

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР



А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Саркисян Ж.П.. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рекомендована учебно-методическим отделом УЭТК СГУ.

Протокол № 10 от «26» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Ж.П. Саркисян

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	18
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение обучения	22
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения профессиональной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

При реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и уточнений Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 25 мая 2017 г.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Иностранный язык» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социологической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной.
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
  - сформированность целостного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 192 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 192 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	116
в т.ч.	
теоретические занятия	---
практические занятия	116
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	28
в т.ч.	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	---
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	---

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Входное тестирование</b>	<b>Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося</b> - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык. Вводно-коррективный курс.</b>	<b>52</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном		

	<p>залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степени сравнения прилагательных и их правописание;</li> <li>– местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;</li> <li>– модальные глаголы и их эквиваленты.</li> </ul> <p>Фонетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила чтения. Звуки. Транскрипция</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношения поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности и характера человека.	2	
	4. Отношения в семье между родителями и детьми, братьями и сестрами.	2	
	5. Семейный альбом.	2	
	6. Традиции проведения праздников в твоей семье.		
	7. Семейные ценности.		
<b>Тема № 1.2</b> <b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);</li> <li>– наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги времени;</li> <li>– простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)</li> <li>– глагол с инфинитивом;</li> <li>– сослагательное наклонение</li> <li>– love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Рабочий день.		
	2. Досуг. Хобби.	2	

	3. Активный и пассивный отдых	2	
	4. Увлечения и интересы.	2	
	5. Связь с предыдущими поколениями.	2	
	6. Образовательные поездки.	2	
	7. Система ценностей. Волонтерство.		
<b>Тема № 1.3</b> <b>Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); – наречия, обозначающие направление		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. 3. Жилище, город/деревня образ жизни, работа по дому.	2 2	

	4. Город / деревня; соседи.	2	
	5. Особенности проживания в деревне, окружающая среда.	2	
	6. Виды деятельности, род занятий в сельской местности.	2	
<b>Тема № 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)		
	Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Типы магазинов, наименование отделов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в хозяйственном магазине.	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	4. Совершение покупок в кондитерском, гастрономическом отделе.	2	
	5. Совершение покупок в овощном отделе.	2	
	6. Составление списка покупок.		
<b>Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4</b>		<b>2</b>	
<b>Тема № 1.5</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– еда (egg, pizza, meat, etc);</li> <li>– способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc);</li> <li>– дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;</li> <li>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;</li> <li>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;</li> <li>– чтение и правописание окончаний.</li> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.		
	2. Спорт: любимые виды спорта, места для занятий спортом.	2	
	3. Популярные виды спорта в Великобритании и России.	2	
	4. Режим труда и отдыха (распорядок дня).	2	
	5. Прием пищи (завтрак, обед, ужин). Любимые блюда.	2	
	6. Еда полезная и вредная.		
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>52</b>	
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые общие компетенции и профессиональные</b>

			<b>компетенции</b>
	<b>2 семестр</b>		
<b>Тема № 1.6</b> <b>Туризм. Виды отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	1. Почему и как люди путешествуют. 2. Путешествие разными видами транспорта. 3. Что должен знать и уметь турист во время путешествия. 4. Путешествие (на велосипеде, на машине, пешком). 5. Правила путешественников. 6. Удивительные природные места в России. 7. Удивительные природные места в англоговорящих странах. 8. Из истории путешествий: факты из жизни великих путешественников. В. Беринга, Христофора Колумба, Васко де Гама, Джеймса Кука. 9. Советы путешественнику: поведение в аэропорту, самолете.	2 2 2 2 2 2 2 2 4	
<b>Тема № 1.7</b> <b>Страна/страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количественные и порядковые числительные;</li> <li>– обозначение годов, дат, времени, периодов;</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> <li>– прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1.Великобритания (географическое положение, климат, флора и фауна, население).	2	
	2.Великобритания-национальные символы (гимн, флаг, эмблема); политическое и экономическое устройство).	2	
	3.Путешествия по Великобритании-достопримечательности: Madame Tussaud’s, Sherlock Holmes Museum, Science, Museum.	2	
	4. Культурные особенности (национальные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи). Women’s Day, St Valentine’s Day, Guy Fawkes Day, Pancake Day, Mother’s Day, Harvest, Festival.	2	
	5.Выдающиеся люди Великобритании (писатели, ученые, музыканты, политики и общественные деятели).	2	
	6. США (географическое положение, климат, население).	2	
	7.США- национальные символы (гимн, флаг, эмблема); политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	8. Путешествия по США –достопримечательности: The Statue of Liberty, The White House, Niagara Falls, The Golden Gate Bridge, The Grand Canyon, The Empire State Building,	2	
	9.Выдающиеся люди США (писатели, ученые, музыканты, политики и общественные деятели).	2	

<b>Тема № 1.8</b> <b>Россия (национальные символы, государственное и политическое устройство).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		
	<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	
	1. Географическое положение, население. 2. Национальные символы (гимн, флаг, эмблема). Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 4. Традиции народов России (многонациональность). 5. Выдающиеся люди (писатели, ученые, музыканты, политики и общественные деятели). Mikhail Lomonosov, Nikolay Lobachevsky, Sofia Kovalevskaya, Dmitri Mendeleev, Pyotr Tchaikovsky, Yuri Gagarin, Lev Tolstoy 6. Культурные особенности (национальные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи). New Year's Eve, Christmas, Russian Army Day, Women's Day, Easter, May Day, Victory Day, Independence Day and some others. 7. Путешествия по России-достопримечательности: Red Square, The Kremlin, The Hermitage, Saint Basil's Cathedral, Lake Baikal, Petergof, The Golden Ring,	2 4 4 4 4 4 4	

	The Kizhi Pogost, Mamayev Kurgan, Saint Isaac's Cathedral.		
<b>Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8</b>		<b>2</b>	
Прикладной модуль			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>28</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 <b>ПК<sup>1</sup>...</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2	
<i>Для профессий / специальностей технологической направленности*: Гостиничное дело</i>			
<b>Тема 2.2</b> <b>Введение в специальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - ключевые термины (AHR (Averagee House Rate) - средняя цена каждой занятой комнаты, Amenity - подарки от отеля гостям: ручки, шапочки, губки и т. д., Advance Deposit - сумма денег, выплаченная отелю перед заездом гостя, Advance Payment - оплата, полученная отелем при регистрации в случае отсутствия предварительного бронирования, AdjRevPAR (Adjusted Revenue Per Available Room) - показатель, учитывающий расходы и дополнительные доходы на номер; ADR (Average		

<sup>1</sup> Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	<p>Daily Rate) - показатель для расчета эффективности работы гостиницы, Bed Occupancy - рациональное соотношение количества спальных мест к количеству заявленных к продаже (средняя загрузка), Booking curve - кривая бронирований, BPI (Brand Performance Impact) - влияние бренда на показатели эффективности гостиницы, BAR (Best Available Rate) - лучшая цена дня; Contracted Rate - конфиденциальная цена между отелем и туристским агентством, CORP (Corporate Rate) - условное обозначение тарифного плана для корпоративных гостей, CD (Cancelled) - снятие бронирования номера, Check In - заселение в номер гостиницы, Check Out - выезд из номера гостиницы, Check-In Time - время заселения гостя в номер, Check-Out Time - время, когда гость должен освободить номер и покинуть гостиницу, Close Out - обозначение закрытой для бронирования даты, Closing Time - время закрытия дня, произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой, Confirmation - подробное письмо-подтверждение бронирования.</p> <p>D.N.A. (Did Not Arrive) - означает, что гость не заехал, но бронирование для него в силе, D.N.C. (Do Not Change) - означает, что при бронировании дан номер комнаты, который не изменяется, Day Use Rate - оплата за 0,5 суток (дневная, после расчетного часа), Direct Bill - означает, что при выставлении прямого счета гости не платят при выезде, счет переправляют в компанию, бронировавшую номер. (прямой счет), Double Rooming - означает, что два гостя по ошибке зарегистрированы в одном номере (двойное бронирование), Double Up - двойное заселение (когда незнакомые люди заселяют один номер, в администрации на специальном стенде хранятся две карточки кармашке под номером этой комнаты), Downgrade - регистрация для гостя номера на категорию ниже и по цене на категорию ниже, Full House - означает, что гостиница полностью забронирована, свободных номеров нет в наличии, Fair Share - рыночный показатель, характеризующий долю отеля среди конкурентов, Forecast - сводка предполагаемой загрузки гостиницы на определенный отрезок времени (прогноз), Flat Rate - единая фиксированная цена с постоянными условиями бронирования и аннуляции без сезонных изменений, Grandmaster - один ключ, который открывает все гостевые комнаты, которые закрыты снаружи, Guaranteed Reservation - означает, что гость или</p>		
--	---	--	--

	компания гарантируют оплату номера, даже в случае не заезда (гарантированное бронирование), Guest Folio - напечатанный счет гостиницы для гостя (гостевой счет), Guest History (Card) - запись полной программы пребывания гостя, включающая занятие комнаты, оплату, особые нужды, кредит, etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Моя будущая профессия. Специфика профессии. 2. Деловое общение. 3. Особенности делового стиля.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Организация обслуживания.</b> <b>Обслуживание в индустрии гостеприимства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: - категории и виды отелей, связанная терминология ( <i>1BDRM (One Bedroom)</i> - апартаменты с одной спальней, <i>2BDRM (Two Bedroom)</i> - апартаменты с двумя спальнями, <i>Annex Room</i> - номер, расположенный в дополнительном корпусе, возможно через дорогу от моря, <i>AR (Adjoining Rooms)</i> или <i>Connecting Rooms</i> - два номера, расположенные рядом, соединенные дверью, <i>AO (Accommodation Only)</i> - только проживание, питание и дополнительные услуги не предусмотрены или приобретаются за отдельную плату, <i>APRT (Apartment)</i> - номер, который ориентирован на длительное проживание гостей. В нем есть полноценная кухня или кухонный уголок. Оформление номера приближено к квартире, <i>ABF (American Breakfast)</i> - более сытная разновидность континентального завтрака, <i>All Inclusive</i> - режим, включающий не только трехразовое питание, но и дополнительные услуги, такие как легкий завтрак, закуски, легкий ужин. Напитки входят в стоимость, <i>A-la carte</i> - меню, в котором каждое блюдо указано со своей ценой, <i>BO (Bed Only)</i> , <i>RO (Room Only)</i> - размещение без питания, <i>Hotel</i> - плавающий отель (сокращение от двух слов: <i>boat</i> – лодка и <i>hotel</i> – гостиница), <i>B&amp;B (Bed &amp; Breakfast)</i> - тарифный план,	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09

	<p>который включает в себя цену за номер с завтраком, <i>BBF (Buffet Breakfast)</i> - самый популярный вариант организации завтрака, так называемый шведский стол, <i>Brunch</i> - прием пищи, объединяющий завтрак и обед, <i>CBF (Continental Breakfast)</i> - континентальный завтрак – самый бюджетный вариант завтрака. Состоит из чая, кофе, соков, булочки или круассана, масла, яиц, творога, <i>Complimentary Rooms</i> — бесплатные номера, <i>Corner Room</i> — угловой номер, <i>DBL (Double)</i> - двухместный номер с одной двуспальной кроватью, <i>DBL (Double) + CHD (Child)</i> (2—6) (6—12) - двое взрослых + двое детей: первый ребенок 2—6 лет, второй ребенок 6—12 лет. <i>Deluxe</i> - гостиницы такого класса очень похожи на гостиницы класса <i>Superior Deluxe</i>, но с той разницей, что они не такие огромные и у них более разумные цены, <i>DNR (Dinner)</i> - ужин, который может быть организован как в виде шведского стола, так и по меню а-ля карт, <i>DORM (Dormitory)</i> - просторный многоместный номер с большим количеством кроватей, в котором живут различные гости. Чаще всего такой тип номеров распространен в хостелах, <i>Duplex</i> - двухуровневый номер, <i>Extended-Stay Hotel</i> - отели, предназначенные для гостей, которые планируют остановиться в отеле дольше, чем на несколько суток, <i>EB (Extra Bed)</i> - дополнительная кровать в номер, <i>English Breakfast</i> - полный завтрак (+ яичница с ветчиной, тосты), <i>EXTFB (Extended Full Board)</i> - полный пансион, в который дополнительно включается вино или пиво, <i>FB (Full Board)</i> - полный пансион. Режим трехразового питания в отеле (завтрак + обед + ужин). Напитки за обедом и за ужином в стоимость обычно не входят, <i>Family Room</i> - семейный номер, размером больше стандартного, <i>First Class</i> - комфортабельная гостиница со стандартными номерами, развлечениями и общественными помещениями. Может иметь целый уровень или крыло с люксами, <i>Honeymoon Room</i> — номер для молодоженов, etc)</p> <p>Грамматика: - страдательный залог,</p>		
--	---	--	--

	-грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Виды услуг индустрии гостеприимства. 2. Личностные качества, необходимые для профессии. 3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. 4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. 5. Деловой английский для службы приема и размещения.	2 2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Описание гостиницы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика: ( <i>Inside a room</i> — в номере: <i>heating</i> — отопление, <i>internet access</i> — доступ к Интернету, <i>air conditioning</i> — кондиционер, <i>smoke-free</i> — комната для некурящих, <i>bath tub</i> — душевая кабина, <i>shower</i> — душ, <i>towel</i> — полотенце, <i>robes</i> — гардеробная, <i>hair dryer</i> — фен, <i>sink</i> — раковина, <i>soap</i> — мыло, <i>executive desk</i> — стол руководителя; <i>Hotel Staff</i> — Персонал гостиницы: <i>a porter</i> — швейцар, <i>attendants</i> — обслуживающий персонал, <i>a clerk</i> — администратор, <i>a pageboy</i> — рассыльный, <i>a maid</i> — горничная, прислуга, <i>concierge</i> — консьерж; <i>In the hotel</i> — в гостинице: <i>a lobby</i> — вестибюль, <i>reception desk</i> — стойка регистрации, <i>a book-office</i> — билетная касса, <i>information desk</i> — стол справок, <i>an entrance</i> — вход; <i>Hotel Features</i> — Особенности гостиницы: <i>beauty parlours</i> — салон красоты, <i>spr</i> — спа, <i>catering</i> — выездное ресторанное обслуживание, <i>gym</i> — спортзал, <i>swimming-pool</i> — бассейн, <i>business centre</i> — бизнес-центр, <i>laundry</i> — услуги прачечной, <i>dry cleaning</i> — химчистка, <i>pets allowed</i> — возможно проживание с животными, <i>turndown service</i> — подготовка номера ко сну,		

	<p><i>room service</i> — обслуживание в номере, <i>children facilities</i> — услуги для детей, etc)</p> <p>- лексика делового общения.</p> <p>Грамматика:</p> <p>- грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Типы гостиниц и номеров.	2	
	2. Описание гостиницы (здание, условия и техническое оснащение, оборудование).	2	
	3. Описание номеров (обстановка в номере).		
	4. Сетевые гостиницы.		
	5. Система рейтингов отелей.		
<b>Тема 2.5</b> <b>Организация и работа службы приема и размещения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<p>Лексика:</p> <p>Оснащение номеров: <i>ouble bed</i>- двуспальная кровать, <i>sheets</i> - простыни, <i>chair</i> - стул, <i>radio alarm</i> – будильник-радио, <i>CD player</i>- CD проигрыватель, <i>TV</i> - телевизор, <i>coat hangers</i> – плечики для одежды, <i>pillows</i> - подушки, <i>telephone</i> - телефон, <i>wardrobe</i> – платяной шкаф, <i>desk</i> - стол, <i>remote control</i> – дистанционный пульт, <i>mini bar</i> – мини-бар, <i>blanket</i> - одеяло, плед, <i>duvet</i> – стеганое одеяло, <i>bedside lamp</i> – прикроватная лампа, <i>suitcase stand</i> – подставка для чемоданов, <i>desk</i> – письменный стол, <i>central light switch</i> - выключатель, <i>trouser press</i> – пресс для брюк, <i>laundry bag</i> – пакет для грязного белья для прачечной, <i>air-conditioning</i> - кондиционер, <i>writing paper</i> – бумага для письма, <i>personal safe</i> – индивидуальный сейф, etc)</p> <p>Грамматика:</p> <p>- Наречие. Образование. Степени сравнения наречий.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Техническая оснащенность службы приема и размещения.	2	
2. Организация и работа службы приема и размещения.	2		
3. Организация обслуживания номеров.	2		

	4. Доставка в номер. 5. Дополнительные услуги.	2	
<b>Тема 2.6</b> <b>Функции службы приема и размещения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Лексика: Связанные слова, фразы и выражения по теме: (Вежливые фразы: Welcome to our hotel. Good morning/day/evening. I can show you to your room. Please let me know if you need any assistance. Is there anything else I can do for you? How may I be of assistance? I hope you enjoyed your stay. Регистрация и заселение: What name is the reservation under? May I have your passport, please? Could you please fill in this registration form? Please sign here. Your room costs... Please take your room key. Would you like to pay cash or credit? Your room's on the (2, 3, 4, 5) floor. Do you need help with your luggage? Would you like any help with your luggage? Проживание: What time do you serve breakfast? The breakfast will be held in restaurant from ... until ... am. Where is the gym? The gym is on the top floor. How do you switch it on? To make it work you need to press this button. I'd like a wake-up call at 8. Do you need a wake-up call? Not a problem. I'll take care of that for you., etc)		
	Грамматика: - Простое настоящее время Present Simple.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Функции службы приема и размещения гостей в гостинице. 2. Обслуживающий персонал службы приема и размещения. 3. Культура обслуживания. 4. Регистрация гостя. 5. Выезд гостя.	2 2 2	
<b>Контрольная работа Темы 2.1 – 2.6</b>		2	
<b>Итого за 2 семестр:</b>		<b>92</b>	

<b>Всего:</b>	<b>144</b>	
---------------	------------	--

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца. \*Темы по прикладному модулю представлены на выбор образовательной организации.*

### 2.3. характеристика основных видов учебной деятельности студентов

<i>Содержание обучения</i>	<i>Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</i>
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>▪ Извлекать необходимую информацию.</li> <li>▪ Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>▪ Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>▪ Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>▪ Получать дополнительную информацию и уточнять, полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>▪ Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>▪ Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> <li>▪ Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</li> </ul>
<b>Говорение</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</li> <li>▪ Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>▪ Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>▪ Комментировать услышанное \ увиденное \ прочитанное.</li> <li>▪ Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>▪ Составлять вопросы для интервью.</li> <li>▪ Делать определения известным явлениям, понятиям, предметам</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>▪ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>▪ Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>▪ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> <li>▪ Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>▪ Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>▪ Проводить интервью на заданную тему.</li> <li>▪ Запрашивать необходимую информацию.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</li> <li>▪ Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> <li>▪ Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</li> <li>▪ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>▪ Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>▪ Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</li> <li>▪ Быстро реагировать на реплики партнера.</li> <li>▪ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</li> </ul>
<b>Чтение</b>	
• просмотровое	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определять тип и структурно-эмоциональные особенности текста.</li> <li>▪ Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</li> </ul>
• поисковое	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Извлекать из текста наиболее важную информацию.</li> <li>▪ Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> <li>▪ Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</li> <li>▪ Группировать информацию по определенным признакам</li> </ul>
• ознакомительное	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>▪ Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</li> <li>▪ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</li> </ul>
• изучающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>▪ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>▪ Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</li> <li>▪ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>▪ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>▪ Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>▪ Устанавливать причинно-следственные связи.</li> <li>▪ Извлекать необходимую информацию.</li> <li>▪ Составлять реферат, аннотацию текста.</li> <li>▪ Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</li> </ul>
<b>Письмо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Описывать различные события, факты, явления,</li> </ul>

	<p>комментировать, их, делать обобщения и выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>▪ Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</li> <li>▪ Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</li> <li>▪ Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>▪ Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</li> <li>▪ Составлять резюме.</li> <li>▪ Составлять рекламные объявления.</li> <li>▪ Составлять описания вакансий.</li> <li>▪ Составлять несложные рецепты приготовления блюд</li> <li>▪ Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</li> <li>▪ Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</li> <li>▪ Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</li> <li>▪ Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</li> <li>▪ Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</li> <li>▪ Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</li> <li>▪ Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> <li>▪ Готовить текст презентации с использованием технических средств</li> </ul>
<b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</li> <li>▪ Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</li> <li>▪ Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.)</li> <li>▪ Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad \ wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)).</li> <li>▪ Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее</li> </ul>

	<p>употребляемые фразовые глаголы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> <li>▪ Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>▪ Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</li> <li>▪ Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</li> <li>▪ Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</li> </ul>
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знать основные различия систем английского и русского языков:</li> <li>▪ Наличие грамматических явлений, не присущих русскому (артикли, герундий и др.);</li> <li>▪ Различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> <li>▪ Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа или цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>▪ Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>▪ Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограничение в официальной речи).</li> <li>▪ Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</li> <li>▪ Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</li> <li>▪ Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы)</li> <li>▪ Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов</li> </ul>
<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</li> <li>▪ Проверять написание и перенос слов по словарю</li> </ul>
<b>Произносительные навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</li> <li>▪ Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</li> <li>▪ Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</li> <li>▪ Соблюдать ударение в словах и фразах.</li> <li>▪ Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного, побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</li> </ul>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</li> <li>▪ Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> </ul>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 376 с. – Текст: непосредственный.
2. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – Москва: Академия, 2017- 256 с. (+ CD). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/545505> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Голицынский Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений.- Санкт-Петербург: КАРО, 2016.- 576 с. – Текст : непосредственный.
4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Маньковская З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 119 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/891762> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107175-5. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967602> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учеб. пособие / В.А. Радовель. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 344 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107817-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/917873> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. – Минск : Тетралит, 2018. – 128 с. – ISBN 978-985-7171-04-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88863.html> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Беляева, И. В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html> (дата обращения: 01.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы:

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Znaniium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniium.com/> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 01.08.19). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 01.08.19). – Текст : электронный.

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Иностранный язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

##### Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8</b>	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с<sup>2</sup></b>	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета
<b>ПК<sup>3</sup>...</b>		

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение

<sup>2</sup> Профессионально-ориентированное содержание

<sup>3</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **1 семестр**

### **Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Иностранный язык» Лексико-грамматический тест**

Задание 1. Образуйте множественное число от существительных единственного числа.  
Fox, baby, class, hat, picture, word, table, mother, woman, tooth, bench, sheep, pen, child, boy, man.

Задание 2. Образуйте степень сравнения прилагательных.  
Long, big, dry, few, far, clever, narrow, simple, pretty, polite, good, bad, little, much.

Задание 3. Вставьте пропущенные предлоги в предложения.

In, on, inside, between, next to, under, above, in front of, behind.

1. The table is .... armchair and the sofa.
2. The parrot is ... the cage.
3. The flowers are ... the vase.
4. The cat is ... the sofa.
5. The fridge is ... the cupboard.
6. The flower pot is ... the sofa.

Задание 4. Поставьте артикли a/an/the.

1. My name is .... Mary.
2. I am ... pupil of ... 6 form.
3. I study at .... School specializing in English.
4. My brother are .... Students of Moscow University after Lomonosov.
5. We live in .... Moscow.
6. I usually go to school by .... Bus.

Задание 5. Выберите местоимения.

1. I have got .... Interesting books to read.
  - a) Some
  - b) Any
2. Are there ... letters for me? There are ... letters in the letter-box.
  - a) Any
  - b) No
3. You may read ... book you like.
  - a) Any
  - b) Some
4. Have you got .... English records at home?
  - a) No
  - b) Some
  - c) Any
5. I am interested in ... information you can give me on this question.
  - a) Some
  - b) Any
6. There are ... coat – hangers in the wardrobe.
  - a) Some
  - b) Any
7. There are not .... Magazines.
  - a) Some
  - b) Any
8. You have ... very nice photos here.
  - a) Any
  - b) Some
9. There is ..... milk in the bottle.
  - a) Some
  - b) Any
10. There are .... Mistakes in your dictation.
  - a) Any
  - b) Some

Задание 6. Выберите правильный вариант.

1. It (often/rain) in this part of the world.
  - a. Is often raining
  - b. Often rains

2. Take your umbrella. It (rain) cats and dogs.
  - a. Rains
  - b. Is raining
  
3. Granny is in the kitchen. She (make) a plum-cake.
  - a. Is making
  - b. Makes
4. My wife (often/make) plum-cakes.
  - a. Is often making
  - b. Often makes
  
5. Can you phone a bit later, please? Jane (have a bath).
  - a. Is having a bath
  - b. Has a bath
  
6. I saw a light in your window as I (pass) by.
  - a. Passed
  - b. Was passing
  
7. Liz's elder brother said that he (go) to enter Leeds University.
  - a. Went
  - b. Was going
  
8. While my son (wait) for my call, somebody knocked at the door.
  - a. Waited
  - b. Was waiting
  
9. Yesterday while Dad (shave), he (cut) himself slightly.
 

a. Shaved	a. cut
b. Was shaving	b. was cutting
  
10. They (quarrel) while the (wash) their car:
 

a. Quarreled	a. washed
b. Were quarreling	b. were washing
  
11. Aunt Polly punished Tom Sawyer because he .... Naughty.
  - a. Has been
  - b. Had been
  
12. Sam was upset because Judy ....
  - a. Hasn't come
  - b. Hadn't come
  
13. I .... some photos to be developed. Are they ready?
  - a. Have left
  - b. Had left
  
14. Mother asked the children if they .... some biscuits for tea.
  - a. Has bought
  - b. Had bought
  
15. She said she ... him since she left Berks.

- a. Hasn't seen
- b. Hadn't seen

**II семестр**  
**Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Иностранный язык»**  
**в форме дифференцированного зачёта**

Задание 1. Прочитайте текст и переведите текст. Выпишите выделенные предложения и определите их видовременную форму.

A broken vase.

The young man was going to marry a beautiful girl. One day the girl said to him that that the next day she would celebrate her birthday and invited him to her birthday party. *The young man wanted to buy her a present so he went to a gift shop.* There he saw many beautiful things. *Of all the things he particularly liked the vases.* But they were very expensive and as he had very little money he had to leave the shop without buying anything. Making for the door he suddenly heard the noise: one of the vases fell on the floor and broke to pieces. *A brilliant idea came to his mind.* He came up to the counter and asked the salesman to wrap up the broken vase he wanted to buy. The salesman got surprised but did what the young man asked him to do.

*The young man took the parcel and went straight to the girl's place.* By the time he entered the room the guests had already gathered. *Everybody was enjoying the party. Some of the people were dancing, others were talking, joking and laughing.* Saying: "Many Happy Returns of the day!" to the young girl, the young man told the girl that he had bought a small present for her. With these words he began to unwrap the parcel. Suddenly he got pale and said: "*I'm afraid, I have broken it.*" There were many people in bus." But when he unwrapped the parcel he saw that *the salesman had wrapped up each piece of the vase separately.*

Задание 2. Answer the questions.

- 1. Where was the young man invited?
- 2. Why did he go to a gift shop?
- 3. Did he buy anything?
- 4. What idea came to his mind?
- 5. Why did the salesman get surprised?

Задание 3. Найдите синонимы в данных словах.

- 1. Party
  - a. feast
  - b. market
  - c. picnic
  - d. shop
  
- 2. To joke
  - a. To laugh
  - b. To enjoy
  - c. To make fun of
  
- 3. To leave
  - a. To go out
  - b. To be out

4. Present
  - a. Gift
  - b. Vase
  - c. Shop
  - d. Birthday
  
5. I'm afraid
  - a. Excuse me
  - b. I'm scared
  - c. I'm sorry
  - d. I'm happy

**Перечень вопросов для подготовки к зачету  
по учебной дисциплине «Иностранный язык»**

1. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).
2. Простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени).
3. Степени сравнения прилагательных и их правописание.
4. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.
5. Модальные глаголы и их эквиваленты.
6. Предлоги времени.
7. Простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)
8. Глагол с инфинитивом.
9. Сослагательное наклонение
10. love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени  
Формы настоящего времени действительного залога.
11. Оборот there is/are.
12. Неопределённые местоимения some/any/one и их производные.
13. Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.).
14. Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions \_\_\_\_, Should you need any further information \_\_\_\_ и др.).
15. Специальные вопросы.
16. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you \_\_\_\_, please? Would you like \_\_\_\_? Shall I \_\_\_\_?).
17. Наречия, обозначающие направление Модальные глаголы should, ought (to).
18. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
19. Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.
20. Артикли: определенный, неопределенный, нулевой.
21. Арифметические действия и вычисления.
22. Образование множественного числа.
23. Простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге).
24. Правильные и неправильные глаголы.

**Тематические вопросы.**

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Внешность человека».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Условия проживания в городской и сельской местности».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Покупки: одежда, обувь и

продукты питания».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.

Спорт».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Туризм. Виды отдыха.».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Страна/страны изучаемого языка».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Россия».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Современный мир профессий.».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Проблемы выбора профессии.

Роль иностранного языка в вашей профессии».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Проблемы современной цивилизации».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Государственные учреждения, бизнес и услуги».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Праздники России».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Праздники моего города».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Климат и погода в России».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Мой город».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Государственное устройство».

Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Защита окружающей среды».