

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
С. В. Петрова
«20» 03 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
«10» 10 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

Шифр и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра уголовно-правовой

Форма обучения очно-заочная

Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Кафедра–разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год набора 2023 г.

Семестр	Трудоём- кость (час./зет)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
3	144/4	18	18	–	108	–	Зачет
4	216/6	18	36	–	126	–	Экзамен (36)
5	108/3	16	16	–	76	–	Зачет с оценкой
6	180/5	18	54	–	72	+	Экзамен (36)
Итого:	648/18	70	124	–	382	+	Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (72)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Рабочую программу составила:

Кавшбая Лия Леонидовна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса

Лия Кавшбая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

И.В. Овчинникова
подпись

И.В. Овчинникова
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса _____ Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является формирование у бакалавра общепрофессиональных компетенций: способен профессионально толковать нормы права, способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Задачи дисциплины «Гражданское право»: изучение основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; анализировать усвоение общепризнанных цивилистических положений и умение самостоятельно анализировать их различное конкретное законодательное оформление; овладение основными навыками практического использования гражданско-правовых средств.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК–4 Способен профессионально толковать нормы права	<i>Конституционное право Трудовое право Уголовное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное частное право Право социального обеспечения Семейное право Ознакомительная практика Правоприменительная практика</i>
ОПК–8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<i>Конституционное право Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное право Международное частное право Криминалистика Криминология Право социального обеспечения Семейное право Информационные технологии в юридической деятельности</i>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК–4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК–4.1. Демонстрирует знания видов толкования права	Знать: основные нормативные правовые акты и виды толкования норм гражданского права Уметь: применять знания видов толкования норм гражданского права Владеть: видами толкования норм гражданского права
	ОПК–4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования	Знать: методы применения различных способов толкования норм гражданского права Уметь: правильно применять различные способы толкования норм гражданского права Владеть: навыками работы с правовыми актами; с правовыми базами и навыками применения различных способов толкования норм гражданского права
	ОПК–4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права	Знать: содержание основных документов, формируемых участниками гражданских отношений Уметь: формировать основные документы, обеспечивающие разъяснения норм гражданского права Владеть: навыками по разъяснению норм гражданского права
ОПК–8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности	Знать: различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности в вопросах гражданского права Уметь: использовать различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности в вопросах гражданского права Владеть: методами и приемами использования различных справочных правовых систем в профессиональной деятельности в вопросах гражданского права
	ОПК-8.2. Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности	Знать: требования гражданского законодательства об основах в сфере обеспечения информационной безопасности Уметь: решать задачи

	профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности в сфере гражданского права Владеть: знаниями правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности
ОПК–8.3Критически оценивает источник юридически значимой информации	Знать: основные источники получения правовой информации, в том числе правовые базы данных Уметь: получать юридически значимую информацию из профессионально–ориентированных справочных информационно–правовых и информационно–поисковых систем Владеть: навыками работы с информационно–поисковыми и информационно–справочными системами и базами данных, используемых в профессиональной деятельности в сфере гражданского права, с учетом основных требований информационной безопасности

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц (648 часов)

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
3 семестр						
Раздел 1. Общие положения						
1.	Гражданское право как частное право	8	2	-	–	6
2.	Гражданское право в системе российского права	8	-	2	–	6
3.	Гражданское право как наука и учебная дисциплина	8	-	2	–	6
4.	Источники гражданского права	8	-	2	–	6
5.	Гражданские правоотношения	8	2	-	–	6
6.	Осуществление и защита гражданских прав	8	2	-	–	6
7.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	8	-	2	–	6
8.	Гражданско–правовая охрана индивидуальной свободы граждан	8	-	2	–	6
9.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	8	2	-	–	6
10.	Правовое положение коммерческих организаций	8	-	2	–	6
11.	Правовое положение некоммерческих организаций	8	-	2	–	6
12.	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	8	-	2	–	6
13.	Объекты гражданских правоотношений	8	-	2	–	6
14.	Личные неимущественные блага и их защита	8	2	-	–	6
15.	Сделки. Решение собраний	8	2	-	–	6
16.	Представительство	8	2	-	–	6
17.	Сроки и исковая давность	8	2	-	–	6
18.	Гражданско–правовая ответственность	8	2	-	–	6
Зачет						
Всего:		144	18	18	–	108
4 семестр						
Раздел 2. Вещные права						
19.	Общие положения о вещном праве	12	2	2	–	8
20.	Право собственности в системе вещных прав	12	2	2	–	8
21.	Право собственности граждан (физических лиц)	10	2	2	–	8
22.	Право собственности юридических лиц	10	-	2	–	8
23.	Право государственной собственности	10	-	2	–	8
24.	Право муниципальной собственности	10	-	2	–	8
25.	Право общей собственности	10	-	2	–	8
26.	Ограниченные вещные права	12	2	2	–	8
27.	Защита вещных прав	12	2	2	–	8
Раздел 3. Общая часть обязательственного права						
28.	Обязательственное право и обязательства	12	2	2	–	8
29.	Исполнение обязательств	10	-	2	–	8
30.	Обеспечение исполнения обязательств	10	-	2	–	8
31.	Ответственность за нарушения обязательств	16	2	4	–	10
32.	Прекращение обязательств	16	2	4	–	10
33.	Общие положения о договоре	16	2	4	–	10
Экзамен		36			–	
Всего:		216	18	36	–	126

5 семестр						
Особенная часть						
Раздел 4. Обязательственное право						
34.	Общие положения о договоре купли–продажи	6	2	-	–	4
35.	Договор розничной купли–продажи	6	2	-	–	4
36.	Иные виды договоров купли–продажи	8	-	2	–	6
37.	Договор дарения	8	-	2	–	6
38.	Договор ренты	8	-	2	–	6
39.	Договор аренды	8	2	-	–	6
40.	Договор найма жилого помещения	6	-	2	–	4
41.	Договор подряда	6	-	2	–	4
42.	Кредитные и расчетные обязательства	6	-	2	–	4
43.	Страхование	6	2	-	–	4
44.	Договоры поручения, комиссии и агентирования	4	-	-	–	4
45.	Договор доверительного управления имуществом	6	2	-	–	4
46.	Договор коммерческой концессии	6	-	2	–	4
47.	Договор простого товарищества	6	-	2	–	4
48.	Обязательства вследствие причинения вреда	6	2	-	–	4
49.	Общие положения об исключительных правах	6	2	-	–	4
50.	Авторское право	6	2	-	–	4
	Зачет с оценкой					
	Всего:	108	16	16		76
6 семестр						
Раздел 5. Право на интеллектуальную собственность						
51.	Авторско–правовая охрана программ для ЭВМ	6	-	4	–	2
52.	Смежные права	6	-	4	–	2
53.	Защита авторских и смежных прав	8	2	2	–	2
54.	Патентное право	8	2	2	–	2
55.	Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец	6	-	4	–	2
56.	Защита права патентообладателей и авторов	6	-	4	–	2
57.	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	6	-	4	–	2
58.	Гражданско–правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу–хау)	6	-	4	–	2
59.	Общие положения о наследовании	6	-	4	–	2
60.	Основания и порядок наследования	6	2	2	–	2
Раздел 6. Наследственное право						
61.	Наследование по закону	8	2	4	–	2
62.	Субъекты наследственного правопреемства	6	-	4	–	2
63.	Наследование по завещанию	8	2	4	–	2
64.	Приобретение наследства и отказ от наследства	6	2	2	–	2
65.	Особенности наследования отдельных видов имущества	6	2	2	–	2
66.	Раздел наследственного имущества	6	2	2	–	2
67.	Охрана наследственного имущества и управления им	8	2	2	–	4
	Курсовая работа	36	-			36
	Экзамен	36				
	Всего:	180	18	54	–	72
	ИТОГО	576	70	124	–	382

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Гражданское право как частное право	Частное и публичное прав. Гражданское право как частное право Содержание и основные особенности частноправового регулирования Система российского частного права. Частное право в зарубежных правовых порядках
2.	Тема 5. Гражданские правоотношения	Понятие и особенности гражданского правоотношения. Структура гражданских правоотношений.

		Классификация гражданских правоотношений Основания возникновения гражданских правоотношений.
3.	Тема 6. Осуществление и защита гражданских прав	Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав: предмет, форма и порядок защиты. Способы защиты гражданских прав.
4.	Тема 9. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение юридических лиц. Классификация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
5.	Тема 14. Личные неимущественные блага и их защита	Понятие и виды личных неимущественных благ. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Способы защиты личных неимущественных прав и других неимущественных благ.
6.	Тема 15. Сделки. Решения собраний	Понятие и место сделок в системе юридических фактов. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Понятие и основания недействительности сделок. Исковая давность по недействительным сделкам. Принятие решения собрания. Недействительность решения собраний.
7.	Тема 16. Представительство	Представительство: понятие, юридическая сущность, виды. Субъектный состав представительства. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений. Доверенность. Форма доверенности. Представительство без полномочий.
8.	Тема 17. Сроки. Исковая давность	Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Исковая давность.
9.	Тема 18. Гражданско–правовая ответственность	Гражданско–правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско–правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Размер гражданско–правовой ответственности. Объекты гражданско–правовой ответственности.
10.	Тема 19. Общие положения о вещном праве	Понятие вещного права. Место вещных прав в системе имущественных прав. Объекты вещных прав. Владение и право на владение, виды владения.
11.	Тема 20. Право собственности в системе вещных прав	Понятие, признаки и виды вещных прав. Общая характеристика права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие и виды права общей собственности. Защита права собственности.
12.	Тема 21. Право собственности граждан (физических лиц)	Право собственности граждан: содержание и осуществление. Право частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности индивидуальных предпринимателей. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.
13.	Тема 26. Ограниченные вещные права	Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения Приобретение и прекращение права оперативного управления.

		Приобретение и прекращение права пожизненного наследуемого владения Приобретение и прекращение постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитуты: понятие, виды, особенности регистрации.
14.	Тема 27. Защита права собственности и других вещных прав	Система гражданско–правовых средств защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Расчеты по доходам и расходам при истребовании имущества. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником.
15.	Тема 28. Обязательственное право и обязательства	Обязательственное право: понятие, особенности и система. Понятие, виды обязательств. Элементы обязательственного правоотношения. Основания возникновения обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
16.	Тема 31. Ответственность за нарушение обязательств	Понятие гражданско–правовой ответственности. Формы и виды гражданско–правовой ответственности. Основание и условия гражданско–правовой ответственности.
17.	Тема 32. Прекращение обязательств	Основания изменения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств.
18.	Тема 33. Общие положения о договоре	Понятие, значение и содержание договора в гражданском праве. Классификация гражданско–правовых договоров. Содержание договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
19.	Тема 34. Общие положения о договоре купли–продажи	Классификация гражданско–правовых договоров в зависимости от предмета договора. Понятие и юридическая квалификация договора купли–продажи. Виды договора купли–продажи. Элементы договора купли–продажи Ответственность сторон за нарушение договора купли–продажи.
20.	Тема 35. Договор розничной купли–продажи	Договор розничной купли–продажи: понятие, признаки, источники правового регулирования. Элементы договора розничной купли–продажи. Форма и особенности заключения договора розничной купли–продажи. Содержание договора розничной купли–продажи. Ответственность за нарушение договора розничной купли–продажи.
21.	Тема 39. Договор аренды	Понятие и признаки договора аренды. Элементы договора аренды (предмет договора, срок, арендная плата). Договор субаренды. Форма и заключение договора аренды. Ответственность за нарушение договора аренды.
22.	Тема 44. Договоры поручения, комиссии и агентирования	Договор поручения: понятие и общая характеристика. Договор комиссии: понятие и общая характеристика. Агентский договор: понятие и общая характеристика.
23.	Тема 47. Договор простого товарищества	Договор простого товарищества: понятие и общая характеристика. Условия договора. Права и обязанности сторон. Прекращение договора простого товарищества.
24.	Тема 48. Обязательства вследствие причинения вреда	Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Субъекты, объект и содержание обязательств вследствие причинения вреда.

		Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. Виды обязательств вследствие причинения вреда.
25.	Тема 49. Общие положения об исключительных правах	Понятие интеллектуальной деятельности. Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.
26.	Тема 52. Смежные права	Смежные права: понятие и значение. Права на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.
27.	Тема 54. Патентное право	Понятие патентного права в системе права на интеллектуальную собственность. Объекты патентного права как результаты творческой деятельности, их особенности, общие условия правовой охраны, виды. Субъекты патентного права. Оформление прав на объекты промышленной собственности как условие их правовой охраны. Интеллектуальные права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
28.	Тема 53. Защита авторских и смежных прав	Понятие авторских и смежных прав Объекты авторских и смежных прав общие условия правовой охраны, виды. Субъекты авторских и смежных прав. Оформление прав на объекты авторских и смежных прав.
29.	Тема 59. Общие положения о наследовании	Общие положения о наследовании. Понятие наследственного правопреемства, его юридические свойства. Основания наследования. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследники. Отстранение от наследования по недостойности. Объекты наследственного правопреемства, наследственная масса.
30.	Тема 60. Основания и порядок наследования	Понятие приобретения наследства. Принятие наследства, его способы и срок. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Раздел наследственного имущества. Преимущественные права наследников. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Охрана наследственного имущества и управление им. Свидетельство о праве наследования, его юридическое значение.
31.	Тема 62. Субъекты наследственного правопреемства	Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники: критерии отнесения лиц к недостойным наследникам. Объекты наследственного правопреемства. Обязанности наследодателя как объект наследственного правопреемства. Содержание наследственного правопреемства: права и обязанности субъектов наследственного правопреемства. Публично-правовые образования как субъекты наследственного правопреемства.
32.	Тема 63. Наследование по завещанию	Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Оформление завещательных распоряжений банковскими вкладами. Тайна завещания.

		Содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.
33.	Тема 64. Приобретение наследства и отказ от наследства	Принятие наследства: понятие, правовая природа. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия): понятие, субъекты, правила применения. Непринятие наследства и отказ от наследства, их отличия. Приращение наследственных долей: условия применения.
34.	Тема 65. Особенности наследования отдельных видов имущества	Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования денежных средств, находящихся на счетах в банках. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Особенности наследования и раздела земельных участков. Коллизии законодательства о наследовании отдельных видов имущества.
35.	Тема 66. Раздел наследственного имущества	Понятие раздела имущества. Порядок раздела имущества. Особенности выдачи свидетельства о наследовании
36.	Тема 67. Охрана наследственного имущества и управления им	Зачем нужна охрана наследства. На кого возлагается охрана наследства. Сроки охраны.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 2. Гражданское право в системе российского права	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; обсуждают вопросы по теме круглого стола; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
2.	Тема 3. Гражданское право как наука и учебная дисциплина	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; обсуждают вопросы по теме круглого стола; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
3.	Тема 4. Источники гражданского права	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; обсуждают вопросы по теме круглого стола; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
4.	Тема 7. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
5.	Тема 8. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы граждан	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
6.	Тема 10. Правовое положение коммерческих организаций	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.

7.	Тема 11. Правовое положение некоммерческих организаций	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
8.	Тема 12. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
9.	Тема 13. Объекты гражданских прав	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
10.	Тема 19. Общие положения о вещном праве	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
11.	Тема 20. Право собственности в системе вещных прав	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
12.	Тема 21. Право собственности граждан (физических лиц)	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
13.	Тема 22. Право собственности юридических лиц	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
14.	Тема 23. Право государственной собственности	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
15.	Тема 24. Право муниципальной собственности	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
16.	Тема 25. Право общей собственности	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
17.	Тема 26. Ограниченные вещные права	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
18.	Тема 27. Защита права собственности и других вещных прав	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
19.	Тема 28. Обязательственное право и обязательства	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение

		практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
20.	Тема 29. Исполнение обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
21.	Тема 30. Обеспечение исполнения обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
22.	Тема 31. Ответственность за нарушение обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
23.	Тема 32. Прекращение обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
24.	Тема 33. Общие положения о договоре	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
25.	Тема 34. Общие положения о договоре купли–продажи	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
26.	Тема 36. Иные виды договоров купли–продажи	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
27.	Тема 37. Договор дарения	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
28.	Тема 38. Договор ренты	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
29.	Тема 40. Договор найма жилого помещения	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
30.	Тема 41. Договор подряда	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
31.	Тема 42. Кредитные и расчетные обязательства	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
32.	Тема 45. Договор доверительного управления имуществом	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение

		практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
33.	Тема 46. Договор коммерческой концессии	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
34.	Тема 50. Авторское право	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
35.	Тема 51. Авторско–правовая охран программ для ЭВМ	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
36.	Тема 52. Смежные права	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
37.	Тема 54. Патентное право	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
38.	Тема 55. Право на изобретение полезную модель и промышленный образец	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
39.	Тема 56. Защита прав авторов и патентообладателей	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
40.	Тема 57 . Исключительные право на средства индивидуализации товаров и их производителей	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
41.	Тема 58. Гражданско–правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу–хау)	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
42.	Тема 59. Общие положения о наследовании	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
43.	Тема 60. Основания и порядок наследования	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
44.	Тема 61. Наследование по закону	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
45.	Тема 62. Субъекты наследственного правопреемства	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой

		работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
46.	Тема 63.Наследование по завещанию	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
47.	Тема 64.Приобретение наследства и отказ от наследства	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
48.	Тема 65.Особенности наследования отдельных видов имущества	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
49.	Тема 66.Раздел наследственного имущества	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.
50.	Тема 67.Охрана наследственного имущества и управления им	Отвечают на вопросы по устному опросу и коллоквиуму; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; готовятся к написанию курсовой работы по выбранной теме; обсуждают вопросы к зачету и экзамену.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Гражданское право как частное право	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу; коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
2.	Тема 2. Гражданское право в системе российского права	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу; коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
3.	Тема 3. Гражданское право как наука и учебная дисциплина	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу; коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
4.	Тема 4. Источники гражданского права	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу; коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
5.	Тема 5. Гражданские правоотношения	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к круглому столу; коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
6.	Тема 6. Осуществление и защита гражданских прав	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
7.	Тема 7. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
8.	Тема 8. Гражданско–правовая охрана индивидуальной свободы граждан	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.

9.	Тема 9. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
10.	Тема 10. Правовое положение коммерческих организаций	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
11.	Тема 11. Правовое положение некоммерческих организаций	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
12.	Тема 12. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
13.	Тема 13. Объекты гражданских прав	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
14.	Тема 14. Личные неимущественные блага и их защита	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
15.	Тема 15. Сделки. Решения собраний	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
16.	Тема 16. Представительство	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
17.	Тема 17. Сроки. Исковая давность	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
18.	Тема 18. Гражданско–правовая ответственность	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
19.	Тема 19. Общие положения о вещном праве	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
20.	Тема 20. Право собственности в системе вещных прав	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
21.	Тема 21. Право собственности граждан (физических лиц)	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
22.	Тема 22. Право собственности юридических лиц	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
23.	Тема 23. Право государственной собственности	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
24.	Тема 24. Право муниципальной собственности	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
25.	Тема 25. Право общей собственности	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму;

		написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
26.	Тема 26. Ограниченные вещные права	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
27.	Тема 27. Защита права собственности и других вещных прав	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
28.	Тема 28. Обязательственное право и обязательства	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
29.	Тема 29. Исполнение обязательств	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
30.	Тема 30. Обеспечение исполнения обязательств	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
31.	Тема 31. Ответственность за нарушение обязательств	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
32.	Тема 32. Прекращение обязательств	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
33.	Тема 33. Общие положения о договоре	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
34.	Тема 34. Общие положения о договоре купли–продажи	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
35.	Тема 35. Договор розничной купли–продажи	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
36.	Тема 38. Иные виды договоров купли–продажи	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
37.	Тема 39. Договор дарения	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
38.	Тема 40. Договор ренты	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
39.	Тема 41. Договор аренды	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
40.	Тема 42. Договор найма жилого помещения	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
41.	Тема 43. Договор подряда	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.

42.	Тема 44. Кредитные и расчетные обязательства	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
43.	Тема 46. Страхование	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
44.	Тема 47. Договоры поручения, комиссии и агентирования	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
45.	Тема 48. Договор доверительного управления имуществом	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
46.	Тема 49. Договор коммерческой концессии	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
47.	Тема 50. Договор простого товарищества	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
48.	Тема 51. Обязательства вследствие причинения вреда	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
49.	Тема 54. Авторско–правовая охрана программ для ЭВМ	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
50.	Тема 55. Смежные права	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
51.	Тема 56. Патентное право	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
52.	Тема 57. Патентное право	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
53.	Тема 58.Право на изобретение полезную модель и промышленный образец	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
54.	Тема 59. Защита прав авторов и патентообладателей	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
55.	Тема 60 . Исключительные право на средства индивидуализации товаров и их производителей	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
56.	Тема 61. Гражданско–правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу–хау)	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
57.	Тема 62. Общие положения о наследовании	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
58.	Тема 63.Основания и порядок наследования	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму;

		написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
59.	Тема 64.Наследование по закону	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
60.	Тема 65.Субъекты наследственного правопреемства	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
61.	Тема 66.Наследование по завещанию	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
62.	Тема 67.Приобретение наследства и отказ от наследства	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
63.	Тема 68.Особенности наследования отдельных видов имущества	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
64.	Тема 69.Раздел наследственного имущества	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.
65.	Тема 70.Охрана наследственного имущества и управления им	Подготовка к устному опросу; тестированию; решение практических задач; подготовка к коллоквиуму; написание курсовой работы; подготовка к зачету, экзамену.

4.1.5. Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены

4.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496650> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)
2. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)
3. *Михайленко, Е. М.* Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489458> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)
4. *Разумовская, Е. В.* Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14726-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488640> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)
5. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496732> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)

6. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490401> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)

7. *Разумовская, Е. В.* Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489511> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)

8. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502> (дата обращения: 13.07.2023). (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.)

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 13.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 13.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 13.07.2023). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СПС Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗРФ. — 2006. — № 52 (1ч.). — Ст. 5496.
6. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. — 2005. — №1(часть 1). — Ст. 14.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (часть 1). — Ст. 16.
9. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2207.
10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. // СЗ РФ. — 2001. — № 11. — Ст. 1001.
11. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.

12. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. // СЗРФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
13. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. // СЗРФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
14. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» (с измен.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 21. – Ст. 1930.
16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
17. Закон РФ от 29 мая 1992 г. «О залоге» // СПС Консультант Плюс
18. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. – 1998. – № 29. – Ст. 3400.
19. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
20. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (с измен.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
22. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
23. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
25. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
26. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
27. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 251.
28. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ» // Бюллетень нормативных актов. – 1992. – № 1.
29. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (часть 1). – Ст. 5140.
30. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. – 2003. – № 13. – Ст. 1177.
31. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. «О газоснабжении в РФ» // СЗ РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1667.
32. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ» (с измен.) // СЗ РФ. – 1995. – № 16. – Ст. 1316.
33. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. – 2005. – № 30 (часть 1). – Ст. 3105.
34. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 3.
35. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 6.
36. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде(лизинге)» // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
37. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. – 1992. – № 2–3.
38. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096.
39. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с измен.) // СЗ РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3493.

40. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3430.
41. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
42. от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3418.
43. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «О кредитных историях» // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 44.
44. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2003. – № 52 (часть 1). – Ст. 5029.
45. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.
46. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918.
47. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. – 12.01.1993. – № 6.
48. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. «О лотереях» // СЗ РФ. – 2003. – № 46 (часть 1). – Ст. 4434.
49. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан // ВСНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1318.
50. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3283.
51. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. «О теплоснабжении» // СЗ РФ. – 2010 г. – № 31. – Ст. 4159.
52. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4141.
53. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (с измен.) // СЗ РФ. – 1998. – № 4. – Ст. 482.
54. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4894.
55. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3657.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда от 24 ноября 2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров» //
2. Постановление Пленума Верховного Суда от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» //
3. Постановление Пленума Верховного Суда от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» //
4. Постановление Пленума Верховного Суда от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» //
5. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации. – № 4. – 2016

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 13.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию)

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплины «Гражданское право»:

3 семестр

1. Гражданское право как отрасль: понятие, предмет и метод правового регулирования
2. Система гражданского права РФ
3. Принципы гражданского права РФ и их значение
4. Основные гражданско–правовые системы современности
5. Гражданское право как наука и учебная дисциплина
6. Источники гражданского права: понятие и виды
7. Гражданское законодательство РФ: понятие, состав
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Применение гражданского законодательства по аналогии
10. Толкование гражданско–правовых норм.
11. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, структура.
12. Содержание гражданского правоотношения.
13. Субъекты и объекты гражданского правоотношения
14. Классификация гражданских правоотношений
15. Юридические факты в гражданском праве: понятие, виды
16. Понятие и способы осуществления гражданских прав

17. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом
18. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав
19. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав
20. Защита нематериальных благ
21. Гражданская правосубъектность. Гражданско–правовая индивидуализация гражданина
22. Правоспособность граждан: понятие и содержание
23. Дееспособность гражданина: понятие и содержание
24. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
25. Ограничение дееспособности граждан.
26. Опекa и попечительство. Патронаж
27. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим
28. Акты гражданского состояния
29. Предпринимательская деятельность гражданина
30. Юридическое лицо: понятие, признаки и функции
31. Юридическое лицо: правоспособность, органы юридического лица; теории происхождения юридического лица
32. Классификация юридических лиц
33. Образование юридического лица
34. Государственная регистрация юридических лиц
35. Средства индивидуализация юридического лица
36. Реорганизация юридического лица: понятие, способы реорганизации
37. Ликвидация юридического лица: понятие, порядок осуществления и последствия
38. Банкротство юридических лиц: понятие и признаки
39. Процедуры банкротства юридических лиц
40. Общая характеристика хозяйственных товариществ и общество.
41. Полное товарищество как юридическое лицо
42. Общество с ограниченной ответственностью: новации в законодательстве
43. Акционерное общество: новации в законодательстве
44. Производственные кооперативы
45. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
46. Потребительские кооперативы
47. Общественные и религиозные организации
48. Благотворительные, иные фонды и учреждения как юридические лица
49. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)
50. Организационно–правовые формы некоммерческих организаций: новации в законодательстве
51. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права

Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«отлично» / «зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«хорошо» / «зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает

соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«удовлетворительно» / «зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«неудовлетворительно» / «незачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

4 семестр Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплины «Гражданское право»:

1. Объекты гражданских прав: понятие и виды
2. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация
3. Недвижимые вещи: общая характеристика
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав
5. Работы и услуги как объекты гражданских прав
6. Нематериальные объекты гражданских прав, их виды
7. Сделки в гражданском праве: понятие, значение и виды
8. Элементы сделки и условия ее действительности
9. Форма сделок по гражданскому законодательству РФ
10. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки
11. Понятие, виды и последствия недействительности сделки
12. Ничтожные и оспоримые сделки
13. Недействительность сделок с пороками субъектного состава
14. Недействительность сделок с пороками воли
15. Недействительность кабальных сделок
16. Представительство: понятия и виды
17. Доверенность в гражданском праве РФ
18. Понятие и виды сроков в гражданском праве РФ
19. Исковая давность: понятие, виды, значение
20. Восстановление, перерыв и приостановление сроков исковой давности
21. Требования, на которые не распространяется действие исковой давности
22. Понятие, признаки и виды вещных прав
23. Право собственности: понятие и содержание
24. Формы и виды права собственности в РФ
25. Основания приобретения права собственности
26. Первоначальные способы приобретения права собственности
27. Производные способы приобретения права собственности
28. Основания прекращения права собственности
29. Приобретение права собственности на безхозайные вещи
30. Общая собственность: понятие, основания возникновения, виды.
31. Общая долевая собственность: владение, пользование, распоряжение имуществом
32. Общая совместная собственность: владение, пользование, распоряжение имуществом
33. Право собственности и другие вещные права на землю
34. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
35. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления
36. Защита права собственности и других вещных прав
37. Обязательственные и вещные правоотношения
38. Понятие и основания возникновения обязательств
39. Понятие и принципы исполнения обязательств
40. Особенности исполнения денежных обязательств

41. Субъекты исполнения обязательств Множественность лиц в обязательстве
42. Перемена лиц в обязательстве.
43. Место и срок исполнения обязательства
44. Понятие обеспечения исполнения обязательств
45. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств
46. Залог: понятие, основания, виды
47. Обращение взыскания на заложенное имущество
48. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств
49. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств
50. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств
51. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств
52. Понятие гражданско–правовой ответственности за нарушение обязательств
53. Виды и формы гражданско–правовой ответственности
54. Возмещение убытков как общая мера гражданско–правовой ответственности
55. Основания гражданско–правовой ответственности
56. Вина, случай и непреодолимая сила
57. Основания прекращения обязательств

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 семестр Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплины «Гражданское право»:

1. Понятие и значение договора в гражданском праве
2. Классификация гражданско–правовых договоров

3. Соотношение договора и закона
4. Заключение договора
5. Заключение договора в обязательном порядке
6. Содержание договора: существенные условия договора
7. Основания и порядок изменения и расторжения договора
8. Классификация гражданско–правовых договоров в зависимости от предмета договора
9. Понятие, виды и источники правового регулирования договора купли – продажи
10. Существенные условия договора купли – продажи
11. Обязанности сторон по договору купли – продажи
12. Качество и комплектность товара по договору купли – продажи
13. Цена по договору купли – продажи
14. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества
15. Понятие и признаки договора розничной купли – продажи.
16. Форма и особенности заключения договора розничной купли – продажи
17. Права и содержание сторон договора розничной купли–продажи
18. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли – продажи
19. Договора поставки: правовая природа регулирования, источники.
20. Содержание договора поставки
21. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору поставки
22. Договор поставки товаров для государственных нужд: понятие, форма, содержание.
23. Договор контрактации: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
24. Договор купли – продажи недвижимости: понятие, форма, содержание
25. Договора купли – продажи жилых помещений: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
26. Договор купли – продажи предприятия
27. Договор энергоснабжения: понятие, заключение, содержание
28. Договор дарения: понятие, форма, содержание. Отмена дарения
29. Договор ренты: понятие и виды
30. Постоянная рента: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
31. Пожизненная рента: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
32. Договор аренды: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
33. Срок договора аренды. Возобновление арендных отношений
34. Основные права и обязанности сторон
35. Договор проката: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
36. Договор аренды транспортных средств: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
37. Аренда зданий и сооружений: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
38. Аренда предприятий
39. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, форма, содержание, порядок заключения.
40. Договор найма жилого помещения: понятие, форма, содержание, порядок заключения, виды.
41. Понятие и виды жилого помещения. Виды жилищных фондов в РФ
42. Разновидности договора найма жилья
43. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения
44. Договор подряда: понятие, признаки, существенные условия
45. Договор бытового подряда
46. Договор строительного подряда: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
47. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
48. Подрядные работы для государственных нужд
49. Транспортные договоры: понятие, виды
50. Договор перевозки груза: понятие, особенности и виды
51. Договор перевозки груза: заключение, содержание, ответственность сторон

52. Договор перевозки пассажира
53. Договор транспортной экспедиции
54. Договор займа: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
55. Кредитный договор: понятие и виды
56. Финансирование под уступку денежного требования: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
57. Договор банковского вклада: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
58. Договор банковского счета: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
59. Основные формы безналичных расчетов
60. Договор хранения: понятие, форма, содержание
61. Хранение на товарном складе
62. Отдельные виды хранения
63. Страхование: основные категории, источники правового регулирования
64. Основания возникновения страхового правоотношения. Страховой договор
65. Имущественное страхование
66. Личное страхование
67. Обязательное страхование
68. Договор поручения: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
69. Действия в чужом интересе без поручения
70. Договор комиссии: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
71. Агентский договор: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
72. Договор доверительного управления имуществом: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
73. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, содержание, порядок заключения.
74. Договор простого товарищества (о совместной деятельности)
75. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, сфера действия, основания ответственности
76. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица
77. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами
78. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
79. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, ограниченно дееспособными, недееспособными гражданами
80. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
81. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг
82. Обязательства из неосновательного обогащения

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и

другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6 семестр Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплины «Гражданское право»:

1. Понятие и виды наследования в гражданском праве РФ
2. Принятие наследства
3. Отказ от наследства
4. Наследование по праву представления
5. Наследование по закону
6. Наследование по завещанию Исполнение завещания
7. Правило об обязательной доле в наследстве
8. Форма завещания
9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны
10. Право интеллектуальной собственности и его место в системе гражданского права.
11. Система источников права интеллектуальной собственности.
12. Теории права интеллектуальной собственности: концепции и парадигмы.
13. Гражданско–правовое регулирование творческой деятельности.
14. Понятие и принципы патентного права.
15. Система источников патентного права Российской Федерации.
16. История патентного права в России и за рубежом.
17. Объекты патентного права.
18. Охрана изобретений в гражданском праве.
19. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Оформление патентных прав.
20. Правовая охрана полезных моделей.
21. Право на промышленный образец.
22. Права изобретателей и их гражданско–правовая защита.
23. Права автора промышленного образца и их гражданско–правовая защита.
24. Субъекты патентного права.
25. Охрана российских изобретений за рубежом.
26. Право на товарный знак и знак обслуживания.
27. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско–правовая защита.
28. Правовая охрана наименований места происхождения товара.

29. Право на результаты творчества, используемые в производстве.
30. Лицензионные договоры.
31. Понятие «ноу–хау» и договоры о его передаче.
32. Фирменное наименование и его гражданско–правовая охрана.
33. Международно–правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
34. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
35. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
36. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
37. Понятие и принципы авторского права.
38. Система источников авторского права Российской Федерации.
39. История авторского права в России и за рубежом.
40. Субъекты авторского права.
41. Объекты авторского права.
42. Гражданско–правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
43. Гражданско–правовая охрана смежных прав.
44. Права авторов и их гражданско–правовая защита.
45. Авторские договоры.
46. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
47. Международная охрана авторских прав.
48. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886.
49. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
50. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав.
51. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
52. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.
53. Гражданско–правовая охрана научных открытий.
54. Научные исследования и разработки и их гражданско–правовое регулирование.
55. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
56. Правовая охрана рационализаторских предложений.
57. Правовая охрана селекционных достижений.
58. Гражданско–правовая охрана информации.
59. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами,

точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Гражданское право»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка

усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке круглых столов. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные

выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированно их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Преподаватель обращает внимание на итоговые результаты, соотносит результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяет правильные и уместные ответы, а также характеризует работу студентов и определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы. При подготовке к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем изучить литературу по этой тематике, найти ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента гуманитария важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

Стоит отметить, что студент, регулярно освежающий в памяти пройденный материал, обычно не испытывает проблем при подготовке и сдаче коллоквиума. Поэтому можно посоветовать всем учащимся возвратившись с лекций, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии. В целом, главным преимуществом коллоквиума как формы контроля знаний студентов является тот факт, что оценивание студентов осуществляется в более раскрепощенной атмосфере в процессе непосредственного коллективного общения между преподавателем и студентами группы, что способствует развитию памяти, мышления и устной речи последних. Поэтому на сегодняшний день из всех средств контроля знаний коллоквиум является наиболее эффективным и предпочтительным как для студентов, так и преподавателей.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов). Прежде чем приступить к написанию курсовой работы (проекта), обучающийся должен выбрать тему на основе предлагаемого кафедрой перечня тем курсовых работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом. Перечень тем курсовых работ (проектов) утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ (проектов) обновляются ежегодно с учетом современного состояния и перспектив развития юриспруденции. Тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной, четкой и определенной. При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес, вызванный работой студента в научном студенческом кружке, опытом практической работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами (проектами) по смежным учебным дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной формам, с их непосредственной работой, а также могут быть в будущем использованы в

выпускной квалификационной (бакалаврской) работе. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержанию дисциплины. К функциям руководителя курсовой работой относятся: практическая помощь магистрантам в выборе темы курсовой работы (проекта) и разработке ее плана; содействие в выборе методики исследования; рекомендации по подбору литературы и практического материала; систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта); консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рецензирование курсовой работы и оценка качества ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся установленного срока представления курсовой работы. Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания курсовой работы особенно важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность обучающемуся определить свои взгляды и собственное видение проблем по избранной теме.

При ознакомлении с литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим. При этом рекомендуется делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно их систематизировать по параграфам курсовой работы и составлять словарь основных терминов и понятий, фиксировать свои выводы и суждения.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования. Основными научными методами исследования является анализ и синтез. Анализ позволяет представить сложное явление или понятие в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность магистранту выделить главное звено в системе и исключить второстепенный материал. Синтез позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом. Это дает возможность студенту дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что очень важно для курсовой работы. Результатом аналитической работы обучающегося должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме курсовой работы, а также формулировка научно обоснованных выводов, практических рекомендаций и предложений.

Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем в области юриспруденции.

Завершающим этапом курсовой работы является ее защита. Сроки защиты сообщаются студентам заранее, при выдаче задания. Защита должна проводиться в сроки, установленные учебным планом и расписанием занятий. К защите курсовой работы допускаются студенты, своевременно представившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя. Публичная защита курсовой работы является основной формой проверки готовности работы и оценки знаний по соответствующей дисциплине. Публичная защита производится студентом перед руководителем курсовой работы в присутствии магистрантов группы. Студента защите должен быть готов к изложению основного содержания работы, результатов исследования; собеседованию по отдельным ключевым моментам работы; ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы. Кроме того, защита курсовой работы заключается в том, что студент дает пояснения по существу критических замечаний, содержащихся в рецензии научного руководителя, отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих на защите лиц, связанные с содержанием работы. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку студента. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается. Студент, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету, экзамену. При подготовке к зачету, экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Гражданское право». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете, экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Гражданское право» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15–20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1–2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1–2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1–2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Гражданское право» состоит

в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;

- подготовке к написанию курсовой работы;
- подготовке круглых столов,
- подготовке к коллоквиумам;
- подготовке к тестированию;
- подготовке к зачету и экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Гражданское право», выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно–исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач .

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

2. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

3. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, зачете и экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно–библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно–образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее

систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины,

адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
бакалавриат
профиль «Уголовно-правовой»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Гражданское право

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
Формы обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	18/648
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра общепрофессиональных компетенций: способен профессионально толковать нормы права, способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Гражданское право как частное право Тема 2. Гражданское право в системе российского права Тема 3. Гражданское право как наука и учебная дисциплина Тема 4. Источники гражданского права Тема 5. Гражданские правоотношения Тема 6. Осуществление и защита гражданских прав Тема 7. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Тема 8. Гражданско–правовая охрана индивидуальной свободы граждан Тема 9. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений Тема 10. Правовое положение коммерческих организаций Тема 11. Правовое положение некоммерческих организаций Тема 12. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений Тема 13. Объекты гражданских прав Тема 14. Личные неимущественные блага и их защита Тема 15. Сделки. Решения собраний Тема 16. Представительство Тема 17. Сроки. Исковая давность Тема 18. Гражданско–правовая ответственность Тема 19. Общие положения о вещном праве Тема 20. Право собственности в системе вещных прав Тема 21. Право собственности граждан (физических лиц) Тема 22. Право собственности юридических лиц Тема 23. Право государственной собственности Тема 24. Право муниципальной собственности Тема 25. Право общей собственности Тема 26. Ограниченные вещные права Тема 27. Защита права собственности и других вещных прав Тема 28. Обязательственное право и обязательства Тема 29. Исполнение обязательств

	Тема 30. Обеспечение исполнения обязательств Тема 31. Ответственность за нарушение обязательств Тема 32. Прекращение обязательств Тема 33. Общие положения о договоре Тема 34. Общие положения о договоре купли–продажи Тема 35. Договор розничной купли–продажи Тема 36. Договор поставки Тема 37. Договор купли–продажи недвижимости Тема 38. Иные виды договоров купли–продажи Тема 39. Договор дарения Тема 40. Договор ренты Тема 41. Договор аренды Тема 42. Договор найма жилого помещения Тема 43. Договор подряда Тема 44. Кредитные и расчетные обязательства Тема 46. Страхование Тема 47. Договоры поручения, комиссии и агентирования Тема 48. Договор доверительного управления имуществом Тема 49. Договор коммерческой концессии Тема 50. Договор простого товарищества Тема 51. Обязательства вследствие причинения вреда Тема 54. Авторско–правовая охрана программ для ЭВМ Тема 55. Смежные права Тема 56. Патентное право Тема 57. Патентное право Тема 58. Право на изобретение полезную модель и промышленный образец Тема 59. Защита прав авторов и патентообладателей Тема 60 . Исключительные право на средства индивидуализации товаров и их производителей Тема 61. Гражданско–правовой режим информации, составляющий коммерческую тайну (ноу–хау) Тема 62. Общие положения о наследовании Тема 63. Основания и порядок наследования Тема 64. Наследование по закону Тема 65. Субъекты наследственного правопреемства Тема 66. Наследование по завещанию Тема 67. Приобретение наследства и отказ от наследства Тема 68. Особенности наследования отдельных видов имущества Тема 69. Раздел наследственного имущества Тема 70. Охрана наследственного имущества и управления им
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-4; ОПК-8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования права ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права ОПК-8.1. Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности ОПК-8.2. Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности ОПК-8.3. Критически оценивает источник юридически значимой информации
Наименование дисциплин необходимых для освоения	Конституционное право Трудовое право

данной дисциплины	Уголовное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное частное право Право социального обеспечения Семейное право Конституционное право Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право Криминалистика Криминология Информационные технологии в юридической деятельности Ознакомительная практика Правоприменительная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, зачет с оценкой, курсовая работа