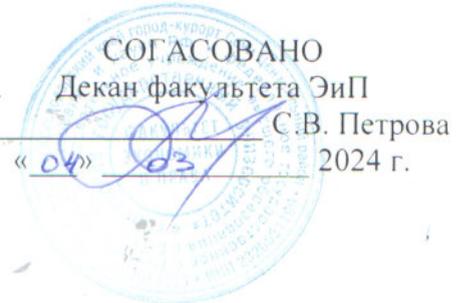


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Б2.О.02(П) Проектная практика

Направление подготовки	<u>27.03.05 Инноватика</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Профиль подготовки	<u>Управление инновационными процессами</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инновационных технологий в экономике и управлении</u>

Зав. кафедрой

Борисова к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

Составитель

[Signature] к.т.н., доцент Ревнивых А.В.

Программа учебной практики в форме практической подготовки Б2.О.02(П) «Проектная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. N 870);

- на основании учебного плана направления 27.03.05 Инноватика

Программу практики в форме практической подготовки составил:

_____ Евниных А.В., к.т.н., доцент

Внешний эксперт:



Директор ООО "СтройОлимп"

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационных технологий в экономике и управлении «06» февраля 2024 года, Протокол № 13

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета ФЭиП
Протокол №6 от «04» марта 2024 года

Председатель УМСН

_____ 

Петрова С.В.

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практики _____



Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2026/2027 учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2027/2028 учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
 3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели оценивания компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
 6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
 7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами
- Аннотация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью учебной практики «Проектная практика» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами» является:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения;
- расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций,
- подготовка к осознанному изучению профессиональных дисциплин;
- освоение приемов, методов и способов проектирования этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.

Задачами практики Б2.О.02(П) «Проектная практика» являются:

- ознакомление с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации),
- ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования и инновационной деятельности;
- получение знаний об основных технологиях и информационных системах, используемых на предприятии (в организации);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы её проведения

Учебная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем учебной практики Б2.О.02(П) «Проектная практика» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами» составляет 3 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами» и составляет 2 недели в восьмом семестре для студентов заочной формы обучения.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.02(П) «Проектная практика» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами». В соответствии с учебным планом объем учебной практики составляет 108 часов. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Информационная безопасность

Метрология, сертификация и стандартизация
 Информатика
 Теория инноваций
 Введение в цифровой бизнес
 Управление инновационной деятельностью
 Основы программирования
 Маркетинг в инновационной сфере
 Инфраструктура нововведений
 Анализ больших данных
 Бизнес планирование инновационных проектов
 Венчурное предпринимательство

Перед прохождением производственной практики студент должен:

Знать:

- принципы информационной безопасности;
- основы программирования;
- основы бизнес-планирования инновационных проектов.

Уметь:

- осуществлять деятельность в соответствии с принципами информационной безопасности;
- осуществлять программирование;
- разрабатывать бизнес-планирование инновационных проектов;

Владеть:

- навыками обеспечения информационной безопасности;
- основами программирования;
- навыками бизнес-планирования и оценки инновационных проектов.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения проектной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами»:

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1.1 Формулирует задачи инновационной деятельности на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин	Знать: законы и методы естественно-научных и технических дисциплин Уметь: формулировать задачи инновационной деятельности на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин Владеть: навыками формулирования задач инновационной деятельности на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-1.2 Использует полученные на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности	Знать: порядок применения законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности Уметь: использовать полученные на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности Владеть: навыками использования полученных на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности
	ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ОПК-2.1 Формулирует цель инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин	Знать: профильные разделы математических, технических и естественно-научных дисциплин Уметь: формулировать цель инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин Владеть: навыками формулирования цели инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин
		ОПК-2.2 Формулирует цель организационно-управленческой деятельности в сфере инноватики на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин	Знать: профильные разделы математических, технических и естественно-научных дисциплин Уметь: формулировать цель организационно-управленческой деятельности в сфере инноватики на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин Владеть: навыкам формулирования цели организационно-управленческой деятельности в сфере инноватики на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин
	ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Владеет знаниями теории и систем управления для управления инновационной деятельностью	Знать: теории и систем управления для управления инновационной деятельностью Уметь: применять теории и систем управления для управления инновационной деятельностью Владеть: навыками применения теории и систем управления для управления инновационной деятельностью
		ОПК-3.2 Использует фундаментальные знания управления в технических	Знать: основы управления в технических системах для

