

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Зав. кафедрой	<u>Борисова</u> к.э.н., доцент Борисова Т.Г.
Составитель	<u>Борисова</u> к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

Сочи 2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №13 заседания кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита от «11» июля 2022 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа практики переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №10 заседания кафедры инновационных технологий в экономике и управлении от «21» июня 2023 г.

На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в РПП внесены изменения в пункт 3, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-11.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа практики переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №6 заседания кафедры от «13» февраля 2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
 3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
 4. Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели оценивания компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки
 - 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
 - 5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки
 6. Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки
 7. Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами
- Аннотация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью ознакомительной практики в форме практической подготовки по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» является закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения в СГУ, на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности, организаций государственной и муниципальной власти, приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- получение представления о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все экономические процессы, количественные и личностные отношения;
- ознакомление студентов о содержании учебного процесса по избранной специальности, направленного на подготовку современных экономистов;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепление на практике полученных знаний и подготовка к изучению новых дисциплин.
- выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- систематизация и обобщение, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, получение навыков редактирования, реферирования, рецензирования текстов;
- использование информационных технологий для решения экономических задач.

1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем ознакомительной практики по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» составляет 6 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и составляет 2 недели во 2 семестре и 2 недели в 6 семестре для студентов заочной формы обучения.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы в форме практической подготовки

Ознакомительная практика в форме практической подготовки относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с учебным планом Ознакомительная практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 216 часов. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен:

знать:

- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
- социально значимые представления о здоровом образе жизни
- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
- понятие и содержание экономики, бухгалтерского учета, отчетности и анализа;
- основы экономической теории, экономической безопасности, бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- основные принципы бухгалтерского учета, отчетности и экономического анализа;
- приемы ведения учета в организациях;
- уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ,
- методы бухгалтерского учета, методiku формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

уметь:

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
- работать с различными информационными ресурсами и технологиями
- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности,
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах,
- воспринимать, обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации
- на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты,
- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах;

владеть:

- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

- использования нормативно-правовой базы при различных фактах хозяйственной жизни организации;
- теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета;
- использования нормативно-правовой базы при отражении различных фактов хозяйственной жизни организации;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- техникой учетных записей;
- техникой ведения бухгалтерского учета.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий ознакомительной практики являются:

- Экономическая теория
- Бухгалтерский учет
- Статистика
- Микроэкономика
- Экономическая безопасность
- Бухгалтерский учет
- Экономика организации (предприятия)
- Макроэкономика
- Бухгалтерский финансовый учет
- Экономический анализ
- Налоги и налогообложение
- Экономическая безопасность региона
- Бухгалтерский финансовый учет
- Бухгалтерская финансовая отчетность

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знать порядок выявления проблемных ситуаций Уметь собирать и анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода Владеть навыками сбора проблемных ситуаций на основе системного подхода

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода	Знать алгоритм анализа критических проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь анализировать проблемные ситуации, на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Владеть навыками анализа критических проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий	Знать порядок выработки стратегии проблемных ситуаций на основе анализа Уметь вырабатывать Навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегию действий
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом	Знать научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом Уметь использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть навыками применения различных научно-обоснованных методов и инструментов управления проектом
		УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения	Знать алгоритм разработки проектных решений Уметь подготавливать задания и разрабатывать проектные решения Владеть навыками подготовки заданий и разработки проектных решений
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею	Знать порядок организации работы команды и принципы руководства ею Уметь организовать работу команды Владеть навыками организации работы команды и руководить ею
		УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основы разработки командной стратегии Уметь применять методику выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Владеть навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знать основы современных коммуникативных технологий для профессионального и академического взаимодействия Уметь осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.2 Выбирает необходимые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать подходы к выбору современных коммуникативных технологий Уметь выбирать необходимые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть навыками выбора необходимых коммуникативных технологий в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия навыками применения современных Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен взаимодействовать с представителями других культур	Знать особенности и различия национальных культур Уметь взаимодействовать с представителями других культур Владеть навыками взаимодействия с представителями других культур
		УК-5.2 Демонстрирует знания особенностей национальных культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать особенности и различия национальных культур Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует способность определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знание основ личностного и профессионального развития Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития Владеть навыками определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знание приоритетных направлений саморазвития и самообразования Уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования саморазвития и самообразования-технологиями и управлением своей познавательной деятельности Владеть методами совершенствования на основе принципов самообразования в течение всей жизни

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать основные подходы для ведения здорового образа жизни Уметь соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть навыками поддержания здорового образа жизни и поддержания должного уровня физической подготовки
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать основы физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь использовать методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Владеть методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать основные положения безопасной жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать порядок анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы определения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, порядок осуществления прогнозов по развитию событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь использовать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, порядок осуществления прогнозов по развитию событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, порядок осуществления прогнозов по развитию событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Знать перечень возможных проблем психофизического развития, задержек психического развития, нормального и аномального развития личности Уметь идентифицировать наличие проблем психофизического развития, задержек психического развития, нормального и аномального развития личности Владеть знаниями о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Знать порядок взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Уметь организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Владеть навыками взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития
		УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Знать порядок применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь использовать на практике базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть навыками идентификации базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать перечень финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть навыками определения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть навыками анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2 Способе н осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Уметь применять методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать порядок использования методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Уметь осуществлять регистрацию данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков
	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.	ОПК-5.1 демонстрирует знание норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, нормы профессиональной этики	Знать нормы права, нормативно правовые акты в сфере экономики, нормы профессиональной этики Уметь понимать нормы права, нормативно правовые акты в сфере экономики, нормы профессиональной этики Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, профессиональной этики
		ОПК-5.2 владеет навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности	Знать порядок применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности Уметь применять нормы права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности Владеть навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-5.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знать порядок осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Уметь пользоваться современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач Владеть навыками владения современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
		ОПК-6.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Знать перечень программных средств Уметь выбирать необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи Владеть навыками выбора необходимых программных средств в зависимости от решаемой задачи
		ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать порядок работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения ознакомительной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

Общая трудоемкость практики 216 часов, из них объем контактной работы на первом курсе – 4 ч., установочная конференция – 2 ч., 2 ч. – итоговая конференция, на третьем курсе – 4 ч., установочная конференция – 2 ч., 2 ч. – итоговая конференция

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1 курс				
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по организации проведения практики, инструктаж по технике безопасности. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	18/0,5	Журнал вводного инструктажа Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной этап	1. Исследование деятельности. Исследовать устав организации, цель, задачи, функции подразделения или организации в целом. Рассмотреть организацию структуру, структуру персонала. 2. Исследование нормативно- правового обеспечения. Изучение нормативно- правовых актов, в соответствии с которыми ведется деятельность подразделения или организации в целом. 3. Исследование регламента деятельности. Изучить номенклатуру дел подразделения или организации в целом. 4. Определить на основании, каких юридических актов создана и функционирует организация или структурное подразделение. 5. Исследовать и описать принятые в подразделении или организации документы, регламентирующие деятельность: Положения; Должностные инструкции; Общий порядок работы со служебными документами, регламенты и другие. 6. Исследование нормативной документации в области обеспечения экономической безопасности государства, региона, хозяйствующего субъекта	72/2	Дневник по практике Раздел в отчете План изучения
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики Подготовка письменного и устного отчета Защита отчета	18/0,5	Дневник практики Отчет о прохождении

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
				и практики Зачёт с оценкой
		Всего часов:	108/3	
3 курс				
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по организации проведения практики, инструктаж по технике безопасности. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	18/0,5	Журнал вводного инструктажа Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной этап	Изучение отчетных документов. Изучение отчетных документов организации или структурного подразделения по направлениям: - отчет о деятельности; - показатели эффективности деятельности; - квартальный, годовые отчеты и т.д. - финансовый отчет; - и т.д. Анализ собранной информации. Определение вероятных рисков деятельности хозяйствующего субъекта	72/2	Дневник по практике Раздел в отчете План изучения
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики Подготовка письменного и устного отчета Защита отчета	18/0,5	Дневник практики Отчет о прохождении и практики Зачёт с оценкой
		Всего часов:	108/3	

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Для 1 курса

Задание 1. Исследование деятельности.

Ознакомиться с уставом организации, целью, задачами, функциями подразделения или организации в целом. Рассмотреть организацию структуру, структуру персонала.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11, ОПК-6

Задание 2. Исследование нормативно-правового обеспечения:

Изучение нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми ведется деятельность подразделения или организации в целом.

Изучение нормативных актов по вопросам обеспечения экономической безопасности государства, региона, хозяйствующего субъекта

Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6

Задание 3. Исследование регламента деятельности:

Изучить номенклатуру дел подразделения или организации в целом.

Определить на основании, каких юридических актов создана и функционирует организация или структурное подразделение.

Исследовать и описать принятые в подразделении или организации документы, регламентирующие деятельность: Положения; Должностные инструкции; Общий порядок работы со служебными документами, регламенты и другие.

Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-6

Задание 4. Заключение

Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11, ОПК-6

Для 3 курса

Задание 5. Сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме.

1.1. Обоснование собственной точки зрения на дискуссионные проблемы, связанные с проблемами выявления и устранения влияния угроз состоянию экономической безопасности;

1.2. Поиск и использование источников экономической информации (журналов, сайтов, образовательных порталов и т.д.);

1.3. Сбор и обработка необходимых данных;

1.4. Изложение и критический анализ базовой информации в области развития сущности экономической категории «экономическая безопасность», содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.

Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6

Задание 6. Изучение отчетных документов:

Изучение отчетных документов организации или структурного подразделения по направлениям:

- отчет о деятельности;
- показатели эффективности деятельности;
- квартальный, годовые отчеты и т.д.
- финансовый отчет;
- и т.д.

Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6

Задание 7. Анализ собранной информации.

Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6

Задание 8. Заключение

Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11, ОПК-6

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании ознакомительной практики в форме практической подготовки студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 2, 6);
- дневник по практике и аттестационный лист (Приложение 3);
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от предприятия (приложение 5).

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по ознакомительной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	основной	Знает порядок выявления проблемных ситуаций Умеет анализировать проблемные ситуации, на основе системного подхода, выработать стратегию действий Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	основной	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
			Владеет методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основной	Знает особенности организации работы команды, методику выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Умеет организовывать работу команды, применять методику выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Владеет навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	основной	Знает порядок применения современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеет навыками применения современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	основной	Знает особенности и различия культур Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	основной	Знает основы личностного и профессионального развития; - приоритетных направлений саморазвития и самообразования Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; - определять и реализовывать приоритеты совершенствования	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
	образования в течение всей жизни		саморазвития и самообразования Владеет технологиями и управлением своей познавательной деятельности; - методами совершенствования на основе принципов самообразования в течение всей жизни		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основной	Знает основы физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основной	Знать основы безопасности жизнедеятельности, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в	основной	Знать порядок применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
	социальной и профессиональной сферах		Успеть использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основной	Знать алгоритм принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	основной	Знать основы антикоррупционного законодательства Уметь применять нормы антикоррупционного законодательства Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	1,4,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и	основной	Знать основы бухгалтерского, бюджетного и налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и	2,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
	внешних угроз и рисков.		нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	основной	Знать профессиональную этику, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	2,3,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	основной	Знать современные информационные технологии и программные средства. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	1,2,3,4,5,6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание учебной практики направлено на закрепление и систематизацию и теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на ознакомление студента с профессиональной деятельностью в экономической безопасности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

Отчет о прохождении практики;

Дневник по практике;

Отзыв о прохождении практики;

Индивидуальное задание на практику, рабочий график, аттестационный лист.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение 5):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел. Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в

тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по учебной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по учебной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по учебной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по учебной практике могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово «График» и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по учебной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений).

Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по ознакомительной практике в форме практической подготовки:

1. Понятие «безопасность», её типы и геополитические факторы.
2. Виды безопасности и их характеристика.
3. Понятие национальной безопасности и национально-государственных интересов государства.
4. Нормативно-правовая основа функционирования системы обеспечения национальной безопасности РФ.
5. Механизм и средства обеспечения системы обеспечения национальной безопасности РФ.
6. Какова структура национального богатства России?
7. Каким образом учитывается износ экономических активов?
8. В каких единицах измерения в статистике национального богатства учитываются природные ресурсы?
9. Каким образом учитываются запасы как элемент национального богатства?
10. Чем объясняется необходимость учета человеческого капитала в национальном богатстве страны?
11. Сформулируйте различные трактовки и подходы понятия «Экономическая безопасность».
12. Дайте сравнительную характеристику различным трактовкам понятия «Экономическая безопасность» и сформулируйте обобщённое понятие ЭБ.
13. Субъект и объект экономической безопасности.
14. Уровни экономической безопасности.
15. Какие процессы лежат в основе построения системы экономической безопасности?
16. Дайте характеристику элементам системы экономической безопасности, раскройте связи и параметры, формируемые в рамках системы.
17. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности страны.
18. Раскройте основные направления Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература

1. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. – Москва : Научный консультант, 2017. – 287 с. – ISBN 978-5-9500722-8-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 279 с. – ISBN 978-5-238-02308-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9669-1862-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н. Н. Карзаева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 275 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-105081-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О. А. Коваленко, Т. Д. Малютина, Д. Д. Ткаченко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01814-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450320> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л. А. Кормишкина, Е. Д. Кормишкин, И. Е. Илякова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01671-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842513> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Моденов, А. К. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. К. Моденов, М. П. Власов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет : ЭБС АСВ, 2017. – 220 с. – ISBN 978-5-9227-0785-5. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80753.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02378-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Н. В. Шмелёва. – Москва : МИСиС, 2016. – 54 с. – ISBN 978-5-906846-00-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195—ФЗ.
6. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 I. № 146 ФЗ.
7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 г. № I 17 ФЗ.
8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru;

1. Сайт интернет ресурсов для бухгалтера - www.buh.ru;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru;
3. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru;
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru;
5. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru;
6. Официальный сайт Центрального банка России - <http://www.cbr.ru>;
7. Сервер органов государственной власти - <http://www.gov.ru>;
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru>.
10. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.wto.org
11. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.economy.gov.ru
12. Сайт Государственного комитета статистики РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.gks.ru
13. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.minfin.ru
14. Сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.cbr.ru
15. Сайт Организации объединенных наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.un.org/russian
16. Сайт «Галереи экономистов» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru/>
17. Сайт экономического словаря [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/econ_dict/
18. Сайт Международного валютного фонда [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.imf.org
19. Сайт Всемирного Банка [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.worldbank.org

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

При прохождении учебной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. Договор №3566эбс от 15.02.2019 г. с ООО «Знаниум» о предоставлении доступа

- к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - www.znanium.com - 1500 ключей;
2. Договор № 4292эбс от 12.02.20 с ООО «Знаниум» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - www.znanium.com - 1500 ключей;
3. Договор № 5350/19 от 24.06.2019 г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе о предоставлении доступа к ЭБС «IPR- books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
4. Договор №6772/20 от 03.07.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе, а электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для проведения занятий в СГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows, Microsoft Office. Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В организациях – базах практик имеются рабочие места для прохождения ознакомительной практики, оборудованные персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

Рабочий график (план) ознакомительной практики в форме практической подготовки

студента специальности 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», форма обучения заочная

Группы _____ Ф.И.О.

Период проведения практики в форме практической подготовки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База практики _____

№	Этапы проведения практической подготовки при проведении практики (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности		Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном зачете
2	Основной этап		Дневник практики Отчет по практике
3	Заключительный этап		Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет

Составили:

Руководитель практики в форме практической подготовки от университета

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации
МП

_____ _____
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки ознакомлен:

Студент группы _____

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

Студент группы _____

_____ _____
подпись Ф.И.О.

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)
проведения практики на 1 курсе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖАЮ

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание
практики в форме практической подготовки
ознакомительная практика**

студента специальности 38.05.01 Экономическая безопасность заочной формы обучения,
группы _____

ФИО

Время проведения практической подготовки при проведении практики с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки (с « ____ » по « ____ »)	Ожидаемые результаты
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11		Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации
2	Задание 1. Исследование деятельности. Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11, ОПК-6		Ознакомиться с уставом организации, целью, задачами, функциями подразделения или организации в целом. Рассмотреть организацию структуру, структуру персонала.
3	Задание 2. Исследование нормативно-правового обеспечения: Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6		Изучение нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми ведется деятельность подразделения или организации в целом. Исследование нормативных документов по вопросам экономической безопасности государства, региона, хозяйствующего субъекта
4	Задание 3. Исследование регламента деятельности: Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-6		Изучить номенклатуру дел подразделения или организации в целом. Определить на основании, каких юридических актов создана и функционирует организация или структурное подразделение.

			Исследовать и описать принятые в подразделении или организации документы, регламентирующие деятельность: Положения; Должностные инструкции; Общий порядок работы со служебными документами, регламенты и другие.
5	Задание 4. Заключение Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11, ОПК-6		Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета. Приложения: - представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от университета

подпись *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы _____

подпись *Ф.И.О.*

Согласовано:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись *Ф.И.О.*

М.П.

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)
проведения практики на 3 курсе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖАЮ
Зав. кафедрой _____
«___» _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание
практики в форме практической подготовки**
ознакомительная практика

студента специальности 38.05.01 Экономическая безопасность заочной формы обучения,
группы _____

ФИО

Время проведения практической подготовки при проведении практики с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База практики _____

№	Виды деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики (в соответствии с п. 2.1 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Ожидаемые результаты
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11		Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации
2	Задание 5. Сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме. Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6		Обоснование собственной точки зрения на дискуссионные проблемы, связанные с проблемами выявления и устранения влияния угроз состоянию экономической безопасности; Поиск и использование источников экономической информации (журналов, сайтов, образовательных порталов и т.д.); Сбор и обработка необходимых данных; Изложение и критический анализ базовой информации в области развития сущности экономической категории «экономическая безопасность», содержащейся в различных

			отечественных и зарубежных источниках
3	Задание 6. Изучение отчетных документов: Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6		Изучение отчетных документов организации или структурного подразделения по направлениям: - отчет о деятельности; - показатели эффективности деятельности; - квартальный, годовые отчеты и т.д. - финансовый отчет; - и т.д.
4	Задание 7. Анализ собранной информации. Формируемые компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6		Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности.
2	Задание 8. Заключение Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11, ОПК-6		Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета. Приложения: - представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки

студента, обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность профиль
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, форма обучения заочная

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « _____ » _____ 202__ г. по
« _____ » _____ 202__ г.

База практики _____

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
2	УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
3	УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
4	УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для					

	академического и профессионального взаимодействия					
5	УК-5Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
6	УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни					
7	УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
8	УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					

9	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
10	УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
11	УК- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
12	ОПК-2Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.					
13	ОПК-5Способен осуществлять					

	профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.					
14	ОПК-6Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.					

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен
Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой _____

«__» _____ 202_ г

Руководитель от университета

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЁТ

о прохождении ознакомительной практики

в форме практической подготовки

на (в)

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

подпись

Ф.И.О.

20 _____

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

ДНЕВНИК

ФИО _____ **гр.** _____

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
в форме практической подготовки

ТИП ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Сочи 202_

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации ¹ . Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации ² .	

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации

ОТЗЫВ

Руководителя практики в форме практической подготовки от профильного предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие _____

(дата)

и завершил (а) практику _____

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) _____

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал (а) _____

В отзыве дается экспертная оценка работе обучающегося в период практической подготовки в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, оцениваются результаты обучения по практике, качество и объем выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень и оперативность выполнения обучающимся индивидуального задания, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильного предприятия

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
МП

Памятка руководителю практики от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- сроки прохождения практики
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике
- индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:

«отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

«хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

«удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального

самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Титульный лист

Задание на ознакомительную практику, рабочий график, аттестационный лист, дневник, отзывы.

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта ознакомительной практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения ознакомительной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;

- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (*при необходимости*).

**Специалитет 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

*статус практики - практика в обязательной части учебного плана
форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к обязательной части учебного плана
Содержание практики	Задание 1. Исследование деятельности. Задание 2. Исследование нормативно-правового обеспечения: Задание 3. Исследование регламента деятельности Задание 4. Заключение Задание 5. Сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме. Задание 6. Изучение отчетных документов: Задание 7. Анализ собранной информации. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности. Задание 8. Заключение
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения УК-3.1 Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Выбирает необходимые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5.1 Способен взаимодействовать с представителями других культур</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует знания особенностей национальных культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует способность определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.2 Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые</p>
--	---

	<p>риски</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков</p> <p>ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков</p> <p>ОПК-5.1 демонстрирует знание норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-5.2 владеет навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи</p> <p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
Образовательные технологии	Установочная конференция, итоговая конференция, практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой