

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МНР


А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК


И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Наименование специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Организация обслуживания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

З. Н. Шабанова - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технологических дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ К. С. Воздвиженская

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 9 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 18 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 18 |
| 3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплины ОП.04 Организация обслуживания входит в обязательную часть общепрофессионального цикла, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 04 Организация обслуживания могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Особое значения дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающихся умения и знания

| Код и наименование формируемых компетенций | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ПК 2.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 2.3. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов сложного ассортимента. ПК 2.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, круп, бобовых, макаронных изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из яиц, творога, сыра, муки сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм | -выполнения всех видов работ по подготовке залов и инвентаря организаций общественного питания к обслуживанию; -встречи, приветствия, размещения гостей, подачи меню; -приема, оформления и выполнения заказа на продукцию и услуги организаций общественного питания; -рекомендации блюд и напитков гостям при оформлении заказа; -подачи блюд и напитков разными способами; -расчета с потребителями; -обслуживания потребителей при использовании специальных форм организации питания; -выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания подготавливать зал ресторана, бара, буфета к обслуживанию в обычном режиме и на массовых | -виды, типы и классы организаций общественного питания; рынок ресторанных услуг, специальные виды услуг; -подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания; -правила накрытия столов скатертями, приемы полировки посуды и приборов; -приемы складывания салфеток правила личной подготовки официанта, бармена к обслуживанию ассортимент, назначение, характеристику столовой посуды, приборов, стекла сервировку столов, современные направления сервировки обслуживание потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов; -использование в процессе обслуживания инвентаря, |

| | | |
|---|--|--|
| <p>обслуживания. ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из мяса, домашней птицы, дичи и кролика сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 2.8. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 3.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации канапе, холодных закусок сложного</p> | <p>банкетных мероприятиях; -складывать салфетки разными способами; -соблюдать личную гигиену подготавливать посуду, приборы, стекло осуществлять прием заказа на блюда и напитки подбирать виды оборудования, мебели, посуды, приборов, белья в соответствии с типом и классом организации общественного питания; оформлять и передавать заказ на производство, в бар, в буфет; -подавать алкогольные и безалкогольные напитки, блюда различными способами; -соблюдать очередность и технику подачи блюд и напитков; -соблюдать требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; -разрабатывать различные виды меню, в том числе план-меню структурного подразделения; -заменять использованную посуду и приборы; -составлять и оформлять меню, обслуживать массовые банкетные мероприятия и приемы обслуживать иностранных туристов эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания осуществлять подачу блюд и напитков гостям различными способами; -предоставлять счет и производить расчет с потребителями; соблюдать правила</p> | <p>весоизмерительного и торгово-технологического оборудования; -приветствие и размещение гостей за столом; -правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; -правила и технику подачи алкогольных и безалкогольных напитков; -способы подачи блюд; -очередность и технику подачи блюд и напитков; -кулинарную характеристику блюд, смешанные и горячие напитки, коктейли правила сочетаемости напитков и блюд; требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; -способы замены использованной посуды и приборов; -правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии с гостями; -информационное обеспечение услуг общественного питания; -правила составления и оформления меню, обслуживание массовых банкетных мероприятий и приемов.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 4.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 4.5. Осуществлять</p> | <p>ресторанного этикета; -производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета; -изготавливать смешанные, горячие напитки, коктейли, классификацию, основные технические характеристики, назначение, принципы действия, особенности устройства, правила безопасной эксплуатации различных групп технологического оборудования; -принципы организации обработки сырья, приготовления полуфабрикатов, готовой кулинарной и кондитерской продукции, подготовки ее к реализации; -прогрессивные способы организации процессов приготовления пищи с использованием современных видов технологического оборудования; -правила выбора технологического оборудования, инвентаря, инструментов, посуды для различных процессов приготовления и отпуска кулинарной и кондитерской продукции; -методики расчета производительности технологического оборудования; -способы организации рабочих мест повара, кондитера, пекаря в соответствии с видами изготавливаемой кулинарной, хлебобулочной и кондитерской продукции; правила электробезопасности, пожарной безопасности; -правила охраны труда в</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <p>приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.</p> <p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p> | <p>организациях питания.</p> | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 148 |
| В том числе в форме практической подготовки: | - |
| в т. ч: | |
| теоретическое обучение | 66 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 56 |
| Курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено для специальности</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 18 |
| Консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре, в 5 семестре в форме ДФК | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено</i> | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 семестр | 48/8 | |
| Тема 1. Услуги общественного питания и требования к ним | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 6 | |
| | Совершенствование обслуживания в организациях питания. Состояние потребительского рынка и перспективы развития индустрии питания. Общая характеристика процесса обслуживания гостей в организациях питания. Основные понятия: услуга общественного питания, процесс обслуживания, условия обслуживания, безопасность услуги. | 2 | |
| | Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг. Методы оценки и контроля качества услуг общественного питания | 2 | |
| | Методы и формы обслуживания. Прогрессивные технологии обслуживания | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Выбор форм и методов обслуживания в соответствии с типом и классом предприятия, его специализацией | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | 2 | |
| Тема 2. Торговые помещения организаций питания | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 6 | |
| | Торговые помещения, виды, характеристика, назначение. Санитарно-гигиенические требования к содержанию торговых помещений. Освещение, вентиляция торговых помещений, требования к безопасности оказания услуг. | 2 | |
| | Интерьер помещений организации питания. Современные стили интерьеров залов | 2 | |
| Сервизная, назначение, оснащение. Моечная столовой и кухонной посуды, назначение, оснащение. | 2 | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Сервис-бар (буфет), назначение, оснащение. Раздаточная, назначение, оснащение. Помещение для нарезки хлеба, назначение, оснащение Оборудование залов. Современные требования к мебели | | |
| | Практические занятия | 4 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Изучение правил размещения посуды, столовых приборов, стекла, белья и др. в сервисной. | 2 | |
| | Изучение взаимосвязи производственных и торговых помещений в соответствии с технологическим циклом и специализацией предприятия | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | 2 | |
| Тема 3. Столовая посуда, приборы, столовое белье | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 6 | |
| | Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической, хрустальной, стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды | 2 | |
| | Характеристика столовых приборов. Общие и индивидуальные приборы, используемые на предприятиях индустрии питания | 2 | |
| | Порядок получения и подготовка посуды, приборов Виды, ассортимент, назначение, характеристика стекла. Виды, ассортимент, назначение, характеристика столового белья. Правила расчета количества посуды, приборов, столового белья для предприятий различных типов и классов, различной мощности | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Подбор столовой посуды, приборов для различных типов и классов предприятий индустрии питания, для различных форм и методов обслуживания. | 2 | |
| | Правила работы с подносом. Отработка приемов работы с подносом. | 2 | |
| | Расчет количества посуды, приборов для различных типов и классов предприятий индустрии питания | 2 | |
| | Отработка приемов подготовки посуды, приборов из различных материалов к обслуживанию | 2 | |
| | Правила работы с подносом. Отработка приемов работы с подносом | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение | | 2 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | | ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| Тема 4. Информационное обеспечение процесса обслуживания | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 2 | |
| | Средства информации. Назначение и принципы составления меню. Виды меню. Актуальные направления в разработке меню для различных предприятий. Карта вин. Карта коктейлей ресторана. Оформление меню и карты вин | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Изучение видов меню, правил составления по сайтам предприятий питания | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | 2 | |
| Тема 5. Этапы организации обслуживания | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 4 | |
| | Уборка торговых помещений, расстановка мебели в залах. Уборка стола и замена использованной посуды и приборов. Условия и сроки хранения, кулинарное назначение рыбы, рыбных продуктов | 2 | |
| | Понятие культуры обслуживания, соблюдения протокола и этикета в процессе взаимодействия с гостями. Прием и оформление заказа, передача заказа на производство. Работа сомелье, рекомендации по выбору и подаче аперитива | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет. | 2 | |
| | Тренинг по подготовке торговых помещений, встрече, размещению гостей, приему заказа и передаче его на производство | 2 | |
| 6 семестр | | 92 | |
| Тема 6. Организация процесса обслуживания в зале | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 6 | |
| | Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи. Правила подачи продукции сервис-бара. | 2 | |
| | Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Декантация | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | вин. Особенности подачи шампанского | | |
| | Виды и формы складывания салфеток Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Тренинг по отработке приемов складывания салфеток, составлению композиций из цветов в соответствии с заказом | 2 | |
| | Тренинг по отработке приемов сервировки стола для завтрака, бизнес – ланча | 2 | |
| | Тренинг по отработке приемов сервировки стола для ужина, по меню заказных блюд | 2 | |
| | Тренинг по отработке приемов сервировки стола для ужина, по меню заказных блюд, дополнительная сервировка | 2 | |
| | Тренинг по отработке приемов сервировки стола для подачи вин, шампанского. | 2 | |
| | Тренинг по отработке приемов по дополнительной и исполнительной серв | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | |
| Тема 7. Правила подачи кулинарной, кондитерской продукции, напитков | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 10 | |
| | Основные методы подачи блюд в ресторане. Последовательность и правила подачи холодных и горячих блюд и закусок, супов, бульонов, горячих рыбных и мясных блюд. Правила подачи сладких блюд, горячих и холодных напитков, кондитерских изделий. | 2 | |
| | Способы подачи блюд: русский, французский, английский. Комбинированный способ подачи блюд | 2 | |
| | Приемы транширования, фламбирования блюд в присутствии гостя | 2 | |
| | Правила подачи буфетной продукции и вино-водочных изделий | 2 | |
| | Подача закусок, блюд и напитков в зале VIP | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Тренинг по отработке приемов сервировки стола и правил подачи супов, бульонов, холодных, горячих блюд и закусок, холодных и горячих напитков в предприятиях разного типа, класса и разных форм обслуживания | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Тенинг по отработке правил этикета и приемов поведения за столом в предприятиях разного типа, класса и разных форм обслуживания Тренинг по отработке приемов расчета с гостями | 2 | |
| | Тренинг по отработке приемов транширования и фламбирования блюд в присутствии посетителей | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | 2 | |
| Тема 8. Обслуживание приемов и банкетов | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Лекции, теоретические занятия | 14 | |
| | Виды приемов и банкетов Дневные дипломатические приемы. Вечерние дипломатические приемы. Порядок приема заказа. Роль менеджера в организации банкетной службы. | 2 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Банкет за столом с полным обслуживанием официантами. Время проведения банкета и расчет числа участников. Подбор и расстановка мебели Сервировка стола. Обслуживание гостей | 2 | |
| | Банкет за столом с частичным обслуживанием официантами Время проведения банкета и расчет числа участников. Подбор и расстановка мебели Сервировка стола. Обслуживание гостей | 2 | |
| | Банкет-фуршет. Время проведения банкета и расчет числа участников. Подбор и расстановка мебели Сервировка стола. Обслуживание гостей | 2 | |
| | Банкет- коктейль. Время проведения банкета и расчет числа участников. Подбор и расстановка мебели Сервировка стола. Обслуживание гостей | 2 | |
| | Банкет-чай Время проведения банкета и расчет числа участников. Подбор и расстановка мебели Сервировка стола. Обслуживание гостей | 2 | |
| | Комбинированные банкеты. Виды. Банкет фуршет-кофе. Банкет коктейль-фуршет-кофе. Банкет за столом с полным обслуживанием официантами-кофе в гостинной. Банкет по типу буфет. | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Составление меню банкетов. | 2 | |
| | Расчет посуды, приборов, столового белья. Расчет официантов. | 2 | |
| Тренинг по отработке приемов обслуживания на банкетах и приемах. | 2 | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений | | | |
| Тема 9. Специальные формы обслуживания | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 8 | |
| | Услуги по организации питания и обслуживанию участников симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний. | 2 | |
| | Обслуживание проживающих в гостиницах. Обслуживание в номерах гостиниц | 2 | |
| | Обслуживание туристов на пассажирском транспорте | 2 | |
| | Обслуживание тематических мероприятий | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Тренинг по отработке приемов обслуживания по типу шведского стола. | 2 | |
| | Составление меню банкетов. Расчет посуды, приборов, столового белья. Расчет официантов. | 2 | |
| | Составление меню банкетов. Расчет посуды, приборов, столового белья. Расчет официантов. | 2 | |
| Тема 10. Обслуживание иностранных туристов | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-7, 9, 10, ПК 2.2- 2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 6.3 |
| | Лекции, теоретические занятия | 4 | |
| | Особенности иностранного туризма. Классы туристических документов | 2 | |
| | Организация и особенности питания иностранных туристов | 2 | |
| | Практическая работа | 4 | |
| | Составление меню для иностранных туристов. Расчет посуды, приборов, столового белья. Расчет официантов. | 2 | |
| | Составление меню для иностранных туристов. Расчет посуды, приборов, столового белья. Расчет официантов. | 2 | |
| Консультация | | 2 | |
| Экзамен | | 6 | |
| Всего: | | 148 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организации обслуживания», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Организация обслуживания организации питания» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8338-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/394207>

2. Баранов Б. А., Скоркина И. А. Организация обслуживания в организациях общественного питания. Этикет. Учебное пособие для СПО / Б. А. Баранов, И.А. Скоркина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Юрайт», 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-5341-2555-9

3. Воронина, М. С. Технология открытия, продвижения и функционирования предприятий общественного питания : учебное пособие для СПО / М. С. Воронина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 514 с. — ISBN 978-5-4488-1424-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116306.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : практикум для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов : Профобразование, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1382-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116264.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Кустова, И. А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1659-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134198.html>

2. Николенко, П. Г. Организация обслуживания в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16520-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544168>

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 1 дек.1999 г.: одобр. Советом Федерации 23 дек. 1999 г.: в ред. на 13.07.2015г. № 213-ФЗ]. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102063865&rdk=&backlink=1>

2. Российская Федерация. Постановления. Правила оказания услуг общественного питания [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ: [Утв. 15 авг. 1997 г. № 1036: в ред. от 10 мая 2007 № 276].- <http://ozpp.ru/laws2/postan/post7.html>
3. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. - Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014. -III, 8 с.
4. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. - Введ. 2016-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014. -III, 48 с.
5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014. -III, 10 с.
6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
7. СанПиН 2.3.6. 1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 [в редакции СП 2.3.6. 2867-11 «Изменения и дополнения» № 4»]. – Режим доступа: http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102063865&rdk=&backlink=1>
2. <http://ozpp.ru/laws2/postan/post7.html>
3. http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/
4. <http://www.horeca.ru/> Главный портал индустрии гостеприимства и питания
5. <http://www.food-service.ru/catalog> Каталог пищевого оборудования
6. www.restoracia.ru

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Организация обслуживания определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в

доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля результатов обучения |
|---|--|
| уметь: – выполнения всех видов работ по подготовке залов и инвентаря организаций общественного питания к обслуживанию; – встречи, приветствия, размещения гостей, подачи меню; – приема, оформления и выполнения заказа на продукцию и услуги организаций общественного питания; – рекомендации блюд и напитков гостям при оформлении заказа; – подачи блюд и напитков разными способами; – расчета с потребителями; – обслуживания потребителей при использовании специальных форм организации питания; – выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания – подготавливать зал ресторана, бара, буфета к обслуживанию в обычном режиме и на массовых банкетных мероприятиях; – складывать салфетки разными способами; – соблюдать личную гигиену – подготавливать посуду, приборы, стекло – осуществлять прием заказа на блюда и напитки – подбирать виды оборудования, мебели, посуды, приборов, белья в соответствии с типом и классом организации общественного питания; – оформлять и передавать заказ на производство, в бар, в буфет; – подавать алкогольные и безалкогольные напитки, блюда различными способами; – соблюдать очередность и технику подачи блюд и напитков; – соблюдать требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; – разрабатывать различные виды меню, в том числе план-меню структурного подразделения; – заменять использованную посуду и приборы; – составлять и оформлять меню, – обслуживать массовые банкетные мероприятия и приемы – обслуживать иностранных туристов – эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе | Устный опрос Фронтальный опрос Тестирование Защита доклада Выполнение практической работы Экзамен |

| | |
|--|--|
| <p>обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подачу блюд и напитков гостям различными способами; – предоставлять счет и производить расчет с потребителями; – соблюдать правила ресторанного этикета; – производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета; – изготавливать смешанные, горячие напитки, коктейли, классификацию, основные технические характеристики, назначение, принципы действия, особенности устройства, правила безопасной эксплуатации различных групп технологического оборудования; – принципы организации обработки сырья, приготовления полуфабрикатов, готовой кулинарной и кондитерской продукции, подготовки ее к реализации; – прогрессивные способы организации процессов приготовления пищи с использованием современных видов технологического оборудования; – правила выбора технологического оборудования, инвентаря, инструментов, посуды для различных процессов приготовления и отпуска кулинарной и кондитерской продукции; – методики расчета производительности технологического оборудования; – способы организации рабочих мест повара, кондитера, пекаря в соответствии с видами изготавливаемой кулинарной, хлебобулочной и кондитерской продукции; – правила электробезопасности, пожарной безопасности; – правила охраны труда в организациях питания. | |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию, основные технические виды, типы и классы организаций общественного питания; – рынок ресторанных услуг, специальные виды услуг; – подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания; – правила накрытия столов скатертями, приемы полировки посуды и приборов; – приемы складывания салфеток – правила личной подготовки официанта, бармена к обслуживанию – ассортимент, назначение, характеристику столовой посуды, приборов, стекла – сервировку столов, современные направления сервировки – обслуживание потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов; – использование в процессе обслуживания инвентаря, весоизмерительного и торгово-технологического оборудования; | |

- приветствие и размещение гостей за столом;
- правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет;
- правила и технику подачи алкогольных и безалкогольных напитков;
- способы подачи блюд;
- очередность и технику подачи блюд и напитков;
- кулинарную характеристику блюд, смешанные и горячие напитки, коктейли
- правила сочетаемости напитков и блюд;
- требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков;
- способы замены использованной посуды и приборов;
- правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии с гостями;
- информационное обеспечение услуг общественного питания;
- правила составления и оформления меню, обслуживание массовых банкетных мероприятий и приемов.
-

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на экзамене по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов (примерный тест) для проведения промежуточной аттестации по экзамену ОП.04 Организация обслуживания

Вопрос 1

Сервировка стола означает следующее:

Варианты ответов

- А) правильное размещение на столе предметов сервировки;
- Б) правильное пользование предметами сервировки во время еды;
- В) произвольное размещение предметов сервировки стола;
- Г) умение соблюдать этикет.

Вопрос 2

Верная последовательность сервировки стола представлена в ответе:

Варианты ответов

- А) накрытие стола скатертью, сервировка тарелками, приборами, стеклянной посудой, раскладывание салфеток, расстановка приборов со специями, ваз с цветами;
- Б) накрытие стола скатертью, расстановка приборов со специями, ваз с цветами, сервировка тарелками, столовыми приборами, стеклянной посудой, раскладывание салфеток;
- В) накрытие стола скатертью, сервировка стеклянной посудой, тарелками, приборами, раскладывание салфеток, расстановка приборов со специями, ваз с цветами.
- Г) накрытие стола скатертью, раскладывание салфеток, расстановка ваз с цветами, сервировка тарелками, приборами, стеклянной посудой.

Вопрос 3

Факторы, которые учитывают при составлении меню предприятия:

Варианты ответов

- А) вкусы и желания потенциальных посетителей;
- Б) вкусы и желания зав.производством;
- В) вкусы и желания метрдотеля;
- Г) вкусы и желания руководителя предприятия ОП.

Вопрос 4

К обслуживающему персоналу предприятий ОП относят следующих работников:

Варианты ответов

- А) метрдотель (администратор), официант, хостесс, бармен, буфетчик, кассир, повар на раздаче, гардеробщик, швейцар, продавец магазина кулинарии;
- Б) заведующий производством, повар-бригадир, мастер-кондитер, пекарь;
- В) мойщик кухонной посуды, мойщик столовой посуды, повар на производстве и раздаче;
- Г) повар-бригадир, мастер-кондитер, пекарь, повар на производстве и раздаче.

Вопрос 5

Особо тщательно стол убирают перед подачей:

Варианты ответов

- А) десерта;
- Б) горячих блюд;
- В) холодных закусок;
- Г) после ухода посетителей.

Вопрос 6

Виды банкетов, которые относят к специальным:

Варианты ответов

- А) по случаю юбилея;
- Б) по случаю свадьбы;
- В) по случаю встречи глав государства;
- Г) по случаю Дня влюбленных.

Вопрос 7

Какой знак подают посетители, что приборы можно убрать:

Варианты ответов

- А) оставив пустую тарелку;
- Б) положив ножи и вилки на тарелки параллельно друг другу;
- В) положив ножи и вилки около тарелки;
- Г) положив ножи и вилки на тарелки крест накрест.

Вопрос 8

Кейтеринг это:

Варианты ответов

- А) предоставление услуг ОП вне ресторана;
- Б) предоставление услуг в ресторане;
- В) предоставление услуг на предприятиях;
- Г) предоставление услуг на транспорте;

Вопрос 9

Форма обслуживания чаще всего применяемая во время завтрака туристов в гостиницах?

Варианты ответов

- А) самообслуживание через «шведский стол»;
- Б) обслуживание официантами за столом;
- В) экспресс-стол;
- Г) минимальный стол.

Вопрос 10

При обслуживании а ля карт:

Варианты ответов

- А) гости из меню выбирают порционные блюда и напитки;
- Б) гости берут еду с общего стола в свободном доступе;
- В) гости, предварительно сделав заказ, обслуживаются в установленный промежуток времени;
- Г) все гости обслуживаются в одно и то же время по одинаковому меню.

Вопрос 11

Продолжительность проведения банкета-фуршета:

Варианты ответов

- А) 1-1,5 часа;
- Б) 2-3 часа;
- В) 3-4 часа;
- Г) 2,5-3,5 часа.

Вопрос 12

Горячие блюда накрывают крышками:

Варианты ответов

- А) суповыми;
- Б) сетами;
- В) шпильками;
- Г) клоше.

Вопрос 13

Рюмка рейнвейная используется для подачи:

Варианты ответов

- А) красных вин;
- Б) шампанского;
- В) водки;
- Г) белых вин.

Вопрос 14

Воскресный бранч это:

Варианты ответов

- А) семейный обед;
- Б) ритуальный обед;
- В) комплексный обед;
- Г) обед туристов.

Вопрос 15

Каков размер стандартного ресторанного стола?

Варианты ответов

- А) 1200x800;
- Б) 1000x600;
- В) 900x900;
- Г) 1500x100.

Вопрос 16

Назовите основные методы обслуживания в ресторане:

Варианты ответов

- А) самообслуживание;
- Б) обслуживание официантами;
- В) комбинированное;
- Г) все вышеперечисленные.

Вопрос 17

Фирменные блюда в меню записываются:

Варианты ответов

- А) в конце;
- Б) в середине;
- В) в начале тех блюд, к группе которых они относятся;
- Г) в начале.

Вопрос 18

Заказчик и предприятие питания заранее оговаривают:

Варианты ответов

- А) дату, меню, особенности сервировки обслуживания.
- Б) уборку помещения, уборку столов;
- В) время завоза продуктов;
- Г) все вышеперечисленные.

Вопрос 19

Карта вин это:

Варианты ответов

- А) ассортимент табачных и кондитерских изделий;
- Б) ассортимент вин;

- В) перечень блюд;
- Г) перечень алкогольных напитков.

Вопрос 20

Официант записывает принятый заказ:

Варианты ответов

- А) в реестр;
- Б) на чеке;
- В) на листе бумаги;
- Г) на бланке счета.