

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы высшего государственного образования (ШАГО)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:44:23

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**в форме практической подготовки**  
**Производственная практика в профильных организациях**

Направление подготовки	37.04.01 «Психология»
Квалификация выпускника (степень)	Бакалавр
Профиль:	«Прикладная и практическая психология»
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой ОПиСК   
/к.псх.н., доцент Шуванов И.Б./

Составитель:   
/к.п.н., доцент Бородина Н.В./

Сочи 2021

Программа производственной практики «**Производственная практика в профильных организациях**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»; на основании учебного плана направления 37.03.01 «Психология» профиля «Прикладная и практическая психология».

Программу практики в форме практической подготовки составила Бородина Н.В., к.п.н, доцент кафедры общей психологии и социальных коммуникаций Бору

Внешний эксперт:

И.о. руководителя сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края Т.М. Краснеева /Т.М. Краснеева/



Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Руководитель ОПОП И.Б. Шуванов /И.Б. Шуванов/

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 37.03.01 «Психология»

Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Председатель УМСН Ю.Э. Макаревская /Ю.Э. Макаревская/

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Полянская /В.В. Полянская/

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики Производственной практики в форме практической подготовки «Производственная практика в профильных организациях» переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры « 29 » августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

На основании распоряжения ректора №243-р от 06.07.2022 в рабочей программе практики Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, считать Профессиональными компетенциями (ПК), определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

ПКУВ 4 – ПК 4

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

Рабочая программа практики Производственной практики в форме практической подготовки «Производственная практика в профильных организациях» переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от « 14 » марта 2023 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

Рабочая программа практики Производственной практики в форме практической подготовки «Производственная практика в профильных организациях» переутверждена на 2024/2025 учебный год, от « 10 » марта 2024 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

Рабочая программа практики Производственной практики в форме практической подготовки «Производственная практика в профильных организациях» переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от « 16 » апреля 2025 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.	Содержание практики в форме практической подготовки	7
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	7
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	8
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	10
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки	
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	11
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	11
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	16
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами	21

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

**Целью** производственной «Производственная практика в профильных организациях» в форме практической подготовки направление 37.03.01 «Психология», профиль «Прикладная и практическая психология» является сформировать у студентов представления об организации деятельности психологов различных профильных организациях.

**Задачами** «Производственная практика в профильных организациях» являются:

1) ознакомление обучающихся с современным состоянием психологической службы в различных сферах общественной жизни;

2) изучение будущими психологами опыта работы практических психологов в организациях и учреждениях различного профиля (медицинских, производственных, образовательных и др.) и использование лучших их достижений в собственной профессиональной деятельности;

3) участие обучающихся в решении задач психологической службы конкретной организации (учреждения);

4) выработка умений планирования, организации и проведения разных психологических мероприятий в организации (учреждении), формирование знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности психолога (практической, педагогической, исследовательской);

5) установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении психологических дисциплин, с решением практических задач психологической службы в различных сферах общественной жизни;

6) формирование профессиональной идентичности студентов-психологов, развитие у них профессионального мышления и самосознания, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущих специалистов, а также их активности, направленной на гуманизацию общества;

7) выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование у них профессиональной позиции психолога и соответствующих мировоззрения и стиля поведения, освоение профессиональной этики;

8) приобретение обучающимися опыта рефлексивного отношения к своему труду, актуализация у них готовности и потребности в непрерывном самообразовании, профессиональном самосовершенствовании и личностном развитии.

### **1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Производственная практика в форме практической подготовки является стационарной. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Сроки проведения практики бакалавров определяются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику устанавливается учебным планом.

Продолжительность - 4 недели 4 курс 7 семестр. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единицы.

### **1.4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика в форме практической подготовки Б2.В.02 (П) «Производственная практика в профильных организациях» относится к блоку Б2

«Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология».

В соответствии с учебным планом по программе магистратуры направление 37.03.01 бакалаврская программа: «Психология личности» ОЗФО, год набора 2021 практика является видом производственной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 216 часов. Производственная практика в профильных организациях призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: Психология, Нейропсихология, Психология личности, Психология развития и возрастная психология, Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях, Адаптационный тренинг, Практическая психология, Организационная психология, Физическая культура и спорт, Анатомия ЦНС, Практическая телесно-ориентированная психология, Безопасность жизнедеятельности, Психофизиология, Психогенетика, Психология безопасности, Психология здоровья, Технология практической работы с людьми с посттравматическим синдромом, Основы специальной психологии, Прикладная и практическая детская психология, Практическая психология профессиональной деятельности, Практикум по профотбору и профпригодности, Учебно-ознакомительная практика, Производственная практика в образовательных организациях.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции (**ПКУВ** – профессиональные компетенции установленные вузом).

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: принципы тайм-менеджмента, методы планирования, образования Уметь: продемонстрировать тайм-менеджмент, личностное развитие, образование Владеть: навыками тайм-менеджмента, планирования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: основы теории саморазвития Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи Владеть: навыками реализации траектории саморазвития

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: основы теории саморазвития Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: нормы здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности Владеть: навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: принципы здоровьесберегающих технологий Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни Владеть: навыками реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: принципы физического самосовершенствования Уметь: укреплять индивидуальное здоровье Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: основы безопасной жизнедеятельности Уметь: функционировать в природной среде Владеть: навыками рационального природопользования
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: основы безопасной жизнедеятельности Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Владеть: навыками снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: основы безопасной жизнедеятельности Уметь: оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий
Инклюзивная компетентность	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Знать: основы психофизиологического развития и особенности ЗПР Уметь: учитывать особенности психофизического развития, ЗПР Владеть: навыками работы с нормальным и аномальным развитием личности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	профессиональной сферах	УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Знать: основы дефектологии Уметь: организовать взаимодействие людей с учетом особенностей их психофизического развития Владеть: навыками организации взаимодействия людей с ЗПР
		УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Знать: основы дефектологии Уметь: применять базовые средства и приемы взаимодействия людей с ЗПР Владеть: навыками организации и осуществления взаимодействия людей с ЗПР
Профессиональные компетенции установленные вузом			
	ПКУВ-4 Способен осуществлять поиск, отбор и адаптацию кадров профессиональных групп различных уровней	ПКУВ-4.1 Проводит диагностику в процессе профессионального отбора и оценки кандидатов на вакантные места, профессиональной адаптации и профессионального развития сотрудников организаций	Знать: основы профориентологии Уметь: проводить диагностику в процессе профессионального отбора и оценки кандидатов на вакантные места Владеть: навыками профессиональной адаптации и профессионального развития сотрудников организаций
		ПКУВ-4.2 Использует исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого процесса (профессионального, образовательного и др.)	Знать: основы организации эффективной комфортной профессиональной деятельности Уметь: проводить исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров Владеть: навыками социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого процесса

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	<i>Подготовка к прохождению практики</i> 1.1. Установочная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики «Производственная практика в профильных	8	Ведомость по технике безопасности и охране труда.

		<p>организациях».</p> <p>1.2. Заключение договоров (индивидуальных и коллективных) с организациями – базами проведения практики.</p> <p>1.3. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.</p> <p>1.4. Ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов.</p> <p>1.5. Утверждение индивидуального задания на практику, согласование его с руководителями практики от университета и от профильной организации. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики.</p> <p>1.6. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета.</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p>		<p>Журнал установочной конференции.</p> <p>Индивидуальные задания</p>
2	Основной этап	<p><i>На промышленных предприятиях</i></p> <p>1. Ознакомление с работой подразделения предприятия, в котором работает психологическая служба, функциональными обязанностями психолога.</p> <p>2. Обоснование профессиональных задач, планирование содержания работы и оценки ее результатов на основе анализа имеющейся информации.</p> <p>3. Реализация профессиональной деятельности психолога: выбор в зависимости от требуемых целей адекватных методов и способов проведения психологических исследований и практической деятельности; сбор и анализ полученных эмпирических данных.</p> <p><i>В государственных федеральных службах, муниципальных социальных учреждениях, политических и общественных организациях</i></p> <p>1. Изучение содержания деятельности подразделений организации (учреждения) по различным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор и расстановка кадров, обучение персонала;</li> <li>- оказание психолого-социальной помощи населению;</li> <li>- политическая деятельность;</li> <li>- общественная работа с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.).</li> </ul> <p>2. Анализ этических и правовых условий</p>	200	<p>Дневник практики</p> <p>Функциональные обязанности психолога</p> <p>План работы психолога</p> <p>График работы психолога</p> <p>Аналитическая справка по итогам работы за предыдущий год</p> <p>Дневник практики</p>

	<p>решения профессиональных задач, прогноз возможных затруднений, сложных ситуаций.</p> <p>3. Участие в проведении психологических исследований или иной практической деятельности психолога: выбор в зависимости от требуемых целей адекватных методов и способов проведения психологических исследований и практической деятельности; сбор и анализ полученных эмпирических данных.</p> <p style="text-align: center;"><i>В образовательных учреждениях</i></p> <p>1. Изучение работы психологической службы (психолога) образовательного учреждения с различными участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами. Определение профессиональных задач на основе анализа имеющейся информации в образовательном учреждении с различными участниками образовательного процесса с учетом закономерностей возрастного развития личности.</p> <p>2. Участие в отдельных видах деятельности, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение профессиональных умений и навыков.</p> <p>3. Планирование и осуществление психологического исследования или иной практической деятельности психолога с учетом общих и специфических закономерностей научно-исследовательской и практической деятельности психолога в образовательных учреждениях.</p> <p style="text-align: center;"><i>В учреждениях здравоохранения</i></p> <p>1. Анализ этических и правовых аспектов работы медицинского (клинического) психолога, запросов клиентов, постановка и обоснование профессиональных задач.</p> <p>2. Планирование и реализация психодиагностической работы психолога с пациентами и их родственниками, медицинским персоналом.</p> <p>3. Планирование и реализация психопрофилактических мероприятий в учреждении здравоохранения с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска.</p> <p style="text-align: center;"><i>В структурном подразделении Центра занятости населения</i></p> <p>1. Ознакомление с основными направлениями деятельности Центра, должностными инструкциями психолога-консультанта. Выявление специфики работы психолога-консультанта по оказанию</p>	<p>Конспекты мероприятий</p> <p>Индивидуальное задание и сбор материалов к отчету по практике</p>
--	--	---

		<p>психологической помощи разным категориям населения с учетом мотивов обращения за психологической помощью разных категорий населения.</p> <p>2. Участие в отдельных видах деятельности, проводимых психологом в рамках индивидуальных и групповых психологических консультаций, выполнение заданий, соответствующих направлениям работы Центра.</p> <p>3. Участие в психологическом исследовании с учетом общих и специфических закономерностей научно-исследовательской и практической деятельности психолога-консультанта.</p>		
3	Заключительный этап	<p>3.1 Подготовка пакета отчетных документов. Написание отчета о проделанной работе.</p> <p>3.2 Подготовка презентации к защите отчета.</p> <p>3.2 Итоговая конференция по практике. Публичная защита и обсуждение отчета по практике.</p> <p>Демонстрация отчетных материалов.</p> <p>Дифференцированный зачет с оценкой</p>	8	<p>Индивидуальное задание по практике;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник практики;</p> <p>Отзыв-характеристика с организации</p> <p>Мультимедийная презентация</p>
Всего:			216 часов	

## 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

### Задание 1. Индивидуальное планирование практики.

Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 2.** Психодиагностика и анализ личности испытуемого с составлением комплексного психологического портрета.

Анализ личности испытуемого должен содержать также развернутое обоснование для разработки и проведения консультативной работы;

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 3.** Разработка программы консультативной работы с отдельной личностью или с группой.

Содержание и характер работы зависят от специфики базы практики.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 4.** Самостоятельная работа по индивидуальному заданию психолога базы практики или группового руководителя-методиста от кафедры (задание формулируется руководителем либо предлагается конкретный запрос, который практикант переводит на язык психологической проблемы и реализует профессиональные действия по ее решению).

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 5.** Участие в реализации различных проектов в рамках программ психологической службы организации – базы практики.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 6.** *На промышленных предприятиях*

1. Ознакомление с работой подразделения предприятия, в котором работает психологическая служба, функциональными обязанностями психолога.

2. Обоснование профессиональных задач, планирование содержания работы и оценки ее результатов на основе анализа имеющейся информации.

3. Реализация профессиональной деятельности психолога: выбор в зависимости от требуемых целей адекватных методов и способов проведения психологических исследований и практической деятельности; сбор и анализ полученных эмпирических данных.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 7.** *В государственных федеральных службах, муниципальных социальных учреждениях, политических и общественных организациях*

1. Изучение содержания деятельности подразделений организации (учреждения) по различным направлениям: подбор и расстановка кадров, обучение персонала; оказание психолого-социальной помощи населению; политическая деятельность; общественная работа с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.).

2. Анализ этических и правовых условий решения профессиональных задач, прогноз возможных затруднений, сложных ситуаций.

3. Участие в проведении психологических исследований или иной практической деятельности психолога: выбор в зависимости от требуемых целей адекватных методов и способов проведения психологических исследований и практической деятельности; сбор и анализ полученных эмпирических данных.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 8.** *В образовательных учреждениях*

1. Изучение содержания работы психологической службы (психолога) образовательного учреждения с различными участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами. Определение профессиональных задач на основе анализа имеющейся информации с учетом закономерностей возрастного развития личности.

2. Участие в отдельных видах деятельности, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение профессиональных умений и навыков.

3. Планирование и осуществление психологического исследования или иной практической деятельности психолога с учетом общих и специфических закономерностей научно-исследовательской и практической деятельности психолога в образовательных учреждениях.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 9.** *В учреждениях здравоохранения*

1. Анализ этических и правовых аспектов работы медицинского (клинического) психолога, запросов клиентов, постановка и обоснование профессиональных задач.

2. Планирование и реализация психодиагностической работы психолога с пациентами и их родственниками, медицинским персоналом.

3. Планирование и реализация психопрофилактических мероприятий в учреждении здравоохранения с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

**Задание 10.** В структурном подразделении Центра занятости населения

1. Ознакомление с основными направлениями деятельности Центра, должностными инструкциями психолога-консультанта.

Выявление специфики работы психолога-консультанта по оказанию психологической помощи разным категориям населения с учетом мотивов обращения за психологической помощью разных категорий населения.

2. Участие в отдельных видах деятельности, проводимых психологом в рамках индивидуальных и групповых психологических консультаций, выполнение заданий, соответствующих направлениям работы Центра.

3. Участие в психологическом исследовании психолога с учетом общих и специфических закономерностей научно-исследовательской и практической деятельности психолога-консультанта.

Формируемые компетенции – УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПКУВ-4

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение *трех календарных дней* периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета *следующие документы*:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

### **1. 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)

- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Разработайте программу индивидуального задания	3, 6, 7, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Проанализируйте собственную деятельность в период практики и сформулируйте направления дальнейшего профессионального и личностного развития	2, 4, 5, 12	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Сформулируйте цели и задачи психологического обследования подразделения (группы)/личности	1, 6, 7, 13	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Разработайте программу проекта в рамках одного из направлений деятельности психологической службы базы практики и выполните ее	1, 6, 7, 13	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Использует основы физической культуры и здорового образа жизни	3, 6, 7, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	1, 6, 7, 13	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Реализует конкретную профессиональную деятельность	3, 6, 7, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы	Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения	1, 6, 7, 13	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	снижения рисков, связанных с деятельностью человека	безопасности жизнедеятельности		я
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	3, 6, 7, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-9	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Обеспечивает устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий	2, 4, 7, 9	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Владеет навыками снижения рисков, связанных с деятельностью человека	3, 6, 7, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение потребностей целевой группы	2, 5, 8,11	Дневник, отчет, отзыв руководителя
<b>Профессиональные компетенции установленные вузом</b>				
ПКУВ-4	ПКУВ-4.1 Проводит диагностику в процессе профессионального отбора и оценки кандидатов на вакантные места, профессиональной адаптации и профессионального развития сотрудников организаций	Разработайте и реализуйте на практике программу консультативной/коррекционной/развивающей / тренинговой работы с личностью/группой	2, 5, 8,11	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-4.2 Использует исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого процесса (профессионального, образовательного и др.)	Выполнение индивидуального задания: - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование);	2, 5, 8,11	Дневник, отчет, отзыв руководителя

#### **4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с

количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;

- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

- источники информации;

- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;

- анкетные данные обучающегося;

- сроки прохождения практики;

- индивидуальный план практики;

- ежедневный отчет о выполненной работе;

- рецензия руководителя практики от кафедры на отчет обучающегося

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике;</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям;</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов;</li> <li>- полнота, логичность изложения материала;</li> <li>- соблюдение требований к оформлению</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе</p>

3	Отзыв руководителя практики от профильной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень теоретической подготовки;</li> <li>- умение пользоваться терминологией;</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений;</li> <li>- уровень профессионального самосознания;</li> <li>- мотивация обучающегося;</li> <li>- отношение обучающегося к практике;</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли;</li> <li>- обоснованность</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при</p>

		<p>сделанных выводов; - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</p>	<p>решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. <b>Оценка «хорошо»</b> - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. <b>Оценка «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. <b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>
--	--	---	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки**

1. Этические требования к работе психолога при проведении психодиагностического исследования личности, группы, организации.
2. Анализ основных направлений деятельности психолога на промышленном предприятии.
3. Нормативное обеспечение деятельности психологической службы в организации (служебные обязанности, текущая документация, формы отчетности).
4. Методология подготовки психологического заключения и рекомендаций: обработки, интерпретации полученных эмпирических данных, обоснования выводов по отдельным психологическим методикам.
5. Оценка результатов работы по отдельному направлению профессиональной деятельности психолога на промышленном предприятии.
6. Правовое обоснование и организация психодиагностической и/или психопрофилактической работы на промышленном предприятии.
7. Характеристика профессиональных задач психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
8. Психологическая практика в сфере политической психологии: этические и правовые нормы.
9. Оценка результатов профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.).
10. Эмпирическое обоснование оценки результатов отдельных видов профессиональной деятельности психолога в политических и общественных организациях.
11. Психокоррекционная работа в организациях по оказанию социально-психологической помощи населению.
12. Психопрофилактическая деятельность психолога в образовательном учреждении.
13. Психодиагностика и экспертиза в работе психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
14. Практическое использование результатов психологической диагностики личности, группы, организации в образовательном учреждении.
15. Анализ решения сложных профессиональных задач в отдельных направлениях профессиональной деятельности психолога в образовательном учреждении.
16. Психодиагностическая оценка результатов работы образовательного учреждения.
17. Правовые и этические условия работы психолога в учреждении здравоохранения.
18. Характеристика психокоррекционной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
19. Психологическая экспертиза когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.

20. Организация и содержание психопрофилактической работы в лечебных учреждениях.
21. Описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования в зависимости от возраста клиента.
22. Консультационная работа психолога с клиентами и заказчиками с учетом различия мотивов обращения за психологической помощью.
23. Методики психопрофилактической работы в отношении личности, группы, организации в консультационной деятельности.
24. Анализ решения сложных задач в отдельных направлениях профессиональной деятельности психолога-консультанта.
25. Организация и оценка результатов профессиональной деятельности психолога-консультанта.

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

#### **Литература:**

Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 362 с. - ISBN 978-5-906879-71-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный

Азарнова, А.Н. Психологическое консультирование: базовые приемы и техники / А.Н. Азарнова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 316 с. - (Психологический практикум). - Текст: непосредственный.

Ануфриев, А.Ф. Развитие диагностического мышления: кейсы из практики психолога: учебное пособие / А.Ф. Ануфриев, В.И. Чмель. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4263-0693-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020594> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный

Забелин, В.Г. Руководство по выполнению выпускных квалификационных работ / В.Г. Забелин, Е.В. Зарецкая. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. - 26 с. - ISBN 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46519.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный

Кайль, Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, М.В. Самсонова. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой

 /Мысина Е.С./

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г.Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.