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		системах для совершенствования инновационной деятельности	совершенствования инновационной деятельности Уметь: использования фундаментальных знаний управления в технических системах для совершенствования инновационной деятельности Владеть: навыками использования фундаментальных знаний управления в технических системах для совершенствования инновационной деятельности
	ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.1 Формирует цель инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования	Знать: принципы формирования цели инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования Уметь: формировать цель инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования Владеть: навыками формирования цели инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования
		ОПК-4.2 Применяет информационные технологии и моделирование при оценке эффективности инновационного проекта и (или) процесса	Знать: информационные технологии и моделирование Уметь: применять информационные технологии и моделирование при оценке эффективности инновационного проекта и (или) процесса Владеть: навыками применения информационных технологий и моделирования при оценке эффективности инновационного проекта и (или) процесса
	ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Понимает задачи нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Знать: задачи нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности Уметь: работать с нормативными актами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: навыками работы с нормативными актами в сфере интеллектуальной собственности
		ОПК-5.2 Владеет принципами нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях	Знать: принципы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях Уметь: использовать принципы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			технологиях Владеть: навыками применения принципов нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях
	ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6.1 Разрабатывает проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений	Знать: теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений Уметь: разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений Владеть навыками разработки проектов реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений
		ОПК-6.2 Формирует функциональные области управления инновационными проектами	Знать: основы формирования функциональных областей управления инновационными проектами Уметь: формировать функциональные области управления инновационными проектами Владеть: навыками формирования функциональных областей управления инновационными проектами
		ОПК-6.3 Использует технические средства и электронные технологии при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия	Знать: основы использования технических средств и электронных технологий при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия Уметь: использовать технические средства и электронные технологии при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия Владеть: навыками использования технических средств и электронных технологий при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия
	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Владеет базовыми принципами работы и функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: базовые принципы работы и функционирования современных информационных технологий Уметь: использовать базовые принципы работы и функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: базовыми принципами работы и функционирования

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: порядок применения современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-8.1 Использует данные технологий нововведений, методов имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов	Знать: технологии нововведений, методы имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов Уметь: использовать данные технологий нововведений, методов имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов Владеть: навыками использования данных технологий нововведений, методов имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов
		ОПК-8.2 Применяет в организационно-управленческой сфере инноватики математические методы и модели, компьютерные технологии	Знать: математические методы и модели, компьютерные технологии Уметь: применять в организационно-управленческой сфере инноватики математические методы и модели, компьютерные технологии Владеть навыками применения в организационно-управленческой сфере инноватики математические методы и модели, компьютерные технологии
	ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1 Формулирует цели для разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции	Знать: порядок формулирования целей для разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции Уметь: формулировать цели для разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции Владеть навыками формулирования целей разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции
		ОПК-9.2 Использует особенности основных критериев формирующихся технологических укладов для	Знать: особенности основных критериев формирующихся технологических укладов. Уметь: использовать особенности основных

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		проектов инновационного развития
		критериев формирующихся технологических укладов для проектов инновационного развития Владеть навыками использования особенностей основных критериев формирующихся технологических укладов для проектов инновационного развития
	ОПК-10 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-10.1 Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения при управлении инновационными проектами
		ОПК-10.2 Использует алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения для решения практических задач в области управления инновационными объектами и процессами
		Знать: основы разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения при управлении инновационными проектами Уметь: разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения при управлении инновационными проектами Владеть навыками разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения при управлении инновационными проектами
		Знать: алгоритмы и компьютерные программы Уметь: использовать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения для решения практических задач в области управления инновационными объектами и процессами Владеть навыками использования алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения для решения практических задач в области управления инновационными объектами и процессами

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

Общая трудоемкость проектной практики 108 часов, из них объем контактной работы – 4 ч., установочная конференция – 2 ч., итоговая конференция – 2 ч.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Труд., часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Информирование о процессе прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам нахождения в организации. Сбор сведений об организации (учреждении). Беседа с представителями организации. Изучение открытых источников информации об организации (в том числе в сети Интернет). Ознакомление с трудовым распорядком в организации. Закрепление рабочего места	36/1	Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном
2	Основной этап	- ознакомление с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации), - ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования и инновационной деятельности; - получение знаний об основных технологиях и информационных системах, используемых на предприятии (в организации); - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.	54/1,5	Дневник практики Раздел в отчете План изучения
3	Завершающий - Обработка документации (информации). Обобщение материалов	Обработка документации (информации). Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	18/0,5	Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет
10	Всего часов:		108/3	

2.2. Задания на практику в форме практической подготовки

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель практики (Приложение 1) в зависимости от объекта практики.

Задание для прохождения практики в форме практической подготовки.

Задание 1. Изучение работы предприятия.

- ознакомление с организацией (предприятием), подразделениями, применяемым оборудованием и производимой продукцией (оказываемыми услугами).

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10

Задание 2. Ознакомление с организацией производственных процессов

- ознакомление с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации),

- ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования и инновационной деятельности;

- получение знаний об основных технологиях и информационных системах,

используемых на предприятии (в организации);

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10

Задание 3. Анализ собранной информации.

Разработка рекомендаций внедрению инновационных проектов в производственной и хозяйственной деятельности организации.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10

Задание 4. Заключение

Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.

Приложения:

- представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение 3 последних календарных дней в периоде прохождения практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- дневник по практике (Приложение 4);
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики (приложение 4).

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике «Проектная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

Компетенции			Показатели/Критерии Оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	Основной	<p>Знать: законы и методы естественно-научных и технических дисциплин</p> <p>Уметь: формулировать задачи инновационной деятельности на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин</p> <p>Владеть: навыками формулирования задач инновационной деятельности на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин</p> <p>Знать: порядок применения законов и методов естественно-научных и технических дисциплин</p> <p>Уметь: использовать полученные на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования полученных на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	основной	<p>Знать: профильные разделы математических, технических и естественно-научных дисциплин</p> <p>Уметь: формулировать цель инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин</p> <p>Владеть: навыками формулирования цели инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин</p> <p>Знать: профильные разделы математических, технических и</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>естественно-научных дисциплин Уметь: формулировать цель организационно-управленческой деятельности в сфере инноватики на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин Владеть: навыкам формулирования цели организационно-управленческой деятельности в сфере инноватики на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин</p>		
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	основной	<p>Знать: теории и систем управления для управления инновационной деятельностью Уметь: применять теории и систем управления для управления инновационной деятельностью Владеть: навыками применения теории и систем управления для управления инновационной деятельностью Знать: основы управления в технических системах для совершенствования инновационной деятельности Уметь: использования фундаментальных знаний управления в технических системах для совершенствования инновационной деятельности Владеть: навыками использования фундаментальных знаний управления в технических системах для совершенствования инновационной деятельности</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	основной	<p>Знать: принципы формирования цели инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования Уметь: формировать цель</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования Владеть: навыками формирования цели инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования Знать: информационные технологии и моделирование Уметь: применять информационные технологии и моделирование при оценке эффективности инновационного проекта и (или) процесса Владеть: навыками применения информационных технологий и моделирования при оценке эффективности инновационного проекта и (или) процесса</p>		
ОПК-5	Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	основной	<p>Знать: задачи нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности Уметь: работать с нормативными актами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: навыками работы с нормативными актами в сфере интеллектуальной собственности Знать: принципы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях Уметь: использовать принципы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях Владеть: навыками применения принципов нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

ОПК-6	Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	основной	<p>Знать: теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений Уметь: разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений Владеть навыками разработки проектов реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений</p> <p>Знать: основы формирования функциональных областей управления инновационными проектами Уметь: формировать функциональные области управления инновационными проектами Владеть: навыками формирования функциональных областей управления инновационными проектами</p> <p>Знать: основы использования технических средств и электронных технологий при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия Уметь: использовать технические средства и электронные технологии при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия Владеть: навыками использования технических средств и электронных технологий при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных	основной	Знать: базовые принципы работы и функционирования современных	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		информационных технологий Уметь: использовать базовые принципы работы и функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: базовыми принципами работы и функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Знать: порядок применения современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-8	Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	основной	Знать: технологии нововведений, методы имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов Уметь: использовать данные технологий нововведений, методов имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов Владеть: навыками использования данных технологий нововведений, методов имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов Знать: математические методы и модели, компьютерные технологии Уметь: применять в организационно-управленческой сфере инноватики математические методы и	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>модели, компьютерные технологии</p> <p>Владеть навыками применения в организационно-управленческой сфере инноватики</p> <p>математические методы и модели, компьютерные технологии</p>		
ОПК-9	<p>Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития</p>	основной	<p>Знать: порядок формулирования целей для разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции</p> <p>Уметь: формулировать цели для разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции</p> <p>Владеть навыками формулирования целей разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции</p> <p>Знать: особенности основных критериев формирующихся технологических укладов.</p> <p>Уметь: использовать особенности основных критериев формирующихся технологических укладов для проектов инновационного развития</p> <p>Владеть навыками использования особенностей основных критериев формирующихся технологических укладов для проектов инновационного развития</p>	1, 2, 3, 4	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>
ОПК-10	<p>Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения</p>	основной	<p>Знать: основы разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения при управлении инновационными проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения при управлении инновационными проектами</p> <p>Владеть навыками</p>	1, 2, 3, 4	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>

