

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 19.02.2026 18:37:01
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Сочинский государственный университет



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ЭиП

С.В. Петрова

«04» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

«04» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык

Шифр и направление подготовки	38.03.05. Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Цифровые технологии в бизнесе
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей Программы	Романо-германской и русской филологии
Год набора	2024

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	-	36	-	72	-	Зачёт
2	108/3	-	36	-	72	-	Зачёт
3	108/3	-	36	-	72	-	Зачёт с оценкой
Итого:	324/9	-	108	-	216	-	Зачёт, зачёт с оценкой

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Иностранный язык

Рабочую программу составили:

Кегеля С.Э. к.филол.н., доцент кафедры РГ и РФ

Лихачева В.А. преподаватель кафедры РГ и РФ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

И.о. заведующего кафедрой

подпись



Зенкова Т.Л.

Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

подпись



Онищенко Е.В.

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и

методического обеспечения

подпись



Васильченко В.В.

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол заседания кафедры № 8 от «10» апреля 2025 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

И.о. заведующего кафедрой

подпись



Зенкова Т.Л.

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика профиля «Цифровые технологии в бизнесе» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.

Задачи дисциплины: практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.); владение монологической речью, понимание высказываний и сообщений профессионального характера; владение всеми видами чтения и реферирования оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; умение вести деловую переписку.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК –4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Ознакомительная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК –4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: основные единицы языка и речи и правила их функционирования; основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Уметь: строить коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и	Знать: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику научного стиля; элементы сравнительной

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	межкультурного общения на государственном и иностранном языках	культурологии, стилистики и строя изучаемого языка Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации.
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: нормы английского языка; коммуникативные качества речи; речевой этикет; специфики педагогического общения; сути, правил и норм общения; требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке Владеть: техникой речи; языковыми и речевыми нормами; опытом создания и анализа профессионально значимых типов высказываний

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ те м ы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабо ра тор ные работы	СРС
1 семестр						
1	Я и моя семья.	48	-	16	-	32
	1.1 Знакомство. О себе и своей семье.	12	-	4	-	8
	1.2 Времена группы Present (Active voice).	12	-	4	-	8

	1.3 Времена группы Past (Active voice).	12	-	4	-	8
	1.4 Времена группы Future (Active voice).	12		4		8
2	Мои друзья	24	-	8	-	16
	2.1 Досуг в будни и выходные дни. Хобби.	12	-	4	-	8
	2.2 Праздники в России. Традиции и обычаи.	12	-	4	-	8
3	Поездки и путешествия.	36	-	12	-	24
	3.1 Путешествие. Виды транспорта. Роль путешествий в жизни современного человека.	12	-	4	-	8
	3.2 Активный и пассивный отдых. Планирование поездки.	12	-	4	-	8
	3.3 Семестровая контрольная работа.	12	-	4	-	8
Всего за семестр		108	-	36	-	72
4	Покупки и магазины.	24	-	8	-	16
	4.1 Магазины и покупатели. Виды покупок.	12	-	4	-	8
	4.2 Покупки в интернете. Present (Passive voice).	12	-	4	-	8
5	Мой родной город – Сочи.	36	-	12	-	24
	5.1 Географическое положение. Климат.	12	-	4	-	8
	5.2 Некоторые факты из истории г. Сочи. Past (Passive voice)	12	-	4	-	8
	5.3. Главные достопримечательности Сочи. Олимпийский Сочи. Наследие Олимпиады	12	-	4	-	8
6	Роль иностранного языка в современном мире.	48	-	16	-	32
	6.1 Язык как средство межкультурного общения.	12	-	4	-	8
	6.2 Роль иностранного языка в мире. Future (Passive voice)	12	-	4	-	8

	6.3 Повторение пройденного материала. (Passive voice).	12	-	4	-	8
	6.4 Семестровая контрольная работа.	12		4		8
Всего за семестр		108	-	36	-	72
3 семестр						
7	Деловое общение	36	-	12	-	24
	7.1 Деловые знакомства. Small talk. Деловые встречи. Переговоры.	12	-	4	-	8
	7.2 Рабочее расписание. Рабочие обязанности.	12		4		8
	7.3 Деловая переписка.	12		4		8
8	Маркетинг	24		8		16
	8.1 Принципы маркетинга.	12	-	4	-	8
	8.2 Услуги и цены. Реклама.	12	-	4	-	8
9	Профессиональная квалификация	24	-	8	-	16
	9.1 Профессии в сфере бизнеса и информатики.	12	-	4	-	8
	9.2 Профессиональная квалификация и навыки.	12	-	4	-	8
10	Устройство на работу	24	-	8	-	16
	10.1 Собеседование. Резюме.	12	-	4	-	8
	10.2 Повторение пройденного материала. Семестровая контрольная работа.	12	-	4	-	8
	Зачет с оценкой.		-	-	-	-
Всего за семестр		108		36		72
ИТОГО:		324	-	108	-	216

4.1.1 Лекционные занятия не предусмотрены.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1 семестр		
1	Знакомство. О себе и своей семье.	Приветствие, знакомство, представление. Работа в парах.
2	Времена группы Present (Active voice).	Выполнение грамматических упражнений.

3	Времена группы Past (Active voice).	Выполнение грамматических упражнений.
4	Времена группы Future (Active voice).	Выполнение грамматических упражнений.
5	Досуг в будни и выходные дни. Хобби.	Мой рабочий день. Мой выходной день. Мои увлечения.
6	Праздники в России. Традиции и обычаи.	Рассказ о российских праздниках. Традиции разных стран. Отработка разговорных фраз.
7	Путешествие. Виды транспорта. Роль путешествий в жизни современного человека.	Экскурсии. Семейные путешествия. Чтение текстов, их обсуждение. Поездка на самолете, поезде, машине, автобусе.
8	Активный и пассивный отдых. Планирование поездки.	Маршрут поездки. Разговор в аэропорту. Аудирование.
9	Семестровая контрольная работа.	Повторение всего лексико-грамматического материала.
2 семестр		
10	Магазины и покупатели. Виды покупок.	Покупка продуктов и одежды.
11	Покупки в интернете. Present (Passive voice).	Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических упражнений. Разбор ситуаций.
12	Географическое положение. Климат.	Чтение текстов, их обсуждение.
13	Некоторые факты из истории г. Сочи. Past (Passive voice)	Выполнение грамматических упражнений
14	Главные достопримечательности Сочи. Олимпийский Сочи. Наследие Олимпиады	Достопримечательности Сочи. Отработка разговорных фраз. Осмотр достопримечательностей города.
15	Язык как средство межкультурного общения.	Аудирование. Роль иностранного языка в мире. Отработка разговорных фраз.
16	Роль иностранного языка в мире. Future (Passive voice)	Аудирование. Высказывания. Выполнение грамматических упражнений.
17	Повторение пройденного материала. (Passive voice). Семестровая контрольная работа.	Повторение всего лексико-грамматического материала.
18	Семестровая контрольная работа.	Подготовка к контрольной работе.

3 семестр		
19	Деловые знакомства. Small talk. Деловые встречи. Переговоры.	Приветствие и прощание. Деловые знакомства. Small talk. Аудирование. Выступления. Отработка разговорных фраз.
20	Рабочее расписание. Рабочие обязанности.	Расписание. Даты, время, цифры. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение.
21	Деловая переписка.	Деловая переписка и общение по телефону. Email.
22	Принципы маркетинга.	Основные принципы маркетинга. Чтение текстов.
23	Услуги и цены. Реклама.	Продажи. Реклама. Услуги и цены. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение.
24	Профессии в сфере бизнеса и информатики.	Профессии в сфере информатики. Обязанности на работе.
25	Профессиональная квалификация и навыки.	Информационные технологии. Базы данных. Компьютерные системы. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
26	Собеседование. Резюме.	Составление резюме на английском языке. Подготовка к собеседованию на английском языке. Отработка фраз для собеседования. Написание примера резюме.
27	Повторение пройденного материала. Семестровая контрольная работа. Подготовка к зачету.	Повторение всего лексико-грамматического материала. Подготовка к зачету.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1 семестр		
1	Знакомство. О себе и своей семье.	диалог-расспрос (по обозначенной проблематике)
2	Времена группы Present (Active voice).	выполнение грамматических упражнений
3	Времена группы Past (Active voice).	выполнение грамматических упражнений
4	Времена группы Future (Active voice).	выполнение грамматических упражнений
5	Досуг в будни и выходные дни. Хобби.	диалог-расспрос (по обозначенной проблематике)
6	Праздники в России. Традиции и обычаи.	диалог-расспрос (по обозначенной проблематике)
7	Путешествие. Виды транспорта.	подготовка к написанию контрольной работы

	Роль путешествий в жизни современного человека.	
8	Активный и пассивный отдых. Планирование поездки.	подготовка к написанию контрольной работы
9	Семестровая контрольная работа.	подготовка к написанию контрольной работы
19	Магазины и покупатели. Виды покупок.	деловая игра
11	Покупки в интернете. Present (Passive voice).	выполнение грамматических упражнений
12	Географическое положение. Климат.	подготовка к написанию контрольной работы
13	Некоторые факты из истории г. Сочи. Past (Passive voice)	выполнение грамматических упражнений
14	Главные достопримечательности Сочи. Олимпийский Сочи. Наследие Олимпиады	подготовка к написанию контрольной работы
15	Язык как средство межкультурного общения.	подготовка к написанию контрольной работы
16	Роль иностранного языка в мире. Future (Passive voice)	подготовка к написанию контрольной работы
17	Повторение пройденного материала. (Passive voice). Семестровая контрольная работа.	подготовка к написанию контрольной работы
18	Семестровая контрольная работа.	повторение всего лексико-грамматического материала.
19	Деловые знакомства. Small talk. Деловые встречи. Переговоры.	деловая игра
20	Рабочее расписание. Рабочие обязанности.	деловая игра
21	Деловая переписка.	практические задания
22	Принципы маркетинга.	деловая игра
23	Услуги и цены. Реклама.	деловая игра
24	Профессии в сфере бизнеса и информатики.	деловая игра
25	Профессиональная квалификация и навыки.	подготовка к собеседованию

26	Собеседование. Резюме.	написание резюме
27	Повторение пройденного материала. Семестровая контрольная работа. Подготовка к зачету	подготовка к зачету контрольная работа

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Everyday English: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская [и др.]. — 7-е изд. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-9908666-6-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104045.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 379, [3] с.: ил., табл. - (Высшее образование). — Текст (визуальный): непосредственный.
3. Английский язык – 3: учебное пособие / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепо, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-2494-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133921.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility. Coursbook for Students, Lecturers and Administrators of Technical Universitis: учебник / Т. Ю. Полякова, А. Ю. Алипичев, Н. В. Богородицкая [и др.]; под редакцией Т. Ю. Поляковой. — Москва: Академия, 2015. — 256 с. — Текст (визуальный): непосредственный.
5. Английский язык для гуманитариев: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80574.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный

- ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69580.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Могутова, О. А. Английский язык: учебное пособие / О. А. Могутова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-4486-0032-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71553.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71553>.
10. Нейман, С. Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению: учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-2447-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78424.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect: полнотекстовая база данных: сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2.	SpringerNature: полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, 2017 –. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 08.06.2024). – Текст: электронный.
	Наименование ИИС
4.	КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 –. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 –. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 –. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

6.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 –. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
8.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа: сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 08.06.2024). – Текст: электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1 семестр

1. Приветствие, знакомство, представление.
2. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье.
3. Дом, жилищные условия.
4. Мой рабочий день. Семейные обязанности.
5. Досуг в будние и выходные дни. Праздники.
6. Активный и пассивный отдых. Планирование поездки. Транспорт.

2 семестр

1. Покупка продуктов.
2. Шопинг онлайн.
3. Достопримечательности Сочи.
4. Олимпийский Сочи.
5. Язык как средство межкультурного общения.
6. Роль иностранного языка в мире.

3 семестр

1. Искусство переговоров.
2. Знакомства и бизнес встречи.
3. Международный бизнес.
4. Рабочие обязанности и график.
5. Принципы маркетинга.
6. Реклама.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине **«Иностранный язык» (зачет, зачет с оценкой)**:

Оценка **«зачтено»** - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка **«не зачтено»** - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности

самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету/зачету с оценкой

При подготовке к *зачету/зачету с оценкой* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете/зачете с оценкой* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете/зачете с оценкой* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы, реферата.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
 - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению контрольных работ, сборники практических и тестовых заданий по дисциплине).

Примечания

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине должен быть обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

↓ Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

↓ Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

↓ Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

38.03.05 Бизнес-информатика
профиль
Цифровые технологии в бизнесе

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
дисциплина обязательной части учебного плана
очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	324/9
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Я и моя семья. 2. Поездки и путешествия. 3. Покупки и магазины. 4. Мой родной город – Сочи. 5. Роль иностранного языка в современном мире. 6. Деловое общение. 7. Рабочий график. 8. Маркетинг. 9. Менеджмент. 10. Профессиональная квалификация. 11. Устройство на работу.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Ознакомительная практика
Образовательные технологии	- практические занятия, самостоятельная работа студентов
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет, зачет с оценкой</i>