

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан СИФ


Макаревская Ю.Э.

« 14 » 03 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Магистерская программа Маркетинговые коммуникации
в государственных и бизнес-структурах

Форма обучения Очно-заочная

Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой
к.псих.н., доцент

Шуванов И.Б.

Составитель
к.псих.н., доцент

Шуванов И.Б.

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» составлена:
в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (приказ № 528 от 08.06.2017 г.)
- на основании учебного плана направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» магистерской программы «Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах»

Программу практики в форме практической подготовки составили:

 Шуванов И.Б., к.псих.н., доцент

Внешний эксперт





Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ОИиСК от «04» 03 2024 г.; протокол № 8

Руководитель ОПОП



Марочкина С.С.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 4 от «13» 03 2024 г.

Председатель УМСН



Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__
учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__
учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__
учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.3 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.4 Задание на практику в форме практической подготовки
- 3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
- 4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.3 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
- 5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности и др.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями.

1.2 Типы и способы проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения в первом, втором и четвертом семестре.

При реализации программы магистратуры университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.---

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проходит в течение 2 недель (3 ЗЕТ/ 108 часов) на 1 курсе в первом семестре, в течение 2 недель (3 ЗЕТ/ 108 часов) на 1 курсе во втором семестре и в течение 6 недель (9 ЗЕТ/ 324 часа) на втором курсе в четвертом семестре. На каждую неделю практики приходится по 6 дней (5 дней – прохождение основных видов практики и выполнение заданий каждого этапа практики, 1 день – оформление отчетной документации)

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Перед прохождением практики «Научно-исследовательская работа» магистрант должен:

Знать:

- содержание основных этапов проведения научного исследования;
- содержание методологической составляющей научного исследования;
- определение и виды проблем, способы опровержения и способы подтверждения гипотез, определение и функции теории.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- правильно ставить проблемы, формулировать гипотезы;
- производить отбор методик в соответствии с задачами исследования.

Владеть:

- основной терминологией в области рекламы и связей с общественностью;
- принципами организации проведения исследования в области рекламы и связей с общественностью.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Основы научных исследований в профессиональной сфере, Управление коммуникационными проектами, Социологические и маркетинговые исследования

Перечень указанных дисциплин является обязательным «порогом» для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» вне зависимости от места прохождения, профиля практической деятельности и формы работы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе научно-исследовательской работы: Преддипломная практика

1.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соотношенные с трудовыми функциями профессиональных стандартов;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции			
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Проводит анализ многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знать: достижения отечественной и мировой культуры. Уметь: использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Владеть: анализ многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
		ОПК-3.2. Умеет анализировать явления и события культуры, делать объективные выводы и применять полученный опыт в профессиональной деятельности.	Знать: явления и события культуры. Уметь: анализировать явления и события культуры. Владеть: делать объективные выводы и применять полученный опыт в профессиональной деятельности
		ОПК-3.3. Применяет	Знать: культурное наследие

		культурное наследие разных эпох и народов для развития профессиональной культуры в области современной рекламной и РК-деятельности.	разных эпох и народов для развития профессиональной культуры в области современной рекламной и РК-деятельности. Уметь: применять культурное наследие разных эпох и народов для развития профессиональной культуры в области современной рекламной и РК-деятельности. Владеть: культурой использования наследия разных эпох и народов для развития профессиональной культуры в области современной рекламной и РК-деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен для принятия Профессиональных решений анализировать Актуальные тенденции Развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире, знаком с принципиальными проблемами и актуальными тенденциями развития медиакоммуникационных систем, понимает их социально-экономические и политические последствия.	Знать: иметь представления о проблемных аспектах теоретических и эмпирических исследований в области современных медиакоммуникационных систем Уметь: анализировать традиционные методы современных медиакоммуникационных систем, а также новые методики, получившие распространение за рубежом Владеть: приемами, навыками прикладного исследования современных медиакоммуникационных систем
		ОПК-5.2. Знает основные нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, коммерческую деятельность, авторское право, гражданское законодательство Российской Федерации; корпоративные стандарты, регламенты и иные	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, коммерческую деятельность, авторское право, гражданское законодательство Российской Федерации; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: применять нормы законодательства РФ Владеть: навыками

		локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность.	урегулирования конфликтов при управлении общественным мнением.
		ОПК-5.3. Умеет устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями.	Знать: специфику связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями. Уметь: устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью. Владеть: навыками поддержки связей со средствами массовой информации
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ Проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	Знать: основы консалтинга Уметь: проводить исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды Владеть: способами оценки проблемных ситуаций
		УК-1.2. Критически анализирует проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия	Знать: методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями Уметь: критически анализировать проблемные ситуации Владеть: знаниями, необходимыми современным специалистам по коммуникационному консалтингу
		УК-1.3. Применяет системный подход для выявления и оценки проблемных	Знать: пути становления и развития российского рынка консультационных услуг в сфере рекламы и СО

		ситуаций	Уметь: применять системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций Владеть: способами оценки проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта.	<p>знать: современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта;</p> <p>уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами;</p> <p>владеть: специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами; приемами публичной презентации результатов проведенного экономического исследования, представления и продвижения бизнес-проектов</p>
		УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: основные понятия и определения процессного подхода к управлению, описывать элементы бизнес-процессов в рамках проектного управления, виды бизнес-процессов их взаимосвязи;</p> <p>уметь: идентифицировать и управлять различными</p>

			<p>процессами организации, в особенности взаимосвязями между процессами в рамках проектов по реорганизации деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>подходами к реинжинирингу бизнес-процессов, технологией управления и внедрения проектов по реорганизации бизнес-процессов.</p>
		<p>УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта.</p>	<p>знать: организационные формы и структуры предпринимательской деятельности, участников внешнего и внутреннего окружения бизнес-планирования, структуру бизнес-плана;</p> <p>уметь: организовывать взаимодействие и взаимоотношения между всеми участниками реализации бизнес-плана, организовывать внутреннее устройство системы управления бизнес-планом в организации-исполнителе, формировать отчетно-аналитические и плановые документы, готовить публичное выступление с результатами бизнес-плана и его защиту;</p> <p>владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, навыками презентации бизнес-плана с целью получения инвестирования.</p>
		<p>УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта</p>	<p>знать: современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность,</p>

			<p>состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов;</p> <p>уметь: ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов;</p> <p>владеть: навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы;</p> <p>навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта;</p> <p>основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; способностью обеспечить контроль за ходом выполнения проекта.</p>
		<p>УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта</p>	<p>Знать: различные виды презентаций, способы и методы визуализации информации</p> <p>Уметь: презентовать бизнес-план и результаты реализации проекта</p> <p>Владеть: навыками создания и презентации бизнес-плана и</p>

			результатов реализации проекта
Коммуникация	УК-4. Способен применять Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.	Знать: русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в профессиональной деятельности.	Знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в профессиональной деятельности. Владеть: навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в профессиональной деятельности..

		<p>УК-4.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: иностранный (-ых) и государственный языки.</p> <p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: разнообразные культуры, и особенности их использования в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: Проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками анализа разнообразия культур, их</p>

			особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.2. Использует в профессиональной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп..	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп. Уметь: использовать в профессиональной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива..	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп общества и производственного коллектива. Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива. Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.
		УК-5.4. Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.	Знать: социокультурные особенности людей в целях эффективного достижения поставленных целей. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей. Владеть: способностями недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом

			социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.
--	--	--	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики

В ходе НИР магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами, приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- написание реферата по избранной теме;
- сбор и обработка эмпирических данных;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

- выступление на научной конференции;
- публикация статьи;

Планирование и реализация НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане-отчете НИР магистранта, представленного в Приложении 8.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в ходе НИР, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме диссертации. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации. Составление плана исследования по диссертации.

Составление библиографии по теме магистерской диссертации.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание

научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научных конференциях по теме магистерской диссертации.

При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часов или 15 зачетных единиц. Объем контактной работы - 12 часов. 6 часов- установочная конференция и 6 часов – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1 курс , 1 семестр				
1	1.Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка университета. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики	9/0,25	Лист регистрации, подписанные требования к технике безопасности
2		Встреча с руководителем магистерской диссертации, обсуждение индивидуального плана НИР, целей, задач и ожидаемых результатов проекта, формулировка индивидуальных заданий.	9/0,25	Индивидуальный план НИР по форме, Индивидуальный план работы магистранта на каждый день практики по форме
3	Основной этап	Выбор темы исследования; обоснование выбора темы исследования и ее актуальность;	9/0,25	Приказ о закреплении темы магистерской диссертации
4		Определение научно-методологического аппарата (цель исследования, объект исследования, предмет исследования, задачи исследования, гипотеза исследования);	27/0,75	Оформленные отдельным документом: обоснование выбора темы исследования и научно-методологический аппарат.
5		Обоснование выбора методов исследования и последовательности их применения	21/0,58	Оформленный отдельным документом обзор допустимых процедур и методик исследования с указанием выбранных исследовательских методов для проведения научного исследования в рамках темы магистерской диссертации
6		Подготовка и заполнение индивидуального плана-отчета магистранта (план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий	15/0,42	Индивидуальный план-отчет магистранта, заверенный научным руководителем.

		и сроков их реализации на 1,2 и 4 семестры).		
7	Заключительный этап	Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике)	9/0,25	Отчет по практике по форме. Дневник практики Характеристика научного руководителя о качестве выполненной работы.
		Итоговая конференция по практике. Защита проекта/отчета.	9/0,25	Подведение итогов, оценка
		Итого:	108/3	
№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1 курс , 2 семестр				
1	1.Подготовительный этап	Встреча с руководителем магистерской диссертации, обсуждение индивидуального плана НИР на семестр, формулировка индивидуальных заданий.	9/0,25	Лист регистрации, подписанные требования к технике безопасности Индивидуальный план работы магистранта на каждый день практики по форме
2	Основной этап	Формирование библиографии и источниковой базы; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования.	18/0,5	Библиографический список
3		Написание аннотации на научную статью	9/0,25	Оформленная отдельным документом аннотация научной статьи
4		Написание реферативного обзора по выбранной теме исследования	24/0,67	Реферат по теме исследования
5		Написание и публикация статьи по теме магистерской диссертации сроков их реализации на 1,2 и 4 семестры).	21/0,58	Сборник научных трудов с опубликованной статьей
6		Выступление с научным докладом по теме диссертации на конференции или на учебно-практическом семинаре	9/0,25	Программа конференции(семинара) с включенным докладом магистранта
7	Заключительный этап	Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике)	9/0,25	Отчет по практике по форме. Дневник практики Характеристика научного руководителя о качестве выполненной работы.
8		Итоговая конференция по практике. Защита проекта/отчета.	9/0,25	Подведение итогов, оценка
		Итого:	108/3	

№ п/п	Этапы практики в форме	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
--------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------

	практической подготовки			
2 курс , 4 семестр				
1	Подготовительный этап	Встреча с руководителем магистерской диссертации, обсуждение индивидуального плана НИР на семестр, формулировка индивидуальных заданий.	9/0,25	Индивидуальный план работы магистранта на каждый день практики по форме
2.	Основной этап	Подготовка научного доклада и выступление с ним на конференции или научно-практическом семинаре	18/0,5	Программа конференции (семинара) с включенным докладом магистранта
		Написание и публикация статьи по теме магистерской диссертации	57/1,58	Сборник научных трудов с опубликованной статьей
		Рецензия на автореферат диссертации или монографию по гематике, близкой к выбранной теме магистерской диссертации	30/0,83	Оформленная отдельным документом рецензия
		Сбор фактического материала для диссертации	90/2,5	Оформленные отдельным документом данные эмпирического исследования, представленные в виде сводных таблиц и иллюстративной части (графиков, диаграмм и т.д.)
		Обработка полученных данных	60/1,66	Оформленные отдельным документом таблицы с результатами статистической обработки полученных данных

		Публикация статьи на основе собранного эмпирического материала	42/1,16	Сборник научных трудов с опубликованной статьей
3	Заключительный этап	Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике)	9/0,25	Отчет по практике по форме. Дневник практики Характеристика научного руководителя о качестве выполненной работы.
		Итоговая конференция по практике. Защита проекта/отчета.	9/0,25	Подведение итогов, оценка
		Итого:	324/9	

2.1

Задание на практику

1 курс, 1 семестр

В первом семестре магистрантом выполняются следующие виды работ:

- 1.1. Выбор темы исследования;
- 1.2. Обоснование выбора темы исследования и ее актуальность;
- 1.3. Определение научно-методологического аппарата (цель исследования, объект исследования, предмет исследования, задачи исследования, гипотеза исследования);
- 1.4. Подготовка и заполнение индивидуального плана-отчета магистранта (план- график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1,2 курсы).
- 1.5. Оформление индивидуального плана-отчета магистранта о выполненной работе в 1 семестре (дневник прохождения НИР).

Формируемые компетенции: УК-1, УК - 2, УК - 4, УК - 5, ОПК - 3, ОПК-5

Отчетность:

- 1) Индивидуальный план-отчет магистранта, заверенный научным руководителем.
- 2) Характеристика научного руководителя о качестве выполненной работы.
- 3) Оформленные отдельным документом: обоснование выбора темы исследования и научно-методологический аппарат.

1 курс, 2 семестр

На втором курсе магистрантом выполняются следующие виды работ:

Формирование библиографии и источниковой базы; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

- 2.2 Написание аннотации на научную статью по проблеме избранной темы исследования;
- 2.3. Написание реферата по избранной теме исследования;
- 2.4. Подготовка и публикация статьи по теме исследования для выступления на научной конференции;
- 2.5. Оформление индивидуального плана-отчета магистранта о выполненной работе на 2 курсе (дневник прохождения НИР).

Формируемые компетенции: УК-1, УК - 2, УК - 4, УК - 5, ОПК - 3, ОПК-5

Отчетность:

- 1) Библиографический список и его обзор по теме исследования;
- 2) Аннотация научной статьи;
- 3) Реферат по теме исследования;
- 4) Сборник научных трудов со статьей магистранта;
- 5) Индивидуальный план-отчет магистранта, заверенный научным руководителем.
- 6) Характеристика научного руководителя о качестве выполненной работы.

2 курс, 4 семестр

На втором курсе магистрантом выполняются следующие виды работ:

- 4.1. Подготовка доклада по теме исследования для выступления на научной конференции;
- 4.2. Подготовка и публикация статьи по теме исследования в сборнике научных трудов;
- 4.3. Написать рецензию на автореферат диссертации или монографию по проблематике темы исследования;
- 4.4. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- 4.5. Оформление индивидуального плана-отчета магистранта о выполненной работе на 3 курсе (дневник прохождения НИР).

Формируемые компетенции: УК-1, УК - 2, УК - 4, УК - 5, ОПК - 3, ОПК-5

Отчетность:

- 1) Текст доклада и выписка из программы конференции об участии в ней магистранта;
- 2) Сборник научных трудов со статьей магистранта;
- 3) Рецензия на автореферат диссертации или монографию;
- 4) Текст эмпирической главы магистерской диссертации;
- 5) Индивидуальный план-отчет магистранта, заверенный научным руководителем.
- 6) Характеристика научного руководителя о качестве выполненной работы.

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Отчет по практике по форме.
2. Дневник практики по форме. Дневник практики ведется ежедневно, в нем регистрируются все виды работы, выполняемые практикантом, содержание полученной информации, а также ее анализ.
3. Индивидуальный план работы студента на каждый день практики.
4. Оформленные задания по практике

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя практики от университета, на защиту приглашается и руководитель магистерской диссертации. На защите отчета по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

К защите отчета допускается обучающийся, прошедший практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в полном объеме.

Защита отчета. Зачет (с оценкой) по результатам практики принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10 минутный доклад: кратко излагают цель, задачи и основные положения отчета, демонстрирует уровень владения профессиональными компетенциями, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате практики и отвечает на вопросы членов комиссии.

После защиты отчета руководитель практики от кафедры дает свое заключение о заполнении дневника, отчета, выполнении программы практики и ставит по итогам дифференцированную оценку по пятибалльной шкале (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и Формуляр отчета. Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» и за какой-либо из перечисленных отчетов обучающийся получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по практике «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчета студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
Универсальные компетенции					
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основной	- переформулирует проблемное поле исследования в исследовательские цели; - обосновывает выбор тех или иных методов для решения поставленных задач; применяет полученные навыки для составления программы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Дневник Отчет

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	основной	-разрабатывает планы, программы, проекты, содержащие научно-обоснованные рекомендации - критически анализирует научную литературу	1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 4.3	Дневник Отчет
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	основной	- владеет навыками проведения исследования в области рекламы и связей с общественностью -владеет терминологическим и проблемным полем рекламы и связей с общественностью - способен выдвигать гипотезы исследования	1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1., 4.2, 4.3, 4.4	Дневник Отчет
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	основной	- самостоятельно осуществляет научную и исследовательскую работу - может представить данные научных исследований	1.3.,2.4., 4.1.,4.2, 4.3.,4.4	Дневник Отчет

4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики. По окончании практики «Научно-исследовательская работа» магистрант предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики;
- введение с описанием общих сведений о практике;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение с кратким изложением состояния и перспектив развития, изученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; проявить универсальные и

профессиональные компетенции;

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета представляется в распечатанном виде. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от кафедры на отчет обучающегося.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Индивидуальный план-отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв-характеристика научного	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на</p>

	<p>руководителя</p> <p>пользоваться терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых функций, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия</p>
--	--	--

			полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

1. Методология научного познания
2. Научное исследование и его специфика в рекламе и связях с общественностью
3. Методы научного исследования и их специфика в рекламе и связях с общественностью
4. Социологические методы в научном исследовании.
5. Опрос, интервью, контент-анализ и специфика их применения в рекламе и связях с общественностью
6. Специфика наблюдения, эксперимента, измерения в рекламе и связях с общественностью.
7. Логическая система и композиция научного исследования в области рекламной деятельности
8. Обзорная, релевантная, реферативная информация.
9. Схема и последовательность научного исследования.
10. Тезисы исследования как экспликация темы.
11. Этапы научного исследования и их содержание
12. Проблема научного исследования
13. Гипотеза научного исследования
14. Методы установления причинных связей между явлениями. Корреляционное исследование
15. Доказательство и аргументация в научном исследовании
16. Методы статистической обработки полученных данных
17. Оформление результатов научного исследования.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Губарев, В. В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / В. В. Губарев, О. В. Казанская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47691.html> (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / составители С. Н. Семенкова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52021.html> (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Алгазина, Н. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) : учебно-методическое пособие / Н. В. Алгазина, О. Ю. Прудовская. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-93252-363-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32790.html> (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 – . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
2.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 – . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации:

Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря

2019 года: принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/>

(дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 – . — URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 29.04.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор НОБ

_____/Онищенко Е. В./

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.