

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МП
 Е.Ю. Куценко

 УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭК
 И.А. Ермачков
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Саркисян Ж.П. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа): учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально–экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;

- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;

- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;

-- строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;

- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;

- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;

- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;

- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;

- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 204 часа, в том числе

объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 188 часов.

объем самостоятельной работы обучающегося- 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	204
в том числе:	
практические занятия	188
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме ДФК; в 8 семестре – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 – Вводно-коррективный и общеобразовательный курс английского языка			
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №1 Английский язык – язык интернационального общения в современном мире	2	
	Самостоятельная работа: составить схему сфер применения английского языка.	1	
	Практическое занятие №2. Фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка	2	
	Самостоятельная работа: сделать краткий справочник по произношению английских звуков.	2	
	Практическое занятие №3. Моя визитная карточка. Моя биография.	2	
	Самостоятельная работа: сделать и заполнить визитную карточку.	1	
Тема 2. Взаимоотношения с людьми	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №4. Взаимоотношения с людьми	2	
	Практическое занятие №5. Родственные взаимоотношения	2	
	Самостоятельная работа: написать рассказ о родителях.	2	
	Практическое занятие №6 Мои взаимоотношения в семье, с друзьями. Характер, внешность человека	2	
Тема 3. Дом, в котором я живу	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №7. Моя квартира/мой дом.	2	
	Практическое занятие №8. Интерьер комнат	2	
	Самостоятельная работа: сделать схематично интерьер квартиры или дома с лексическими единицами (ЛЕ).	2	

Тема 4. Рабочий день студента	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06,09-10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №9. Рабочий день студента.	2	ПК 3.3
	Практическое занятие №10 Мой распорядок дня.	2	
Тема 5. Мой выходной день	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06,09-10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №11. Мой выходной день. Мир моих увлечений.	2	ПК 3.3
	Самостоятельная работа: составить мини-сообщение об увлечениях молодежи.	1	
	Практическое занятие №12. Летние и зимние каникулы студентов	2	
	Самостоятельная работа: написать сочинение о каникулах/выходных.	1	
Тема 6. Колледж. Учебный процесс	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,09-10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №13. Колледж. Учебный процесс	2	ПК 3.3
	Самостоятельная работа: сделать сообщение по плану-схеме колледжа с ЛЕ.	1	
	Практическое занятие №14. Мой колледж. Урок английского языка.	2	
	Практическое занятие №15. Моя профессия среди других профессий.	2	
	Самостоятельная работа: выписать ряд указанных слов-терминов из английского словаря с транскрипцией.	1	
	Практическое занятие №16. Речевой этикет. Формы приветствия, обращения, прощания, контакты, приглашения, выражения благодарности, сочувствия	2	
	Практическое занятие №17. Правила поведения в колледже и общественных местах.	2	
	ИТОГО:	46	
Раздел 2 – Деловой иностранный язык			
Тема 1. Деловая поездка за границу	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие №1. Выезд за границу.	2	ПК 3.3
	Практическое занятие №2. Характер поездок (частное приглашение, отдых, туризм, служебные командировки).	2	
	Практическое занятие №3. Формальности выезда: оформление документов, заказ билетов, возможный медицинский контроль и вакцинация. Сбор личных вещей в дорогу	2	
	Практическое занятие №4 Обмен валюты. Британские и американские деньги	2	
	Практическое занятие №5. В аэропорту. Интерьер, службы международного аэропорта. Указатели. Объявление рейса.	2	
	Практическое занятие №6. Таможенный и паспортный контроль.	2	

