

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖАЮ
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Для документов
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовый и управленческий учет

Шифр и направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль	Цифровые технологии в бизнесе
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год начала подготовки	2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	108/3	18	18	-	72	-	Зачет
4	144/4	16	16	-	76	+	Экзамен (36)
Итого:	252/7	34	34	-	148	+	Зачет, экзамен (36)

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Финансовый и управленческий учет»

Рабочую программу составили:

Борисова Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой ИТЭУ _____

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского и управленческого учетов в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений необходимых для решения профессиональных задач с целью обеспечения экономической безопасности.

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ;
- приобрести систему знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации и обеспечение экономической безопасности при принятии оптимальных организационно-управленческих решений;
- усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций для разработки смет, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов экономического развития организации в целях обеспечения экономической безопасности;
- приобрести навыки использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в рамках обеспечения экономической безопасности и для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;
- развить способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, его управляющих и обеспечения экономической безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория Экономика предприятий и организаций Основы предпринимательства

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
	Ознакомительная практика
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	Архитектура предприятия Моделирование и анализ бизнес-процессов Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Менеджмент Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, финансового и управленческого учета. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в сфере финансового и управленческого учета. Владеть: методами и технологиями финансового и управленческого учета в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Уметь: использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: технологиями и финансовыми инструментами для управления финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования. Уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеть: технологиями и методами личного экономического, предпринимательского и

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Знать: методологии и инструментальные средства моделирования, анализа финансового и управленческого учета. Уметь: подбирать и применять на практике методы и инструментальные средства моделирования, анализа финансового и управленческого учета. Владеть: технологиями, методами, инструментальными средствами моделирования, анализа финансового и управленческого учета.
	ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы	Знать: методы анализа финансового и управленческого учета. Уметь: моделировать, анализировать и совершенствовать финансовый и управленческий учет. Владеть: технологиями и инструментами финансового и управленческого учета.
	ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария	Знать: принципы организации системы управления финансового и управленческого учета с использованием современных методов и программного инструментария. Уметь: подбирать и применять на практике системы управления финансового и управленческого учета с использованием современных методов и программного инструментария. Владеть: технологиями, инструментами систем управления финансового и управленческого учета с использованием современных методов и программного инструментария.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	12	2	2	-	8
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	12	2	2	-	8
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	12	2	2	-	8
6	Тема 6. Учет нематериальных активов	12	2	2	-	8
7	Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы	12	2	2	-	8
8	Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства	12	2	2	-	8
9	Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	12	2	2	-	8
10	Зачет	-	-	-	-	-
11	Семестр 3	108	18	18	-	72
12	Тема 10. Учет денежных средств	13	2	2	-	5
13	Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	13	2	2	-	5
14	Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	13	2	2	-	5
15	Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств	13	2	2	-	5
16	Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат	14	2	2	-	5
17	Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов	14	2	2	-	5
18	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам	14	2	2	-	5
19	Тема 17. Учет капитала и фондов	14	2	2	-	5
20	Курсовая работа	36	-	-	-	36
21	Экзамен	36	-	-	-	-
22	Семестр 4	144	16	16	-	76
	ИТОГО	252	34	34	-	148

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам График документооборота. Хранение документов.
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета, их виды и содержание: книги (отдельные журналы), листы (ведомости) и карточки. Выявление ошибок и способы их исправления: корректурный способ, сторнировочный способ и способ дополнительных записей. Мемориально-ордерная форма учета. Форма Журнал – Главная. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета.
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ФСБУ 6/21 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источника поступления. Учет износа и амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств
6	Тема 6. Учет нематериальных активов	Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов») Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
7	Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Учет вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы
8	Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ФСБУ 5/19 «Запасы». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
		<p>Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.</p> <p>Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.</p>
9	Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	<p>Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в сфере капитальных вложений.</p> <p>Состав и классификация капитальных вложений.</p> <p>Принципы учета капитальных вложений.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства, приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат.</p> <p>Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.</p> <p>Учет приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>Учет источников финансирования капитальных вложений.</p>
10	Тема 10. Учет денежных средств	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и его субсчетах, учет подотчетных сумм.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62.</p> <p>Учет авансов полученных. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p>
11	Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<p>Основные положения ПБУ 3/2006. Пересчет выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в рубли. Учет курсовой разницы. Учет активов и обязательств, используемых организацией для ведения деятельности за пределами Российской Федерации. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте. Валютные активы и обязательства</p>
12	Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о</p>

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
		начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
13	Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств	<p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>Учет расчетов с учредителями</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами</p>
14	Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции, работ, услуг в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.</p> <p>Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов ((производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь от брака в производстве и простоев.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.</p>
15	Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов	<p>Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p> <p>Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).</p> <p>Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет реализации продукции и товаров по договору мены.</p>
16	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам	Виды налогов. НК РФ. 68,69 счета Плана счетов. Учет расчетов по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ и др. налогам
17	Тема 17. Учет капитала и фондов	<p>Собственный капитал организации как источник финансирования предприятия.</p> <p>Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>Учет резервного капитала.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет специальных фондов и целевого финансирования.</p> <p>Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги). Учет резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p>Учет дивидендов (начисленных).</p> <p>Учет нераспределенной прибыли</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Решение задач, тестирование
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Решение задач, тестирование
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	Решение задач
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	Решение задач
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	Решение задач
6	Тема 6. Учет нематериальных активов	Решение задач
7	Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы	Решение задач
8	Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства	Решение задач
9	Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	Решение задач
10	Тема 10. Учет денежных средств	Решение задач
11	Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Решение задач
12	Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Решение задач
13	Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств	Решение задач
14	Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат	Решение задач
15	Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов	Решение задач
16	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам	Решение задач
17	Тема 17. Учет капитала и фондов	Решение задач

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
6	Тема 6. Учет нематериальных активов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
7	Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
8	Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
9	Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
10	Тема 10. Учет денежных средств	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
11	Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
12	Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
13	Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
14	Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
15	Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
16	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
17	Тема 17. Учет капитала и фондов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
18	Курсовая работа	Написание курсовой работы

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Волков, М. Н. Корпоративный финансовый учет : лабораторный практикум / М. Н. Волков. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106716.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.1 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116025.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Управленческий (тактический и стратегический) учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2022.— 518 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/120567>.— IPR SMART, по паролю
4. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ
2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 No 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов).
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету (3 семестр)

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета

16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый его раздел
24. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
25. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования Бухгалтерская обработка документов
26. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
27. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
28. Хранение бухгалтерских документов
29. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации
30. Понятие учетных регистров и их классификация
31. Формы учетных регистров
32. Регистры синтетического учета.
33. Регистры аналитического учета.
34. Сверка записей и итогов учетных регистров.
35. Исправления ошибок в учетных регистрах.
36. Хранение учетной информации.
37. Хронологические, систематические записи в бухгалтерском учете.
38. Формы бухгалтерского учета.
39. Понятие финансового учета
40. Порядок учета денежных средств
41. Порядок учета основных средств
42. Порядок учета нематериальных активов
43. Амортизация: понятие, порядок расчета и учета
44. Формы. Системы и виды оплаты труда
45. Порядок учета отработанного времени и расчетов по оплате труда
46. Удержания из заработной платы
47. Взносы во внебюджетные фонды
48. Понятие и учет финансовых вложений и ценных бумаг
49. Учет уставного капитала организации.
50. Учет добавочного капитала организации.
51. Учет резервного капитала.
52. Учет целевых финансирования и поступлений
53. Понятие и документальное оформление готовой продукции, ее оценка.
54. Учет выпуска готовой продукции.
55. Формирование балансовой прибыли (убытков) и учет финансовых результатов от продажи продукции.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Учет распределения и использования прибыли.
58. Порядок учета на забалансовых счетах

Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр)

1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.

2. История становления и развития управленческого учета.
3. Функции и принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь и различие управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
6. Предмет, объект и метод управленческого учета.
7. Классификация систем управленческого учета.
8. Классификация затрат в по видам.
9. Классификация затрат по характеру участия в производстве.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции.
12. Учет затрат на производство: объект и метод учета затрат, объект калькулирования, калькуляционная единица и метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Методы учет затрат.
14. Учет затрат по видам: затраты основных материалов, определение фактической себестоимости основных материалов, затраты на оплату труда основных производственных рабочих.
15. Накладные расходы и методы их распределения.
16. Методы контроля за затратами.
17. Себестоимость продукции. Ее состав и виды.
18. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Виды составляемых калькуляций.
20. Методы калькулирования.
21. Попроцессный метод калькулирования.
22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
25. Методы нахождения точки безубыточности.
26. Маржинальный доход, точка безубыточности: характеристика показателей.
27. Нормативный метод учета затрат.
28. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
29. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
30. Система учета «Activity Based Costing».
31. Система учета «Just In Time» («точно в срок»).
32. Этапы, цели и виды планирования.
33. Методы планирования.
34. Бюджетирование: понятие, цели, методы контроля на разных этапах составления и исполнения бюджетов.
35. Бюджет предприятия: понятие и требования к нему.
36. Виды бюджетов предприятия.
37. Оперативный бюджет.
38. Финансовый бюджет.
39. Ценовая политика: сущность и определения.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности

самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет/зачет).

При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

Студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам тестирования, федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;

- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- mail.ru – электронные почты преподавателя и группы;

- мессенджеры – приложения для коммуникаций;

- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль
«Цифровые технологии в бизнесе»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Финансовый и управленческий учет»

*Дисциплина обязательной части учебного плана
Очно-заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	7 зет. / 252 час.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского и управленческого учетов в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений необходимых для решения профессиональных задач с целью обеспечения экономической безопасности
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.</p> <p>Тема 3. Документирование хозяйственных процессов</p> <p>Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде</p> <p>Тема 6. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы</p> <p>Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства</p> <p>Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов</p> <p>Тема 10. Учет денежных средств</p> <p>Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p> <p>Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации</p> <p>Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств</p> <p>Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат</p> <p>Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов</p> <p>Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам</p> <p>Тема 17. Учет капитала и фондов</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-10; ОПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы</p>

	ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Архитектура предприятия Менеджмент Моделирование и анализ бизнес-процессов Ознакомительная практика Основы предпринимательства Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Экономика предприятий и организаций Экономическая теория
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа