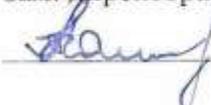


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

В.М. Надолинская – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____  О.А. Нужина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дополнительной учебной дисциплины УД.01. Введение в специальность предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к результатам изучения дополнительных учебных дисциплин.

При реализации программы учебной дисциплины УД.01. Введение в специальность могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина УД.01. Введение в специальность относится к дополнительным учебным дисциплинам, предлагаемым профессиональной образовательной организацией и находится в составе общеобразовательного цикла учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы Введение в специальность направлено на достижение следующих целей:

–воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

–развитие правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

–освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

–овладение умениями и навыками необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

–формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения дополнительной учебной дисциплины Введение в специальность обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития⁴

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- историю становления и развития профессии юриста;
- сферы профессиональной юридической деятельности;
- основные виды юридической профессии;
- профессиональные навыки юриста;
- правовую культуру и профессиональную этику юриста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	68
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. индивидуальный проект во 2 семестре	59
Промежуточная аттестация во 2 семестре – дифференцированный зачет, в 1 семестре ДФК.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 семестр		51	
Раздел 1. Юриспруденция: наука, профессия, система подготовки юристов			
Тема 1.1. Юриспруденция как профессия	Содержание учебного материала	4	1, 3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Юриспруденция как наука. Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста.	2	
	Самостоятельная работа: написание эссе на тему: «Роль права в современном государстве»	2	
Тема 1.2. Предпосылки становления профессии	Содержание учебного материала	6	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Историческое развитие профессиональной деятельности юриста. Современное состояние профессии.	2	
	Практические занятия	2	
	Известный юристы Росси и мира	2	
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по предложенному списку.	2	
Тема 1.3. Юридическое образование	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Профессиональное обучение юриста. ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обучения», учебный план специальности	2	
Раздел 2. Профессиональная карьера юриста			
Тема 2.1. Карьера юриста	Содержание учебного материала	8	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Карьера юриста: понятие и виды. Планирование карьеры юриста. Карьера юриста в учреждениях социальной защиты населения и Пенсионного фонда.	2	
	Принципы управления карьерой юристов и основные направления карьерного роста	2	
	Практические занятия	2	
	Составление карьерного плана	2	

	Самостоятельная работа: анализ литературы по теме: «Карьерный план», составление структуры карьерного плана	2	
Тема 2.2. Высшее образование для юриста	Содержание учебного материала	8	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Высшее образование для юриста: цели, задачи, специальности, формы обучения, критерии качества обучения.	2	
	Высшее образование для юриста: вузы: критерии отбора, интернет-ресурсы для выбора.	2	
	Практические занятия	2	
	Подбор ВУЗа для получения высшего образования	2	
	Самостоятельная работа: анализ предложенных ресурсов сети интернет о высшем образовании, составление целей и списка собственных критериев для выбора ВУЗа	2	
Тема 2.3. Первое трудоустройство юриста	Содержание учебного материала	13	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Устройство на первую работу: критерии и каналы поиска, интернет-ресурсы для поиска работы	2	
	Практические занятия	6	
	Резюме: понятия, виды, структура	2	
	Автобиография: понятие и структура	2	
	Собеседование: понятие, задачи, этапы, подготовка	2	
	Самостоятельная работа: подбор ресурсов сети интернет для поиска работы; подготовка информации о своем образовании, профессиональном опыте, навыках; подбор вопросов и ответов для собеседования.	5	
Раздел 3. Основные профессии юриста			
Тема 3.1 Профессии юриста: классификация и содержание	Содержание учебного материала	4	1, 3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Классификации профессий и специализаций юриста. Содержание профессии юриста.	2	
	Самостоятельная работа: составление схемы классификации профессий юриста	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	1, 2, 3

Характеристика основных профессий юриста	Лекции, теоретические занятия	2	
	Юрист в учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ, в государственных и муниципальных органах социального обеспечения.	2	
	Практические занятия	2	
	Юридические профессии	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка плана индивидуального проекта	2	
(2 семестр)		126	
Раздел 4. Личность юриста.			
Тема 1.5. Личность юриста в обществе	Содержание учебного материала	4	1
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Личность юриста и его профессиональная деятельность.	2	
	Профессиональная подготовленность юриста.	2	
Тема 1.6. Профессия юриста в общественном сознании	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам.	2	
Тема 1.7. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде	Содержание учебного материала	4	1
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Понятие общения в профессиональной	2	
	Понятие общения и непрофессиональной среде.	2	
Тема 1.8. Профессиональные навыки и компетенции юриста	Содержание учебного материала	24	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	6	
	Качества (компетенции), необходимые в деятельности юриста	2	
	Как думает юрист. Стратегии мышления	2	
	Навыки правоприменения	2	
	Практические занятия	14	

	Логическое мышление	2	
	Навыки делового письма	2	
	Искусство спора	2	
	Тренинг по ораторскому искусству	2	
	Тренинг на развитие лидерских качеств	2	
	Тренинг по командообразованию	2	
	Профессиональные программы юриста	2	
	Самостоятельная работа: составить таблицу: «Личностные и профессиональные навыки юриста»	4	
Раздел 5. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста			
Тема 2.1. Этика профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	20	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	6	
	Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	2	
	Кодексы профессиональной этики юриста: понятие, виды	2	
	Кодексы профессиональной этики юриста: требования к служебному поведению	2	
	Практические занятия	10	
	Виртуальный этикет	2	
	Правовая культура юриста: понятие и основные черты.	2	
	Структура и функции правовой культуры юриста.	2	
	Деловая игра «Прием граждан» (отработка на практике этики делового общения в процессе консультирования граждан)	2	
	Деловая игра «Прием граждан» (отработка на практике этики делового общения в процессе консультирования граждан)	2	
	Самостоятельная работа: составить таблицу: служебные требования к юристу.	4	
Тема 2.2. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	20	1, 2, 3
	Лекции, теоретические занятия	6	
	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности.	2	
	Достаточность и избыточность информации. Поиск информации.	2	
	Хранение информации	2	
	Практические занятия	10	

	Источники информации	2	
	Работа с судебной практикой	2	
	Работа с информацией: навыки понимания языка закона и его толкования.	2	
	Скорочтение. Быстрая печать.	2	
	Защита информации	2	
	Самостоятельная работа: составить инструкцию по хранению и защите информации	4	
Тема 2.3. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	8	1, 3
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста.	2	
	Обновление знаний и навыков юриста и правовая наука. Организация научной деятельности в России.	2	
	Самостоятельная работа: подбор курсов повышения квалификации для юристов	4	
Тема 2.4. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации.	2	
Тема 2.5. Классификация методов и средств	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности. Понятие правовых средств.	2	
Тема 2.6. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	2	1
	Практические занятия	2	
	Проблема языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Соотношение языка и речи.	2	
Раздел 6. Общественная и профессиональная деятельность юриста			
Тема 3.1. Общественная деятельность юриста	Содержание учебного материала	6	1, 3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Защита права личности в деятельности юриста.	2	
	Самостоятельная работа: составить список общественных организаций для деятельности юриста в Сочи	4	

Тема 3.2. Возможности обеспечения престижа профессии	Содержание учебного материала	4	1
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Социальная необходимость обеспечения престижа юридической профессии.	2	
	Национальный и иностранный опыт участия юристов в общественной деятельности.	2	
Тема 3.3. Профессиональная деятельность юриста в социальной сфере	Содержание учебного материала	16	1, 3
	Лекции, теоретические занятия	6	
	Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.	2	
	Особенности профессиональной деятельности юриста в социальной сфере.	2	
	Подготовка юриста к работе в социальной сфере.	2	
	Самостоятельная работа: составить схему: «Структура государственных органов социальной защиты населения» и «Структура органов Пенсионного фонда» на примеры г. Сочи; доклады и сообщения на тему: Профессиональная деятельность юриста в социальной сфере.	10	
Темы индивидуальных проектов: 1. Составление сценария телепрограммы о жизни публичной персоны (депутата, юриста) (личность по выбору обучающегося). 2. Подготовка вопросов для проведения интервью с юристом (личность по выбору обучающегося). 3. Проведение презентации на тему: «Каким должен быть настоящий юрист - профессионал?» 4. Анализ организации работы юриста в учреждениях, организациях и органах социальной сферы в городе Сочи по темам: – Работа юриста в юридических отделах предприятий различных форм собственности (торговых, производственных). – Работа юриста в юридических отделах предприятий сферы обслуживания (туризм, гостиничный сервис, общественное питание). – Работа юриста в юридических консультациях. – Работа юриста в нотариальных конторах. – Работа юриста в банках. – Работа юриста в страховых компаниях. – Работа юриста в фондах социального страхования. – Работа юриста в фондах обязательного медицинского страхования.		12	3

<ul style="list-style-type: none"> – Работа юриста в учреждениях по оказанию различных услуг (МФЦ). – Работа юриста в сфере недвижимости (риэлтерская деятельность). – Работа юриста в органах исполнительной власти различных уровней (районная, городская администрация). – Работа юриста медиатором (специалистом в области альтернативного (внесудебного) разрешения споров). – Работа юриста антиколлектором. – Работа юриста в управлениях Пенсионного фонда РФ в городе Сочи. – Работа юриста в негосударственных Пенсионных Фондах. – Работа юриста в службах социальной защиты населения. – Работа юриста в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями. – Работа юриста в Центрах социального обслуживания и поддержки молодежи. – Работа юриста в комплексных Центрах социального обслуживания и реабилитации инвалидов. – Работа юриста в социально-оздоровительных центрах граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. – Работа юриста в учреждениях юстиции (регистрационная палата). – Работа юриста в центре занятости или на бирже труда. 		
ВСЕГО:	177	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект презентаций/ слайдов; комплект тестовых заданий; комплект тематических задач; наглядных пособий (учебники, кодексы, таблицы, тестовый материал, индивидуальные задания).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

При реализации программы учебной дисциплины учебной дисциплины может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108098>

Дополнительная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816> (дата обращения: 02.06.2022).

2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/117247.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96025.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чумакова, О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98507.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70756.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70756>

6. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80330.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет – ресурсы:

1. Юридическая Россия: федеральный правовой портал.- [http:// www. law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
5. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Введение в специальность определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития⁴- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.- историю становления и развития профессии юриста;- сферы профессиональной юридической деятельности;- основные виды юридической профессии;- профессиональные навыки юриста;- правовую культуру и профессиональную этику юриста.	<p>Устный опрос Фронтальный опрос Защита реферата Проведение собеседования Деловая игра Решение ситуационных задач Тестирование Дифференцированный зачет</p>

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые

выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Основные понятия: предмет, метод, структура учебного курса
2. Место учебного курса «Введение в специальность» в системе юридических дисциплин. Основные определения.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Социальное назначение юриста.
6. Профессия юриста в эпоху античности.
7. Профессия юриста в средние века (Европа).
8. Профессия юриста в современную эпоху.
9. Структура юридической профессии.
10. Профессия юриста в эпоху глобализации.
11. Профессия юриста в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде.
12. Карьера юриста: понятие, виды, основы построения.
13. Профессиональные навыки юриста.
14. Консультационная деятельность юриста.
15. Значение информации в XXI веке. Источники информации.
16. Роль информации в деятельности юриста.
17. Правовая культура и профессиональная этика юриста.
18. Основные принципы профессиональной этики юриста.
19. Деформации профессионального сознания юриста
20. Понятие юридических документов и их виды.
21. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
22. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

23. Понятие юридических документов и их виды.
24. Особенности профессиональной деятельности юриста в социальной сфере.
25. Подготовка юриста к работе в социальной сфере.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД 01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины УД 01 Введение в специальность на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально – гуманитарных и правовых дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____  О.А. Нужина