

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



А.В.Иваненко
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Гостиничная деятельность

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационных технологий в экономике и управлении

Год набора -2022

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108 / 3	14	14	-	80	-	Зачет
Итого:	108 / 3	14	14	-	80	-	Зачет

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Основы бухгалтерского учета

Рабочую программу составила:

Хачемизова Е.Н. Хачемизова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой ИДУ Борисов Борисова Р.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ;

Директор НОБ Власов Омиченко С.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения ВАС Васильченко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представления о порядке формирования основных финансовых показателей, характеристиках их имущественный комплекс и результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

Задачи курса:

- формирование знаний о принципах учетного процесса и об основных видах учетных документов;
- формирование представления о методах оценки и отражения в учетных документах имущественного комплекса и результатов деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучение основ автоматизации учетного процесса;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ;
- знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-5 Способен принимать обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций и избранной сферы профессиональной деятельности	Экономика Экономика гостиничного предприятия Предвидомная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
ОПК-5 Способен принимать обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций и избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс инвестирования в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: принципы формирования финансовых показателей отчетности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: оценить адекватность методов учета и оценки финансовых показателей Владеть: навыками оценки основных финансовых показателей предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Знать: особенности планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания Уметь: осуществлять текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания Владеть: основами методов планирования экономико-производственного состояния организаций в сфере гостеприимства и общественного питания
	ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Знать: основные элементы и этапы принятия управленческих решений управления и планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания Уметь: экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при деятельности Владеть: навыками принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Тема 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	19	2	2	-	15
2	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	14	2	2	-	10
3	Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства	14	2	2	-	10
4	Учет труда и расчетов с персоналом	14	2	2	-	10
5	Калькулирование себестоимости услуг организации сферы гостеприимства и общественного питания	14	2	2	-	10
6	Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	14	2	2	-	10
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	19	2	2	-	15
	Зачет	-	-	-	-	-
	ИТОГО	108	14	14	-	80

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись. История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета на предприятиях сферы гостеприимства, методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»

		<p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в сфере гостеприимства</p>
2	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства.	<p>Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источника поступления.</p> <p>Учет износа и амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.</p> <p>Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p> <p>Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>
3	Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	<p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов. Материально-производственные запасы в гостинице и на предприятии общественного питания, их состав, принципы оценки.</p> <p>Материалы: их классификация и виды оценок.</p> <p>Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.</p>
4	Учет труда и расчетов с персоналом	<p>Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом.</p> <p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплат отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников, порядок начисления страховых взносов.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям.</p> <p>Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p>

5	Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости услуг и системе финансового учета. Затраты на оказание услуг в сфере гостеприимства, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов и учетной политики организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат по временным периодам, по отношению к услуге (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
6	Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов. Схема формирования информации об отработанных койко-днях. Доходы организации сферы гостеприимства, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Хозяйственные операции по отражению выручки по отработанным койко-дням в отчетном периоде, их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Сущность, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Сроки представления отчетности.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись.	Решение задач с целью освоения структуры активных и пассивных счетов. Отражение хозяйственных операций предприятий гостеприимства и общественного питания методом двойной записи операций на бухгалтерских счетах. Решение задач, доказывающих связь между счетами и балансом.
2	Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	Решение задач на тему способов оценки и отражения в учетных документах и отчетности основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации.

3	Тема 3. Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства	Решение задач, раскрывающих специфику формирования фактической себестоимости материалов и их списания в гостинице и предприятии общественного питания.
4	Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом	Решение задач по начислению и отражению в учете средств на оплату труда работникам в сфере гостеприимства.
5	Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Решение задач, учитывающих особенности калькулирования себестоимости койко-дня, себестоимости и подготовленных блюд.
6	Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	Решение задач, отражающих учет отработанных койко-дней в гостинице и процесс реализации на предприятиях общественного питания.
7	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Решение задач на составление бухгалтерской отчетности.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Сущность бухгалтерского учета, предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись.	Изучение видов учета, сущности бухгалтерского учета, предмета, задач учета, понятия бухгалтерских счетов и двойной записи. Подготовка к практическим занятиям.
2	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	Изучение особенностей учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства, их характеристики, классификации и оценки. Изучение методов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Подготовка к практическим занятиям.
3	Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства	Изучение состава и принципов оценки материально-производственных запасов в гостинице и на предприятии общественного питания. Подготовка к практическим занятиям.
4	Учет труда и расчетов с персоналом	Изучение принципов организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Рассмотрение форм, системы и видов оплаты труда. Подготовка к практическим занятиям.
5	Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства	Изучение понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости.

гостеприимства общественного питания.	и	услуг в сфере гостеприимства, их состава и классификации по элементам. Рассмотрение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. Подготовка к практическим занятиям
6. Учет продаж финансовых результатов в сфере гостеприимства	и	Изучение схемы формирования информации об отработанных койко-днях, доходах организаций сферы гостеприимства. Подготовка к практическим занятиям
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность		Изучение сущности, назначения и видов состава, правил составления отчетности. Подготовка к практическим занятиям

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом для студентов составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
Практическое занятие	Сущность бухгалтерского учета, предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	Коллоквиум
Практическое занятие	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	Коллоквиум

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература:

1. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонГУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981> (дата обращения: 07.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Газиянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газиянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 07.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьи. — Нижний Новгород : НИУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 07.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ №402-ФЗ от 06.12.2011.

2. Положение о бухгалтерском учете «Доходы организации» 9/99
3. Положение о бухгалтерском учете «Расходы организации» 10/99
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ №94н от 31.10.2000 г. (ред. от 08.11.2010 г.)

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Саровского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. — Электрон. дан. — Саров, [2017-]. — Режим доступа: <http://lib.sgu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы: IPBooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. — Общ. IPBooks. — ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Электронное периодическое издание «www.ipbookshop.ru». — Электрон. дан. — Саратов, [2010-]. — Режим доступа: <http://www.ipbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. — Загл. с экрана.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Хозяйственный, операционный, статистический и бухгалтерский учет.
2. Задачи бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
3. Субъект, объекты бухгалтерского учета. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Основные правила и принципы ведения бухгалтерского учета.
6. Основные определения, используемые при изучении понятия «бухгалтерский счет».
7. Структура активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Принципы записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах.
8. Счета и бухгалтерский баланс.
9. Синтетический и аналитический учет.
10. Определение и содержание двойной записи.
11. Понятие и классификация основных средств.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Учет движения материалов.

16. Задача учета денежных средств, расчетов и кредитных операций
17. Учет кассовых операций
18. Учет операций по расчетному счету
19. Организация оплаты труда
20. Порядок начисления средств на оплату труда
21. Вклады в фонды социального назначения и налоги, уплачиваемые с заработной платы
22. Расходы, включаемые в экономические элементы расходов по обычным видам деятельности. Кабулационные статьи затрат
23. Организация учета продаж
24. Учет финансовых результатов
25. Учет прибыли от продаж
26. Учет прочих доходов и расходов
27. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
28. Автоматизированная система бухгалтерского учета – 1С

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Форма оценки знаний предполагает учет индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций

В устных ответах, при формировании бухгалтерских записей, при составлении бухгалтерской финансовой отчетности учитываются глубина знаний, изложение необходимыми умениями (и объеме программы), видое нормативного материала, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, себестоимости, финансовых результатов, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» – ответ на вопрос билета полный и правильный, приведены примеры хозяйственных операций, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно и определенной логической последовательности и соответствии нормативными источниками. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины

Оценка «не зачтено» – обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах. Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям
Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. Вопросы на зачет студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачет студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме. В случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрыть отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭИТ), интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

- Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:
- определение цели, программы, плана задания или работы;
 - со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
 - контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине
- Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):
- наличие помещений для СРС;
 - наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии

обучения

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узких вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с действием полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задания, которое требует от студента воспроизведения или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на включение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качества характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы, библиотека, читальный зал, помещение для самостоятельной работы, столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ организуется занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов и форм, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программы-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

43.03.03 «Гостиничное дело»
 профиль «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Основы бухгалтерского учета

*Дисциплина обязательной части
 Формы обучения – очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представления о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих имущественный комплекс и результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства Тема 3. Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом. Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Экономика Экономика гостиничного предприятия Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет