

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета Экономики и
 права
 В. Петрова



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор по ОД
 А.В. Иваненко
 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

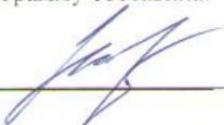
Социальный менеджмент

Шифр и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Квалификация (степень) выпускника бакалавр
 Профиль подготовки Управление персоналом
 Форма обучения очная
 Выпускающая кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении
 Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационных технологий в экономике и управлении
 Год набора 2024

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	108/3	36	18	-	54	-	Зачет
Итого:	108/3	36	18	-	54	-	зачет

Сочи 2024г.

Рабочую программу составила:


_____ доцент Видищева Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой Поршнев _____ Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Славенко _____ Омиченко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения ВРС _____ Васильченко Ю.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Социальный менеджмент» - формирование у студентов научных представлений о социальном менеджменте как разновидности социального управления.

В рамках дисциплины «Социальный менеджмент» перед бакалавром стоят следующие задачи:

- ознакомить с предметом, методологией и системой принципов социального менеджмента; сущностью и спецификой методов социального менеджмента,
- определить базовые объекты управленческого воздействия в социальном пространстве (такие как, социальная сфера, социальные процессы, социальные ресурсы);
- рассмотреть особенности теории и методологии социального менеджмента в России;
- выявить сущность, специфику и структуру социальных ресурсов, и причины их невостребованности;
- овладение знаниями в области муниципального социального менеджмента;
- изучение процессов управления в важных отраслях социальной сферы

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.02

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Профессиональные компетенции установленные вузом (ПК)	
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Управление персоналом Экономика труда Персональный менеджмент Маркетинг персонала Управление процессами бизнес-коммуникации Стратегический менеджмент Страхование Теория организации Исследование систем управления персоналом Трудовое право Корпоративная социальная ответственность бизнеса Инвестиционный менеджмент Этика профессиональной деятельности Менеджмент качества Квалиметрия Риск-менеджмент Управление экономическими рисками Преддипломная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции установленные вузом (ПК)		
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Знать: основы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в сфере социального менеджмента Уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в сфере социального менеджмента Владеть: навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в социальной сфере
	ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Знать: современные методы и средства принятия эффективных управленческих решений по формированию, нормированию, движению и оценке персонала в сфере социального менеджмента Уметь: применять современные методы и средства принятия эффективных управленческих по формированию, нормированию, движению и оценке персонала решений в сфере социального менеджмента Владеть: современными методами и средствами принятия эффективных управленческих решений по формированию, нормированию, движению и оценке персонала в сфере социального менеджмента
	ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста	Знать: основы разработки траектории карьерного роста в сфере социального менеджмента Уметь: разрабатывать простые стратегии карьерного роста в сфере социального менеджмента Владеть: навыками разработки траектории карьерного роста в сфере социального менеджмента

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Предмет, методология и система социального менеджмента.	5	2			3
2	Тема 2. Социальная сфера как объект управления и социальное развитие	7	2	2		3
3	Тема 3. Современная российская доктрина социального	5	2			3

	менеджмента и технологии ее реализации					
4	Тема 4. Технологии управления в социальной сфере	7	2	2		3
5	Тема 5 Социальный и мотивационный ресурсы менеджмента.	5	2			3
6	Тема 6. Социальный самоменеджмент	7	2	2		3
7	Тема 7. Процесс организации: стратегия и структура. Управление организационными изменениями и развитием.	5	2			3
8	Тема 8. Муниципальный социальный менеджмент	7	2	2		3
9	Тема 9. Социальная политика как инструмент развития Социального менеджмента.	5	2			3
10	Тема 10. Государственная молодежная политика..	7	2	2		3
11	Тема 11 Менеджмент в области занятости населения	5	2			3
12	Тема 12. Менеджмент в сфере образования и воспитания	7	2	2		3
13	Тема 13. Менеджмент в сфере здравоохранения	5	2			3
14	Тема 14. Менеджмент в сфере культуры и искусства	7	2	2		3
15	Тема 15. Проблемы реформирования ЖКХ	5	2			3
16	Тема 16. Менеджмент в сфере социальной поддержки населения.	7	2	2		3
17	Тема 17. Финансовая политика государства в социальной сфере.	5	2			3
18	Тема 18. Экономические отношения в социальной сфере	7	2	2		3
	Зачет	-	-	-		-
ИТОГО:		108	36	18		54

