

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр
Профиль подготовки _____ Финансы и управление бизнесом
Форма обучения _____ очная
(ОФО, ЗФО, ОЗФО)
Выпускающая кафедра _____ Экономики и финансов
Год набора 2022

Зав. Кафедрой _____
к.э.н., доцент
Синявская Е.Е.

Составитель _____
к.э.н., доцент
Синявская Е.Е.

Сочи 2022

Программа Производственной практики в форме практической подготовки «Расчетно-аналитическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.01 Экономика;

- на основании учебного плана направления 38.03.01 Экономика профиля Финансы и управления бизнесом.

Программу практики в форме практической подготовки составили:

_____ к.э.н., доцент Синявская Е.Е.

Внешний эксперт:

_____ директор А.М. Карпенко

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов, кредита и мировой экономики от «5» дек. 2021 г., протокол № 5

Руководитель ОПОП _____

Е.Е. Синявская

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 2 от «20» декабря 2021 г.

Председатель УМСН _____

Е.К. Воробей

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса _____

В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	6
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	11
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	11
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	11
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	14
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	14
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	16
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	19
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	23
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями Производственной практики «Расчетно-аналитическая практика» в форме практической подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом являются: обеспечение непрерывности и последовательности закрепления теоретических знаний, овладение студентами профессиональными навыками и опытом самостоятельной работы в расчетно-аналитической области.

Задачами Производственной практики «Расчетно-аналитическая практика» в форме практической подготовки для направления 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом являются: поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и обработка их результатов; системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа

Реализация целей и задач расчетно-аналитической практики в форме практической подготовки должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Расчетно-аналитическая практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом, проводится после окончания летней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация Расчетно-аналитической практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на

обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Расчетно-аналитическая практика в форме практической подготовки на третьем курсе в пятом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость Расчетно-аналитической практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Расчетно-аналитическая практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Расчетно-аналитическая практика является типом Производственной практики. Объем практики составляет 108 часов. Содержание Расчетно-аналитической практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой части учебного плана.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Расчетно-аналитическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности организации;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;
- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Макроэкономика, Бухгалтерский учет, Основы экономической безопасности, Микроэкономика, Экономика предприятий и организаций, История экономических учений, Статистика, Теория вероятностей и математическая статистика, 1С Бухгалтерия.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	Знать: основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений Уметь: использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений Владеть: знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач
	ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Знать: основы экономической теории для решения прикладных задач Уметь: использовать основы экономической теории для решения прикладных задач Владеть: навыками использования основы экономической теории для решения прикладных задач
	ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории	Знать: методы решения прикладных задач на основе знаний экономической теории Уметь: решать прикладные задачи на основе знаний экономической теории Владеть: способами решения прикладных задач на основе знаний экономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач. Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
		Владеть: методами и инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных
	ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	Знать: методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Уметь: использовать методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Владеть: методами и инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: методы сбора, обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: проводить статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: учитывать природу экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: навыками выявления закономерностей развития экономических процессов на микро- и макроуровне;
	ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: систематизировать данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: методами систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: методами анализа и систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы	Знать: методы научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
	экономических процессов на микро- и макроуровне;	Уметь: использовать навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеть: навыками научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1: Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Знать: информационные технологии для решения профессиональных задач Уметь: Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач Владеть методами обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2: Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Знать: современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление данными и их анализ Уметь: Применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление данными и их анализ Владеть современными информационными технологиями и системами для постановки и решения задач управления, включая управление данными и их анализ
	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: Электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Уметь: Применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Владеть: методами поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения расчетно-аналитической практики в форме практической подготовки

является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности, получение от руководителя практики индивидуального задания	12	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; Журнал вводного инструктажа
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации. Разработка и/или применение математических методов и моделей для исследования и/или оптимизации структуры предприятия, обработка результатов исследования, внедрение.	176	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
3	Заключительный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета.	28	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
Всего часов: 108 часов				

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона), её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации

(Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание.

Обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. Обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- осуществить сбор и провести предварительную обработку информации;
- дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования;
- провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных;
- дать оценку актуальности дальнейшего исследования;
- завершить обработку и анализ собранной информации, сформулировать и обосновать выводы и предложения.

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы. Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности организации;
- работу с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).
- анализ производства и реализации продукции (услуг) на данном предприятии;
- анализ динамики производства и реализации продукции (услуг);
- анализ ассортимента и структуры продукции (услуг);
- анализ положения товаров (услуг) на рынках сбыта;
- анализ конкурентоспособности и качества продукции (услуг).

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся расчетно-аналитической практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Расчетно-аналитическая практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Расчетно-аналитическая практика».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач		
		ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
	экономических задач;;	ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-5	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1: Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач ОПК-5.2: Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи ОПК-5.3.: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.

В ходе прохождения Расчетно-аналитической практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики .

2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики.

3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.

5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от организации – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности и профессиональных умений обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценки	Шкала оценки
		<p>- мотивация обучающегося</p> <p>- отношение обучающегося к практике</p> <p>- индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки</i>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

1 Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?

2 Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?

3 Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?

4 Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?

5 Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?

6 Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?

7 Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?

8 Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?

9 Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?

10 Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?

11 Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

12 Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?

13 Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?

14 Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?

15 Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

а) Литература

1. Батраева, Элина Александровна.

Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для вузов / Элина Александровна ; Э. А. Батраева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 390 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491451> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-9916-9911-2.

URL: <https://urait.ru/bcode/491451>

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие

для вузов / Наталья Алексеевна, Елена Ивановна, Екатерина Александровна, Виктория Викторовна ; Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 229 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-11482-9.

URL: <https://urait.ru/bcode/490192>

3. Вымятнина, Юлия Викторовна.

Макроэкономика в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Юлия Викторовна, Кирилл Юрьевич, Михаил Александрович ; Ю. В. Вымятнина, К. Ю. Борисов, М. А. Пахнин. - Москва : Юрайт, 2022. - 294 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489535> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-01728-1.

URL: <https://urait.ru/bcode/489535>

4. Дмитриева, Ирина Михайловна.

Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / Ирина Михайловна, Игорь Васильевич, Ольга Николаевна ; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-15352-1.

URL: <https://urait.ru/bcode/497661>

5. Зелепухин, Ю. В.

Финансы предприятия : учебно-методическое пособие / Ю. В. Зелепухин, Е. А.

Мазная ; Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 89 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4499-1869-7.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602630>

6. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / Виолетта Николаевна, Светлана Владимировна, Александра Викторовна, Владимир Николаевич ; В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. - Москва : Юрайт, 2022. - 402 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489695> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-9916-1358-3.

URL: <https://urait.ru/bcode/489695>

7. Корнейчук, Борис Васильевич.

Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Борис Васильевич ; Б. В. Корнейчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 385 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490233> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-02582-8.

URL: <https://urait.ru/bcode/490233>

8. Савицкая, Глафира Викентьевна.

Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учебник / Савицкая Глафира Викентьевна ; Белорусский государственный экономический университет. - 6 ; испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 378 с. - ISBN 978-5-16-006707-0. - ISBN 978-5-16-101644-2.

URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361031>

9. Скобкин, Сергей Сергеевич.

Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / Сергей Сергеевич ; С. С. Скобкин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 373 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492675> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-09532-6.

URL: <https://urait.ru/bcode/492675>

10. Статистика : учебник для вузов / Ирина Ильинична, Дарья Кирилловна, Марина Владимировна [и др.] ; И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 619 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/487458> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-15117-6.

URL: <https://urait.ru/bcode/487458>

11. Статистика. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Владимир Сергеевич, Татьяна Николаевна, Александр Евгеньевич [и др.] ; В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 249 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494854> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-09353-7.

URL: <https://urait.ru/bcode/494854>

12. Суглобов, А. Е.

Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. - 2022-04-16. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02378-6. - Текст : электронный.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/21011.html>

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
	электронный.
5	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/about (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>
4	<i>LibreOffice</i>
5	<i>КонсультантПлюс</i>
6	<i>Госфинансы</i>

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Производственной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Расчетно-аналитическая практика
обязательной части учебного плана
очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Место практики в структуре образовательной программы	Расчетно-аналитическая практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Расчетно-аналитическая практика является типом Производственной практики
Содержание дисциплины	<p>Подготовительный этап Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности, получение от руководителя практики индивидуального задания</p> <p>Основной этап Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации. Разработка и/или применение математических методов и моделей для исследования и/или оптимизации структуры предприятия, обработка результатов исследования, внедрение.</p> <p>Заключительный этап Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета.</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач;</p> <p>ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории;</p> <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных;</p> <p>ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;;</p>

	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи;</p> <p>ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
Образовательные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции руководителя практики 2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5. Экскурсии по месту практики.
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой