

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Ученым советом СГУ
Протокол № 8 от 25.02.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текщей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.05. Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ПП.05. Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ПП.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04. Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ПП.04. Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02. Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПП.02. Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие)												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Математика												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Физическая культура												
ОУД.07	ОБЖ												
ОУД.08	Астрономия												
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных областей)												
ОУД.09	Информатика												
ОУД.10	Обществознание												
ОУД.11	Естествознание												
УД	Учебные дисциплины дополнительные												
УД.01	Введение в специальность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.
ОГСЭ.01	Основы философии	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ПК 4.2.	ПК 4.3.										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 2.1.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 3.1.	ПК 4.1.										
ЕН.02	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.			
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.					
ОП.09	Системы качества, стандартизации и сертификации												
ОП.10	Культура управления гостиничным предприятием												
ОП.11	Менеджмент международных отношений												
П	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
УП.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПП.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
УП.02.	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПП.02.	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
МДК.03.01.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
УП.03.	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
ПП.03.	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
УП.04.	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
ПП.04.	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
МДК.05.01	Рабочая профессия (25627 Портье)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
УП.05.	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
ПП.05.	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								
	Демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.								

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	16	<input type="checkbox"/> на подгр.
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Консультации по</i>			
Секретарь ГЭК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.25	<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	русского языка, литературы
2	математики
3	естествознания
4	астрономии
5	социально-экономических дисциплин
6	иностранного языка
7	менеджмента и управления персоналом
8	основ маркетинга
9	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
10	экономики и бухгалтерского учета
11	инженерных систем гостиницы
12	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
13	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
14	организация деятельности сотрудников службы питания
15	организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	учебный ресторан или бар
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	спортивная площадка
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г №1552, Примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" №43.02.14-170717 протокол №1 от 2017 ФУМО, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования, Министерством просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 и ред.от 29.12.2014г №1645 и примерными программами общеобразовательных дисциплин, рекомендованных ФГАУ "ФИРО" для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования протокол №3 от 21 июля 2015г, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464, Информационно-методическое письмо ФГАУ ФИРО от 11.10.2017 №01-00 05-925 приложение 4 и 5, методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464. (изм. от 22.01.2014 №31, изм. от 28.08.2020 №441), с методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 "Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО
2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.
3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.
4. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования увеличивается на 1404 часов и 72 часа промежуточную аттестацию.
5. ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования - выбран социально-экономический профиль. ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле "Общеобразовательная подготовка". В нем общеобразовательные учебные дисциплины общие обязательные и по выбору из обязательных областей: Информатика, Обществознание, Естествознание (физика - 42ч, химия-58ч, биология-66ч), а также дополнительная дисциплина "Введение в специальность" с выполнением индивидуального проекта.
6. В общеобразовательном цикле не предусмотрена самостоятельная работа
7. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом: - увеличение аудиторных часов по дисциплинам и модулям; - цикл ОГСЭ включена дисциплина "Русский язык и культура речи" - 38ч, - цикл ЕН включена дисциплина "Математика" -38ч; - профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины - включены дисциплина "Системы качества, стандартизации и сертификации" -108ч, "Культура управления гостиничным предприятием"-94ч, "Менеджмент международных отношений" - 68ч; в профессиональные модули включен в ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Рабочая профессия (Портье) -144ч.
8. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет от 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.
9. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета, текущий контроль проводятся за счет часов отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.
10. Выполнение курсовой работы предусмотрено как вид учебной работы по междисциплинарным курсам МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения и МДК 03.01 "Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
11. Общий объем дисциплины "Физическая культура" не менее 160 академических часов.
12. Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с объемом времени приведенном в графике учебного процесса. При реализации производственной практики предусматриваются следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках освоения профессиональных модулей.
13. Учебная практика проводится в рамках всех профессиональных модулей. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" - 144ч- студенты осваивают рабочую профессию 25627 "Портье".
14. Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано в 3,4, 5, 6, 8 семестрах. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в 8 семестре.
15. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного процесса. Экзамены по профессиональным модулям проводятся в день, освобожденный от других видов учебной деятельности обучающихся, после получения студентом зачета по учебной или производственной практике.
16. Подготовка к государственной итоговой аттестации 216 часов (6 недель), из них подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 недели (144 часа), демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - 2 недели (72 часа).

Согласовано