

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного дизайна и инноваций (ШДИИ)
Сочи), проректор
Дата подписания: 24.03.2026 17:40:29
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИИиЦИ

Волков А.Н.

«10» 04 2023 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

Преддипломная практика

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СиС  О.А. Удотова
к.т.н., доцент

Составитель  Приходько Л.Н.
к.т.н., доцент

- Программа преддипломной практики (преддипломной) составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- на основании учебного плана направления 43.03.01 «Сервис» профиля «Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры».

Программу практики Составлена
 _____ Л.Н., доцент кафедры СиС, к.т.н

Внешний эксперт «Экспресс-14» Ген. директор ООО "Экспресс-14" Кубарев В.П.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительства и сервиса от 20.03.2023 г., протокол № 7

Руководитель ОПОП _____ Л.Н. Приходько

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____ Ошмченко Е.В.
 подпись _____ Ф.И.О.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.01 «Сервис»

Протокол № 3 от 20.03 2023 г.
 Председатель УМСН _____ Л.Н. Приходько
 подпись _____

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. преддипломной практикой _____ В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики	5
1.4	Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики	20
2.1	Структура (этапы) прохождения практики	20
2.2	Задание на практику	21
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики	22
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	23
4.2	Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	32
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	38
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами	38
	Аннотация программы практики	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики в форме практической подготовки является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение профессионального опыта в сфере сервиса, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики в форме практической подготовки:

- обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги в сфере сервиса;
- обеспечивать комплексное обслуживание потребителей услуг инженерного сервиса;
- продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере сервиса;
- практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере сервиса;
- практически овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в инженерном сервисе;
- овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги сервиса;
- получить навыки по разработке и внедрению инновационных технологий в сервисе;
- собрать исходный материал для подготовки ВКР в соответствии с утвержденной темой.

1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Преддипломная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят преддипломную практику в форме практической подготовки в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих сервисную деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях применительно к учебному процессу. Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя выпускной работы.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой преддипломной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно.

1.3. Сроки проведения практики

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится с 30 по 36 неделю (4 курс). Всего 6 недель, 324 часов, 9 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.01.01 «Сервис». В соответствии с учебным планом направления 43.03.01 «Сервис» направления подготовки «Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры» Преддипломная практика в форме практической подготовки является видом преддипломной практики. Объем практики составляет 324 часа. Преддипломная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются следующие дисциплины Блока Б1: Сервисология и сервисная деятельность; Основы проектной деятельности и другие дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части, а также части, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана.

Преддипломная практика в форме практической подготовки предшествует государственной итоговой аттестации и завершает образовательную программу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением преддипломной практики в форме практической подготовки студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности, содержание программы подготовки специалистов в соответствии ОПОП; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития предприятий сферы сервиса; фундаментальные категории сферы сервиса, нормативно-правовую базу регулирования сервисной деятельности;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий сферы сервиса; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

По окончании практики бакалавры сдают зачёт с оценкой руководителю практики с защитой отчёта о практике в 8 семестре.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применить системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> методы анализа и способы систематизации данных сервисных предприятий, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности представителей сферы сервиса. <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать исходные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками по сбору данных организационной и управленческой деятельности предприятия сервиса, осуществления анализа проблем и принятия необходимых решений.
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методы научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений. <u>Уметь:</u> работать с источниками информации; применять методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками работы с источниками информации; правильно выбирать нужную в данном случае для решения производственных проблем.
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать:</u> методы принятия решений с использованием источников информации <u>Уметь:</u> работать с источниками информации; применять методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> способами использования полученной информации для решения технологических и научных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<u>Знать:</u> способы решения поставленных задач в ходе прохождения преддипломной практики. <u>Уметь:</u> оценивать ожидаемые результаты для достижения поставленных целей <u>Владеть:</u> способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов.
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<u>Знать:</u> альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ. <u>Уметь:</u> анализировать различные варианты решений задач; разрабатывать план работы, определять необходимые этапы работ. <u>Владеть:</u> технологиями анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p><u>Знать:</u> методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат, различные методики для разработки целей и задач проекта;</p> <p><u>Уметь:</u> рассчитывать ресурсные затраты и использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта.</p> <p><u>Владеть:</u> способами оценки ресурсных затрат, методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<p><u>Знать:</u> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности, индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p><u>Уметь:</u> организовать собственное социальное взаимодействие в команде, основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p><u>Владеть:</u> приемами межличностного взаимодействия и навыками работы в команде.</p>
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	<p><u>Знать:</u> рациональные решения и обосновывать их; планируя последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии. Принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями создания и управления командой, принципами толерантности</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<p><u>Знать:</u> межличностное взаимодействие и поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия.</p> <p><u>Уметь:</u> определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><u>Владеть:</u> приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><u>Знать:</u> базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию</p> <p><u>Уметь:</u> общаться на государственном и иностранном языках, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть:</u> базовой грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать:</u> монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках, стилистику и строй изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><u>Владеть:</u> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать:</u> принципы решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках, использовать для этого информацию</p> <p><u>Уметь:</u> использовать государственный и иностранный языки в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке и базовыми навыками перевода профессионального текста</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p><u>Знать:</u> принципы межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p><u>Уметь:</u> различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Владеть:</u> способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.</p>
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<p><u>Знать:</u> различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия.</p> <p><u>Уметь:</u> демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><u>Владеть:</u> навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<p><u>Знать:</u> различные способы анализа и пересмотра взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать:</u> основные принципы планирования своего времени, техники и методы личностного развития, принципы образования. <u>Уметь:</u> применять методы планирования и организации своего времени. <u>Владеть:</u> методами самоорганизации, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире.
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать:</u> принципы построения индивидуальных траекторий саморазвития. <u>Уметь:</u> строить дерево целей саморазвития, определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени. <u>Владеть:</u> правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек.
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать:</u> принципы саморазвития, целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента. <u>Уметь:</u> самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок, максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни. <u>Владеть:</u> навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать:</u> основы физической подготовки и здорового образа жизни, для поддержания высокого уровня жизни <u>Уметь:</u> поддерживать высокий уровень физической подготовки и соблюдать нормы здорового образа жизни <u>Владеть:</u> способами улучшения своего физического состояния для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основы физической культуры для поддержания оптимального уровня физического состояния организма и соблюдения здорового образа жизни <u>Уметь:</u> использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками поддержания достаточного уровня физической подготовки и здорового образа жизни

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<p><u>Знать:</u> средства и методы оздоровительных систем для укрепления здоровья</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Поддержка программы чтения с экрана включена.	УК8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<p><u>Знать:</u> принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании.</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. .</p>
		УК8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<p><u>Знать:</u> методы анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p>
		УК8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><u>Знать:</u> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><u>Уметь:</u> : определять принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<u>Знать:</u> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <u>Уметь:</u> пользоваться базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития <u>Владеть:</u> навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
		УК9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<u>Знать:</u> способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации <u>Уметь:</u> пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты <u>Владеть:</u> навыками оказывать первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
		УК9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<u>Знать:</u> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <u>Уметь:</u> пользоваться методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <u>Владеть:</u> навыками использования методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК10.1 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<u>Знать:</u> способы определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Уметь:</u> пользоваться знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Владеть:</u> навыками определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК10.2 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<u>Знать:</u> правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <u>Уметь:</u> Анализировать, интерпретировать и правильно применить правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <u>Владеть:</u> навыками анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК10.3 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<u>Знать:</u> законодательные и другие нормативные правовые акты <u>Уметь:</u> пользоваться навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <u>Владеть:</u> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<u>Знать:</u> основные правила выполнения чертежей <u>Уметь:</u> проводить выбор ресурсов, использовать при составлении чертежей. <u>Владеть:</u> методами командной работы, пользоваться учебно-методической литературой.
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с программными продуктами, требования к нормативной документации. <u>Уметь:</u> проводить поиск алгоритмов для решения задач. <u>Владеть:</u> навыками оформления чертежей по Единой системе конструкторской документации.
		ОПК-1.3 Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с информационной базой, требования документации в сервисной деятельности. <u>Уметь:</u> проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений. <u>Владеть:</u> пользоваться учебно-методической литературой для составления графической части работ.
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<u>Знать:</u> теоретические основы, виды и формы сервисной деятельности; основные правила обслуживания потребителей; квалификационные и личностные требования к персоналу сферы сервиса. <u>Уметь:</u> определять особенности деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека, цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<p><u>Знать</u>: организационные основы сервисной деятельности; теорию организации обслуживания; разновидности услуг и их характеристику; классификацию услуг по функциональной направленности; методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p><u>Уметь</u>: сегментировать потребительский рынок сервисных услуг; применять методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p><u>Владеть</u>: технологией реализации сервисной деятельности; умениями планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, а также выстраивания отношений с потребителем с учетом его статуса, социальной принадлежности, этнической и общей культуры в соответствии с международными и национальными стандартами.</p>
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<p><u>Знать</u>: особенности функционирования отдельных групп услуг; требования и параметры качества услуг и обслуживания, а также требования, предъявляемые к безопасности услуг.</p> <p><u>Уметь</u>: применять государственные механизмы регулирования сервисной деятельности, основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками использования нормативных документов, документов системы менеджмента качества в сфере сервиса в практической деятельности.</p>
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий	<p><u>Знать</u>: основы организации деятельности предприятия сервиса, потребности клиентов; структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять и учитывать требования потребителей при организации процесса сервиса; осуществлять выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа требований потребителя; выбора ресурсов для осуществления сервисной деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<p><u>Знать:</u> основные классификации услуг и их характеристики; методы сбора и обработки информации, характеризующей состояние рынка услуг; приемы и способы расчета экономических и социально-экономических показателей; основные подходы к оценке опыта сервисной деятельности в стране и за рубежом.</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания учетом природных и социальных факторов; систематизировать исходные данные для анализа состояния рынка услуг; произвести расчет основных показателей, характеризующих деятельность предприятий сферы услуг; представить обобщенную информацию по результатам анализа рынка услуг.</p> <p><u>Владеть:</u> методами организации процесса сервиса; оценки удовлетворенности потребителей услугами; навыками экономического анализа деятельности предприятий сферы услуг; навыками формирования обобщенных выводов об экономической структуре сферы услуг, ее экономических границах; общими вопросами функционирования отрасли в условиях рыночной экономики.</p>
		ОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<p><u>Знать:</u> этапы эффективной сервисной деятельности, потребительские предпочтения и их трансформации, показатели экономической эффективности деятельности предприятий.</p> <p><u>Уметь:</u> выстроить грамотную политику анализа эффективности сервисной деятельности предприятий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки концепции эффективности сервисной деятельности.</p>
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<p><u>Знать:</u> нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обоснованного использования нормативных документов сферы сервиса в практической деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<p><u>Знать:</u> федеральные законы и другие нормативно-правовые документы Российской Федерации о предоставлении услуг, регламентирующие сервисную деятельность.</p> <p><u>Уметь:</u> давать правовую квалификацию ситуации, осуществлять поиск и анализ правового основания для принятия правильного и соответствующего сервисным правоотношениям решения .</p> <p><u>Владеть:</u> в практической деятельности соблюдать предусмотренные законодательством требования, специальные условия и процедуры при предоставлении и продвижении услуг, а также положения о лицензировании отдельных видов деятельности.</p>
		ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<p><u>Знать:</u> требования, предъявляемые к документообороту и правовые особенности договорных отношений в сфере сервиса.</p> <p><u>Уметь:</u> классифицировать договоры в зависимости от обязательств (по реализации товаров, по производству работ, по оказанию услуг и т.д.).</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления договоров в соответствии с обязательными для сторон правилами, установленными законом и иными правовыми актами (императивными нормами).</p>
		ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<p><u>Знать:</u> основные правила выполнения чертежей</p> <p><u>Уметь:</u> проводить выбор ресурсов, использовать при составлении чертежей.</p> <p><u>Владеть:</u> методами командной работы, пользоваться учебно-методической литературой.</p>
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<p><u>Знать:</u> основные методы работы с программными продуктами, требования к нормативной документации.</p> <p><u>Уметь:</u> проводить поиск алгоритмов для решения задач.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оформления чертежей по Единой системе конструкторской документации.</p>
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	<p><u>Знать:</u> основные методы работы с информационной базой, требования документации в сервисной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений.</p> <p><u>Владеть:</u> пользоваться учебно-методической литературой для составления графической части работ.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Право	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	<p><u>Знать</u>: теоретические основы, виды и формы сервисной деятельности; основные правила обслуживания потребителей; квалификационные и личностные требования к персоналу сферы сервиса.</p> <p><u>Уметь</u>: определять особенности деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека, цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p><u>Знать</u>: основы законодательства РФ.</p> <p><u>Уметь</u>: сегментировать потребительский рынок сервисных услуг; применять методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p><u>Владеть</u>: технологией реализации сервисной деятельности; умениями планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий</p>
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p><u>Знать</u>: особенности функционирования отдельных групп услуг; требования и параметры качества услуг и обслуживания, а также требования, предъявляемые к безопасности услуг.</p> <p><u>Уметь</u>: применять государственные механизмы регулирования сервисной деятельности, основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками использования нормативных документов, документов системы менеджмента качества в сфере сервиса</p>
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны	ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	<p><u>Знать</u>: основные принципы, правила и требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ в сервисной деятельности</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека с учетом правовых, законодательных и нормативно-технических основ безопасного обслуживания, ОТ и ТБ в сервисной деятельности</p> <p><u>Владеть</u>: навыками определения нормативных уровней и последствий воздействия на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	<u>Знать:</u> правила и положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ в сервисной деятельности <u>Уметь:</u> применять организационные основы осуществления мероприятий по соблюдению положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ в сервисной деятельности <u>Владеть:</u> навыками соблюдения положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ в сервисной деятельности
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	<u>Знать:</u> принципы работы современных информационных технологий, <u>Уметь:</u> применять современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности, <u>Владеть:</u> навыками работы в современных программных средах
		ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> возможности информационных технологий для их использования при решении профессиональных задач. <u>Уметь:</u> выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, <u>Владеть:</u> навыками работы в современных программных средах по обработке текстовой и табличной информации
		ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> принципы работы информационных технологий и систем, связанные с поиском и обработкой информации для решения задач профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> работать в современных справочных и информационно-поисковых системах, <u>Владеть:</u> навыками использования современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практик

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 324ч., 9 ЗЕТ. Объем контактной работы -4 часа: 2 часа – установочная конференция; 2 часа – итоговая конференция.

№	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля

1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией	216 (6)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.
		Изучение конкретной сферы деятельности организации		
		Сбор материалов для выполнения выпускной работы, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	90 (2,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		
		Защита преддипломной практики в форме практической подготовки		Выставление дифференцированного зачета
Всего:			324(9)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» в период прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	УК-1, УК-2, УК-8, ОПК-4, ОПК-7
2.	Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
3.	Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-6,
4.	Знакомство с работой основных отделов сервисного предприятия (в зависимости от структуры): технический отдел, конструкторский отдел, отдел обслуживания.	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-6, ОПК-7,
5.	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения преддипломной практики. Оно включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о проведенном исследовании как часть выпускной работы, написание статьи.	УК-1, УК-5, УК-7, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8
6.	Обработка и выводы полученной информации В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы: Анализ и обработка собранной информации. Выводы по итогам прохождения практики, обобщение полученной информации. Формулирование предложений по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии. Подготовка отчета о прохождении практики.	УК-1; УК-2; УК-6; УК-8; ОПК -1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также

формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по преддипломной практике «Преддипломная» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по преддипломной практике.

4.1. Показатели оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	1, 2, 4, 5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур	2, 4, 5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений <u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<u>Знать:</u> способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов <u>Уметь:</u> применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения <u>Владеть:</u> способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов	1, 4, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<u>Знать:</u> методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ <u>Уметь:</u> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <u>Владеть:</u> навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ	4, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<u>Знать:</u> различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат <u>Уметь:</u> использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты <u>Владеть:</u> методиками разработки	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат		
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<u>Знать:</u> индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях <u>Уметь:</u> организовать собственное социальное взаимодействие в команде <u>Владеть:</u> приемами межличностного взаимодействия	2, 3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<u>Знать:</u> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде <u>Уметь:</u> учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	2, 3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<u>Знать:</u> особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия <u>Уметь:</u> определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. <u>Владеть:</u> приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей	2, 3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной	<u>Знать:</u> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы	2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <u>Уметь:</u> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы. <u>Владеть:</u> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.		
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка	2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.	4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<u>Знать:</u> что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано	3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<u>Знать:</u> формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <u>Уметь:</u> применять различные формы и типы коммуникаций <u>Владеть:</u> навыками взаимопонимания между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа	<u>Знать:</u> этапы исторического развития России в контексте	3, 5	Дневник по практике,

	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	мировой истории и культурных традиций мира <u>Уметь:</u> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп		отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать:</u> основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования <u>Уметь:</u> разрабатывать качественную систему организации своего времени. <u>Владеть:</u> методами самоорганизации, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире	3, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать:</u> методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей <u>Уметь:</u> определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени <u>Владеть:</u> правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек	3, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать:</u> целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента <u>Уметь:</u> максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать:</u> основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основы здорового образа жизни	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-8	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основные принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера	1, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, методы обеспечения охраны жизни и здоровья работающих в коллективе в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	1, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать: способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации	1, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-10	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: способы определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты	5	Дневник по практике,

	правовыми актами			отчет по практике, Защита отчета по практике
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<u>Знать:</u> основные правила выполнения чертежей <u>Уметь:</u> проводить выбор ресурсов, использовать при составлении чертежей <u>Владеть:</u> методами командной работы, пользоваться учебно-методической литературой	2, 5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с программными продуктами, требования к нормативной документации	2, 5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-1.3 Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с информационной базой, требования документации в сервисной деятельности <u>Уметь:</u> проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений <u>Владеть:</u> пользоваться учебно-методической литературой для составления графической части работ	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ОПК-2	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<u>Знать:</u> теоретические основы, виды и формы сервисной деятельности; основные правила обслуживания потребителей; квалификационные и личностные требования к персоналу сферы сервиса <u>Уметь:</u> определять особенности деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека, цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности <u>Владеть:</u> навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или	<u>Знать:</u> организационные основы сервисной деятельности; теорию организации обслуживания; разновидности услуг и их характеристику; классификацию услуг по функциональной	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	направленности; методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности		
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<u>Знать:</u> особенности функционирования отдельных групп услуг; требования и параметры качества услуг и обслуживания, а также требования, предъявляемые к безопасности услуг <u>Уметь:</u> применять государственные механизмы регулирования сервисной деятельности, основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000 <u>Владеть:</u> навыками использования нормативных документов, документов системы менеджмента качества в сфере сервиса в практической деятельности	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ОПК-3	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий	<u>Знать:</u> методы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; организацию контроля качества процесса сервиса, параметров процессов сервиса, используемых материальных и нематериальных ресурсов и систем сервиса; нормативно-правовые акты по оценке и контролю качества процессов сервиса, услуг и работ <u>Уметь:</u> анализировать результаты деятельности в сфере сервиса; осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров процессов сервиса, используемых материальных и нематериальных ресурсов и систем сервиса; работать с нормативными документами и нормативно-справочной информацией, применяемыми при оценке и контроле качества процессов сервиса, услуг и работ	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<u>Знать:</u> особенности выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя и соблюдения стандартов качества услуг; методы и инструменты нахождения, анализа и обработки	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
	ОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<u>Знать</u> : этапы и порядок организации процесса качественного сервиса; требования, предъявляемые к организации контактной зоны предприятия сервиса; поведение потребителя и производителя в сфере сервисных услуг и работ	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<u>Знать</u> : методы проведения маркетинговых исследований, такие как метод аналогий, метод статистический, прогнозирование <u>Уметь</u> : проводить предварительных маркетинговых исследований поведения потребителей, их претензий, жалоб, рекламаций	1, 2, 3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<u>Знать</u> : специфику интернет-маркетинга	1, 2, 3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<u>Знать</u> : каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ОПК-5	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<u>Знать</u> : основы организации деятельности предприятия сервиса, потребности клиентов; структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; <u>Уметь</u> : выявлять и учитывать требования потребителей при организации процесса сервиса; осуществлять выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса	2, 5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<u>Знать</u> : основные классификации услуг и их характеристики; методы сбора и обработки информации, характеризующей состояние рынка услуг; приемы и способы расчета экономических и социально-экономических показателей; основные подходы к оценке опыта сервисной деятельности в стране и за рубежом	2, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	<u>Знать</u> : этапы эффективной сервисной деятельности, потребительские предпочтения и их трансформации, показатели экономической эффективности деятельности предприятий	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		Уметь: выстроить грамотную политику анализа эффективности сервисной деятельности предприятий		
ОПК-6	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Знать: нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере Владеть: навыками обоснованного использования нормативных документов сферы сервиса в практической деятельности	2, 3, 4, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знать: федеральные законы и другие нормативно-правовые документы Российской Федерации о предоставлении услуг, регламентирующие сервисную деятельность	2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: требования, предъявляемые к документообороту и правовые особенности договорных отношений в сфере сервиса	4, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ОПК-7	ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	Знать: основные принципы, правила и требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ в сервисной деятельности	1, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	Знать: правила и положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ в сервисной деятельности	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ОПК-8.	ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий	5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-8.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	5, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики (преддипломной) в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценки «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		которые изучил и приобрел магистрант, - своевременность сдачи дневника	Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» — выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
4	Отзыв руководителя	- уровень теоретической подготовки,	Оценка «отлично» — выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать профессиональную терминологию, - уровень сформированности профессиональных умений, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практики (преддипломной) в форме практической подготовки

УК-1

1. Каковы основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.
2. Назовите основные правила внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
3. Где ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия)? Основные правила.
4. Какая структура предприятия практики?

УК -2

5. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
6. Методы проведения мониторинга рынка сервисных услуг.
7. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.

УК -3

8. Принципы формирования команды?
9. Как организовать деятельность персонала. Управление персоналом проекта.
10. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

УК -4

11. Создание коммуникационной системы проекта.
12. Принципы построения организационных структур управления проектами.

УК -5

13. Как избежать конфликта в случае возникновения разногласий между сотрудниками предприятия/руководителем и сотрудником предприятия/сотрудником предприятия и потребителем?
14. Какие типы коммуникаций вы знаете?

УК-6

15. Назовите основные принципы тайм-менеджмента. Как Вы планировали свое время в процессе прохождения данной практики и где Вы сможете применить полученные знания и навыки?

16. Какой распорядок дня предусмотрен на предприятии?

17. Какой режим был у вас?

УК-7

18. Охарактеризуйте мероприятия, проводимые сервисным предприятием с целью повышения здоровьесберегающих технологий на предприятии.

19. Какие мероприятия проводятся на предприятии для поддержания здорового образа жизни?

УК-8

20. Методы регулирования взаимоотношений производства с окружающей средой.

21. Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.

22. Экономическая эффективность природоохранных затрат: понятие, категории затрат.

23. Методы оценки экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.

24. Правовые основы природопользования.

УК-9

25. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.

26. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.

27. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.

УК-10

28. Какие методы борьбы с коррупцией вы знаете?

29. Есть ли на предприятии нормативные документы регламентирующие антикоррупционное поведение сотрудников?

ОПК-1

30. Методы проведения мониторинга рынка сервисных услуг.

31. Сформулируйте предложения по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.

32. Применяются ли технологические новации на предприятии? Какие?

ОПК-2

33. Охарактеризуйте особенности организационного построения и управления данным предприятием.

34. Какие основные технико-экономические показатели предприятия?

35. В чем особенности учетной политики данного предприятия?

36. Какова схема организационного построения и управления предприятием.

ОПК-3

37. Эксплуатационные требования к зданиям, их конструкциям и оборудованию

38. Методы контроля эксплуатационных свойств элементов зданий

39. Типовые структуры ремонтно-эксплуатационных организаций

40. Методы обследования и испытания сооружений

41. Оценка технического состояния зданий и сооружений

ОПК-4

42. Охарактеризуйте особенности организационного построения и управления данным предприятием.

43. Какие основные технико-экономические показатели предприятия?

44. В чем особенности учетной политики данного предприятия?

ОПК-5

45. Какова схема организационного построения и управления предприятием.

46. Основные технико-экономические показатели предприятия.

ОПК-6

47. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)
48. Какова технологическая схема производства на предприятии – базе практики?
49. Каковы основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.

ОПК-7

50. Охарактеризуйте мероприятия, проводимые сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов.
51. Способы защиты от вредных веществ. Средства индивидуальной защиты от вредных веществ.
52. Характеристика микроклимата производственных помещений.
53. Нормирование микроклимата производственных помещений.
54. Виды систем вентиляции производственных помещений и принципы их расчета.

ОПК-8

55. Для чего необходимо защищать информацию?
56. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом на предприятии.
57. Сформулируйте предложения по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.
58. Применение информационных технологий и коммуникаций в профессиональной деятельности работников сервиса?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69932.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — ISBN 978-5-7795-0722-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68787.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68787>.
4. Гараев, И. Х. Основы дипломного проектирования и выполнения ВКР для студентов полимерных специальностей : учебно-методическое пособие / И. Х. Гараев, Л. А. Зенитова, А. М. Кочнев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-7882-2577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100679.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75092.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 31 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77962.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Калиев, А. Ж. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов специальности – 120303 «Городской кадастр» / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 15 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21608.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70615>.

б) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.

3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);

4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);

5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";

6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;

7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);

8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);

10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

11. ГОСТ Р 50645-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54604-2011);

12. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования (введен Приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст);

13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества.

Рекомендации по улучшению деятельности»

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

№ Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

4. Базой для прохождения практики в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.: ООО «СКК «Знание»; МУП г.Сочи «Водоканал»; МУП г.Сочи «Сочитеплоэнерго»; ООО «Компания «ТехсервиС»; ООО «Трансавто»; ООО «СБСВ КЛЮЧАВТО ФЦ-СОЧИ»; МУП города Сочи «Сочиавтотранс»; ООО «РОЗА ХУТОР»; АО «Международный аэропорт Сочи» и др. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами преддипломной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские, предназначенные для технического обслуживания и ремонта инженерных систем, с необходимым технологическим оборудованием. Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows

- 2.Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
- 3.Kaspersky Endpoint Security.
- 4.Microsoft Powerpoint Viewer.
- 5.Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания sip.kafedra@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Преддипломная практика
в форме практической подготовки

43.03.01 Сервис

«Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры»
бакалавриат

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика

*Практики, обязательной части учебного плана
очная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	9/324
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика.
Содержание практики	<p>Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия Ознакомление с основными особенностями работы предприятия Составление плана работы на период практики Изучение системы управления организацией Изучение конкретной сферы деятельности организации Сбор материалов для выполнения выпускной работы, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Самоанализ проведенных занятий Выступление на научной конференции Подготовка отчета Защита преддипломной практики в форме практической подготовки</p>
Формируемые компетенции	УК-1, УК-2, УК -3, УК -4, УК -6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки</p>

продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях

УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии

УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой

УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках

УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования

УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития

УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок

УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

	<p>УК9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК10.1 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК10.2 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК10.3 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3 Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</p> <p>ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p> <p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов</p> <p>ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий</p> <p>ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p> <p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p>
--	---

	<p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</p> <p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</p> <p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Образовательные технологии	<p>Консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, самостоятельная работа студентов. Интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>