

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:33:40

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



Макаревская Ю.Э.

2025 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки	44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки/магистерская программа	«Логопедия»
Форма обучения	Очная
Выпускная кафедра	Психологии и дефектологии
Кафедра-разработчик рабочей программы	Психологии и дефектологии

Зав.каф. психологии и дефектологии  
Доктор психол. наук, проф  
Дубовицкая Т.Д. 

Составитель РПП  
К. псих., наук, доцент  
Кухарчук О.В. 

Программа учебной практики в форме практической подготовки «Учебная практика (ознакомительная) составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», приказ № 123 от 22.02.2018;

- на основании учебного плана направления 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиля «Логопедия».

Программу практики составила  
Кухарчук О.В., к.псих.н., доцент кафедры психологии и дефектологии

Внешний эксперт \_\_\_\_\_  
Шеханина К.В., вице-президент ГОО «Центр психологической помощи «Форма жизни» г.Сочи



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии и дефектологии от 28 апреля 2025г., протокол №9

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Кравченко Л.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

Протокол №4 от «26» мая 2025 г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_

Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_

Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_  
учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_  
учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/-202\_\_  
учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
  - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
  - 1.3 Сроки проведения практики
  - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
  - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
  - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
  - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
  - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
  - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями учебной практики (ознакомительной) направления 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиля «Логопедия» являются:

- актуализация системы знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин психолого-педагогического и специального циклов, позволяющих учесть их в целенаправленном педагогическом процессе;
- практическое ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования дошкольных образовательных организаций, осуществления преемственности в работе разных специалистов по развитию и коррекции речи (воспитатель, логопед, музыкальный работник);
- ознакомление с профессиональной деятельностью логопеда в условиях логопедического кабинета или логопедической группы, с профессиональными задачами и функциями логопеда,

структурой и спецификой логопедических занятий с детьми дошкольного возраста с учетом речевых нарушений детей;

- приобретение первичных навыков социального взаимодействия и сотрудничества со специалистами дошкольной образовательной организации;
- изучение профессиональной документации логопеда дошкольной образовательной организации (федеральные и локальные нормативные документы, образовательные программы, программы логопедической работы и др.);
- формирование готовности студентов к психолого-педагогическому изучению особенностей психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, к сбору, анализу и систематизации информации, полученной в ходе психолого-педагогического обследования;
- формирование готовности студентов к планированию коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников Учебной практики (ознакомительной) являются: Тип задач – Педагогический; Задачи:

- проектирование образовательного и коррекционно-развивающего процесса в образовательных учреждениях для детей с нарушениями речи;
  - выявление особенностей развития детей с нарушениями речи;
  - анализ эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с нарушениями речи.

### **1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика является стационарной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Учебная практика (ознакомительная) проводится в 4 семестре обучения. Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели, трудоемкость – 6 ЗЕТ, 216 часов.

### **1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная) (Б2.О.01(У)) относится к блоку Б2 «Практики» (Обязательная часть) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». В соответствии с учебным планом учебная практика (ознакомительная) является видом учебной практики. Объем практики составляет 216 часов. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением учебной практики студент должен знать: феноменологию и закономерности психического развития ребенка и психической регуляции поведения,

клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации речи, принципы комплектования логопедических групп и основные направления логопедической работы в зависимости от речевых нарушений (фонетикофонематическое нарушение, общее недоразвитие речи, заикание), структуру индивидуальных, подгрупповых и фронтальных логопедических занятий;

уметь: проектировать и организовывать совместную деятельность с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, подбирать методики, направленные на изучение уровня психического развития детей дошкольного возраста, планировать направления коррекционно-развивающей работы на основе проведенного психологопедагогического исследования, а также с учетом структуры речевого нарушения, анализировать перспективное, календарное и текущее планирование содержания всех видов логопедической работы в группах разного типа (для детей с фонетикофонематическим недоразвитием речи, общим недоразвитием речи, заиканием); владеть: этическими и социальными нормами поведения, современными научнообоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе, способами сопровождения, компенсации, поддержки.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика».

### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><b>Знать:</b> русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (З-УК-4.1.)</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. (У-УК-4.1.)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. (Н-УК-4.1.)</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.2.)</p> <p><b>Уметь:</b> применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (У-УК-4.2.)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (Н-УК-4.2.)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	

		<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.3.)</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (У-УК-4.3.)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (Н-УК-4.3.)</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p>	<p>Знать: современные требования к осуществлению и содержанию обучения, воспитания, коррекции, социальной адаптации и реабилитации лиц с нарушениями речи с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ (З-ОПК-1.1) Уметь: выбирать один из четырех вариантов Федерального государственного образовательного стандарта в зависимости от особенностей психического развития детей с ОВЗ (У-ОПК-1.1) Владеть: способами планирования коррекционной и логопедической работы с учетом требований к осуществлению и содержанию обучения, воспитания и коррекции лиц с нарушениями в развитии (Н-ОПК-1.1)</p>
		<p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p>	<p>Знать: виды и содержание нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регуляции деятельности логопеда в образовательных организациях (ЗОПК-1.2) Уметь: свободно оперировать нормативно-правовыми понятиями и категориями, использовать нормативноправовые документы в целях эффективного осуществления собственной деятельности в условиях образовательной организации (У-ОПК-1.2) Владеть: содержанием и опытом практического применения нормативно-правовых документов в планировании и организации собственной деятельности (НОПК-1.2)</p>
<p><b>Компетенции и индикаторы их достижения</b></p>			<p>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</p>
<p>Категория компетенций</p>	<p>Код и наименование компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения Компетенции</p>	

		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: этические и социальные нормы в сфере взаимодействия и сотрудничества с детским и педагогическим коллективом, другими работниками учреждения, а также с родителями детей (З-ОПК-1.3) Уметь: применять полученные знания и оперировать ими в повседневной жизни; осуществлять социальное взаимодействие и сотрудничество в соответствии с этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (УОПК-1.3) Владеть: коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (Н-ОПК-1.3)
--	--	---	---

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	<i>1.Подготовительный (организационный)</i>	- проведение установочной конференции на социально-педагогическом факультете; - проведение инструктажа по технике безопасности; - ознакомление студентов с заданиями практики; - посещение детских учреждений согласно базам практики; - знакомство с работой организации, основным производственным процессом, особенностями контингента и содержанием работы логопеда; - проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	36 ч.	Дневник, отчет

		<p>безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и устава учреждения (организации, предприятия)</li> <li>- изучение нормативно-правовой документации образовательной организации;</li> <li>- изучение программ логопедической работы (Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, Т. В. Туманова, С. А. Миронова, А. В. Лагутина).</li> </ul>		
2	<i>Производственный</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственной деятельности на основе календарно-перспективного плана логопеда и воспитателя;</li> <li>- выполнение практических видов работ, предложенных сотрудниками в организации по месту прохождения практики и руководителем практики от вуза;</li> <li>- проведение обследования психических процессов 3 детей;</li> <li>- оформление протокола обследования на обследованных детей;</li> <li>- написание психолого-педагогической характеристики на одного ребенка с указанием направлений коррекционно-развивающей работы;</li> <li>- фиксированное наблюдение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, проводимых логопедом;</li> <li>- разработка домашних заданий для детей на основе просмотренных занятий;</li> <li>- посещение занятий, проводимых другими специалистами образовательной организации (воспитателя, музыкального работника и т.д.);</li> <li>- проведение собственных игр или бесед с детьми с речевыми нарушениями с учетом темы календарного плана;</li> <li>- самоанализ собственной деятельности.</li> </ul>	108 ч.	Дневник Отчет
3	<i>Заключительный (аналитический)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета по практике с анализом проделанной работы;</li> <li>- защита отчета по практике на заключительной конференции</li> </ul>	72 ч.	Отчет Отзыв руководителя от профильной организации
Всего часов:			216 ч.	

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### Задание 1. Ознакомление с организационной структурой и нормативноправовой базой образовательного учреждения

1. Знакомство с базой практики и условиями пребывания детей в учреждении. В первый день пребывания в учреждении студент-практикант познакомится с учреждением, а именно:

- получить представления о типе учреждения и специфике его работы;
- познакомиться с администрацией учреждения, методистом и учителем-логопедом, с которыми будет взаимодействовать в ходе своей работы; при необходимости с другими специалистами; побеседовать с ними;
- отметить в отчете сведения о правилах внутреннего распорядка, которые будет соблюдать в процессе практики;
- познакомиться с рабочим местом логопеда;
- познакомиться с контингентом детей данного образовательного учреждения 2.

Изучение нормативных документов образовательной организации:

- Устав учреждения;
  - Основная образовательная программа, в соответствии с которой происходят процессы обучения и воспитания детей в учреждении;
  - Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей, Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей, Программа логопедической работы с заикающимися детьми (в зависимости от структуры речевых нарушений);
  - Календарно-тематическое планирование учителя-логопеда;
  - Индивидуальные документы детей (психолого-педагогические и логопедические характеристики, медицинские карты, индивидуальные тетради работы с учителем-логопедом);
3. Анализ нормативной базы, представленный в отчете обучающегося;
4. Исследование вопросов преемственности в работе логопеда и воспитателя в условиях логопедической группы.

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

### Задание 2. Анализ деятельности логопеда

1. Фиксированное наблюдение групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий с детьми, а также занятий других специалистов (воспитателя, музыкального работника и т.д.);
2. Заполнение в отчете таблицы «Направления деятельности логопеда» на основе наблюдения и анализа программ логопедической работы и другой документации.

№	Направления	Содержание деятельности в данном направлении
1.	Коррекционное	
2.	Воспитательное	
3.	Диагностическое	
4.	Организационное	

5	Научно-методическое	
---	---------------------	--

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

**Задание 3. Проведение обследования познавательных процессов (восприятие, память, внимание, мышление)**

1. Подбор методик и стимульного материала на диагностику познавательных процессов;
2. Выбор испытуемого по рекомендации логопеда или воспитателя;
3. Проведение диагностических процедур с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
4. Оформление и заполнение протокола в ходе обследования;
5. Анализ диагностических данных и написание психолого-педагогической характеристики с указанием основных направлений коррекционно-развивающей работы.

Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

**Задание 4. Выполнение практических заданий, направленных на взаимодействие с детьми**

1. Разработка домашних заданий на основе просмотренных и зафиксированных за логопедом занятий;
2. Планирование и проведение собственных игр или бесед с детьми с речевыми нарушениями с учетом темы календарного плана;
3. Анализ собственной деятельности, подготовка к ответам на вопросы:
  - Какие мотивы преобладали в Вашей деятельности при планировании различных форм взаимодействия с детьми (мотив выполнить учебное задание, мотив вызвать интерес у детей к собственной игре или беседе, мотив общения с дошкольниками и изучения психологических особенностей и др.)?
  - Осознаете ли Вы значимость собственного влияния на дошкольников?
  - Какие трудности возникли при взаимодействии с детьми?
  - Как Вы решали проблемы, возникающие при взаимодействии с детьми? Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-1.

**3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

В последний день практики обучающийся предоставляет отчет и дневник руководителю практики от университета следующие документы:

- титульный лист отчёта;
- аттестационный лист;
- рабочий план график;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- приложение;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от университета.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

##### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знает русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (З-УК-4.1.) Решает задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. (У-УК-4.1.) Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. (Н-УК-4.1.)	1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Дневник Отчет Защита отчета

<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знает вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.2.)</p> <p>Применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (У-УК-4.2.)</p> <p>Владеет навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности. (Н-УК-4.2.)</p>	<p>1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5</p>	<p>Дневник Отчет Защита отчета</p>
<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (З-УК-4.3.)</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (У-УК-4.3.)</p> <p>Владеет навыками использования современных информационнокоммуникационных технологий</p>	<p>1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.3</p>	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя практики от профильной организации</p>

		<p>при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках. (Н-УК-4.3.)</p>		
Общепрофессиональные компетенции				

ОПК-1	ОПК-1.1	Использует законы и иные нормативноправовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	- знает современные требования к осуществлению и содержанию обучения, воспитания, коррекции, социальной адаптации и реабилитации лиц с нарушениями речи с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ (З-ОПК-1.1); - умеет выбирать один из четырех вариантов Федерального государственного образовательного стандарта в зависимости от особенностей психического развития детей с ОВЗ (У-ОПК-1.1); - владеет способами планирования коррекционной и логопедической работы с учетом требований к осуществлению и содержанию обучения, воспитания и коррекции лиц с нарушениями в развитии (Н-ОПК-1.1)	1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-1.2	Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	- знает виды и содержание нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регуляции деятельности логопеда в образовательных организациях (З-ОПК-1.2); - умеет свободно оперировать нормативно-правовыми понятиями и категориями, использовать нормативноправовые документы в целях эффективного осуществления собственной деятельности в условиях образовательной организации (У-ОПК-1.2); - владеет содержанием и опытом практического применения нормативно-правовых документов в планировании и организации собственной деятельности (Н-ОПК-1.2)	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-1.3	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	- знает этические и социальные нормы в сфере взаимодействия и сотрудничества с детским и педагогическим коллективом, другими работниками учреждения, а также с родителями детей (З-ОПК-1.3); - умеет применять полученные знания и оперировать ими в повседневной жизни;	4.1, 4.2, 4.3	Дневник Отчет Отзыв руководителя практики от профильной организации

		<p>осуществлять социальное взаимодействие и сотрудничество в соответствии с этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (У-ОПК-1.3);</p> <p>- владеет коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в педагогической деятельности (Н-ОПК-1.3)</p>		
--	--	--	--	--

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

С образцами оформления всех видов отчетности студентов знакомят на установочной конференции.

Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов в *дневнике* практики.

В дневнике практики должна получить свое отражение вся деятельность практиканта, и он должен содержать следующую информацию:

1. Титульный лист;
2. Сроки прохождения практики;
3. Индивидуальный план практики;
4. Ежедневный отчет о выполненной работе (оформляется в таблице)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы

5. Рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося (заполняется руководителем практики на заключительной конференции).

Структура *отчета* по практике включает в себя следующие пункты: Титульный лист;

Задание по практике;

Содержание;

Введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристики базы практики;

Анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;

Заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов), отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены, демонстрирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

Раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости), содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации; Список использованных источников и литературы; Приложения (при необходимости).

Отчет по практике представляет обобщение проведенной студентом работы с анализом собственных ошибок, трудностей или успехов, что требует от студентов высокой степени самокритичности к себе. Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,15).

**Отзыв** руководителя практики от профильного предприятия также оформляется по предложенной на установочной конференции схеме.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие ежедневного отчета и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>

2	Отчет о прохождении практики	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен</p>
---	------------------------------	---	---

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			вовсе.

3	<p>Отзыв руководителя практики от профильной организации</p>	<p>- уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают</p>
---	--	--	--

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>

4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, который не знает</p>
---	---------------------------	--	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

#### **Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной)**

**Задание 1.** Ознакомление с организационной структурой и нормативно-правовой базой дошкольного образовательного учреждения

1. Назовите основной Федеральный закон, регулирующий образовательную деятельность в России. Какие статьи этого закона напрямую касаются работы учителя-логопеда (например, права детей с ОВЗ, понятие адаптированной программы)?
2. Во время практики вы могли видеть детей с заключениями ПМПК. Что такое статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» с точки зрения закона «Об образовании»? Чем он отличается от понятия «инвалид»?
3. Какие нормативные документы (приказы Министерства просвещения, распоряжения) регламентируют организацию логопедической помощи в школах и детских садах (например, Положение об оказании логопедической помощи)?

**Задание 2.** Анализ деятельности логопеда

4. С какими нормативными актами (ФЗ «Об образовании», СанПиН, профстандарт) вы сверяли деятельность логопеда? Приведите пример соблюдения или нарушения конкретного пункта.
5. Приведите пример эпизода взаимодействия логопеда с ребенком. Какие нормы профэтики (такт, уважение, «не навреди») и как именно проявились в этом эпизоде?
6. Как логопед реагировал на просьбы родителей, выходящие за рамки его компетенции (или как должен был отреагировать), чтобы соблюсти этику и профстандарт?

**Задание 3.** Проведение обследования познавательных процессов (восприятие, память, внимание, мышление)

7. Получали ли вы устное или письменное **согласие** родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка? Требуется ли этого закон или этика?

8. Применили ли вы принцип «не навреди» во время диагностики? Опишите, как вы отреагировали, если ребенок устал, ошибался или отказывался выполнять задание.
9. Куда вы зафиксировали первичные результаты обследования? Обеспечили ли вы конфиденциальность этих данных (не оставляли на парте, не обсуждали при посторонних)?

**Задание 4. Выполнение практических заданий, направленных на взаимодействие с детьми**

10. Учитывали ли вы право ребенка на отказ от взаимодействия (ст. 3 Конвенции ООН о правах ребенка, принцип уважения личности)? Как вы поступили, если ребенок отказался выполнять задание — настояли или переключили на другой вид деятельности?
11. Соблюдали ли вы требования СанПиН и техники безопасности при организации игр и упражнений (осанка, освещение, безопасность инвентаря)?
12. Как вы поощряли ребенка и создавали ситуацию успеха, избегая при этом неэтичных сравнений с другими детьми?
- 13.

**1. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

*А) Литература*

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебник для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588416> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563927> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566165> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Креницына, Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : практическое пособие / Г. М. Креницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566238> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587511> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Микляева, Н. В. Дизартрия у детей: клинико-патогенетическая характеристика и массаж : учебник для вузов / Н. В. Микляева, А. В. Кроткова, Ю. В. Микляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569010> (дата обращения: 03.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Троицкая, Л. А. Психодиагностические методы исследования познавательной деятельности детей дошкольного возраста с наследственными синдромами : учебник для вузов / Л. А. Троицкая, В. А. Ерохина, Н. Н. Снежкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14446-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566864> (дата обращения: 03.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Кащенко, В. П. Педагогическая коррекция. Исправление недостатков характера у детей и подростков / В. П. Кащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11239-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566344> (дата обращения: 03.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### *Б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub) (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

8. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.04.2025). – Текст : электронный.

### *В) Нормативные документы*

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», приказ №123 от 22.02.2018.. – Профессиональный стандарт

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»; – Другие нормативно-методические документы СГУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

*Директор НОБ*

*Игорь (Воробьев) Ч.В. Фениченко Е.В.*

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, предназначенный:

- для проведения установочной и итоговой конференций по практике: аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации (204/1). Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование, интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T880W BA0000000947), учебно-наглядными материалами (комплект электронных материалов к дисциплине);

- для самостоятельной работы: зал электронных образовательных ресурсов (424/1). Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; стенды с периодической литературой; 12 ПВМ с доступом в Интернет; Электронно-библиотечные системы «Znanium.com»; «IPRbooks».

Для реализации программы практики можно использовать следующее стандартное лицензионное программное обеспечение:

#### **Стандартное лицензионное программное обеспечение**

##### **Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro**

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

*Срок действия – 05.04.2019.*

##### **Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.**

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. *Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

*Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.*

*Справочно-правовая система Консультант Плюс. Договор № 392-4572 (№ 73/19д) от 15.02.2019 г. Срок действия – по 31.12.2019.*

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.