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Предмет, методология и система социального менеджмента.	Социальный менеджмент как феномен управленческой культуры конца XX и начала XXI вв. Эпоха менеджеральной революции. Причины менеджеральной революции. Новый тип управленческой культуры: ее сущность и содержание. Возрастание роли «человеческого фактора» в теории и практике управления.
2	Тема 2. Социальная сфера как объект управления и социальное развитие	1. Основные структурные элементы социальной сферы. 2. Задача управления в социальной сфере. 3. Понятие «социальные процессы». 4. Классификация социальных процессов. 5. Основные модели организации отраслей социальной сферы. 6. Сущность понятия «социальная политика». 7. Средства и формы реализации социальной политики.
3	Тема 3. Современная российская доктрина социального менеджмента и технологии ее реализации	Социальная доктрина как разновидность глобальной технологии развития общества. Логика построения социальной доктрины, цели и задачи стратегического социального менеджмента. Сущность и особенности теории и методологии социального менеджмента в России. Существующие теории и методы, положенные в основу современного социального менеджмента. Корпоративизм — основной метод реализации социальной доктрины менеджмента в России. Цели корпоративного пути развития общества.
4	Тема 4. Технологии управления в социальной сфере	1. Сущность стратегического планирования 2. Уровни стратегического планирования 3. Преимущества стратегического планирования

		<p>4. Этапы процесса стратегического управления.</p> <p>5. Различия оперативного и стратегического управления.</p> <p>6. Корпоративная культура</p>
5	Тема 5 Социальный и мотивационный ресурсы менеджмента.	<p>Сущность и структура социальных ресурсов, их специфика.</p> <p>Возрастание роли социальных ресурсов в современных условиях. Причины невостребованности социальных ресурсов.</p> <p>Пути оптимального использования социальных ресурсов средствами социального менеджмента.</p> <p>Состояние современной мотивации к труду в России.</p> <p>Изменение структуры и содержания мотивации к деятельности в современных условиях.</p> <p>Новые мотивационные возможности и необходимость использования наукоемких социальных технологий для их реализации.</p>
6	Тема 6. Социальный самоменеджмент	<p>Социальный менеджер — одаренная, творческая, самопознающая себя личность.</p> <p>Качества личности социального менеджера. Социальное лидерство.</p> <p>Процесс социального управления. Планирование и принятие решения, организация, руководство и контроль.</p> <p>Типы менеджеров: уровни социального управления; сферы управления. Управленческие роли и способности.</p> <p>Современные возможности самопознания и саморазвития социального менеджера.</p> <p>Базовые качества личности, необходимые социальному менеджеру.</p> <p>Инновационные технологии самопознания и саморазвития социального менеджера.</p> <p>Состояние использования принципов самоменеджмента в управленческой практике России.</p>
7	Тема 7. Процесс организации: стратегия и структура. Управление организационными изменениями и развитием.	<p>Строительные блоки организации. Ключевые формы деятельности. Централизация и децентрализация. Процесс делегирования. Координация деятельности. Техники организационной и структурной координации.</p> <p>Организационные дизайн и культура.</p> <p>Основные формы организационного дизайна. Стратегия и организационный дизайн.</p> <p>Управление организационной культурой. Природа организационных изменений.</p> <p>Управление организационными изменениями. Техники прогнозирования и сопротивления изменениям.</p> <p>Организационное развитие. Предпосылки, техники и эффективность.</p>
8	Тема 8. Муниципальный социальный менеджмент	<p>Возрастание роли муниципального менеджмента в современных условиях.</p> <p>Сущность и содержание муниципального социального менеджмента. Правовая и материально-финансовая база муниципального социального менеджмента. Приоритетные технологии реализации муниципального социального менеджмента. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент. СЭПИН - универсальная технология становления и развития муниципального социального менеджмента.</p> <p>Сущность социальной стратегии развития местного сообщества и технологии ее реализации. Развитие правовой и материально-технической базы местного самоуправления.</p> <p>Этапы стратегического планирования в местном сообществе.</p> <p>Технологии комплексного использования ресурсов территорий.</p>

		Антикризисные стратегии муниципального менеджмента.
9	Тема 9. Социальная политика как инструмент развития Социального менеджмента.	Сущность и содержание социальной политики, механизмы и принципы ее разработки и реализации. Критерии оценки эффективности осуществления социальной политики. Необходимость осуществления социальной политики на разных уровнях организации общества. Технологии региональной социальной политики и муниципального социального менеджмента. Особенности разработки и реализации социальной политики в России
10	Тема 10. Государственная молодежная политика..	Основные направления государственной молодежной политики. Проблемы реализации муниципальной молодежной политики. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области молодежной политики.
11	Тема 11 Менеджмент в области занятости населения	Понятие категорий занятых и безработных. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Организация управления вопросами занятости и социально-трудовыми отношениями в муниципальном образовании. Основные элементы системы регулирования рынка труда на территории муниципального образования.
12	Тема 12. Менеджмент в сфере образования и воспитания	Количественные параметры системы образования Российской Федерации. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Организация управления в сфере образования: структура управления, соотношение федеральных и региональных органов управления образованием, распределение функций управления между уровнями. Образовательное учреждение как вид некоммерческой организации. Налоговые льготы в сфере образования и особенности их применения. Права образовательных учреждений в отношении объектов собственности. Новые формы организации управления образованием. Новые формы образовательных организаций. Реформирование государственных образовательных учреждений. Система подготовки кадров в сфере образования. Государственная политика в области образования на современном этапе
13	Тема 13. Менеджмент в сфере здравоохранения	Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования. Провалы рынка медицинских услуг. Характеристики спроса на медицинские услуги. Роль медицинского страхования, его главные виды, формы и механизмы влияния на систему здравоохранения. Роль государства в организации и финансировании здравоохранения. Механизмы формирования средств в системах финансирования здравоохранения. Роль частного финансирования здравоохранения. Альтернативные варианты привлечения личных средств населения. Накопительные медицинские счета.
14	Тема 14. Менеджмент в	Понятия «культура, культурные ценности, культурное

	сфере культуры и искусства	<p>наследие, культурные блага».</p> <p>Культурная деятельность: понятие и состав. Понятие и состав сферы культуры. Культура в период общественных перемен. Разграничение полномочий между уровнями власти в области культуры и искусства.</p> <p>Причины государственного финансирования деятельности в сфере культуры.</p> <p>Роль государства в сфере культуры.</p> <p>Основные направления государственной политики в сфере культуры и искусства. Государство как субъект культурной политики.</p> <p>Цели и направления культурной политики. Формы государственного финансирования культурной деятельности.</p> <p>Налоговая политика по отношению к организациям культуры.</p> <p>Особенности рынка товаров и услуг средств массовой информации.</p> <p>Муниципальное регулирование и поддержка культуры и искусства. Функции муниципального органа управления культурой.</p> <p>Перспективы институционально-экономических изменений.</p>
15	Тема 15. Проблемы реформирования ЖКХ	Краткая характеристика и общее состояние. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
16	Тема 16. Менеджмент в сфере социальной поддержки населения.	<p>Система социальной защиты в РФ. Сущность социального страхования и социальной помощи. Основные направления государственной политики в области социальной защиты населения.</p> <p>Муниципальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Муниципальная поддержка семьи, материнства и детства.</p> <p>Муниципальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях.</p>
17	Тема 17. Финансовая политика государства в социальной сфере.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая политика государства в социальной сфере. Особенности финансирования социальной сферы. 2. Социальная защита и социальное обеспечение населения. Объекты, меры социальной защиты. 3. Основные направления использования финансовых ресурсов в социальной сфере. 4. Формы государственной помощи семьям, имеющим детей. 5. Сущность программно-целевого метода при решении задач социальной защиты. 6. Основа государственной политики в области защиты инвалидов.
18	Тема 18. Экономические отношения в социальной сфере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники финансовых ресурсов в социальной сфере. 2. Собственные, привлеченные, заемные финансовые ресурсы социальной сферы. 3. Методы организации финансирования бюджетных организаций. 4. Государственное внебюджетное финансирование социальных потребностей. 5. Изменения в инвестиционном процессе в социальную сферу. 6. Значение инвестиционных торгов на современном этапе. 7. Место предпринимательской деятельности в социальной сфере. 8. Социальные заказы. 9. Социальные займы.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 2. Социальная сфера как объект управления и социальное развитие	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
2	Тема 4. Технологии управления в социальной сфере	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
3	Тема 6. Социальный самоменеджмент	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
4	Тема 8. Муниципальный социальный менеджмент	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
5	Тема 10. Государственная молодежная политика..	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
6	Тема 12. Менеджмент в сфере образования и воспитания	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
7	Тема 14. Менеджмент в сфере культуры и искусства	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
8	Тема 16. Менеджмент в сфере социальной поддержки населения.	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией
9	Тема 18. Экономические отношения в социальной сфере	Устный опрос (работа в малых группах) Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах) Доклад с публичной презентацией

4.1.3 Лабораторные занятия

Нет

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
-------	---------------------------------	---------

1	Тема 1. Предмет, методология и система социального менеджмента.	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
2	Тема 2. Социальная сфера как объект управления и социальное развитие	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
3	Тема 3. Современная российская доктрина социального менеджмента и технологии ее реализации	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
4	Тема 4. Технологии управления в социальной сфере	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
5	Тема 5 Социальный и мотивационный ресурсы менеджмента.	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
6	Тема 6. Социальный самоменеджмент	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
7	Тема 7. Процесс организации: стратегия и структура. Управление организационными изменениями и развитием.	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
8	Тема 8. Муниципальный социальный менеджмент	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
9	Тема 9. Социальная политика как инструмент развития Социального менеджмента.	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
10	Тема 10. Государственная молодежная политика..	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
11	Тема 11 Менеджмент в области занятости населения	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
12	Тема 12. Менеджмент в сфере образования и воспитания	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
13	Тема 13. Менеджмент в сфере здравоохранения	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
14	Тема 14. Менеджмент в сфере культуры и искусства	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
15	Тема 15. Проблемы реформирования ЖКХ	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
16	Тема 16. Менеджмент в сфере социальной поддержки населения.	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
17	Тема 17. Финансовая политика государства в социальной сфере.	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование
18	Тема 18. Экономические отношения в социальной сфере	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Тестирование

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Силин, А. Н. Социальный менеджмент : Словарь-справочник : учебное пособие / А. Н. Силин. – Москва : Университетская книга, 2009. – 89 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84896> (дата обращения: 04.09.2024). – ISBN 978-5-98704-431-6. – Текст : электронный. ДОБАВИЛА

2. Юдина, А. И. Социальный менеджмент : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989> (дата обращения: 04.09.2024). – ISBN 987-5-8154-0262-1. – Текст : электронный

3. Социальный менеджмент : учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29707.html> (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ильенкова, С. Д. Социальный менеджмент : учебное пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 128 с. — ISBN 978-5-374-00210-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11096.html> (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html> (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 04.09.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. – URL: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 04.09.2024) – Текст: электронный.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ : принят ГД ФС РФ 17.07.1998г. (в действующей редакции) – URL: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>(дата обращения: 04.09.2024) – Текст: электронный.

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>(дата обращения: 04.09.2024) – Текст: электронный.

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 04.09.2024) – Текст: электронный.

4.2.4. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 04.09.2024). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Социальный менеджмент»

1. Социальный менеджмент — инновационная теория и практика управления.
2. Содержание управленческих революций, характеристика их особенностей.
3. Научные школы социального менеджмента.
4. Школа «человеческих отношений», менеджмент «человеческих ресурсов». Их значение для развития современного социального менеджмента.
5. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
6. Основные причины возникновения социального менеджмента
7. Основы современной российской доктрины социального менеджмента.
8. Стили и концепции управления.
9. Современные концепции управления социальной сферой: краткая характеристика, области применения, достоинства и недостатки.
10. Методы реализации социальной доктрины.
11. Стратегический социальный менеджмент, его цели и задачи.
12. Социальная политика государства: сущность, цель, основные направления.
13. Механизмы выработки и реализации социальной политики.
14. Региональная социальная политика и муниципальный менеджмент.
15. Социальное пространство как объект управленческого воздействия.
16. Сущность социального менеджмента как разновидности социального управления.
17. Сущность и особенности законов социального менеджмента.
18. Принципы социального менеджмента.
19. Единство управляющей и управляемой подсистем.
20. Система и классификация методов социального менеджмента.
21. Сочетание разных методов управления — принцип социального менеджмента.
22. Научные методы социального менеджмента.
23. Социальное программирование и проектирование.
24. Элементы системы социального менеджмента.
25. Функции социального менеджмента и их анализ.
26. Организационная структура социального менеджмента, критерии рациональности.
27. Организационные отношения в социальном менеджменте.
28. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.
29. Основные принципы проектирования социальных организаций.
30. Сущность и структура социальных ресурсов.
31. Пути рационального использования социальных ресурсов.
32. Необходимость современной мотивации к деятельности.
33. Инновационные технологии современной мотивации к труду.
34. Самоменеджмент.
35. Муниципальный социальный менеджмент: сущность и содержание.
36. Программа социально-экономической поддержки интересов населения (СЭПИН) - универсальная технология муниципального социального менеджмента.
37. Антикризисные стратегии муниципального менеджмента.
38. Современные технологии реализации антикризисных стратегий развития местных сообществ.
39. Государственная молодежная политика: сущность, основные направления
40. Социальная политика государства: сущность, цель, основные направления.
41. Основные подходы в развитии системы социальной поддержки населения. Модели социальной поддержки населения: Шведская модель, Американская модель.

42. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения. Виды социальной защиты
43. Виды эффектов управления: характеристика, сферы применения. Оценка эффективности управления в социальной сфере.
44. Менеджмент в области занятости населения.
45. Менеджмент в сфере образования и воспитания.
46. Менеджмент в сфере здравоохранения.
47. Менеджмент в сфере культуры и искусства
48. Менеджмент в сфере ЖКХ.
49. Менеджмент социальной работы
50. Экономические отношения в социальной сфере

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах. Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

4 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины Рекомендуемая формулировка

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов контактной и самостоятельной работы. В течение семестра проводится контрольная работа.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана литература.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций. При подготовке к презентации по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. Он должен быть научным, конкретным, определенным, раскрывать тему.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену. Вопросы на зачет и экзамен студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть

логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовка презентаций;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на контроль знаний. С этой целью каждый студент после изучения каждого отдельного раздела выполняет контрольную работу в аудитории по ранее представленным лекциям.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и

потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине «Социальный менеджмент» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Ноутбук, проектор.
2. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы): OS Microsoft Windows; Microsoft Office
3. Дистанционная поддержка дисциплины: для передачи домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль: "Управление персоналом"**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Социальный менеджмент

*статус дисциплины - формируемая участниками образовательных отношений
форма обучения – очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов научных представлений о социальном менеджменте как разновидности социального управления..
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, методология и система социального менеджмента.</p> <p>Тема 2. Социальная сфера как объект управления и социальное развитие</p> <p>Тема 3. Современная российская доктрина социального менеджмента и технологии ее реализации</p> <p>Тема 4. Технологии управления в социальной сфере</p> <p>Тема 5 Социальный и мотивационный ресурсы менеджмента.</p> <p>Тема 6. Социальный самоменеджмент</p> <p>Тема 7. Процесс организации: стратегия и структура. Управление организационными изменениями и развитием.</p> <p>Тема 8. Муниципальный социальный менеджмент</p> <p>Тема 9. Социальная политика как инструмент развития Социального менеджмента.</p> <p>Тема 10. Государственная молодежная политика.</p> <p>Тема 11 Менеджмент в области занятости населения</p> <p>Тема 12. Менеджмент в сфере образования и воспитания</p> <p>Тема 13. Менеджмент в сфере здравоохранения</p> <p>Тема 14. Менеджмент в сфере культуры и искусства</p> <p>Тема 15. Проблемы реформирования ЖКХ</p> <p>Тема 16. Менеджмент в сфере социальной поддержки населения.</p> <p>Тема 17. Финансовая политика государства в социальной сфере.</p> <p>Тема 18. Экономические отношения в социальной сфере</p>
Формируемые компетенции (коды)	ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p> <p>ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Экономика труда</p> <p>Персональный менеджмент</p> <p>Маркетинг персонала</p> <p>Управление процессами бизнес-коммуникации</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Страхование</p> <p>Теория организации</p> <p>Исследование систем управления персоналом</p> <p>Трудовое право</p> <p>Корпоративная социальная ответственность бизнеса</p> <p>Инвестиционный менеджмент</p> <p>Этика профессиональной деятельности</p> <p>Менеджмент качества</p>

	Квалиметрия Риск-менеджмент Управление экономическими рисками Преддипломная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет