



И.В. Гайдамашко
 2022 г.
 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 Организационно-правовая документация
 СМК ПД 23 – 0.2 - 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальных комиссиях
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМПИВД	Кещян Н.А.	<i>Кещян</i>	
Согласовал	Проректор по МПИВД	Чеботарь К.П.	<i>Чеботарь</i>	
	Проректор по ЭиДО	Угрюмов Е.С.	<i>Угрюмов</i>	
	Проректор по УРиКОД	Иваненко А.В.	<i>Иваненко</i>	
	Проректор по НРИИ	Ревнивых А.В.	<i>Ревнивых</i>	
	Главный бухгалтер	Горячкин Н.П.	<i>Горячкин</i>	
	Начальник ПУ	Громовенко Н.П.	<i>Громовенко</i>	
	Председатель ППО работников и обучающихся СГУ	Воробьева О.Ю.	<i>Воробьева</i>	
	Председатель ОСО СГУ	Каверина В.М.	<i>Каверина</i>	

г. Сочи, 2022



1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (далее – Положение) определяет состав, порядок формирования, полномочия и организацию работы стипендиальных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – СГУ, Университет).

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях организации распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся, повышения эффективности использования стипендиального фонда Университета и средств от приносящей доход деятельности.

1.3. В Университете действуют следующие комиссии:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии структурных подразделений - стипендиальные комиссии факультета, отдела аспирантуры и докторантуры, Университетского экономико-технологического колледжа (далее - УЭТК), филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края (далее - филиал).

1.4. Деятельность стипендиальных комиссий осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Положением о стипендиальном обеспечении и, других формах материальной поддержки студентов и аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- Уставом СГУ и иными локальными нормативными актами СГУ.



1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями СГУ при участии первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета и Объединенного Совета обучающихся Университета.

2. Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. Стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии структурных подразделений (факультета, УЭТК, отдела аспирантуры и докторантуры) создаются на учебный год приказом Университета.

Персональный состав и секретарь стипендиальной комиссии Университета, стипендиальных комиссий структурных подразделений (факультета, УЭТК, отдела аспирантуры и докторантуры) определяется не позднее 10 сентября приказом Университета.

2.2. Стипендиальная комиссия филиала создается на учебный год приказом, изданным директором филиала.

Персональный состав и секретарь стипендиальной комиссии филиала определяется не позднее 10 сентября приказом, изданным директором филиала.

2.3. Срок полномочий комиссий составляет 1 учебный год.

2.4. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности - председатель стипендиальной комиссии Университета;
- проректор по учебной работе и качеству образовательной деятельности;
- проректор по научной работе и информатизации;
- заместитель начальника планово-экономического управления;
- деканы факультетов;
- председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета (далее - ППО работников и обучающихся Университета);
- председатель Объединенного Совета обучающихся Университета.

2.6. В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета - председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель декана факультета;
- начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;
- председатель ППО работников и обучающихся Университета или исполняющий обязанности председателя ППО работников и обучающихся Университета или заместитель председателя ППО работников и обучающихся



Университета или член профкома ППО работников и обучающихся Университета;

- председатель студенческого совета факультета;
- старосты академических групп.

2.7. В состав стипендиальной комиссии УЭТК входят:

- директор УЭТК - председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора УЭТК;
- заведующие отделениями УЭТК;
- начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности

Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;

- председатель ППО работников и обучающихся Университета или исполняющий обязанности председателя ППО работников и обучающихся Университета или заместитель председателя ППО работников и обучающихся Университета или член профкома ППО работников и обучающихся Университета;

- председатель студенческого совета УЭТК;
- председатель совета старост.

2.8. В состав стипендиальной комиссии отдела аспирантуры и докторантуры входят:

- проректор по научной работе и информатизации - председатель стипендиальной комиссии;
- начальник Управления научной политики и исследований;
- начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
- начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности

Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;

- председатель ППО работников и обучающихся Университета или исполняющий обязанности председателя ППО работников и обучающихся Университета или заместитель председателя ППО работников и обучающихся Университета или член профкома ППО работников и обучающихся Университета;

- представитель из числа аспирантов.

3. Полномочия стипендиальных комиссий

3.1. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

1) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, порядка назначения стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки;

2) рассматривает и выносит решения о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной



форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

3) взаимодействует со структурными подразделениями Университета для получения материалов и информации, необходимых для решения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4) осуществляет иные действия, необходимые для реализации предоставленных полномочий.

3.2. Стипендиальные комиссии структурных подразделений (факультета, УЭТК, отдела аспирантуры и докторантуры, филиала) осуществляют следующие функции:

1) рассматривает и выносит решения по вопросам:

- назначения государственной академической стипендии студентам;

- назначения государственной социальной стипендии студентам;

- назначения государственной социальной стипендии студентам в повышенном размере;

- назначения государственной стипендии аспирантам;

- предоставления обучающимся материальной поддержки;

- предоставления иных форм социальной поддержки обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СГУ.

2) осуществляет контроль за достоверностью и правильностью поданных заявлений и документов;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Университета для получения материалов и информации, необходимых для решения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4) осуществляет иные действия, необходимые для реализации предоставленных полномочий.

4. Организация деятельности стипендиальных комиссий

4.1. Стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии факультета, УЭТК, отдела аспирантуры и докторантуры, филиала осуществляют свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

4.3. Решения принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.



При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии, на основании которого издается приказ о назначении стипендии или оказании материальной поддержки обучающимся.

4.5. Секретарь стипендиальной комиссии ведет и оформляет протокол стипендиальной комиссии по итогам проведения заседания и подписывает у всех присутствовавших на заседании членов стипендиальной комиссии в срок не позднее трех рабочих дня после даты заседания стипендиальной комиссии.

Секретарь стипендиальной комиссии Университета также оформляет проект приказа о назначении обучающимся повышенной государственной академической стипендии на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Университета.

5. Обязанности и ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1. Председатель стипендиальной обязан:

- руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- организовывать работу комиссии;
- формировать повестку дня заседания комиссии;
- руководить общим ходом заседания комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- контролировать ведение протоколов заседаний комиссии;
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- осуществлять контроль за исполнением решений комиссии.

5.2. Член стипендиальной комиссии обязан:

- руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- своевременно предупреждать председателя комиссии о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
- активно участвовать в подготовке принимаемых решений;
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечить доведение решений комиссии до обучающихся.

5.3. Секретарь стипендиальной обязан:

- обеспечить подготовку материалов для проведения заседания комиссии в соответствии с повесткой;



- проводить подсчет голосов при голосовании по вопросам повести заседания;
- вести делопроизводство комиссии (протоколы, выписки из протоколов и пр.);
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать хранение документов, связанных с деятельностью комиссии.

5.4. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение комиссией ее задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.5. Член стипендиальной комиссии несет ответственность за законность и обоснованность принимаемых им решений на заседаниях комиссии, за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5.6. Секретарь стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за своевременную подготовку протокола заседания стипендиальной комиссии, а также за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5.7. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение стипендиальной комиссии, возлагается на деканов факультетов и руководителей структурных подразделений Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Университета.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

Положения о стипендиальных комиссиях
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

№ п/п	Подразделение/ должность	Фамилия И.О.	Дата получения	№ экз.	Подпись в получении
1	Проректор по УРиКОД				
2	Проректор по НРИИ				
3	Проректор по ЭиДО				
4	Проректор по МПиВД				
5	Планово-экономическое управление				
6	Управление бухгалтерского учета				
7	Правовое управление				
8	Управление кадров				
9	Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся				
10	Отдел аспирантуры и док- торантуры				
11	Факультет экономики и права				
12	Факультет туризма и серви- са				
13	Социально-педагогический факультет				
14	Инженерно-экологический факультет				
15	Факультет информационных технологий и математики				
16	Университетский экономи- ко-технологический колледж				
17	Филиал СГУ в г. Анапе				