

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



СОГАСОВАНО
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии управления в государственной и муниципальной сфере

Шифр и направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Магистерская программа	Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе
Форма обучения	Очная (очная, заочная, очно-заочная)
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Информационных технологий</u>
Год набора	2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	-	-	16	92	-	Зачет
Итого:	108/3	-	-	16	92	-	Зачет

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Информационно-аналитические технологии управления в государственной и муниципальной сфере

Рабочую программу составил

Копырин А.С., к.э.н., доцент кафедры ИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой информационных технологий

Копырин А.С.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Васильева И.К.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6
заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Информационно-аналитические технологии управления в государственной и муниципальной сфере является использование управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики.

В условиях информатизации всех сфер управления, формирования глобального информационно-коммуникационного пространства к уровню квалификации управленческих кадров предъявляются особые требования, соответствие которым, как правило, не обеспечивается освоением базовых курсов информатики и информационных технологий управления.

Задачи дисциплины:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;

–овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа систематизации научных данных;

–способность самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

–обучение навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ);

–изучение офисных технологий и технологий управления проектами;

–формирование профессиональных знаний по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

–формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1 Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	<p>Знать: основные методики описания прикладных процессов и ИО техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов содержание работ при внедрении, адаптации и настройке ИС</p> <p>Уметь: осуществлять описание прикладных процессов и информационного обеспечения составлять техническую документацию проектов автоматизации выполнять работы при внедрении, адаптации и настройке ИС</p> <p>Владеть: осуществлять описание прикладных процессов и информационного обеспечения составлять техническую документацию проектов автоматизации выполнять работы при внедрении, адаптации и настройке ИС</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-4.2 Умение обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>Знать: основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию;</p> <p>Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (часть 1)	14			2	12
2	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (часть 2)	14			2	12
3	Виды ИС	14			2	12
4	Выбор ИС	14			2	12
5	Внедрение ИС	13			2	11
6	Планирование проектных работ	13			2	11
7	Контроль проектных работ	13			2	11
8	Работа органов власти в сети интернет. Информационная открытость	13			2	11
	Зачет					
ИТОГО:		108			16	92

4.1.1 Лекционные занятия

В учебном плане отсутствуют

4.1.2 Практические занятия

В учебном плане отсутствуют

4.1.3 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Обработка информации
2	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (часть 2)	Решение аналитических и управленческих задач в MS Excel
3	Виды ИС	Информационная система персональных данных Государственная информационная система

		Автоматизированная система Автоматизированная система управления техническим процессом Критическая информационная инфраструктура
4	Выбор ИС	Критерии для выбора и сравнения информационных систем.
5	Внедрение ИС	Этапы внедрения информационной системы Определение целей внедрения ИС. Аудит бизнес-процессов организации. Подготовка ТЗ и плана работ. Подготовка кадров. Настройка информационной системы. Тестирование информационной системы. Тестирование ИС в реальной работе. Ввод ИС в эксплуатацию.
6	Планирование проектных работ	Работа с программой MS Project
7	Контроль проектных работ	Работа с программой MS Project
8	Работа органов власти в сети интернет. Информационная открытость	Организация сбора данных, Построение электронной анкеты, Оценка эффективности сайтов муниципальных образований

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям
2	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (часть 2)	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям
3	Виды ИС	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям
4	Выбор ИС	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям
5	Внедрение ИС	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям
6	Планирование проектных работ	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям
7	Контроль проектных работ	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к

		лабораторным занятиям
8	Работа органов власти в сети интернет. Информационная открытость	Подготовка к сдаче зачета. Подготовка к лабораторным занятиям

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрено

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Информационные технологии в создании программного обеспечения инновационных разработок : методические указания / составители И. А. Обухова, Т. К. Екшикеев. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139164> (дата обращения: 23.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шубина, М. А. Управление данными : учебное пособие / М. А. Шубина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-9239-0832-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74029> (дата обращения: 23.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Корольков, К. В. Технологии противодействия терроризму в молодежной среде : учебное пособие / К. В. Корольков. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155478> (дата обращения: 23.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161231> (дата обращения: 23.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;

– шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

- 1) Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
- 2) Понятие информации, виды информации.
- 3) Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
- 4) Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
- 5) Что представляют собой логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации?
- 6) Каковы особенности применения метода SWOT-анализа в государственном и муниципальном управлении?
- 7) Дерево решений. Насколько необходима количественное описание последствий принимаемых решений для корректного применения метода?
- 8) В чем заключается суть применения метода морфологического ящика? Приведите пример.
- 9) Каковы основные черты методов опроса экспертов? Опишите алгоритм метода Дельфи.
- 10) Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
- 11) Охарактеризуйте алгоритм проведения семантического анализа текста.
- 12) Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистическим методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
- 13) Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?
- 14) Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
- 15) Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
- 16) Особенности системного анализа ситуации.
- 17) Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
- 18) Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
- 19) Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
- 20) Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
- 21) Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
- 22) Информационная система и базы данных налоговых органов.
- 23) Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
- 24) Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
- 25) Транспортные регистры.
- 26) Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
- 27) Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.

28) Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов.

29) Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.

30) Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

****Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лабораторным занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к лабораторным занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников

необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Практическая/Лабораторная работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 4 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.04.04 направление «Государственное и муниципальное управление»
магистерская программа «Технологии административного управления в государственном и
муниципальном секторе»
магистратура**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Информационно-аналитические технологии управления в государственной и
муниципальной сфере
*дисциплина обязательной части учебного плана
очная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	Использование управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (часть 1) Особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (часть 2) Виды ИС Выбор ИС Внедрение ИС Планирование проектных работ Контроль проектных работ Работа органов власти в сети интернет. Информационная открытость
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-4.1 Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умение обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лабораторная работа, срс
Форма промежуточной аттестации	Зачет