

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ФЭиП
Петрова С.В.
«04» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.В. Иваненко
«04» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес планирование инновационных проектов

Шифр специальности	27.03.05 «Инноватика»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Управление инновационными проектами
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год набора	2024

Курс (ЗФО)	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	216/6	6	6	-	195	+	Экзамен 9
Итого:	216/6	6	6	-	195	+	Экзамен 9

Сочи, 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Бизнес планирование инновационных проектов»

Рабочую программу составил:

Балабанова Анна Олеговна, ст. преподаватель кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Омиченко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Витрамов А.К.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Бизнес планирование инновационных проектов»

Рабочую программу составил:

Балабанова Анна Олеговна, ст. преподаватель кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Бизнес планирование инновационных проектов**» является формирование и углубление у бакалавров понимания сущности и закономерностей разработки и реализации бизнес-планов для открытия инновационных предприятий в современной экономике, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области экспертизы бизнес-планов современных инновационных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими и прикладными основами формирования и реализации бизнес-планов инновационных проектов;
- получение необходимых знаний по разработке концепции бизнес -проекта инновационного продукта/товара/услуги;
- овладение навыками формирования эффективной структуры управления инновационным бизнесом;
- овладение навыками управления персоналом инновационного предприятия,
- создание эффективной системы маркетинга реализации в рамках инновационного проекта;
- освоение навыков формирования финансового плана инновационного бизнеса ;
- получение необходимого объема знаний для оценки эффективности функционирования инновационного предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и управлять проектами бизнес-планов, ценовой политикой и стратегией развития серии продуктов	Анализ хозяйственной деятельности в инновационной сфере, Бухгалтерский и управленческий учет, Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности Бережливое производство, Венчурное предпринимательство, Методы принятия оптимальных решений, Математическое моделирование процессов и систем управления Организационно-управленческая практика Преддипломная практика.
ПК-3 Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании, управлении и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	Организация и управление НИОКР Инновационное развитие регионов Инструменты государственной поддержки инновационной деятельности Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2. Способен разрабатывать и управлять проектами бизнес-планов, ценовой политикой и стратегией развития серии продуктов	ПК-2.1 Формирует основные положения стратегии развития продукта	Знать: основные положения стратегии развития бизнес-проекта и его продукта. Уметь: формировать основные положения стратегии развития бизнес-проекта и его продукта. Владеть: принципами сбора и применения основных положений стратегии развития бизнес-проекта и его продукта.
	ПК-2.2 Разрабатывает ценовую политику серии продуктов и контролирует ее применение	Знать: основы разработки ценовой политики серии продуктов и контроля ее применение. Уметь: разрабатывать ценовую политику серии продуктов и контролирует ее применение. Владеть: методами и инструментами разработки ценовую политику серии продуктов и контролирует ее применение.
	ПК-2.3 Разрабатывает бизнес-планы	Знать: основы разработки бизнес-планов. Уметь: разрабатывать бизнес-планы. Владеть: методами и инструментами разработки бизнес-планов.
ПК-3. Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании, управлении и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	ПК-3.1 Формирует техническое задание на основе функциональной области управления инновационными проектами	Знать: основы функциональной области управления инновационными проектами. Уметь: формировать техническое задание на основе функциональной области управления инновационными проектами. Владеть: принципами и методами формирования технического задания на основе функциональной области управления инновационными проектами.
	ПК-3.2 Использует технические средства автоматизации при проектировании, составляет комплект документов по инновационному проекту	Знать: технические средства автоматизации при проектировании, необходимые комплекты документов по инновационному проекту. Уметь: использовать технические средства автоматизации при проектировании, составлять комплект документов по инновационному проекту. Владеть: технологиями автоматизации при проектировании.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Значение бизнес-планирования инновационных проектов для развития бизнеса.	19	2	-	-	17
2	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	19	2	-	-	17
3	Планирование и организация разработки бизнес-плана инновационного проекта.	19	2	-	-	17
4	Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.	19	-	2	-	17
5	Методологические основы бизнес -планирования.	19	-	2	-	17
6	Бизнес-план и его структура.	20	-	2	-	18
7	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании.	20	-	-	-	20
8	Технология бизнес-планирования.	18	-	-	-	18
9	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов.	18	-	-	-	18
	Курсовая работа	36	-	-	-	36
	Экзамен	9	-	-	-	-
	Итого:	216	6	6		195

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Значение бизнес-планирования инновационных проектов для развития бизнеса.	Значение инноваций для эффективного функционирования и развития бизнеса. Роль планирования в управлении инновационными процессами.
2.	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	Особенности развития бизнес-планирования в России и за рубежом. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес-планирования. Виды бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
3.	Планирование и организация разработки бизнес-плана инновационного проекта.	Организация процесса бизнес-планирования инновационных проектов. Планирование процесса разработки бизнес-плана. Предплановый анализ.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
4.	Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.	Задания для практических занятий.
5.	Методологические основы бизнес-планирования.	Задания для практических занятий.
6.	Бизнес-план и его структура.	Задания для практических занятий. Тестирование.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
3.	Планирование и организация разработки бизнес-плана инновационного проекта.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
4.	Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
5.	Методологические основы бизнес-планирования.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
6.	Бизнес-план и его структура.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
7.	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
8.	Технология бизнес-планирования.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
9.	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов.	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
	Курсовой проект	Написание курсового проекта

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов : учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23811.html> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101613.html> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101613>

4. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Трансформация бизнес-модели / Д. Магретта, М. Джонсон, К. Кристенсен [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-9614-3999-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109266.html> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ

2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 No 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов).

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Значение инноваций для эффективного функционирования и развития бизнеса.
2. Роль планирования в управлении инновационными процессами.
3. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.
4. Особенности развития бизнес-планирования в России и за рубежом.
5. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
6. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
7. Принципы бизнес-планирования.
8. Виды бизнес-планирования.
9. Функции бизнес-планов.
10. Заказчики и разработчики бизнес-планов.
11. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
12. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация.
13. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.
14. Планирование и организация разработки бизнес-плана инновационного проекта
15. Организация процесса бизнес-планирования инновационных проектов.
16. Планирование процесса разработки бизнес-плана.
17. Предплановый анализ.
18. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования
19. Принципы информационного обеспечения бизнес-планирования.
20. Виды исходной информации для бизнес-плана.

21. Источники исходной информации для разработки бизнес-плана.
22. Методы получения информации.
23. Методы анализа.
24. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов.
25. Методологические основы бизнес -планирования
26. Методика разработки бизнес-плана.
27. Методы и технические приемы использования в бизнес-планировании.
28. Процесс бизнес- планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
29. Особенности отраслевого бизнес-планирования.
30. Особенности бизнес-планов инновационных предприятий.
31. Бизнес-план и его структура
32. Макет бизнес-плана инновационного предприятия.
33. Структура и основные части бизнес-плана: резюме, описание услуги и компании, анализ рынка и план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.
34. Примеры разработки бизнес-планов для обоснования инновационных проектов.
35. Оценка предпринимательских рисков в бизнес - планировании
36. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.
37. Определение категории «предпринимательский риск».
38. Классификация предпринимательских рисков.
39. Оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
40. Пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
41. Технология бизнес-планирования
42. Моделирование бизнес-процессов.
43. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
44. Заказчики и разработчики бизнес-планов.
45. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.
46. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
47. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.
48. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.
49. Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов
50. Эффективность бизнес проектов.
51. Бюджетная эффективность проектов.
52. Региональная и народнохозяйственная эффективность проектов.
53. Коммерческая эффективность проектов.
54. Экономический, социальный, экологический и научно-технический эффекты инновационных проектов.
55. Статические и динамические методы оценки бизнес-проектов.
56. Показатели оценки эффективности инновационных бизнес-проектов.
57. Чистый дисконтированный доход.
58. Ставка дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Индекс рентабельности проекта. Сроки окупаемости проекта. Внутренняя норма доходности проекта.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль

эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен).

При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

Студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам тестирования, федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- mail.ru – электронные почты преподавателя и группы;
- мессенджеры – приложения для коммуникаций;

- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

27.03.05 «ИННОВАТИКА»
бакалавриат
профиль «Управление инновационными проектами»
АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Бизнес планирование инновационных проектов

Дисциплина относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений

Формы обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ/216 часа.
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование и углубление у бакалавров понимания сущности и закономерностей разработки и реализации бизнес-планов для открытия инновационных предприятий в современной экономике, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области экспертизы бизнес-планов современных инновационных проектов.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение бизнес-планирования инновационных проектов для развития бизнеса. 2. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды. 3. Планирование и организация разработки бизнес-плана инновационного проекта. 4. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования. 5. Методологические основы бизнес -планирования. 6. Бизнес-план и его структура. 7. Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании. 8. Технология бизнес-планирования. 9. Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов.
Формируемые компетенции (коды)	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и управлять проектами бизнес-планов, ценовой политикой и стратегией развития серии продуктов</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании, управлении и подготовке производства, составлять комплект документов</p>
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ПК-2.1 Формирует основные положения стратегии развития продукта</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает ценовую политику серии продуктов и контролирует ее применение</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает бизнес-планы</p> <p>ПК-3.1 Формирует техническое задание на основе функциональной области управления инновационными проектами</p> <p>ПК-3.2 Использует технические средства автоматизации при проектировании, составляет комплект документов по инновационному проекту</p>
Дисциплины, участвующие в формировании и компетенции	Анализ хозяйственной деятельности в инновационной сфере. Бережливое производство. Бухгалтерский и управленческий учет. Венчурное предпринимательство. Инновационное развитие регионов. Инструменты государственной поддержки инновационной деятельности. Математическое моделирование процессов и систем управления. Методы принятия оптимальных решений. Организационно-управленческая практика. Организация и управление НИОКР. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, Курсовой проект