	Практическое занятие №7. Прибытие в другую страну. Вывески и надписи	2	
Тема 2. Знакомство с Великобританией	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №8. Географический обзор и климат Великобритании.	2	
	Практическое занятие №9. Экономико-политический обзор Великобритании	2	
	Практическое занятие. №10. Лондон – столица Соединенного Королевства.	2	
	Практическое занятие. №11. Достопримечательности Лондона.		
	Практическое занятие №12. Архитектурные стили Великобритании.	2	
	Практическое занятие №13. Городской транспорт. Как найти дорогу.	2	
Тема 3. Деловая встреча	Содержание учебного материала	16	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие №14. Назначение деловой встречи по договоренности	2	
	Практическое занятие №15 Виды контрактов.	2	
	Практическое занятие №16 Основные статьи контракта	2	
	Практическое занятие №17. Различия между английским и американским вариантами английского языка	2	
	Практическое занятие №18. Построение текста делового письма.	2	
	Практическое занятие №19. Виды деловых писем	2	
	Практическое занятие №20. Отправление телекса, факса иностранному партнеру. Сокращения, используемые в телексах	2	
	Практическое занятие №21. Встреча делегации зарубежных партнеров	2	
	ИТОГО:	42	
Раздел 3 – Основной курс. Профессиональный иностранный язык техника-строителя			
Тема 1. Деловая документация	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1. Деловой разговор по контракту	2	
	Практическое занятие №2. Назначение деловой встречи по телефону через секретаря и лично.	2	
	Практическое занятие №3. Деловая встреча не может состояться. Переназначение встречи.	2	
	Практическое занятие №4. Названия основных деловых документов.	2	
	Практическое занятие №5. Экономическая лексика и речевые клише.	2	
Тема 2. Основные единицы системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06,09-10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	

измерения, математические действия, технические сокращения и условные обозначения	Практическое занятие №6 Основные единицы системы измерения: линейные, меры площади, меры объема и веса. Обзор метрической и англо-американской систем измерения	2	ПК 3.3
	Практическое занятие №7 Основные математические действия. Числительные. Дроби. Проценты. Соотношение римских и арабских числительных	2	
	Практическое занятие №8 Технические сокращения и условные обозначения	2	
	Практическое занятие №9. Применение технических и других необходимых сокращений и обозначений в строительной документации	2	
Тема 3. Осмотр промышленного предприятия	Содержание учебного материала	16	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие №10. Состав промышленного предприятия	2	
	Практическое занятие №11. Основные должностные лица промышленного предприятия	2	
	Практическое занятие №12. Осмотр промышленного предприятия	2	
	Практическое занятие №13. Основные характеристики строительных материалов и изделий	2	
	Практическое занятие №14. Наименования цветов и оттенков окраски материалов, изделий и оборудования	2	
	Практическое занятие №15. Предупреждающие надписи и команды	2	
	Практическое занятие №16. Меры безопасности на рабочем участке	2	
	Практическое занятие №17. Рабочие инструменты и механизмы	2	
	ИТОГО:	34	
Раздел 4 – Профессиональный иностранный язык техника-строителя			
Тема 1. Строительные работы	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1. Почему люди строят?	2	
	Практическое занятие №2. Выемка грунта.	2	
	Практическое занятие №3. Фундамент, основание.	2	
	Практическое занятие №4. Современные виды строительства	2	
Практическое занятие №5. Нулевой цикл строительства.	2		
Тема 2. Строительные материалы	Содержание учебного материала	28	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28	
	Практическое занятие №6. Строительные материалы.	2	
	Практическое занятие №7. Древесина. Строевой лес.	2	
	Практическое занятие №8. Виды древесины		

	Практическое занятие №9. Металлы: черные и цветные.	2	
	Практическое занятие №10. Виды стали	2	
	Практическое занятие №11. Алюминий, окись алюминия.	2	
	Практическое занятие №12. Кирпич. Виды кирпича	2	
	Практическое занятие №13. Терракотовые и керамические плитки	2	
	Практическое занятие №14. Применение различных материалов для строительства и отделки	2	
	Практическое занятие №15. Бетон.	2	
	Практическое занятие №16. Свойства бетона.	2	
	Практическое занятие №17. Типы бетона.	2	
	Практическое занятие №18. Трубопровод	2	
	Практическое занятие №19. Особенности кладочных работ	2	
	ИТОГО:	38	
Раздел 5 – Строительная терминология			
Тема 1. Строительные конструкции	Содержание учебного материала	22	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие №1. Крепежные детали. Виды гвоздей	2	
	Самостоятельная работа: сделать тематические карточки о видах гвоздей, болтов, шурупов и составных частях электродрели.	1	
	Практическое занятие №2. Крыша	2	
	Самостоятельная работа: сделать тематическую карточку о типах крыш.	1	
	Практическое занятие №3. Потолок. Подвесной потолок. Надпотолочные коммуникации	2	
	Практическое занятие №4. Материалы и детали покрытия в строительстве	2	
	Самостоятельная работа: составить письменное сообщение о современных средствах освещения.	1	
	Практическое занятие №5. Стены. Типы стен. Отделка стен	2	
	Практическое занятие №6. Окно. Функции окон. Материал для оконных рам	2	
	Практическое занятие №7. Пол	2	
	Самостоятельная работа: подготовить в печатном виде полный список предупреждений, команд, указателей на строительных площадках.	1	
	Практическое занятие №8. Наливные полы.	2	
Практическое занятие №9. Правила поведения при внутриотделочных работах	2		
	ИТОГО:	22	
Раздел 6 – Современные потребности общества			

Раздел 16. Архитектура и развитие общества	Содержание учебного материала	22	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	
	Практическое занятие №1. Архитектура. Экскурс по архитектурным стилям времен и народов	2	
	Практическое занятие №2. Что такое город? Возникновение столичных городов.	2	
	Практическое занятие №3. Крупнейшие города и столицы мира	2	
	Практическое занятие №4. Типы жилых строений в Британии – коттеджи. Интерьер и предметы внутреннего убранства	2	
	Практическое занятие №5. Мой дом – моя крепость. Мой идеал собственной квартиры, дома.	2	
	Практическое занятие №6. Известные исторические здания на службе людей	2	
	Практическое занятие №7. Современные курорты	2	
	Практическое занятие №8. Строительство транспортных коммуникаций. Метро в Лондоне. Метрополитен под проливом Ла-Манш	2	
	Практическое занятие №9. Что такое небоскреб? История возникновения американского чуда.	2	
	Практическое занятие №10. Строительное наследие XXII зимних Олимпийских игр в Сочи	2	
Практическое занятие №11. Перспективы развития курорта Сочи	2		
	ИТОГО:	22	
	ВСЕГО:	204	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядных пособий; комплект тестовых и индивидуальных заданий; комплект учебников по дисциплине.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютеры, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст : электронный.

2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2019. — 113 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 29.05.21). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.,

3. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.05.21). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0647-6— URL: <http://www.iprbookshop.ru/91849.html> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусствоидизайн = English for Professional Communication. ArtandDesign : учебное пособие / Е. Л. Ершова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 152 с. — ISBN 978-985-6079-98-9.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/94309.html> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бескорвайная Т.Г., Соколова Н.Н., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО -2-е изд, стер. — М.: «Академия», 2016. — 256 с.

2. Васильева Е.А. Думай по-английски: сборник упражнений — М.: Проспект, 2016. — 160 с.

3. Восковская А.С. Английский язык. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 376 с.

4. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика: Сборник упражнений. — СПб: КАРО, 2016. — 576 с.

5. Козлов А.А., Девель Л.А. Практический словарь делового английского языка. — СПб, «ЭРВИ», 2017.

6. Хведченя Л.В., Хорень Р.В. Английский язык для поступающих в вузы. – Минск: «Современная школа», 2017.
7. Игнатова Т.Н. Английский язык. Интенсивный курс. – М.: ТОО «Раут», 2015. – 256с.
8. Бгашев В.Н. Англо-русский современный иллюстрированный словарь по архитектуре и строительству. – М.: Астрель, 2017.
9. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений. – М.: ВШ, 2016. – 166 с.
10. John Pheby. The Oxford -Duden Pictorial English Dictionary. – UK: Oxford University Press, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://English-at-home.com>
6. <http://www.anl.by.ru/map.htm>
7. <http://www./real-english.ru>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Иностраный язык в профессиональной деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей. <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос (на каждом занятии); • рейтинговая оценка знаний, обучающихся по дисциплине (ежемесячно). <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос - выполнение индивидуальных грамматических, лексических упражнений (на каждом занятии - раздаточный материал); • рубежный контроль, но темам. <p>Итоговый контроль: аудиторное контрольное тестирование.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
---	--

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности за 3 семестр**

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема: «Взаимоотношение с людьми».
2. Лексическая тема: «Моя квартира – мой дом».
3. Лексическая тема: «Рабочий день студента».
4. Лексическая тема: «Мой распорядок дня».
5. Лексическая тема: «Мой выходной день».
6. Лексическая тема: «Летние и зимние каникулы студентов».
7. Лексическая тема: «Мой колледж».
8. Вопросительные предложения.
9. Множественное число имен существительных.

Задание 1. Поставьте вопросы к выделенным словам

1. **Somebody** has broken the window.
2. **John** played football yesterday.
3. They are moving a **new flat** tomorrow.
4. **He** heard something.
5. Mary made a **cake** for a party.
6. **Child** is in the garden
7. She has **chicken** for a dinner.
8. **Bob** invited Mary to the party.
9. Tom is looking for **his bag**.
10. They welcomed **the President**.

**Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности за 4 семестр**

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема: «Экономико-политический обзор Великобритании».
2. Лексическая тема: «Городской транспорт».
3. Лексическая тема: «Назначение деловой встречи по договоренности».
4. Лексическая тема: «Достопримечательности Лондона».
5. Лексическая тема: «Виды деловых писем».
6. Степени сравнения прилагательных.

Задание 1. Образуйте сравнительную и превосходную степень прилагательных

hot, thin, merry, high, old, good, interesting, beautiful, polluted, light, bad, clean, small, pretty, difficult, heavy, big, green, famous, little, many, flexible, spacious, healthy, fast, careless, fluent, proud, polite, happy, angry, serious, quick, careful, tall, short, expensive, intelligent, safe, loud, tasty, weak, comfortable, delicious, close, long, cold, energetic, nice, elegant, slow.

Задание 2. Поставьте прилагательные в правильную форму

1. These shops are (expensive) than the ones in the country. 2. Our city is (crowded) than it was five years ago. 3. The Sahara is (large) desert in the world. 4. Which is (tall) building in our city? 5. Sarah is (young) person in my family. 6. This is (horrible) dress I have ever seen. 7. This is

(bad) song I have ever heard. 8. The lion is (dangerous) animal of all. 9. My father is (old) than my mother. 10. That story was (good) of all. 11. The new cinema in our district is (big) than the old one. 12. He was (careful) than I. 13. Nevsky Prospect is much (beautiful) then our street. 14. He was one of the (experienced) workers at the factory. 15. It is (easy) to swim in the sea than in the river.

Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности за 5 семестр

1. Лексическая тема: «Деловой разговор по контракту».
2. Лексическая тема: «Технические сокращения и условные обозначения».
3. Лексическая тема: «Состав промышленного предприятия».
4. Лексическая тема: «Основные характеристики строительных материалов».
5. Лексическая тема: «Предупреждающие надписи и команды».
6. Лексическая тема: «Меры безопасности на рабочем участке».
7. Лексическая тема: «Рабочие инструменты и механизмы».
8. Present Perfect
9. Past Simple
10. Present Continuous

Задание 1 Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous Tense.

(NOW) 1. Timothy (to feed) his dog. 2. Mr. Jones (to clean) his yard. 3. Nancy (to paint) her kitchen. 4. Our neighbours (to wash) their car. 5. I (to wash) my hair. 6. Who (to fix) your sink? 7. What she (to do) now? - She (to dance). 8. The children (to brush) their teeth. 9. What he (to do) at the moment? - He (to fix) his bicycle. 10. They (to have) a big dinner together. 11. The boys (to run) about the garden. 12. I (to do) my homework. 13. John and his friends (to go) to the library. 14. Ann (to sit) at her desk. She (to study) geography. 15. A young man (to stand) at the window. He (to smoke) a cigarette. 16. The old man (to walk) about the room. 17. The dog (to lie) on the floor. 18. You (to have) break? 19. What language you (to study)? 20 Who (to lie) on the sofa? 21. What they (to talk) about? 22. It still (to rain). 23. I (to open) an umbrella. 24. John (to play) computer games.

Задание 2. Выполните упражнение, используя глаголы в Present Continuous Tense.

(СЕЙЧАС) 1. Я читаю. 2. Он не пишет. 3. Мы не работаем. 4. Вы читаете? 5. Он спит? 6. Коля и Миша играют в футбол. 7. Катя играет на рояле. 8. Она не поет. 9. Моя сестра спит. 10. Папа пьет чай? 11. Твои родители пьют чай? 12. Я не сплю. 13. Она сидит за столом. 14. Мы делаем упражнение. 15. Мы не купаемся. 16. Они играют во дворе? 17. Нина и Аня моют пол. 18. Коля помогает маме. 19. Ты помогаешь папе? 20. Моя сестра читает интересную книгу. 21. Они идут в школу. 22. Вы идете в школу? 23. Он работает? 24. Твоя бабушка идет в магазин? 25. Он покупает конфеты. 26. Что делает твоя сестра? 27. Где играют дети? 28. Почему ты смеешься? 29. Куда они идут? 30. Что несут эти мальчики? 31. Я сижу в парке на скамейке и кормлю птиц. 32. Мама сидит на диване в гостиной и смотрит телевизор. 33. Это фотографии моих друзей. А здесь они танцуют на моем дне рождения.

Задание 3. Раскройте скобки.

1. What (you/have) for breakfast? 2. Where (you/work) last summer? 3. She (go) to the theatre last month. 4. My brother (buy) a new car. Two weeks ago. 5. Bill (play) computer games every evening. 6. We (build) a new house three years ago. 7. They (go) fishing every day last summer. 8. Who (clean) you room yesterday? 9. I (learn) to play the guitar when I (be) nine. 10. He (not/turn) up TV to watch cartoons yesterday morning. 11. I (do) my homework when mother (come) home. 12. Yesterday we (take) the camera with us, but (not/take) any pictures. 13. The last time I (have) a haircut was two weeks ago. 14. Sally (not/visit) her grandparents last Christmas, so she (write) them a letter. 15. We (stop) at a shop to buy gifts.

Задание 4. Поставьте глаголы в правильную форму

1. We (drink) coffee every morning. 2. What they (eat) now? 3. What language they usually (speak)? 4. You (work) every day? 5. I (not/drink) tea now. 6. My brother (not/work) at an office. 7. She (work) hard these days. 8. His wife (be) a doctor. 9. On Saturday evenings she often (go) out with her friends. 10. His brother (not/watch) TV at the morning. 11. She (talk) on the phone. 12. I usually (get) up at 7 o'clock in the morning. 13. Your sister (study) at college? 14. You (go) to the opera with your friends?

**Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности за 6 семестр**

1. Лексическая тема: «Выемка грунта».
2. Лексическая тема: «Современные виды строительства».
3. Лексическая тема: «Древесина. Строевой лес».
4. Лексическая тема: «Металлы: черные и цветные».
5. Лексическая тема: «Виды стали».
6. Лексическая тема: «Кирпич. Виды кирпича».
7. Лексическая тема: «Свойства бетона».
8. Лексическая тема: «Особенности кладочных работ».
9. Артикли

Задание 1. Перевести текст

Steam Vents

For a steam system to work properly, air must be eliminated from the piping and radiators. This process is accomplished with vent valves.

Radiator vents are located on the opposite side of where steam enters a radiator in one-pipe system.

Main steam vents are located on the end of the main supply line in one- and two-pipe systems; they are located in vertical risers in two-pipe systems.

Main steam vents are located on the end of the main supply line in one and two-pipe systems; they are located in vertical risers in two-pipe systems.

Traps

The trap's job is to separate steam from condensate. The following are two of the more common types of traps found today:

Thermostatic radiator trap- Located on the bottom of the radiator in a two-pipe system, this trap, actuated by steam pressure, keeps steam in the radiator while regulating the discharge of air and condensate.

Float and thermostatic trap-Typically located at the end of a supply main in a two-pipe gravity return system, this trap prevents steam from reaching the dry return piping. The thermostat in the trap will allow the discharge of air until it senses steam. Condensate is discharged and regulated by way of the float. The two functions act independently of each other.

Controls

Low-water cutoff is a safety control that monitors the water level in a boiler via an electronic probe or float. If the water drops below a predetermined safe operating level, the control turns off the burner and prevents the boiler from overheating.

Automatic water feeder is a safety that automatically adds water to the boiler if the water drops below a safe operating level.

Задание 2. Вставьте артикль, где необходимо

1. I saw ... interesting article in this magazine.
2. The man was sent to ... prison because he had robbed ... bank.

3. He is my ... best student.
4. Kate speaks ... Spanish very well.
5. We stayed at ... hotel by ... sea.
6. Next summer I'll spend my holiday in ... Crimea
7. Let's play ... football on Monday.
8. ... Europe and ... Asia make one continent.
9. It was ... sunny day, so ... children decided go to ... beach.
10. What ... beautiful flower.

**Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности за 7 семестр**

1. Лексическая тема: «Крыша».
2. Лексическая тема: «Потолок. Подвесной потолок».
3. Лексическая тема: «Стены. Типы стен».
4. Лексическая тема: «Окно. Материал для оконных рам».
5. Лексическая тема: «Пол. Наливные полы».
6. Страдательный залог
7. Согласование времен. Косвенная речь.

Задание 1. Перевести текст

Fuel Economy

Vapor retarders have received increased attention and are becoming extremely popular in connection with the problem of fuel economy.

A vapor retarder is a membrane of metal foil, plastic or paper. It is placed on the warm side of thermal insulation. Its function consists in keeping water vapor from entering the insulation and condensing into liquid. As thermal insulation levels increase, the role of vapor retarders increases also. That is reason for high-quality vapor retarders being widely installed in constructions of different types.

Climatic and Weather Conditions

Orientation and construction of buildings should receive special attention in places where environmental and climatic factors have a significant effect. Structural design, style and materials should be compatible with local climatic and weather conditions. For example, flat roofs should be avoided in areas with frequent rainfalls. Snow and wind are variable loads that should be taken into account while designing a structure and its roof. Tall buildings are not recommended in places where strong winds, humidity or fog are likely and bring damage.

Solar radiation can be also unpleasant, but if it is controlled, it can bring many advantages. Among these advantages there may be water heating through solar panels.

Local industries and their disposition should be also taken into account and controlled as atmospheric and pollution may be highly injurious and bring much harm.

Location and coordination of all services must also be preplanned and located on a site plan, worked out in accordance with the local climatic conditions. Sanitary accommodation is of primary importance. All conveniences must have ventilation, a cover, partitions and doors with suitable fastenings.

Задание 2. Передайте следующие предложения в Passive voice

1. I am opening the window.
2. Tom gave Nick a book for his birthday.
3. Most people have heard this story.
4. Our mother tells stories every evening.
5. She had read the book before the year began.

6. The teacher greeted the students.
7. At twelve o'clock the workers were loading the trucks.
8. He will make the report in the club.
9. The soldiers are defending the city bravely.
10. Mary wrote a letter to her friends.
11. He stole a lot of money from the shop.
12. By six o'clock they had finished the work.
13. She is dusting the room now.
14. They will send us a box of fruit.
15. have placed the vase in the middle of the table.
16. By three o'clock the workers had loaded the trucks.
17. We were looking at the man with great surprise.
18. Our students often ask such questions.
19. They will show this film on TV.
20. Holmes often visited the scene of crime.

Задание 3. Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи 1. "Do you know where the Browns live?" we asked a passerby. 2. "There are a lot of trains to my station on Sunday," said Andrew to us. "You will have no problems getting to my country place." 3. "Do you often meet my sister at the library?" he asked me. 4. "Will the teacher return our exercise books today?" asked Nick. 5. "My nephew is a very capable young man," said the woman. "He has just graduated from college, but he is already a very skillful specialist." 6. "Sit still and don't move your head," said the doctor to me. 7. "I want to know how your cousin likes working at this hospital," said Vera to Helen. 8. "Don't forget to bring your exercise books tomorrow," said the teacher to us. "You are going to write a very important paper." 9. "How can I get to the circus?" asked the girl. "Take tram number five," said the man. 10. "I am very sorry, Kate," said Mike, "I have forgotten to bring your dictionary." 11. "When does your mother go shopping?" asked the neighbour.

Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности за 8 семестр

Лексическая тема №1. Архитектура. Экскурс по архитектурным стилям времен и народов

Лексическая тема № 2. Что такое город? Возникновение столичных городов.

Лексическая тема №3. Крупнейшие города и столицы мира

Лексическая тема №4. Типы жилых строений в Британии – коттеджи. Интерьер и предметы внутреннего убранства

Лексическая тема №5. Мой дом – моя крепость. Мой идеал собственной квартиры, дома.

Лексическая тема №6. Известные исторические здания на службе людей

Лексическая тема №7. Современные курорты

Лексическая тема №8. Строительство транспортных коммуникаций. Метро в Лондоне. Метрополитен под проливом Ла-Манш

Лексическая тема №9. Что такое небоскреб? История возникновения американского чуда.

Лексическая тема №10. Строительное наследие XXII зимних Олимпийских игр в Сочи

Лексическая тема №11. Перспективы развития курорта Сочи

Задание 1. Заполните пропуски словами

crew – staff - personnel – team - Everyone in the typing pool works well together and there is a good.....spirit. - Following an exhausting flight, the.....headed for the hotel

to rest for a couple of hours. - On our holiday in Spain the hotel.....couldn't have been more helpful. - All companies have a.....department which deals with issues concerning staff. 2. Подчеркните правильный вариант 1. I think you should choose a caring occupation/work/trade/profession like nursing or counseling. 2. My employee/employer/worker/trainee is a very generous man; he gives us all a big present at Christmas. 3. Вставьте слова в предложения Promotion /overtime /full-time 1. We have an important deadline to meet, so I'll have to work.....this week. 2. This job is not suitable for the ambitions, as there are few prospects of..... . 3. I have young children, so I'd prefer to work part-time now and go.....when they are older. 26 4. Выпишите одно слово, неподходящее к остальным по смыслу 1. staff – personnel – tenants – workforce 2. assistant – manager – administrator – executive 3. skill – ability – style – aptitude 5. Сопоставьте слова в колонках, затем вставьте пол

Задание 2

1 Do you study Building Engineering?

Yes, I do No, I don't

2 May building engineering graduate work as a consulting engineer?

Yes No

3. What is used for sealing flat roofs?

- a) concrete
- b) brick
- c) bitumen
- d) sand

4. ... is a person who makes wooden objects.

- a) a carpenter
- b) a driver
- c) a painter
- d) a bricklayer

5. A deep foundation needs long

- a) bricks
- b) piles
- c) boards
- d) tiles

6. A 60-storey ... will be erected soon.

- a) bridge
- b) plan
- c) piled) skyscraper

7. How ... sand do you want to buy?

- a) many
- b) much
- c) few
- d) little

8. Drywall is cut to size using

- a) a high-speed bit
- b) a keyhole saw
- c) a utility knife
- d) a hammer

9. The more insulation we provide, the ... the building structure cost.

- a) the less
- b) the more
- c) the most
- d) the least

10. The strength of concrete is determined by the quantity of

- a) sand
- b) gravel
- c) water
- d) cement

11. A person who build a house is called

12. Building design professionals include those licensed by the state, such as ...

13. A machine that digs and moves earth in a bucket is a

14. A structure that transfers loads to the earth is a

Mark the sentences with the mistake:.

15. Building material is any material which is used for a construction purpose.

16. Carpenters construct, erect, install, or repair structures made of glass.

17. Building engineering is an interdisciplinary engineering subject that offers a general engineering approach to the planning, design, construction, operation, renovation, and maintenance of buildings, as well as with their impacts to the surrounding environment.

18. Match the words with the definitions.

- a) plumber 1) a person who cuts and fits glass
- b) contractor 2) a person whose job is to fit and repair water pipes
- c) mason 3) a person or firm that promises to do work at a fixed rate
- d) supervisor 4) a person who manages
- e) glazier 5) a person who builds or works with stone or brick

19. Match the English word with the Russian equivalents.

- a) to apply plaster 1) армировать кладку
- b) to install insulation 2) руководить проектом
- c) to build a partition 3) построить перегородку
- d) to supervise a project 4) устраивать изоляцию
- e) to reinforce masonry 5) наносить штукатурку

20. Match the pairs of synonyms.

- a) manufacture 1) welding
- b) bar 2) fabricate
- c) line arrangement 3) alignment
- d) soldering 4) rod

21. Match the noun(s) on the left with the suitable item on the right.

- a) Bricks 1) is used to form clay bricks.
- b) A moulding 2) acts as a cementing material.
- c) A binder 3) are put together to form a wall.
- d) Reinforced concrete 4) is strengthened by bars.

22. a) roof b) shell c) storey d) place e) innovation

1. The survey examined the impact of the current modernization within the construction industry. 2. They installed a protective covering forms the top of the building. 3. Only the framework of the building stood after the fire. 4. Many firms are likely to consider renovating or constructing multi-floor buildings. 5. They decided to locate a new construction site just 30 miles from the city center.

Задание 3. Read the text. BUILDINGS: FIRST IMPRESSIONS

What makes the look of British towns and cities distinctive? The most striking feature is the lack of blocks of flats. People prefer to live in individual houses – unites with their own front door and sometimes gardens. Perhaps this says something about the national character; a love of privacy and a lack of interest in the wider community. There is a proverb: “ An Englishman’s home is his castle”. Whatever the deeper reasons for it, the result is that British towns and cities are full of two or three-storey houses. Only in the 1950s and 60s councils started building tall blocks of flats in the

American style; but these have been very unpopular, and the cheaper ones are now being demolished.

Another distinctive feature of British building is the use of brick. Some of the oldest monuments, like Hampton Court Palace or Queen's College, Cambridge, are made of brick. It remains the favourite material for new houses today. While the rest of the world prefers concrete, for some reason the British taste is for brick, at least in smaller buildings.

Which of these statements are true and which are false?

People in Britain prefer to live in individual houses.

Tall blocks of flats in American style have been very popular in Britain.

The most popular building material in Britain is brick.

The most striking feature of British towns and cities is the lack of two or three-storey houses

In the 1980s councils started building tall blocks of flats in the American style.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин с актуализацией в части перечня формируемых компетенций, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

а так же в части перечня рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1.Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 30.06.2022).

2.Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 30.06.2022).

3.Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244> (дата обращения: 30.06.2022).

4. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492458> (дата обращения: 30.06.2022).

5. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494461> (дата обращения: 30.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491108> (дата обращения: 30.06.2022).

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487915> (дата обращения: 30.06.2022).

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494625> (дата обращения: 30.06.2022).

Интернет-ресурсы

1. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
2. <http://psyjournals.ru>

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена без изменений на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

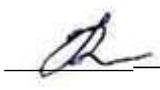
Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена без изменений на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Протокол № 11 от «05» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина