

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Технологическая практика

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Сервис транспортных средств

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и сервисе

Зав. кафедрой УТТС *[Signature]* С.В. Гриненко  
д.э.н. проф.

Составитель *[Signature]* Попов А.А.  
к.т.н., доцент

- Программа производственной практики «Технологическая практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- на основании учебного плана направления 43.03.01 «Сервис» профиля «Сервис транспортных средств».

Программу практики составили:

А.А. Попов Попов А.А., доцент кафедры УТТС, к.т.н

Внешний эксперт: \_\_\_\_\_ проф., д.т.н. Куликов Н.И.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления и технологий в туризме и сервисе от «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой УТТС \_\_\_\_\_ Гриненко С.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
\_\_\_\_\_43.03.01 «Сервис»\_\_\_\_\_

Протокол № 1/2 от «30» 08 2019 г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_

Л.Н. Приходько

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Учебно-методическое управление \_\_\_\_\_

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «01» 09 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

**Кафедра-разработчик** – сервиса и индустрии питания.

### 1.2 Тип и способ проведения практики.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формулировка должна соответствовать ФГОС ВО.

### 2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

### 6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

И.о. заведующего кафедрой СИП



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» 08 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

На основании приказа ректора № 539 от 18.06.2021 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 1456 от 26.11.2020 г. в РПП внесены изменения в пункт 1, 2, 4 путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-8.

Заведующий кафедрой СИП



О.А. Удотова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы её проведения	5
1.3	Сроки проведения практики	5
1.4	Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики	20
2.1	Структура (этапы) прохождения практики	20
2.2	Задание на практику	21
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики	22
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	23
4.2	Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	31
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	34
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	36
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами	37

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи практики

**Цель производственной (технологической) практики** в форме практической подготовки заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами предприятий сервиса; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

**Задачи производственной (технологической) практики** в форме практической подготовки:

- закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;
- закрепление способности и умений использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- приобретение профессиональных умений работы в трудовом коллективе предприятия сферы сервиса на различных этапах технологического процесса;
- закрепление умений и навыков разработки сервисного продукта, в том числе на основе современных технологий;
- применение на практике основ проектирования и готовности к применению основных методов проектирования в сервисе;
- закрепление умений реализации проектов на предприятии сферы сервиса;
- применение инновационных технологий в сервисной деятельности и новых форм обслуживания потребителей;
- изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы сервисного предприятия;
- закрепление умений и навыков продвижения и реализации сервисного продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- приобретение способности к общению с потребителями сервисного продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей;
- накопление практического опыта ведения профессиональной деятельности в сфере сервиса.

### 1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы её проведения

Производственная (**технологическая**) практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Студенты проходят **технологическую** практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих сервисную деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство **технологической** практикой возлагается на руководителя практики.

Производственная (**технологическая**) практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утверждённым учебным планом, утверждённой программой производственной практики.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.3. Сроки проведения практики

Производственная (технологическая) практика в форме практической подготовки проводится в шестом семестре на 3 курсе. Всего 4 недели, 216 часов, 6 ЗЕТ.

### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая) практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис». В соответствии с учебным планом направления 43.03.01 «Сервис» профиля «Сервис транспортных средств». «Технологическая практика» является видом производственной практики. Объем практики составляет 216 часов. «Технологическая практика» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются следующие дисциплины Блока Б1: Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Правоведение, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы услуг, Менеджмент в сфере услуг и другие дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части, а также части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением технологической практики студент должен

**знать:** основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития предприятий сервиса; фундаментальные категории сферы сервиса, нормативно-правовую базу регулирования сервисной деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

**уметь:** собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:** владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ПКУВ** – профессиональные компетенции установленные вузом;

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений <u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<u>Знать:</u> способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов <u>Уметь:</u> применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения <u>Владеть:</u> способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p><u>Знать</u>: методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ</p>
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p><u>Знать</u>: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат</p> <p><u>Уметь</u>: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты</p> <p><u>Владеть</u> методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<p><u>Знать</u>: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p> <p><u>Уметь</u>: организовать собственное социальное взаимодействие в команде</p> <p><u>Владеть</u>: приемами межличностного взаимодействия</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	<p><u>Знать</u>: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде</p> <p><u>Уметь</u>: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p><u>Владеть</u>: технологиями создания и управления командой</p>
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<p><u>Знать</u>: особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия</p> <p><u>Уметь</u>: определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><u>Владеть</u>: приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><u>Знать</u>: базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь</u>: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть</u>: наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации</p> <p><u>Владеть</u>: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля</p>
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p><u>Знать</u>: что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано</p> <p><u>Уметь</u>: различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия</p> <p><u>Владеть</u>: способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<u>Знать</u> : формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <u>Уметь</u> : применять различные формы и типы коммуникаций <u>Владеть</u> : навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<u>Знать</u> : этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <u>Уметь</u> : демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп <u>Владеть</u> : навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
		УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать</u> : основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования <u>Уметь</u> : разрабатывать качественную систему организации своего времени <u>Владеть</u> : методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать</u> : методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей <u>Уметь</u> : определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени <u>Владеть</u> : правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать</u> : целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента <u>Уметь</u> : максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни <u>Владеть</u> : навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать</u> : основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры <u>Уметь</u> : осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности <u>Владеть</u> : способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать</u> : основы здорового образа жизни <u>Уметь</u> : использовать здоровьесберегающие технологии <u>Владеть</u> : навыками здорового образа жизни
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<u>Знать</u> : влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья <u>Уметь</u> : выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры <u>Владеть</u> : навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<u>Знать</u> : основные принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера <u>Уметь</u> : выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека с учетом правовых, законодательных и нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности <u>Владеть</u> : навыками определения нормативных уровней и последствий воздействия на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов
		УК8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<u>Знать</u> : необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, методы обеспечения охраны жизни и здоровья работающих в коллективе в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Уметь</u> : применять организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного характера <u>Владеть</u> : навыками организации спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><u>Знать</u>: способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Уметь</u>: пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><u>Владеть</u>: навыками оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>
<b>Профессиональные компетенции (ПКУВ)</b>			
Сервисная	ПКУВ-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКУВ - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<p><u>Знать</u>: - ключевые понятия и термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики; - условия поведение потребителя и производителя на рынке</p> <p><u>Уметь</u>: - анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов; - рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики; - приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных в сервисной индустрии</p>
		ПКУВ - 1.2. Участствует в разработке системы клиентских отношений	<p><u>Знать</u>: существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена, материальных благ на микроэкономическом уровне;</p> <p><u>Уметь</u>: - применять методы экономического анализа для оценки сервисного спроса и предложения сервисных продуктов и услуг-устанавливать общие закономерности структуры финансовых ресурсов, платежеспособности и рентабельности предприятий сервиса</p> <p><u>Владеть</u>: приемами и навыками планово-экономических и коммерческих расчетов по всем показателям производственно-обслуживающей деятельности предприятий сервиса.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Знать: общие принципы формирования финансовых ресурсов и рентабельности, ценообразования, налогообложения, оплаты труда предприятий сервиса Уметь: определять ценовые параметры и структуру себестоимости продукта с учетом структуры спроса и платежеспособности потребителей; рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сервисной индустрии Владеть: навыками в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, кадровым обеспечением
технологическая	ПКУВ -2 Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	ПКУВ - 2.1 Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.	Знать: принципы оценки и условия эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования. Уметь: применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений, дополнительное технологическое оборудование. Владеть: навыками эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.
		ПКУВ - 2.2 Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств.	Знать: правила контроля технического состояния транспортных средств. Уметь: оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств. Владеть: навыками документального оформления технического осмотра транспортных средств.
		ПКУВ - 2.3 Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств	Знать: методы оценки параметров технического состояния транспортных средств. Уметь: измерять и проверять параметры технического состояния транспортных средств. Владеть: навыками измерения и проверки параметров технического состояния транспортных средств.
		ПКУВ - 2.4 Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения	Знать: критерии соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения. Уметь: определять и проверять критерии соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения. Владеть: навыками оценки соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Технологическая	ПКУВ -3 Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПКУВ - 3.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	Знать: общие требования, предъявляемые к транспортным средствам и их элементам; рациональному применению оборудования для сервиса транспортных средств; виды технологического оборудования и материалов для обслуживания и ремонта транспортных средств Уметь: выбирать ресурсы, материалы и оборудование для осуществления процесса сервиса Владеть: инженерными терминами; правильно вести документацию и выполнять технические эскизы, планировать работу, пользоваться нормативно-методической литературой, библиотекой и банком компьютерных данных
		ПКУВ - 3.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов	Знать: методы разработки и использования типовых технологических процессов Уметь: применять методы разработки и использования типовых технологических процессов Владеть: методами разработки и использования типовых технологических процессов, процесса сервиса.
		ПКУВ - 3.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	Знать: требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса Уметь: применять требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса. Владеть: навыками применения требований производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса
Проектная	ПКУВ -4 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКУВ - 4.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	Знать: ключевые понятия и термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики . Уметь: проводить экономический анализ основных видов хозяйственной деятельности предприятий сервиса. Владеть: навыками оценки эффективности деятельности предприятия сервиса, сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обоснования управленческих решений
		ПКУВ - 4.2 Применяет методы управления проектами.	Знать: методологию и методику анализа деятельности предприятий сервиса . Уметь: рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций. Владеть: навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ - 4.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: механизм функционирования предприятия сервиса в экономическом пространстве, критерии оценки эффективности деятельности предприятия сервиса . Уметь: анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов. Владеть: приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных на предприятиях сервиса.
Сервисная	ПКУВ -5 Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	ПКУВ - 5.1 Организует процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции.	Знать: требования к постпродажному обслуживанию и сервису, системы и стратегии управления взаимоотношениями с клиентами Уметь: организовывать процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с клиентами Владеть: методами анализа и контроля требований к постпродажному обслуживанию и сервису и навыками управления взаимоотношениями с клиентами
		ПКУВ - 5.2 Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса.	Знать: типовые организационные схемы, стандарты и процедуры постпродажного обслуживания и сервиса Уметь: разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры и выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса Владеть: навыками разработки организационных схем, стандартов и процедур, и руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса
		ПКУВ - 5.3 Организует и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису.	Знать: методы организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису Уметь: организовывать и координировать взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису Владеть: методами организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практик

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере сервиса.

В таблице представлены виды работ при выполнении технологической практики.

#### *Виды учебной работы на практике*

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	9 (0,25)	Журнал установочной конференции, Ведомость по технике безопасности, Дневник практики, Индивид. задание по практике, Отчет о прохождении практики
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельного предприятия, изучение особенностей работы	198 (5,5)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию. Дневник по практике. Отчет по практике
		Анализ и оценка работы персонала		

		Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций сервисной деятельности на предприятии		
3	Завершающий этап	Анализ деятельности	9 (0,25)	Проверка отчета
		Обработка полученной информации и выводы		
		Подготовка отчета		
		Защита технологической практики		Защита отчёта. Дифференцированный зачёт
	Всего:		216(6)	

## 2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» в период прохождения технологической практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

### **Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 1.1. Организация рабочего места.
- 1.2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
- 1.3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-8, ПКУВ-1 – ПКУВ-5.

### **Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, учреждения, организации.**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 1.1. Место расположения предприятия.
- 1.2. Производственный профиль предприятия. Виды выпускаемой продукции.
- 1.3. Технологическая схема производства.

Формируемые компетенции: УК-1; ПКУВ-1, ПКУВ-5.

### **Задание 3. Характеристика организационной структуры предприятия.**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 3.1. Схема организационного построения и управления предприятием.
- 3.2. Основные технико-экономические показатели предприятия.
- 3.3. Взаимодействие различных структур предприятия.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; ПКУВ-1, ПКУВ-5.

### **Задание 4. Характеристика сервисной деятельности и корпоративной культуры предприятия.**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

4.1. Характеристика мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов (отметить в характеристике предприятия).

4.2. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)

4.3. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПКУВ-1 - ПКУВ-5.

### **Задание 5. Обработка и выводы полученной информации**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

5.1. Анализ и обработка собранной информации.

5.2. Выводы по итогам прохождения практики, обобщение полученной информации.

5.3. Формулирование предложений по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.

5.4. Подготовка отчёта о прохождении практики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПКУВ-1 - ПКУВ-5.

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По окончании практики обучающийся в течение трёх календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчёта по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики определяются путём проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой).

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Технологическая» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки

соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчётной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчёт студента по итогам практики),
- требования к защите отчёта по итогам практики,
- примерные вопросы промежуточной аттестации по технологической практике.

#### 4.1. Показатели оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач.	1, 2, 3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	2, 3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений. <u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		источниками информации; методами принятия решений.		
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<u>Знать:</u> способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов. <u>Уметь:</u> применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения. <u>Владеть:</u> способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<u>Знать:</u> методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ. <u>Уметь:</u> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. <u>Владеть:</u> навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ.	3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<u>Знать:</u> различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат. <u>Уметь:</u> использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты. <u>Владеть</u> методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие,	<u>Знать:</u> индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. <u>Уметь:</u> организовать собственное социальное взаимодействие в	3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	команде. <u>Владеть:</u> приемами межличностного взаимодействия.		
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<u>Знать:</u> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. <u>Уметь:</u> учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<u>Знать:</u> особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия. <u>Уметь:</u> определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. <u>Владеть:</u> приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<u>Знать:</u> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <u>Уметь:</u> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы. <u>Владеть:</u> наиболее употребительной (базовой)	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.		
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<u>Знать</u> : основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<u>Знать</u> : основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<u>Знать</u> : что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<u>Знать</u> : формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия . <u>Уметь</u> : применять различные формы и типы коммуникаций. <u>Владеть</u> : навыками взаимопонимания между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<u>Знать</u> : этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. <u>Уметь</u> : демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать</u> : основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования. <u>Уметь</u> : разрабатывать качественную систему организации своего времени.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		<u>Владеть</u> : методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире.		
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать</u> : методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей. <u>Уметь</u> : определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени. <u>Владеть</u> : правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать</u> : целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента. <u>Уметь</u> : максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать</u> : основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать</u> : основы здорового образа жизни	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<u>Знать</u> : влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-8	УК8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<u>Знать</u> : основные принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера.	1, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы,	<u>Знать</u> : необходимые меры безопасности в быту и	1, 5	Дневник по практике,

	происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	повседневной трудовой деятельности, методы обеспечения охраны жизни и здоровья работающих в коллективе в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.		отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<u>Знать:</u> способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации.	1, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПКУВ-1	ПКУВ - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<u>Знать:</u> ключевые понятия и термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики; - условия поведение потребителя и производителя на рынке <u>Уметь:</u> - анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов; - рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций <u>Владеть:</u> навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики; - приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных в сервисной индустрии	2, 3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<u>Знать:</u> существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена, материальных благ на микроэкономическом уровне; <u>Уметь:</u> - применять методы экономического анализа для оценки сервисного спроса и предложения сервисных продуктов и услуг - устанавливать общие закономерности структуры финансовых ресурсов, платежеспособности и рентабельности предприятий сервиса <u>Владеть:</u> приемами и навыками планово-экономических и коммерческих расчётов по всем показателям производственно-обслуживающей деятельности предприятий сервиса.	2, 3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 1.3. Участвует в совершенствовании системы	<u>Знать:</u> - общие принципы формирования финансовых	5	Дневник по практике,

	клиентских отношений	ресурсов и рентабельности, ценообразования, налогообложения, оплаты труда предприятий сервиса Уметь: - определять ценовые параметры и структуру себестоимости продукта с учетом структуры спроса и платежеспособности потребителей; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сервисной индустрии Владеть: навыками в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, кадровым обеспечением		отчет по практике, Защита отчета по практике
ПКУВ-2	ПКУВ - 2.1 Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.	Знать: принципы оценки и условия эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования. Уметь: применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений, дополнительное технологическое оборудование. Владеть: навыками эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 2.2 Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств.	Знать: правила контроля технического состояния транспортных средств. Уметь: оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств. Владеть: навыками документального оформления технического осмотра транспортных средств.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 2.3 Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств	Знать: методы оценки параметров технического состояния транспортных средств. Уметь: измерять и проверять параметры технического состояния транспортных средств. Владеть: навыками измерения и проверки параметров технического состояния транспортных средств.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 2.4 Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности	Знать: критерии соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности	5	Дневник по практике, отчет по практике,

	дорожного движения	дорожного движения. Уметь: определять и проверять критерии соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения. Владеть: навыками оценки соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения.		Защита отчета по практике
ПКУВ-3	ПКУВ - 3.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	Знать: общие требования, предъявляемые к транспортным средствам и их элементам; рациональному применению оборудования для сервиса транспортных средств; виды технологического оборудования и материалов для обслуживания и ремонта транспортных средств Уметь: выбирать ресурсы, материалы и оборудование для осуществления процесса сервиса Владеть: инженерными терминами; правильно вести документацию и выполнять технические эскизы, планировать работу, пользоваться нормативно-методической литературой, библиотекой и банком компьютерных данных	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 3.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов	Знать: методы разработки и использования типовых технологических процессов Уметь: применять методы разработки и использования типовых технологических процессов Владеть: методами разработки и использования типовых технологических процессов, процесса сервиса.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 3.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	Знать: требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса Уметь: применять требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса. Владеть: навыками применения требований производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ПКУВ-4	ПКУВ - 4.1 Владеет	Знать: ключевые понятия и	4, 5	Дневник по

	теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики. Уметь: проводить экономический анализ основных видов хозяйственной деятельности предприятий сервиса. Владеть: навыками оценки эффективности деятельности предприятия сервиса, сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обоснования управленческих решений		практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 4.2 Применяет методы управления проектами.	Знать: методологию и методику анализа деятельности предприятий сервиса. Уметь: рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций. Владеть: навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 4.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: механизм функционирования предприятия сервиса в экономическом пространстве, критерии оценки эффективности деятельности предприятия сервиса. Уметь: анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов. Владеть: приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных на предприятиях сервиса.	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ПКУВ-5	ПКУВ - 5.1 Организует процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции.	Знать: требования к постпродажному обслуживанию и сервису, системы и стратегии управления взаимоотношениями с клиентами Уметь: организовывать процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с клиентами Владеть: методами анализа и контроля требований к постпродажному обслуживанию и сервису и навыками управления взаимоотношениями с клиентами	3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ - 5.2 Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса.	Знать: типовые организационные схемы, стандарты и процедуры постпродажного обслуживания и сервиса Уметь: разрабатывать организационные схемы,	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		стандарты и процедуры и выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса Владеть: навыками разработки организационных схем, стандартов и процедур, и руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса		
	ПКУВ - 5.3 Организует и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису.	Знать: методы организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису Уметь: организовывать и координировать взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису Владеть: методами организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

#### **4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (технологической) в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017). На титульном листе отчёта должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчёт должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчёта. В отчёте наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчёт может быть дополнен графическим или другими видами материалов (электронные носители), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчёта – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчёт сдаётся на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за

практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

### Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи дневника</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		вопросы	<p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
4	Отзыв руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки,</li> <li>- умение использовать профессиональную терминологию,</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

### Вопросы для промежуточной аттестации по производственной (технологической) практике

1. Каковы основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.
2. Назовите основные правила внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
3. Какова технологическая схема производства на предприятии – базе практики?
4. Охарактеризуйте особенности организационного построения и управления данным предприятием.
5. Какие основные технико-экономические показатели предприятия?
6. В чем особенности учетной политики данного предприятия?
7. Какова схема организационного построения и управления предприятием.

8. Основные технико-экономические показатели предприятия.
9. Особенности взаимодействия различных структур предприятия.
10. Охарактеризуйте мероприятия, проводимые сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов.
11. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом на предприятии.
12. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)
13. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
14. Методы проведения мониторинга рынка сервисных услуг.
15. Сформулируйте предложения по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.

## 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Аюкасова, Л. К. Основы проектирования станций технического обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Л. К. Аюкасова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. – 109 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21629.html> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Богатырев А. В. Автомобили : учебник / А. В. Богатырев, Ю. К. Есеновский-Лашков, М. Л. Насоновский ; под ред. проф. А.В. Богатырева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 655 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002890> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волгин, В. В. Малый автосервис : практическое пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. - 564 с. - ISBN 978-5-394-02165-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430516> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Грибут И. Э. Автосервис : станции технического обслуживания автомобилей : учебник / И. Э. Грибут, В. М. Артюшенко; под ред. В.С. Шуплякова. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Сервис и туризм). (переплет) ISBN 978-5-98281-131-8 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/190232> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – 978-5-9669-1862-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Марусина, В. И. Системы, технология и организация автосервисных услуг : учебное пособие / В. И. Марусина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 218 с. – 978-5-7782-1792-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/45022.html> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Михневич, Е. В. Устройство и эксплуатация автомобилей. Лабораторный практикум : пособие / Е. В. Михневич. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. – 296 с. – 978-985-503-424-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67774.html> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, М. М. Болбас, А. С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. – 160 с. : ил. – (Высшее образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/920520> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044416> (дата обращения: 04.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	«Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> )
2	«Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a> )
3	«Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> )
№	Наименование ИИС
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

в) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.

3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);

4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);

5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";

6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;

7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);

8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление

Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);

10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

12. ГОСТ 33997-2016 Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки (введен Приказом Росстандарта от 18.07.2017 N 708-ст);

13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества.

Рекомендации по улучшению деятельности»

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/>. – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010- ]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004- ]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчётной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

4. Базой для прохождения производственной практики (технологической) в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии автосервиса и авторитейла, работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами производственной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов сервиса, с необходимым технологическим оборудованием. Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Microsoft Powerpoint Viewer
5. Архиватор 7-Zip.

### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПЭВМ с доступом в Интернет, презентационная

техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания [sip.kafedra@yandex.ru](mailto:sip.kafedra@yandex.ru), а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

#### **Материально-техническое обеспечение практики**

Базой для прохождения технологической практики могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СП (СНиП) и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПЭВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания [sip.kafedra@yandex.ru](mailto:sip.kafedra@yandex.ru), а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПЭВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

### **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.