			<p>разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения при управлении инновационными проектами</p> <p>Знать: алгоритмы и компьютерные программы</p> <p>Уметь: использовать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения для решения практических задач в области управления инновационными объектами и процессами</p> <p>Владеть навыками использования алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения для решения практических задач в области управления инновационными объектами и процессами</p>		
--	--	--	--	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Содержание учебной практики направлено на закрепление и систематизацию и теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на ознакомление студента с профессиональной деятельностью в области управления инновационными проектами в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 27.03.05 Инноватика.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие

документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики;
- Индивидуальное задание на практику.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел. Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по учебной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по учебной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по учебной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по учебной практике могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой

таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово «График» и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по учебной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений).

Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник

			практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их</p>

			<p>достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
--	--	--	---

4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» —выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
---	---------------------------	--	--

Вопросы для промежуточной аттестации по проектной практике

1. Характеристика основных направлений деятельности предприятия.
2. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия.
3. Система планирования на предприятии.
4. Как осуществляется управление качеством на предприятии. Проблемы по качеству.
5. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия.
6. Стратегия развития предприятия.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голубев, С. С. Управление промышленными технологиями : монография / С. С. Голубев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-4497-1692-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121783.html> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Кошечева, Е. О. Маркетинг в инновационной сфере : учебно-методическое пособие / Е. О. Кошечева, Е. В. Шиколенко, М. А. Федотова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115851.html> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Даниляк, В. И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью : учебное пособие / В. И. Даниляк. — Москва : Логос, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-98704-585-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9279.html> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Фадеев, А. С. Надёжность систем автоматического управления технологическими процессами : учебно-методическое пособие / А. С. Фадеев, О. В. Самохвалов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122185.html> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия : методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101403.html> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; перевод А. Матусевич ; под редакцией А. А. Белайчука. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-7207-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122538.html> (дата обращения: 30.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2020.]

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru;
3. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru;
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru;
5. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru;
6. Официальный сайт Центрального банка России - <http://www.cbr.ru>;
7. Сервер органов государственной власти - <http://www.gov.ru>;
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru>.
10. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.wto.org

11. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ре-сурс]: Режим доступа: www.economy.gov.ru
12. Сайт Государственного комитета статистики РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.gks.ru
13. Сайт экономического словаря [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/econ_dict/

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении учебной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. Договор № 244/21д от 03.08.2021 г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPR- books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Договор №06-01/2022 16/22д от 18.02.2022 г. с ООО «НексМедиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с её структурой, трудоёмкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при проведении практических работ;
- Персональный компьютер;
- Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);
- Индивидуальный доступ в ЭБС «Ай Пи Ар Медиа».
- Отчёты и статистика предприятия;
- Доступ к документации предприятия;
- Программные продукты: операционная система: Windows, Microsoft Office.

Для успешного прохождения практики студентам должны быть созданы соответствующие условия и необходимое материально-техническое оснащение.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) практики в форме практической подготовки по проектной практике

направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами», форма обучения _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

Ф.И.О.

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с « ____ » _____ по « ____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)
1	Подготовительный этап		Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном зачете
2	Основной этап		Дневник практики Раздел в отчете План изучения
3	Завершающий - Обработка документации (информации). Обобщение материалов		Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет

Составили:

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

_____ *Подпись*
М.П.

_____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки ознакомлен:

Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен _____

_____ *подпись студента*

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202__ г.
_____ подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по проектной практике в форме практической подготовки**

студента обучающегося по направлению подготовки/27.03.05 Инноватика, профиль
«Управление инновационными проектами», форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ ФИО _____

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки (с « ____ » _____ по « ____ » _____)	Ожидаемые результаты
1	Задание 1. Изучение работы предприятия. - ознакомление с организацией (предприятием), подразделениями, применяемым оборудованием и производимой продукцией (оказываемыми услугами).		
2	Задание 2. Ознакомление с организацией производственных процессов - ознакомление с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации), - ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования и инновационной деятельности; - получение знаний об основных технологиях и информационных системах, используемых на предприятии (в организации)		
3	Задание 3. Анализ собранной информации. Разработка рекомендаций внедрению инновационных проектов в производственной и хозяйственной деятельности организации.		

4	Задание 4. Заключение Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.		
----------	--	--	--

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения проектной практики в форме практической подготовки

студента, обучающегося по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами», форма обучения _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО _____

Период проведения практики в форме практической подготовки с «_____» _____ 202__ г.
по «_____» _____ 202__ г.

База практики _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация
1	ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук					
2	ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)					
3	ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования					

	профессиональной деятельности					
4	ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов					
5	ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					
6	ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения					
7	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
8	ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления					

	инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
9	ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
10	ОПК-10 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения					

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

С результатами прохождения практики ознакомлен
Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Факультет экономики и права
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой _____
«_____» _____ 20____ г.
Руководитель от университета
_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ

о прохождении учебной (проектной) практики в форме практической
подготовки

на (в)

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

Индекс группы *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от организации

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель от университета

подпись *Ф.И.О.*

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
в форме практической подготовки

ТИП ПРАКТИКИ: Проектная практика

НАПРАВЛЕНИЕ: 27.03.05 Инноватика

ПРОФИЛЬ: Управление инновационными проектами

Сочи 202_____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. ¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. ²	

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителем от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия _____

(наименование предприятия) _____

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность) _____

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся)) _____

прибыл (а) на практику на предприятие _____

(дата)

и завершил (а) практику _____

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил(а) _____

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал(а) _____

(Отметить:

Уровень теоретической подготовки

Умение пользоваться терминологией

Уровень сформированности профессиональных умений

Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)

Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)

Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность ит.д.)

Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения ит.д.)

Рекомендуемая оценка по практике

при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильного предприятия

_____ (дата)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Памятка руководителю практики от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:

- Наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося -практиканта
- Сроки прохождения практики
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- Уровень теоретической подготовки
- Умение пользоваться терминологией
- Уровень сформированности профессиональных умений
- Уровень профессионального самосознания
- Мотивация обучающегося
- Отношение обучающегося к практике
- Индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:

«отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

«хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

«удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли,

профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**Титульный лист****Задание на проектную практику****Содержание****Перечень сокращений** (при необходимости)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы**Приложения**

**Направление бакалавриата 27.03.05 «Инноватика»
профиль «Управление инновационными проектами»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Проектная практика

*статус практики - практика в обязательной части учебного плана
форма обучения - очная*

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к обязательной части учебного плана
Содержание практики	Задание 1. Изучение работы предприятия. Задание 2. Ознакомление с организацией производственных процессов Задание 3. Анализ собранной информации. Задание 4. Заключение
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Формулирует задачи инновационной деятельности на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин ОПК-1.2 Использует полученные на основе законов и методов естественно-научных и технических дисциплин задачи для целей профессиональной деятельности ОПК-2.1 Формулирует цель инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин ОПК-2.2 Формулирует цель организационно-управленческой деятельности в сфере инноватики на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин ОПК-3.1 Владеет знаниями теории и систем управления для управления инновационной деятельностью ОПК-3.2 Использует фундаментальные знания управления в технических системах для совершенствования инновационной деятельности ОПК-4.1 Формирует цель инновационного проекта и (или) процесса с применением информационных технологий и моделирования ОПК-4.2 Применяет информационные технологии и моделирование при оценке эффективности инновационного проекта и (или) процесса ОПК-5.1 Понимает задачи нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности ОПК-5.2 Владеет принципами нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при инновационных процессах в науке, технике и технологиях ОПК-6.1 Разрабатывает проекты реализации инноваций с

	<p>использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений</p> <p>ОПК-6.2 Формирует функциональные области управления инновационными проектами</p> <p>ОПК-6.3 Использует технические средства и электронные технологии при технической реализации инновационного проекта, учитывая экологические последствия</p> <p>ОПК-7.1 Владеет базовыми принципами работы и функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.1 Использует данные технологий нововведений, методов имитационного моделирования и управления инновационной деятельностью для формирования проектов</p> <p>ОПК-8.2 Применяет в организационно-управленческой сфере инноватики математические методы и модели, компьютерные технологии</p> <p>ОПК-9.1 Формулирует цели для разрабатываемых программ и проектов на основе критериев четвертой промышленной революции</p> <p>ОПК-9.2 Использует особенности основных критериев формирующихся технологических укладов для проектов инновационного развития</p> <p>ОПК-10.1 Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения при управлении инновационными проектами</p> <p>ОПК-10.2 Использует алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения для решения практических задач в области управления инновационными объектами и процессами</p>
Образовательные технологии	Установочная конференция, итоговая конференция, практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой