основах осуществления социальной работы с молодежью в РФ;
- закрепить знания о моделях, формах, методах и технологиях социальной работы с данной категорией населения;
- формирование и развитие профессиональных представлений, коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических умений и навыков, необходимых в деятельности специалист по работе с молодежью.

1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки составляет 108 ч. или 3 зачетных единиц. Продолжительность - 2 недели.

Учебная практика «ознакомительная» в форме практической подготовки проводится на 2 курсе в образовательных организациях.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студентов используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент должен:

Знать: теоретико-методологические основы педагогики; психологии, теорию социальной работы, основные документы, применяемые в социальной работе с молодежью; содержание и структуру профессиональной деятельности специалиста по социальной работе с молодежью; методы, формы, средств, которые применяет специалист по социальной работе с молодежью.

Уметь отбирать методы и формы, применяемые в социальной работе с молодежью.

Владеть методикой социальной работы с молодежью

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки (Б2.О.01(У) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров - 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе **изучения дисциплин:**

- Основы проектной деятельности
- Математика
- Информатика
- Психология
- Введение в профессию
- Педагогика
- Социальная статистика
- Теория социальной работы
- Основы социальной медицины
- Методика социальной работы

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методологию системного подхода принципы сбора, отбора и обобщения информации <i>Уметь:</i> при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы <i>Владеть:</i> аналитико-синтетической переработкой информации
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p><i>Знать:</i> технологию работы с информационными источниками</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<p><i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> приемами социального взаимодействия в команде</p>
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<p><i>Знать:</i> основы социального взаимодействия в команде, нормы и правила общения в коллективе</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их</p>
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<p><i>Знать:</i> особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой</p> <p><i>Уметь:</i> использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде</p> <p><i>Владеть:</i> методами эффективного межличностного взаимодействия</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<i>Знать</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках <i>Уметь</i> : применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках <i>Владеть</i> : навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<i>Знать</i> : особенности монологической и диалогической речи. <i>Уметь</i> : выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи <i>Владеть</i> : монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<i>Знать</i> : информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации <i>Уметь</i> : использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках <i>Владеть</i> : навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<i>Знать</i> : основы и принципы тайм-менеджмента <i>Уметь</i> : применять методы планирования личностного развития, принципов образования <i>Владеть</i> : навыками планирования личностного развития в профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	образования в течение всей жизни	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> строить дерево целей саморазвития, определять задачи стратегические, тактические и оперативные направленные на саморазвитие в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками планирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок <i>Владеть:</i> навыками планирования саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста и других видах деятельности
Общепрофессиональные компетенции			
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Знает различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне	<i>Знать:</i> научные и практические подходы к решению социальных проблем <i>Уметь:</i> отбирать практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне <i>Владеть:</i> готовностью применять научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений
		ОПК-2.2 Умеет применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы	<i>Знать:</i> современные технологии и методы социальной работы <i>Уметь:</i> отбирать современные технологии и методы для решения социальных проблем населения <i>Владеть:</i> готовностью применять полученные знания при решении социальных проблем молодежи

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-2.3 Владеет различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям	Знать: технологии социальной работы Уметь: отбирать технологии социальной работы на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям Владеть: готовностью применять технологии социальной работы

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч. или 3 зачетных единиц. Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике	2	Журнал
		Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта	2	Рабочий график (план) Раздел в отчете
2	2. Основной этап	Задание 1. Знакомство с базой практики	10	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2. Знакомство с работой специалиста по социальной работе с молодежью.	10	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе с молодежью	10	Дневник Раздел в отчете
		Задание 4. Посещение мероприятий по социальной работе с молодежью.	10	Дневник Раздел в отчете
		Задание 5. Проведение мероприятия по социальной работе с молодежью.	20	Дневник Раздел в отчете

		Задание 6. Составить план профессионального развития	30	Дневник Раздел в отчете
3	3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к отчетной документации по результатам практики	12	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Итоговая конференция	2	Защита отчета
		Всего часов:	108	

2.2.Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Знакомство с базой практики.

Краткая информация об организации. Административное положение. краткая история становления и развития. Основные направления деятельности. Организационная структура организации. нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-3, УК-4

Задание 2. Знакомство с работой специалиста по социальной работе с молодежью.

Проанализировать и описать обязанности, и основные направления деятельности специалиста по социальной работе с молодежью. Составить профессиограмму специалиста по социальной работе с молодежью (педагогические знания, умения, способности, профессионально значимые качества), особенности его профессионального развития.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-3, УК-4, УК-6,

Задание 3. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе с молодежью.

Изучить законодательные, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста по социальной работе с молодежью.

Формируемые компетенции – УК-1

Задание 4. Посещение и анализ мероприятий по социальной работе с молодежью.

Посетить мероприятие, направленное на социальную работу с молодежью. Составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы и технологии применяет специалист по социальной работе с молодежью.

Формируемые компетенции – УК-1

Задание 5. Организация и проведение профилактического мероприятия в молодежной среде.

Провести профилактическое мероприятие для молодежной аудитории. Описать методику подготовки и проведения профилактического мероприятия (приложить сценарии мероприятия).

Формируемые компетенции - УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2

Задание 6. Составить план профессионального развития.

Составить план личностного развития с учетом особенностей профессиональной деятельности. Определять задачи стратегические, тактические и оперативные направленные на саморазвитие в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции - УК-6

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения Учебной практики «Ознакомительная» в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики - зав. кафедрой ПиППО.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки, должна состояться согласно календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (аттестационный лист, рабочий график (План), дневник, индивидуальное задание, отчет студента по итогам практики, отзыв руководителя практики от профильной организации).
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных	<i>Знать:</i> методологию системного подхода принципов сбора; отбора и обобщения информации <i>Уметь:</i> при обработке	1,2,3,4, 5	Дневник Отчет

	задач	информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы <i>Владеть:</i> аналитико-синтетической переработкой информации		
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	1,2,3,4,5	Дневник Отчет
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<i>Знать:</i> технологию работы с информационными источниками <i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <i>Владеть:</i> готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1,2,3,4,5	Дневник Отчет
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия <i>Уметь:</i> выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации <i>Владеть:</i> приемами социального взаимодействия в команде	1, 2, 5	Дневник Отчет
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в	<i>Знать:</i> основы социального взаимодействия в команде, нормы и правила общения в коллективе <i>Уметь:</i> анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества <i>Владеть:</i> навыками работы в	1, 2, 5	Дневник Отчет

	межличностном взаимодействии	команде, принимать рациональные решения и обосновывать их		
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<i>Знать:</i> особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой <i>Уметь:</i> использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде <i>Владеть:</i> методами эффективного межличностного взаимодействия	1, 2, 5	Дневник Отчет
УК-4.	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<i>Знать</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках <i>Уметь:</i> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках <i>Владеть:</i> навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках	1, 2, 5	Дневник Отчет
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> особенности монологической и диалогической речи <i>Уметь:</i> выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи <i>Владеть:</i> монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	1, 2, 5	Дневник Отчет
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках <i>Владеть:</i> навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач	1, 2, 5	Дневник Отчет

УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<i>Знать:</i> основы и принципы тайм-менеджмента <i>Уметь:</i> применять методы планирования личностного развития, принципов образования <i>Владеть:</i> навыками планирования личностного развития в профессиональной деятельности	2, 5, 6	Дневник Отчет
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> строить дерево целей саморазвития, определять задачи стратегические, тактические и оперативные направленные на саморазвитие в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками планирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности	2, 5, 6	Дневник Отчет
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<i>Знать:</i> механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок <i>Владеть:</i> навыками планирования саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста и других видах деятельности	2,5, 6	Дневник Отчет
Общекультурные компетенции				
ОПК-2	ОПК-2.1 Знает различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне	<i>Знать:</i> научные и практические подходы к решению социальных проблем <i>Уметь:</i> отбирать практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне <i>Владеть:</i> готовностью применять научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений	5	Дневник Отчет
	ОПК-2.2 Умеет применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы	<i>Знать:</i> современных технологий и методов социальной работы <i>Уметь:</i> отбирать современные технологии и методы для решения социальных проблем населения <i>Владеть:</i> готовностью применять полученные знания при решении социальных проблем молодежи	5	Дневник Отчет
	ОПК-2.3 Владеет различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям	<i>Знать:</i> технологии социальной работы <i>Уметь:</i> отбирать технологиями социальной работы на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям	5	Дневник Отчет

		Владеть: готовностью применять технологии социальной работы		
--	--	---	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие **документы**:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации бакалавра по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность сдачи 	<p>дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	<p>Отчет прохождения практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	<p>Отзыв руководителя практики профильной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия),</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки

1. В чем заключается суть методологии системного подхода?
2. Раскройте содержание технологии работы с информационными источниками (методы работы с научной информацией, чтение научной литературы, методы фиксации полученной информации).
3. Назовите методы сбора информации и инструменты анализа.
4. Что такое критический анализ информации?

Формируемые компетенции - УК-1

1. Что такое социальное взаимодействие в образовательной организации?
2. Какие бывают способы социального взаимодействия?
3. Какие факторы влияют на успешное социальное взаимодействие?
4. Назовите правила и приемов социального взаимодействия в команде.
5. Какие могут быть роли в команде?
6. Что самое важное при работе в команде?
7. Назовите этапы технологии создания и управления командой.
8. Что необходимо учитывать в процессе межкультурного взаимодействия с учащимися/детьми.
9. Назовите особенности межличностного взаимодействия,

Формируемые компетенции – УК-3

1. Назовите принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
2. Что такое деловая коммуникация и в каких она бывает формах?
3. Назовите особенности деловой коммуникации, о которых нужно знать.
4. Назовите правила деловой коммуникации, которым стоит следовать.
5. Как строить деловую коммуникацию?
6. Назовите виды речи?
7. Назовите особенности монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках?
8. Расскажите о современных коммуникативных технологии, которые вы применяли в своей профессиональной деятельности.
9. Какие нормы речевого этикета необходимо соблюдать для решения стандартных коммуникативных задач; на государственном и иностранном языках в профессиональном взаимодействии?

Формируемые компетенции - УК-4

1. Назовите основные принципы тайм-менеджмента.
2. Как правильно строить дерево целей саморазвития?
3. Охарактеризуйте методы личностного развития.
4. Что такое план личного развития?
5. Какие механизмы лежат в основе процессов саморазвития личности?
6. Что такое профессиональное саморазвитие?
7. Сколько можно выделить уровней саморазвития?
8. Что подразумевает собой саморазвитие?

Формируемые компетенции - УК-6

Какие теоретические подходы выделяют в социальной работе?

Что является объектом теории социальной работы?

Какие методы и технологии используются в социальной работе?

Какие основные формы социальной работы?

Какие виды социальной деятельности бывают?

Какой принцип социальной работы является базовым?

Какие методы используют для проведения социальной диагностики?

Формируемые компетенции — ОПК-2

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература.

1. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, исправ. и доп. - Ростов-на-Дону : МарТ : Феникс, 2010. - 256 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 (МарТ). - ISBN 978-5-222-16542-3 (Феникс). - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Слостенин, В. А. Педагогика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под редакцией В. А. Слостенина. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 566, [1] с.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование) – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Социальная педагогика : учебник для бакалавров [студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Социальная работа" (квалификация "бакалавр")] / под редакцией И.А. Липецкого, Л.Е. Сикорской. – Москва : Дашков и К, 2016. – 277, [1] с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02224-7. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabr-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024) 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студентов по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально

оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16ггд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-ггд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-ггд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки магистранты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.